

Uchwała nr 75/2026
Senatu Uniwersytetu DSW Ideis
z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie DSW Ideis

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 3 lit. b Statutu Uniwersytetu DSW Ideis, na wniosek Zarządu, Senat Uniwersytetu DSW Ideis:

1. Uchwała Regulamin Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie DSW Ideis w brzmieniu ujętym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała Senatu nr 107/2025 z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 11

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Przewodniczący Senatu
dr hab. Sławomir Krzychała, prof. UDSW Ideis

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA UNIEWRSYTECIE DSW IDEIS WE WROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet DSW Ideis jest niepubliczną, akademicką uczelnią, działającą na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742t.j. ze zm., zwanej dalej ustawą).
2. Uczelnia wpisana jest do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową "118".
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych na Uniwersytecie DSW Ideis we Wrocławiu oraz w filii w Krakowie.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, za wyjątkiem przypadków, gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.

ORGANIZACJA NAUKI

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku studiów podyplomowych.
2. Program studiów określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach modułów tematycznych.
5. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
6. Zaliczenie każdego przedmiotu i/lub przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75%) zajęć dydaktycznych. W przypadku niezyskania wymaganej frekwencji uczestnik będzie zobowiązany do zaliczenia każdego przedmiotu w formie wskazanej przez prowadzącego w trakcie trwania danego semestru lub w przypadku ostatniego semestru studiów, w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji tego przedmiotu.
7. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów oraz – jeśli koncepcja studiów tego wymaga – napisanie pracy końcowej oraz zdanie egzaminu końcowego.
8. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów potwierdzonych uzyskaniem efektów kształcenia.
9. W przypadku negatywnej oceny z przedmiotu, egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek w wyznaczonym terminie, a dla egzaminów końcowych lub prac wskazaniami zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.

10. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownik Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin pracy końcowej lub zaliczenia przedmiotu.
11. Na studiach podyplomowych obowiązuje system ocen stosowany na Uniwersytecie DSW Ideis:
 - 1) bardzo dobra (5)
 - 2) dobra plus (4,5)
 - 3) dobra (4)
 - 4) dostateczna plus (3,5)
 - 5) dostateczna (3)
 - 6) niedostateczna (2)
 - 7) nieklasyfikowany (NK)
 - 8) zaliczenie (ZAL)
 - 9) niezaliczenie (NZAL)
12. Egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile uczestnik uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
13. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu.
14. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.
15. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek uczestnika Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownik Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu w trybie indywidualnym.

UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:
 - 1) regulamin studiów podyplomowych,
 - 2) regulamin opłat,
 - 3) program studiów.
2. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
3. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
4. Uczestnik ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii w Krakowie – kierownika Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń).

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 5

1. Uczestnik, który zaliczył pozytywnie przedmioty, zdał egzamin końcowy czy uzyskał pozytywną ocenę z pracy końcowej otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z wymogami ustawy.
2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:
 - a) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy:
 - ocena z egzaminu końcowego;
 - b) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa:
 - średnia z ocen z pracy końcowej i oraz egzaminu końcowego;
 - c) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych są zaliczenia przedmiotów i egzamin końcowy:
 - średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów;
 - ocena z egzaminu końcowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 3/4 z wszystkich ocen oraz 1/4 oceny wymienionej z egzaminu końcowego.

- d) W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest studium przypadku, konspekt szkoleniowy, test wiedzy i egzamin:
- średnia ocen z testu-wiedzy (25%), studium przypadku/konspektu szkoleniowego (25%) i egzaminu końcowego (50%)
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony odpowiednio zgodnie z ust. 2 odpowiednio a), b), c), d):
- | | | |
|----|-----------------|---------------------------|
| 1) | do 3,24 | - dostateczny (3,0), |
| 2) | od 3,25 do 3,74 | - dostateczny plus (3,5), |
| 3) | od 3,75 do 4,24 | - dobry (4,0), |
| 4) | od 4,25 do 4,74 | - dobry plus (4,5), |
| 5) | od 4,75 | - bardzo dobry (5,0). |
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o jeden stopień.
5. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni.

POZOSTAŁE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Uczestnicy Studiów Podyplomowych mają prawo do:
- 1) konsultacji z pracownikiem dydaktycznym kierunku studiów, w którym uczestniczą;
 - 2) ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu;
 - 3) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed kierownikiem studiów, Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownikiem Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) oraz władzami Uczelni;
 - 4) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia;
2. Uczestnik ma prawo rezygnacji ze studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe. Rezygnacja wymaga powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik ma prawo do ponownego wpisu na ostatni semestr studiów podyplomowych w przypadku niezaliczenia co najmniej jednego przedmiotu.
4. Warunki ponownego wpisu określa Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownika Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń).
5. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie monitorować stan swoich płatności oraz zaliczeń przedmiotów za pomocą swojego konta USOSweb.

PRZERWA W STUDIACH

§ 7

1. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii w Krakowie – kierownika Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Uczestnik, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż przed upływem 1 roku od daty ich przerywania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego Uniwersytet DSW nie gwarantuje.
3. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownik Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z aktualnie obowiązującym „Regulaminem opłat”.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 8

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownik Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) ma prawo skreślić uczestnika z listy w przypadku:
 - 1) otrzymania rezygnacji ze studiów ze strony uczestnika w formie pisemnej,
 - 2) niepodjęcia studiów,
 - 3) braku obecności na co najmniej trzech zjazdach,
 - 4) w przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów,
 - 5) w przypadku niezłożenia pracy końcowej w terminie określonym przez opiekuna merytorycznego kierunku,
 - 6) w przypadku zachowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami akademickimi, działania zakłócającego przebieg zajęć dydaktycznych lub naruszającego dobre imię uczelni,
 - 7) w przypadku niewniesienia co najmniej trzech rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
3. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownika Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Uczestnik, który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o reaktywację jednak nie później niż przed upływem 1 roku od daty skreślenia, pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku akademickim, czego Uniwersytet DSW Ideis nie gwarantuje. Reaktywacja studiów wiąże się z kosztami określonymi w regulaminie opłat Studiów Podyplomowych dla aktualnego roku akademickiego.
5. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownik Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.
6. **Reaktywacja na studia podyplomowe jest możliwa przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego poprzez złożenie do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – do kierownika Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) stosownego wniosku w formie pisemnej.**
7. Warunki reaktywacji określa Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownik Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń)
8. Uczestnictwo w studiach podyplomowych można reaktywować tylko jeden raz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownika Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) służy odwołanie do Rektora.
2. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (a w przypadku filii Uniwersytetu w Krakowie – kierownika Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń) do podejmowania wiążących decyzji określonych w niniejszym regulaminie uprawniona jest osoba wyznaczona na zastępstwo przez Kanclerza.
4. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Uniwersytetu DSW Ideis.