

**Uchwała nr 69/XII/2025**

**Rady Uczelni Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie**

**z dnia 16 grudnia 2025 roku**

**w sprawie: uchwalenia regulaminu opłat dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie rozpoczynających naukę w semestrze letnim roku akademickim 2025/2026**

Działając na podstawie § 17 ust 8 pkt 3) lit. e) Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Rada:

**§ 1**

**Zatwierdza** regulamin opłat dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie rozpoczynających naukę w semestrze letnim roku akademickim 2025/2026

**§ 2**

Regulamin opłat, o którym mowa w § 1 stanowi załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 3*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

# REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INFORMATYKI W KRAKOWIE

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie, które rozpoczynają się w roku akademickim 2025/2026.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

## § 2

### CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Dla studiów 12 miesięcznych podstawowym trybem zapłata jest w 12 ratach. Dla studiów 15 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 15 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów (do dnia rezygnacji).
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty

czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

## § 3

### INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kanclerza lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

## § 4

### OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia

## § 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Obsługi Finansowej Studenta.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

## § 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

## § 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
  - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
  - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
  - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelni może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
6. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest e-mail (w przypadku realizacji kierunku z uczelnią partnerską jest to USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.)
7. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez mail (USOS w przypadku realizacji kierunku z uczelnią partnerską) z zastrzeżeniem ust. 4.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych – Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2025/2026 w semestrze letnim.**

**HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

10 rat	8 rat	Nabór letni	
I rata	I rata	15.02.	* Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09.
II rata	II rata	15.03.	
III rata	III rata	15.04.	
IV rata	IV rata	15.05.	
V rata	V rata	15.06.	
VI rata	VI rata	15.10.	
VII rata	VII rata	15.11.	
VIII rata	VIII rata	15.12.	
IX rata		15.01.	
X rata*		15.02.	
			W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

## Czesne 2025/2026 semestr letni

Lp.	Nazwa handlowa	Liczba semestrów	Opłata całościowa	Liczba rat	Opłata semestralna	Opłata ratałna
1.	Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja z elementami AI	2	4500	10	2 350 zł	555 zł
2.	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	2	6500	10	3 250 zł	650 zł
3.	AI - uniwersalne kompetencje jutra	2	6400	10	3 200 zł	640 zł
4.	AI Based Marketing	2	7600	8	3 952 zł	1 026 zł
5.	Akademia menedżera	2	7700	10	3 850 zł	770 zł
6.	Analitik finansowy	2	6200	10	3 100 zł	620 zł
7.	Arteterapia	2	5200	10	2 700 zł	595 zł
8.	Automatyzacja procesów biznesowych	2	8500	10	4 250 zł	850 zł
9.	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	2	4990	10	2 595 zł	595 zł
10.	Budowa i utrzymanie aplikacji no-code	2	7600	8	3 952 zł	1 026 zł
11.	Business Intelligence	2	10500	10	5 350 zł	1 090 zł
12.	Cyberbezpieczeństwo	2	6500	8	3 380 zł	877 zł
13.	Cyfrowa Edukacja i Technologie Szkoleniowe Przyszłości	2	6100	8	3 150 zł	820 zł
14.	DATA SCIENCE - analiza danych z wykorzystaniem AI	2	7300	10	3 750 zł	775 zł
15.	Dietetyka i poradnictwo żywieniowe z wykorzystaniem AI	2	4990	10	2 595 zł	595 zł
16.	Digital Marketing Masterclass	2	7000	10	3 500 zł	700 zł
17.	Doradca w procesie sukcesji	2	7200	10	3 700 zł	775 zł
18.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3	6100	15	2 197 zł	462 zł
19.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – dla pedagogów specjalnych	3	6100	15	2 133 zł	462 zł
20.	Zielone Technologie i Sztuczna inteligencja: Informatyka dla zrównoważonego rozwoju	2	6200	10	3 100 zł	620 zł
21.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	3	6100	15	2 133 zł	462 zł
22.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – dla pedagogów specjalnych	3	6100	15	2 133 zł	462 zł
23.	Edukacja włączająca	3	6100	15	2 133 zł	462 zł
24.	Employer branding	2	6200	10	3 100 zł	620 zł
25.	ESG - Menedżer ds. zrównoważonego rozwoju	2	7050	10	3 525 zł	705 zł
26.	Event Manager	2	6050	10	3 025 zł	605 zł
27.	First Time Manager	2	4800	8	2 496 zł	648 zł
28.	Grafika reklamowa	2	6100	8	3 172 zł	823 zł
29.	Growth & CRO Designer	2	5900	10	3 050 zł	675 zł
30.	Growth i Performance Marketing	2	7150	10	3 575 zł	715 zł

31	HR Business Partnering - efektywne wsparcie biznesu	2	5900	10	3 050 zł	695 zł
32	Inżynieria oprogramowania dla SAP S/4HANA i programowanie w języku ABAP	2	7500	10	3 750 zł	750 zł
33	Integracja sensoryczna	3	8000	12	2 767 zł	708 zł
34	Integracja sensoryczna i psychomotoryka	3	11250	15	3 850 zł	792 zł
35	IT Product manager - zarządzanie rozwojem produktów cyfrowych	2	6700	10	3 350 zł	670 zł
36	Kariera w Praktyce — Narzędziowy Program Doradcy i Coacha Kariery	2	5100	10	2 650 zł	555 zł
37	Kolegium doktorskie	2	8450	10	4 225 zł	845 zł
38	Lean Management	2	6650	10	3 325 zł	665 zł
39	Logopedia	4	8500	10	2 225 zł	495 zł
40	Marketing in Tech	2	7600	8	3 952 zł	1 026 zł
41	Marketing kultury	2	5300	10	2 750 zł	575 zł
42	Mediacje sądowe i pozasądowe	2	5600	10	2 800 zł	560 zł
43	Międzynarodowy obrót towarowy - Agent celny	2	5100	8	2 652 zł	689 zł
44	Neuroprzewództwo	2	6700	10	3 350 zł	670 zł
45	Nowe technologie w księgowości	2	5000	8	2 600 zł	675 zł
46	Nutropsychiatria	2	10150	10	5 075 zł	1 015 zł
47	Organizacja i zarządzanie oświatą	2	5000	10	2 600 zł	595 zł
48	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna)	3	5100	15	1 800 zł	462 zł
49	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna) – dla pedagogów specjalnych	3	5100	15	1 800 zł	462 zł
50	Personal Branding z elementami AI	2	5900	8	3 050 zł	790 zł
51	Podatki i doradztwo podatkowe	2	5750	10	2 875 zł	575 zł
52	Prawne kompetencje menedżera	2	4600	8	2 392 zł	621 zł
53	Programowanie aplikacji webowych	2	6600	8	3 432 zł	891 zł
54	Projektant UX - User Experience Design z wykorzystaniem AI	2	6500	8	3 350 zł	870 zł
55	Projektowanie gier komputerowych	2	6500	8	3 380 zł	877 zł
56	Przygotowania pedagogiczne dla psychologów	3	5300	12	1 867 zł	528 zł
57	Przygotowania pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela	3	5300	12	1 867 zł	528 zł
58	Psychodietetyka z elementami AI	2	4990	10	2 595 zł	595 zł
59	Psychologia reklamy i komunikacji	2	5400	10	2 800 zł	595 zł
60	Psychologia skutecznej sprzedaży	2	5650	10	2 825 zł	565 zł
61	Psychologia transportu	2	5200	10	2 700 zł	595 zł
62	Psychoneuroimmunologia (PNI)	2	11700	10	5 850 zł	1 170 zł
63	Psychotraumatologia	2	5800	10	3 000 zł	645 zł
64	Rachunkowość praktyczna z elementami kadr i płac	2	4400	8	2 288 zł	594 zł

65	Rozwój produktów i usług w małej firmie	2	4550	10	2 275 zł	455 zł
66	Seksuologia	3	7000	10	2 433 zł	678 zł
67	Social media i influencer marketing	2	7150	10	3 575 zł	715 zł
68	Steam i sztuczna inteligencja w edukacji	2	5800	10	2 900 zł	580 zł
69	Systemy Zarządzania Jakością - Starter	2	5900	10	3 050 zł	675 zł
70	Sztuczna inteligencja (AI) z elementami cyberpsychologii	2	7400	10	3 600 zł	720 zł
71	Trener biznesu z wykorzystaniem AI	2	7050	10	3 625 zł	795 zł
72	Wellbeing i innowacje w zarządzaniu dobrostanem	2	5900	10	3 050 zł	645 zł
73	Wystąpienia publiczne i team leader	2	5200	10	2 700 zł	595 zł
74	Zarządzanie projektami-metody i praktyka z wykorzystaniem AI	2	7900	8	4 050 zł	1 100 zł
75	Zarządzanie innowacyjnymi samorządami – Smart City	2	5000	10	2 650 zł	550 zł
76	Zarządzanie w opiece zdrowotnej	2	6000	8	3 120 zł	810 zł

### OPLATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za przedmiot powtarzany w semestrze (wpis warunkowy)	250 zł za każdy przedmiot	15.11 w semestrze zimowym/15.03 w semestrze letnim
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową	250 zł za każdy przedmiot	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za powtarzanie semestru	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze zgodna z aktualnie obowiązującym regulaminem opłat	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	Na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco

Certyfikat Franklin	490 zł	Płatne przy wniosku
*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		