UNIWERSYTET DSW IDEIS
WYDZIAŁ STUDIÓW STOSOWANYCH WE WROCŁAWIU

PROGRAM STUDIÓW
NA KIERUNKU
Prawo i zarządzanie
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL: PRAKTYCZNY
obowiązujący dla cyklu
rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027

Spis treści

I. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów ... 3

1. Informacje ogólne ... 3

2. Wymagania wstępne (kompetencje kandydata) ... 3

3. Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia ... 3

4. Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej ... 4

5. Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów ... 4

6. Sylwetka absolwenta ... 5

II. Koncepcja kształcenia ... 9

1. Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni ... 9

2. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami ... 10

3. Ogólne cele uczenia się ... 13

4. Tabela kierunkowych efektów uczenia się ... 14

III. Plan studiów ... 17

1. Struktura planu studiów ... 17

2. Stosowane metody dydaktyczne oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia ... 17

3. Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwia studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS ... 18

4. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych ... 22

IV. Dodatkowe dokumenty do programu studiów ... 24

1. System ECTS ... 24

2. Treści modułów ... 25

3. Załączniki do programu studiów ... 27

Załącznik 1. Plany studiów ... 27

Załącznik 2. Macierz efektów uczenia się ... 27

Załącznik 3. Sumaryczne wskaźniki ECTS ... 27

Załącznik 4. Treści programowe przypisane do zajęć ... 27

I. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

1. Informacje ogólne

Nazwa kierunku studiów	PRAWO i ZARZĄDZANIE	
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia	
Poziom kwalifikacji	VI	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne	
Kod ISCED	0413	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180	
Łączna liczba godzin zajęć	Stacjonarne 2726h	Niestacjonarne 2026h
Wymiar praktyk zawodowych	960h	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Licencjat	
Uzyskiwane uprawnienia zawodowe	Brak	

2. Wymagania wstępne (kompetencje kandydata)

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742 t.j. ze zm.).

3. Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia

Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia reguluje Uchwała Senatu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW w sprawie zasad przyjęć na studia wyższe na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW w danym roku akademickim.

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie, jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w danym kraju uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Warunkiem przyjęcia na studia jest zdobycie określonej liczby punktów

wynikających z wyników egzaminu maturalnego oraz złożenie kompletu dokumentów, w tym zaświadczenia o stanie zdrowia i uiszczenie opłaty wpisowej.

O pierwszeństwie przyjęcia na studia decydować będzie ranking punktowy określony w zasadach rekrutacji. Do rankingu zaliczać się będą wyniki z kluczowych dla kierunku przedmiotów według następujących zasad:

Przedmiot obowiązkowy (do wyboru 1): · język polski, · język obcy nowożytny, · matematyka

- (1% na poziomie podstawowym = 1 pkt, 1% na poziomie rozszerzonym = 2 pkt);

Przedmiot dodatkowy (do wyboru 1 preferowany) · historia · wos · geografia · podstawy przedsiębiorczości · matematyka

1% na poziomie podstawowym = 1 pkt, 1% na poziomie rozszerzonym = 2 pkt),

Kandydaci będą kwalifikowani według całkowitej liczby zdobytych punktów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła najwyższą liczbę punktów, aż do wypełnienia limitu przyjęć na kierunek.

Dodatkowo Uczelnia stworzyła preferencyjne warunki rekrutacji dla finalistów i laureatów olimpiad wskazanych w warunkach rekrutacji.

Opłaty związane z postępowaniem rekrutacyjnym są określone uchwałą Senatu. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Rektor Uczelni poprzez wpis na listę studentów.

4. Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Nazwa dyscypliny wiodącej, do której został przyporządkowany kierunek:

Nazwa dyscypliny wiodącej	**Punkty ECTS**	
	liczba	**%**
Nauki o zarządzaniu i jakości	108	60

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

Nazwa dyscypliny	**Punkty ECTS**	
	liczba	**%**
Nauki prawne	72	40

5. Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów

Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
	stacjonarne	Niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92,2 (1600h)	71,3 (900h)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	132,4 – 134,6	134,5 – 136,7
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne	6	6
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych – w przypadku kierunków	174	174

studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki społeczne		
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57	57
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38	38
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2726/214	2026/214

6. Sylwetka absolwenta

Kierunek *Prawo i zarządzanie* opiera się na nowoczesnej, interdyscyplinarnej koncepcji kształcenia, która odpowiada na dynamiczne zmiany zachodzące we współczesnym środowisku gospodarczym, w szczególności na rosnącą złożoność procesów organizacyjnych, transformację cyfrową, zwiększone wymagania regulacyjne oraz potrzebę łączenia kompetencji menedżerskich z umiejętnością świadomego funkcjonowania w ramach obowiązującego porządku prawnego. Program studiów integruje dorobek nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk prawnych, ukazując prawo jako immanentny element procesów decyzyjnych, organizacyjnych i strategicznych w nowoczesnych organizacjach.

Fundamentem koncepcji studiów jest założenie, że skuteczne zarządzanie nie może być oderwane od kontekstu prawnego, a przyszły menedżer powinien rozumieć, w jaki sposób regulacje prawne wpływają na projektowanie struktur organizacyjnych, procesów biznesowych, relacji pracowniczych, modeli biznesowych oraz odpowiedzialność podmiotów gospodarczych. Absolwent kierunku przygotowywany jest do działania na styku zarządzania i prawa – jako osoba zdolna do integrowania perspektywy strategicznej, operacyjnej i regulacyjnej w codziennej praktyce organizacyjnej.

Interdyscyplinarny charakter programu umożliwia studentom równoległe rozwijanie kompetencji menedżerskich oraz systematyczne budowanie świadomości prawnej niezbędnej do funkcjonowania w realiach gospodarki rynkowej. Studenci uczą się rozumienia mechanizmów prawnych regulujących działalność przedsiębiorstw, relacje rynkowe i stosunki pracy, a także wykorzystywania prawa jako narzędzia wspierającego zarządzanie ryzykiem, zapewnianie zgodności (compliance) oraz podejmowanie racjonalnych i odpowiedzialnych decyzji. Kierunek adresowany jest do osób, które planują pełnić funkcje kierownicze, menedżerskie i eksperckie w organizacjach działających w złożonym otoczeniu prawnym i regulacyjnym.

Od pierwszych semestrów studiów studenci zdobywają solidne podstawy wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, obejmujące m.in. zarządzanie procesami, projektami i zespołami, podstawy ekonomii, analizy danych, technologii informacyjnych, komunikacji i psychologii społecznej, a równolegle wprowadzani są w zagadnienia prawa oraz funkcjonowania systemu regulacyjnego. Takie połączenie pozwala na wczesne kształtowanie umiejętności analizy procesów organizacyjnych z uwzględnieniem ich uwarunkowań prawnych, identyfikowania ryzyk prawnych i operacyjnych oraz projektowania rozwiązań zgodnych z obowiązującymi normami.

W kolejnych etapach studiów nacisk kładziony jest na rozwijanie zaawansowanych kompetencji menedżerskich w obszarze strategii, planowania operacyjnego, zarządzania zmianą, przywództwa, jakości,

marketingu, HRM, controllingu i logistyki, przy jednoczesnym pogłębianiu wiedzy prawnej istotnej dla funkcjonowania organizacji. Prawo cywilne, gospodarcze, pracy, finansowe, administracyjne, prawo Unii Europejskiej, ochrona danych osobowych oraz prawo nowych technologii są prezentowane w ścisłym powiązaniu z procesami zarządczymi, jako elementy warunkujące podejmowanie decyzji, projektowanie struktur i odpowiedzialność menedżerską.

Absolwent kierunku nie jest przygotowywany do wykonywania zawodu prawnika, lecz do pełnienia roli menedżera świadomego konsekwencji prawnych swoich działań, potrafiącego interpretować regulacje, współpracować z ekspertami prawnymi, działami compliance oraz instytucjami nadzorczymi, a także integrować wymagania prawne z celami organizacyjnymi. Dzięki temu posiada kompetencje umożliwiające funkcjonowanie zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym, w administracji, organizacjach pozarządowych oraz w działalności doradczej.

Program studiów przewiduje możliwość wyboru specjalności, co pozwala na dalsze ukierunkowanie kompetencji menedżerskich i prawnych zgodnie z zainteresowaniami studentów oraz potrzebami rynku pracy, przy zachowaniu spójnej koncepcji kształcenia opartej na integracji zarządzania i prawa.

Specjalność Compliance i audyt wewnętrzny przygotowuje absolwenta do profesjonalnego zarządzania zgodnością oraz prowadzenia audytów w organizacjach funkcjonujących w wymagającym otoczeniu regulacyjnym. W trakcie kształcenia student poznaje ramy prawne compliance i zasady odpowiedzialności organizacji, uczy się budowania polityk zgodności oraz zarządzania naruszeniami. Zdobywa umiejętności analizy procesów i oceny jakości funkcjonowania organizacji, a także projektowania i wdrażania systemów kontroli wewnętrznej oraz zarządzania ryzykiem. Ważnym elementem specjalności jest zastosowanie narzędzi informatycznych, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji, w procesach audytu wewnętrznego. Student opanowuje metodykę prowadzenia audytów zgodnie z międzynarodowymi standardami, potrafi przeprowadzać audyt zgodności oraz due diligence, a całość umiejętności utrwala podczas warsztatów, w ramach których przygotowuje projekt kompletnego systemu compliance dla wybranej organizacji.

Specjalność Biznes i prawo UE koncentruje się na praktycznym wykorzystaniu regulacji Unii Europejskiej w działalności przedsiębiorstw, analizie otoczenia prawnego i planowaniu ekspansji międzynarodowej. Student zdobywa wiedzę z zakresu europejskiego prawa gospodarczego i handlowego oraz prawa rynku wewnętrznego UE, a także uczy się interpretować przepisy dotyczące e-commerce, ochrony konsumentów oraz zasad funkcjonowania jednolitego rynku. Istotnym elementem kształcenia jest zagadnienie zrównoważonego rozwoju, w tym analiza regulacji ESG w UE i ich wpływu na strategię organizacji. Student poznaje mechanizmy zarządzania zgodnością w firmie w kontekście europejskich regulacji a także przygotowywać strategie internacjonalizacji i ekspansji przedsiębiorstw na rynki europejskie. Program zamyka projekt strategiczny, w ramach którego student opracowuje plan wejścia firmy na wybrany rynek UE, wykorzystując zdobytą wiedzę prawną i biznesową.

Specjalność Prawo nowych technologii w erze AI odpowiada na gwałtownie rosnące potrzeby rynku związane z rozwojem sztucznej inteligencji, cyfryzacji i automatyzacji procesów. Student zdobywa umiejętności łączące prawo z technologią oraz analizą ryzyk. Program obejmuje praktyczne zajęcia dotyczące wykorzystania narzędzi AI w biznesie oraz rozumienia ich konsekwencji prawnych i organizacyjnych. Omawiane są regulacje dotyczące sztucznej inteligencji i nowych technologii, w tym AI Act oraz ramy odpowiedzialności za systemy autonomiczne. Student uczy się prowadzić audyt danych i zarządzać ryzykiem wynikającym z ich przetwarzania, analizuje zagadnienia etyki technologii i odpowiedzialności algorytmicznej oraz poznaje regulacje dotyczące cyberbezpieczeństwa. Ważnym elementem specjalności są kontrakty technologiczne oraz kwestie odpowiedzialności dostawców usług cyfrowych. Student nabywa również wiedzę z zakresu prawa ochrony danych, prywatności i Big Data, a także prawa własności intelektualnej w środowisku AI, w tym problematyki treści generowanych przez sztuczną inteligencję.

Specjalność Prawne aspekty HR i polityki personalnej przygotowuje absolwenta do pracy w nowoczesnych działach personalnych oraz do prowadzenia procesów zarządzania pracownikami w zgodzie z przepisami prawa pracy i standardami etycznymi. Student poznaje zasady tworzenia polityk personalnych i regulaminów wewnętrznych, uczy się stosować przepisy dotyczące odpowiedzialności pracodawcy oraz compliance pracowniczego. Zajęcia obejmują cały cykl zatrudnienia, w tym zasady jego zakończenia wraz z praktycznymi konsekwencjami prawnymi, oraz ramy prawne i etyczne procesów rozwoju i oceny pracowników. Omawiane są również narzędzia prawne i HR wykorzystywane w sytuacjach konfliktów i kryzysów w miejscu pracy. Duży nacisk położony jest na nowoczesne technologie w HR, automatyzację procesów kadrowych oraz wykorzystanie algorytmów i AI w rekrutacji. Student nabywa umiejętności prowadzenia rekrutacji, wdrożenia pracowników i działań retencyjnych. Ostatnim elementem specjalności jest projektowanie kompleksowej polityki personalnej w ramach zespołowego projektu praktycznego.

Praktyczny profil studiów zapewnia studentom liczne zajęcia warsztatowe, symulacje, gry decyzyjne, negocjacje, mediacje, ćwiczenia projektowe i case studies, umożliwiające testowanie wiedzy w realistycznych warunkach biznesowych. Studenci pracują na przykładach pochodzących z sektora IT, marketingu, HR, logistyki, finansów, produkcji, administracji publicznej czy startupów technologicznych, co sprzyja rozwojowi elastyczności poznawczej i umiejętności adaptacyjnych – kluczowych w nowoczesnym zarządzaniu. Interakcje, współpraca zespołowa i praca projektowa przygotowują absolwentów do funkcjonowania w środowisku międzydziałowym, wielokulturowym i zróżnicowanym kompetencyjnie.

Absolwent kierunku jest zdolny do organizowania działalności podmiotów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem ich struktury, procesów i uwarunkowań prawnych. Potrafi projektować modele funkcjonowania przedsiębiorstw, przewidywać konsekwencje decyzji i usprawniać działania w różnych obszarach – od procesów produkcyjnych i usługowych, przez obsługę klienta, marketing, PR, logistykę, HR i finanse, aż po obszary związane z jakością, bezpieczeństwem informacji i compliance. Dzięki interdyscyplinarnej wiedzy i praktycznym umiejętnościom absolwent jest przygotowany do podejmowania pracy w przedsiębiorstwach o różnej wielkości i profilu działalności – od mikroprzedsiębiorstw i sektora MŚP, po duże firmy, organizacje międzynarodowe i korporacje globalne.

Jednocześnie zdobyte kompetencje menedżerskie, analityczne i prawno-organizacyjne umożliwiają absolwentowi samodzielne prowadzenie działalności gospodarczej. Potrafi on wybrać i zarejestrować odpowiednią formę działalności, zorganizować jej funkcjonowanie, zatrudniać pracowników, zawierać umowy, prowadzić podstawowe rozliczenia podatkowe, projektować procesy wewnętrzne oraz stosować narzędzia cyfrowe i AI w zarządzaniu firmą. Niezależność, którą oferuje kierunek, wynika z połączenia wiedzy biznesowej, organizacyjnej i prawnej, a także zdolności do krytycznego i przedsiębiorczego myślenia.

Zdobyte kwalifikacje otwierają przed absolwentem szerokie perspektywy zawodowe. Może on podjąć pracę zarówno na stanowiskach menedżerskich i specjalistycznych w przedsiębiorstwach, jak i w organizacjach publicznych, pozarządowych oraz w sektorze doradczym. Interdyscyplinarne przygotowanie, obejmujące zarządzanie, prawo, analizę procesów, transformację cyfrową oraz wykorzystanie narzędzi AI, sprawia, że absolwent jest gotowy do pełnienia funkcji wymagających odpowiedzialności, samodzielności decyzyjnej, analitycznego myślenia i umiejętności koordynacji działań wieloobszarowych.

W przedsiębiorstwach prywatnych absolwent może rozwijać karierę jako menedżer lub specjalista odpowiedzialny za procesy, zespoły, projekty i wewnętrzne funkcjonowanie organizacji. Do typowych stanowisk należą między innymi: menedżer projektu, menedżer procesów biznesowych, menedżer operacyjny, koordynator lub kierownik działu, lider zespołu, specjalista ds. organizacji i zarządzania, specjalista ds. optymalizacji procesów, analityk biznesowy, konsultant ds. usprawniania organizacji, specjalista ds. jakości, specjalista ds. zarządzania zmianą czy koordynator działań strategicznych. Kompetencje cyfrowe i znajomość narzędzi AI umożliwiają również pracę jako specjalista ds. transformacji cyfrowej, koordynator automatyzacji

procesów, analityk danych biznesowych czy menedżer odpowiedzialny za wdrażanie systemów informatycznych w przedsiębiorstwie.

W obszarze prawa w biznesie absolwent może pełnić funkcje wspierające bezpieczeństwo operacyjne organizacji. Może pracować jako specjalista ds. compliance, specjalista ds. ryzyka, audytor wewnętrzny, koordynator systemów kontroli wewnętrznej, analityk ds. zgodności regulacyjnej, specjalista ds. ochrony danych osobowych, koordynator wdrożeń w obszarze RODO, specjalista ds. ładu korporacyjnego lub asystent zespołów prawnych odpowiedzialnych za współpracę z biznesem. Interdyscyplinarna wiedza i umiejętności projektowe pozwalają także na wykonywanie roli konsultanta w firmach doradczych, kancelariach obsługujących przedsiębiorców, firmach audytorskich oraz podmiotach zajmujących się analizą ryzyka czy wdrażaniem norm jakości.

Po specjalności Prawo nowych technologii absolwent może pracować na stanowiskach związanych z regulacjami cyfrowymi, cyberbezpieczeństwem i wykorzystaniem technologii w biznesie. Należą do nich między innymi specjalista ds. nowych technologii, koordynator projektów AI, specjalista ds. prawa nowych technologii, analityk ds. danych i modeli algorytmicznych, specjalista ds. cyberbezpieczeństwa na poziomie organizacyjnym, koordynator zgodności technologicznej, specjalista ds. kontraktów IT, a także konsultant w projektach związanych z wdrażaniem sztucznej inteligencji i rozwiązań cyfrowych.

Absolwent specjalności Biznes i prawo UE może podjąć pracę w działach odpowiedzialnych za ekspansję zagraniczną, handel międzynarodowy, regulacje europejskie oraz obsługę rynku wewnętrznego Unii Europejskiej. Jest przygotowany do pracy jako specjalista ds. rynku UE, koordynator projektów europejskich, analityk regulacji unijnych, specjalista ds. ESG, specjalista ds. e-commerce i prawa konsumenckiego, konsultant ds. strategii wejścia na rynki UE, a także doradca biznesowy w organizacjach prowadzących działalność transgraniczną. Kompetencje w zakresie zarządzania zgodnością i złożonymi regulacjami pozwalają mu również pełnić funkcje związane z przygotowywaniem firm do wymogów DMA, DSA, RODO czy dyrektyw sektorowych.

Po specjalności Prawne aspekty HR i polityki personalnej absolwent może pracować jako specjalista ds. HR, menedżer personalny, koordynator procesów kadrowych, HR Business Partner, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. employer brandingu, specjalista ds. rozwoju pracowników, analityk danych HR, koordynator projektów HR związanych z automatyzacją i AI, specjalista ds. relacji pracowniczych oraz konsultant ds. polityki personalnej. Umiejętność łączenia znajomości prawa pracy z kompetencjami zarządczymi pozwala mu działać zarówno operacyjnie, jak i strategicznie w obszarze kapitału ludzkiego.

Zdobyte kwalifikacje umożliwiają także podjęcie pracy w administracji rządowej i samorządowej na stanowiskach związanych z obsługą przedsiębiorców, zarządzaniem projektami publicznymi, kontrolą wewnętrzną, koordynacją działań instytucjonalnych oraz analizą regulacji. Absolwent może pełnić funkcje referenta, inspektora lub specjalisty w urzędach, zespołach audytu, działach organizacyjnych i komórkach odpowiedzialnych za współpracę z biznesem.

W sektorze pozarządowym absolwent może pracować jako koordynator projektów społecznych, specjalista ds. administracji i compliance w NGO, menedżer fundacji lub stowarzyszenia, a także osoba odpowiedzialna za pozyskiwanie środków, projektowanie dokumentacji, zarządzanie zespołami i prowadzenie działań statutowych.

Równocześnie kompetencje przedsiębiorcze umożliwiają mu prowadzenie własnej działalności gospodarczej – od firmy usługowej, konsultingowej czy doradczej, przez mikroprzedsiębiorstwo operujące w sektorze cyfrowym, po działalność związaną z HR, e-commerce, analizą danych, organizacją procesów lub obsługą projektów.

Absolwent powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieć posługiwać się językiem specjalistycznym koniecznym do wykonywania zawodu.

I. Koncepcja kształcenia

1. Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni

Przy formułowaniu koncepcji kształcenia na kierunku *Prawo i zarządzanie* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględniono:

- misję i strategię Uczelni,
- doświadczenie Uczelni, jej zasoby i możliwość realizacji opracowanej koncepcji kształcenia,
- potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego,
- obowiązujące regulacje prawne i wzorce międzynarodowe,
- opinie interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Prawo i zarządzanie* jest spójna z misją i strategią Uczelni określoną w „Strategii Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030 roku" oraz założeniami do strategii Uniwersytetu DSW Ideis (zmiana nazwy 1.04.2026) na lata 2026-2030 z perspektywą do 2035 roku. Uniwersytet DSW Ideis dąży do tego, aby być Uczelnią, która jest „Miejscem dla Ciebie", gdzie zgodnie z przyjętą misją łączy się ludzi, kształci praktycznie i realizuje pasje studentów. Uniwersytet DSW Ideis jest przestrzenią kształtowaną z myślą o studentach jako kluczowej grupie społeczności akademickiej. Uczelnia tworzy przestrzeń do praktycznej nauki, pracy, współdziałania, rozwoju wspólnie we współpracy z kolegami i koleżankami, jak również z wykładowcami, którzy wspierają studentów na każdym etapie edukacji. Jest to też miejsce zapewniające warunki do samorozwoju, realizacji zainteresowań, poznawania ciekawych ludzi, budowania i pielęgnowania relacji oraz kreowania i współtworzenia. Uniwersytet DSW Ideis to miejsce, w którym doświadcza się inspiracji, wzajemnego uczenia się, uczenia innych i wymiany praktycznych doświadczeń. Wizja Uczelni brzmi: „w przyjaznej przestrzeni wspólnie rozwijamy usługę edukacyjną opartą na wiedzy, najlepszej praktyce i nowoczesnej technologii".

Społeczność akademicką tworzą wykładowcy otwarci, zaangażowani, pełni wiedzy i doświadczeń, którą chcą się dzielić oraz inspirować studentów i współpracowników do poznawania i odkrywania otaczającego nas świata. Uniwersytet Dolnośląski DSW jest uczelnią akademicką, która aktywnie współtworzy Federację Naukową WSB-DSW i wspiera rozwój naukowy w wybranych dyscyplinach. Uniwersytet DSW Ideis świadomie kształtuje swoją tożsamość, łącząc doświadczenia w zakresie kształcenia i prowadzenia nauki, wartości (takie jak m.in. współpraca, zaangażowanie, wiarygodność, kreatywność, innowacyjność, elastyczność, otwartość) oraz podstawy modelu biznesowego członka Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito Sp. z o.o. (wcześniej Grupy TEB Akademia) i Federacji Naukowej WSB-DSW z wizją dynamicznego rozwoju uczelni w modelu PUMA (Praktyczność Uniwersalność Masowość Akademickość).

Koncepcja kształcenia na kierunku *Prawo i zarządzanie* jest też zgodna z założeniami rządowego dokumentu kształtującego politykę państwa wobec edukacji, tj. Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030, w którego tworzeniu aktywnie uczestniczyli pracownicy naukowi Uniwersytetu DSW Ideis.

Uniwersytet DSW Ideis z siedzibą we Wrocławiu w swoich założeniach strategicznych kładzie nacisk na wsparcie atrybutu praktyczności kształcenia, co na kierunku *Prawo i Zarządzanie* przejawiać się będzie w stosowanych metodach dydaktycznych, inwestycjach w specjalistyczne laboratoria oraz w zatrudnianiu wykwalifikowanych nauczycieli praktyków. Wskaźnik praktyczności zaplanowanych zajęć wynosi 76–77%. Gruntowne przygotowanie absolwentów do podejmowania ról społecznych i zawodowych, odpowiadających potrzebom współczesności, dążąc tym samym do kształtowania uczących się przez całe życie, pracujących nad własnym rozwojem zaangażowanych obywateli to także jeden z priorytetów Uczelni. Oznacza to, że Uczelnia będzie kładła duży nacisk na zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne oraz projektowe, wykorzystując przy tym najnowsze technologie i osiągnięcia nauki w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, w obszarze zarządzania oraz nauk prawnych. Praktyczność kształcenia to również współpraca ze specjalistycznymi jednostkami działającymi w obszarze prawa i zarządzania. Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby tranzycja

studentów z Uczelni na rynek pracy była jak najbardziej optymalna, co znajduje swoje odzwierciedlenie w opracowanej dla kierunku koncepcji kształcenia, zawierającej z jednej strony istotną liczbę zajęć praktycznych, laboratoriów i praktyk zawodowych, z drugiej wsparcie merytoryczne nauczycieli, w roli wykładowców, tutorów, czy też uczelnianych opiekunów praktyk i ścisła współpraca z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego. Uniwersytet DSW Ideis jako uczelnia społecznie zaangażowana od lat współpracuje z pracodawcami w procesie tworzenia udoskonalania realizowanych programów studiów.

Aktywna praca Biura Karier i Praktyk, kojarząca studentów i absolwentów z rynkiem i pracodawcami, to kolejny element strategicznych działań Uniwersytetu DSW Ideis, który będzie się koncentrował na nowych miejscach pracy dla absolwentów, w których możliwe jest wykorzystanie wiedzy z zakresu prawa, marketingu, sprzedaży, finansów, ekonomii oraz zarządzania, a także rozwijanie szeroko pojętych umiejętności z tego zakresu, m.in. w takich miejscach jak działy marketingowe przedsiębiorstw o różnej wielkości i strukturze organizacyjnej, firmy konsultingowe oraz podmioty sektora publicznego, jednostki administracji państwowej – lokalnej i centralnej, instytucje pozarządowe, instytucje edukacyjne, banki i inne instytucje finansowe, działy public relations, działy związane z analityką social mediów oraz analityką webową oraz centra analiz biznesowych itp.

2. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami

Kierunek *Prawo i zarządzanie* stanowi odpowiedź na dynamiczne zmiany zachodzące we współczesnym otoczeniu społeczno-gospodarczym, w którym procesy decyzyjne w organizacjach publicznych i prywatnych coraz częściej wymagają jednoczesnego uwzględniania uwarunkowań prawnych, ekonomicznych, organizacyjnych oraz technologicznych. Postępująca cyfryzacja gospodarki, rozwój sztucznej inteligencji i narzędzi data-driven management, globalizacja rynków, zmienność regulacyjna oraz rosnące znaczenie ładu korporacyjnego, ESG i odpowiedzialności społecznej powodują, że pracodawcy poszukują specjalistów posiadających interdyscyplinarne kompetencje z zakresu prawa i zarządzania. Kierunek *Prawo i zarządzanie* integruje te obszary wiedzy, przygotowując absolwentów do funkcjonowania w złożonym i zmiennym środowisku organizacyjnym, w którym umiejętność jednoczesnego rozumienia przepisów prawa, mechanizmów rynkowych i logiki zarządzania stanowi kluczową przewagę konkurencyjną.

Znaczenie i atrakcyjność kształcenia w obszarze zarządzania potwierdzają dane Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026. Kierunek *Prawo i zarządzanie* znajdują się w ścisłej czołówce najczęściej wybieranych kierunków studiów pierwszego stopnia w Polsce co wskazuje na trwałe i wysokie zainteresowanie zdobywaniem kompetencji menedżerskich, które – w połączeniu z wiedzą prawną – istotnie zwiększają konkurencyjność absolwentów na rynku pracy. Trend ten jest spójny z obserwowaną w ostatnich latach ewolucją profili stanowisk w biznesie i administracji, na których coraz częściej oczekuje się umiejętności łączenia perspektywy prawnej z zarządczą (np. stanowiska typu legal & compliance specialist, HR business partner z kompetencjami w zakresie prawa pracy, specjalista ds. ochrony danych i procesów, project manager odpowiedzialny za zgodność regulacyjną projektów).

Rosnące zapotrzebowanie na absolwentów kierunku *Prawo i zarządzanie* pozostaje w ścisłym związku z dynamicznym rozwojem sektora nowoczesnych usług biznesowych w Polsce. Zgodnie z raportami Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL), w 2024 roku w Polsce funkcjonowało ponad 2 000 centrów usług wspólnych, BPO, SSC/GBS oraz jednostek badawczo-rozwojowych, zatrudniających łącznie około 489 tysięcy pracowników. Wartość eksportu usług biznesowych przekroczyła 42 mld USD, a sektor ten generował około 5,7% produktu krajowego brutto (ABSL, 2025). Wraz z rozwojem tego sektora rośnie zapotrzebowanie na specjalistów potrafiących łączyć wiedzę z zakresu prawa gospodarczego, prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa nowych technologii i compliance z umiejętnościami zarządzania procesami, zespołami i projektami w środowisku międzynarodowym, w tym w modelach pracy zdalnej i hybrydowej. Absolwenci kierunku *Prawo i zarządzanie* są

szczególnie predestynowani do podejmowania ról wymagających znajomości zarówno regulacji prawnych, jak i mechanizmów operacyjnych organizacji (np. procesów HR, finansowych, zakupowych, logistycznych czy IT).

Szczególną rolę w rozwoju nowoczesnych usług biznesowych odgrywa województwo dolnośląskie, a w szczególności Wrocław, który od lat utrzymuje pozycję jednego z najważniejszych hubów biznesowych i technologicznych w Europie Środkowo-Wschodniej. W regionie funkcjonują centra usług wspólnych i siedziby międzynarodowych korporacji, takich jak Toyota, HP, UBS, BNY Mellon, EY, IBM, Nokia czy 3M. Obecność tych podmiotów przekłada się na wysoki poziom zapotrzebowania na kadry menedżerskie posiadające kompetencje prawne, niezbędne do zarządzania organizacjami w warunkach rosnącej złożoności regulacyjnej oraz wymogów międzynarodowych (m.in. w obszarze ochrony danych osobowych, przeciwdziałania praniu pieniędzy, prawa pracy w środowisku transgranicznym, regulacji sektora finansowego oraz compliance korporacyjnego). Rozwój różnych branż skutkuje także rosnącą liczbą projektów związanych z cyfryzacją procesów, automatyzacją z wykorzystaniem AI oraz e-commerce, co dodatkowo zwiększa zapotrzebowanie na specjalistów umiejących oceniać ryzyka prawne i zarządcze oraz wdrażać rozwiązania zgodne z obowiązującymi i nadchodzącymi regulacjami (np. regulacjami dotyczącymi sztucznej inteligencji, ochrony konsumenta czy raportowania niefinansowego).

Kierunek *Prawo i zarządzanie* umożliwia studentom zdobycie wszechstronnej, interdyscyplinarnej wiedzy oraz praktycznych umiejętności, które mogą być wykorzystywane zarówno w działalności zawodowej, jak i w życiu społecznym. Absolwenci kierunku poznają mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych, zdobywają umiejętność identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami, podejmowaniem decyzji menedżerskich oraz stosowaniem i interpretacją przepisów prawa. W ramach kształcenia kładzie się nacisk na zrozumienie relacji między regulacjami prawnymi a praktyką zarządzania, w tym w obszarze prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych, prawa własności intelektualnej oraz prawa nowych technologii. Program studiów rozwija kompetencje w zakresie analizy finansowej, zarządzania projektami, marketingu, komunikacji społecznej, zarządzania zasobami ludzkimi, a także wykorzystania narzędzi informatycznych i analitycznych w procesach decyzyjnych, co odpowiada oczekiwaniom pracodawców poszukujących specjalistów potrafiących działać na styku prawa, biznesu i technologii.

Uniwersytet DSW Ideis, wsłuchując się w te głosy, opracował program studiów na kierunku *Prawo i Zarządzanie* w taki sposób, by jak najlepiej wpisać się w te wymagania. Założona praktyczność kształcenia oraz szeroki wachlarz przedmiotów z prawa i zarządzania zapewnia, że absolwent tego kierunku będzie gotowy do podjęcia pracy oraz samodzielnej działalności gospodarczej. Dodatkowo, rozbudowana oferta przedmiotów specjalnościowych gwarantuje wyposażenie absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje wspomagające podejmowanie działań zarządczych w sposób racjonalny i efektywny.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Prawo i Zarządzanie* pozwolą studentom:

- poznać mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarczych i administracyjnych w różnych sektorach gospodarki z uwzględnieniem regulacji prawnych, w tym prawa handlowego, pracy i administracyjnego;
- zdobyć umiejętność identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami finansowymi, rzeczowymi oraz informacjami, z poszanowaniem norm prawnych i zasad compliance;
- wykształcić umiejętność oceny skutków podejmowanych decyzji i przedsięwzięć pod kątem prawnym, ekonomicznym i organizacyjnym;
- zdobyć wiedzę i umiejętności dotyczące analizy finansowej oraz zarządzania finansami w odniesieniu do przedsiębiorstw, jednostek samorządowych i gospodarstw domowych, w świetle przepisów podatkowych i bilansowych;
- poznać i zrozumieć współzależności między strategią biznesową, mechanizmami gospodarczymi a systemem prawnym regulującym działalność rynkową;

- poznać i zrozumieć rolę przedsiębiorczości oraz skutecznie prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o biznesplan zgodny z przepisami prawa spółek i ochrony konkurencji;
- zdobyć wiedzę i umiejętności praktyczne związane z objaśnieniem, interpretowaniem i stosowaniem podstawowych narzędzi marketingowych oraz modeli wspomagających procesy marketingowe, z uwzględnieniem prawa konsumenckiego i reklamy;
- zdobyć umiejętność identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania problemów w obszarze komunikacji społecznej, w tym negocjacji i mediacji w kontekście prawnym;
- zdobyć umiejętność selekcji oraz analizy danych o otoczeniu społeczno-gospodarczym i konkurencyjnym, z analizą implikacji prawnych (np. RODO/GDPR);
- zdobyć wiedzę i umiejętności dotyczące optymalizacji procesów w odniesieniu do przedsiębiorstw, w ujęciu krajowym i międzynarodowym, z uwzględnieniem prawa unijnego i międzynarodowego;
- skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać do swoich racji w kontekście sporów prawnych, myśleć twórczo i krytycznie oraz pracować w zespole w różnych rolach, w tym jako compliance officer;
- zdobyć wiedzę i umiejętności analizy problemów biznesowych wraz ze wskazaniem wynikającego z nich ryzyka i zagrożeń prawnych, w tym karnych i cywilnych;
- wykształcić umiejętności identyfikacji, pomiaru i analizy segmentów rynku oraz planowania i budżetowania działań z obszaru działalności gospodarczej, zgodnych z przepisami antymonopolowymi i ochrony danych.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Prawo i zarządzanie* została opracowana w ścisłej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego i uwzględnia aktualne trendy rozwojowe, takie jak cyfryzacja administracji i biznesu, automatyzacja procesów, zastosowanie sztucznej inteligencji w zarządzaniu, e-commerce, raportowanie ESG oraz rosnące znaczenie ładu korporacyjnego i zgodności regulacyjnej. Szczególne miejsce w programie zajmują zagadnienia związane z prawem i etyką w biznesie, odpowiedzialnym wykorzystaniem nowych technologii (w tym systemów algorytmicznych i AI), ochroną praw pracowniczych oraz społeczną odpowiedzialnością organizacji. Istotnym elementem programu jest również rozwijanie kompetencji miękkich, w tym umiejętności komunikacji, negocjacji, pracy zespołowej, rozwiązywania konfliktów, krytycznego myślenia oraz etycznej i społecznej odpowiedzialności zawodowej, które są niezbędne do skutecznego pełnienia ról menedżerskich i eksperckich w środowisku wielokulturowym i wielopokoleniowym.

Proces kształcenia realizowany jest z wykorzystaniem zróżnicowanych, innowacyjnych metod dydaktycznych, takich jak studia przypadków oparte na rzeczywistych problemach organizacyjnych, warsztaty, projekty zespołowe, symulacje decyzyjne, gry biznesowe oraz elementy klinik prawa i laboratoriów zarządzania. Dzięki temu studenci nabywają praktyczne umiejętności niezbędne do wykonywania pracy w organizacjach funkcjonujących w otoczeniu krajowym i międzynarodowym, uczą się analizować skomplikowane stany faktyczne, proponować rozwiązania zgodne z prawem oraz oceniać ich konsekwencje ekonomiczne i organizacyjne. Program studiów jest systematycznie weryfikowany i aktualizowany w oparciu o konsultacje z pracodawcami, przedstawicielami samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, a także w oparciu o analizę krajowych i międzynarodowych trendów na rynku pracy oraz rekomendacje organizacji branżowych.

Kształcenie na kierunku *Prawo i zarządzanie* wpisuje się w cele Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030, w szczególności w zakresie wzmacniania regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego, rozwoju usług edukacyjnych ukierunkowanych na potrzeby rynku pracy oraz wspierania innowacyjnych metod kształcenia.(https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Organizacje_pozarzadowe/SRWD_2030_calosc_druk.pdf

Kierunek odpowiada również na priorytety krajowych i unijnych polityk publicznych związanych z transformacją cyfrową, zieloną gospodarką oraz wzmacnianiem odporności gospodarki na wstrząsy poprzez rozwój nowoczesnych usług biznesowych i profesjonalnych usług prawno-menedżerskich. Absolwenci kierunku są przygotowani do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach prywatnych, instytucjach administracji publicznej,

centrach usług biznesowych, organizacjach pozarządowych oraz firmach doradczych, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Posiadają również kompetencje umożliwiające kontynuowanie kształcenia na studiach drugiego stopnia, studiach podyplomowych oraz programach MBA, w tym w specjalnościach związanych z zarządzaniem, prawem gospodarczym, compliance, HR, nowymi technologiami oraz zarządzaniem projektami.

Wysokie kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, poparte osiągnięciami w pracy naukowej oraz doświadczeniem praktycznym – zapewniają wysoką jakość kształcenia. Kadra wykładowców to głównie doświadczeni praktycy – przedsiębiorcy, menedżerowie i specjaliści z zakresu marketingu i public relations, marki czy e-commerce oraz dydaktycy o znaczącym dorobku naukowym posiadający również doświadczenie w praktyce gospodarczej.

Doświadczenie zdobyte poza uczelnią wykorzystują w pracy dydaktycznej, wskazując studentom konkretne przykłady zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce. Umowy z partnerami zewnętrznymi dotyczące organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenia zajęć przez osoby posiadające znaczne pozaakademickie doświadczenie zawodowe, zapewniają studentom bezpośredni kontakt z praktykami i umożliwiają poznanie różnych profesji, w których umiejętności zdobywane podczas studiów znajdują zastosowanie.

Podsumowując, kierunek Prawo i zarządzanie stanowi spójną i adekwatną odpowiedź na aktualne oraz prognozowane potrzeby rynku pracy w Polsce i regionie dolnośląskim. Interdyscyplinarne połączenie wiedzy prawniczej i menedżerskiej, praktyczny charakter kształcenia, wykorzystanie nowoczesnych metod dydaktycznych oraz ścisła współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym zapewniają absolwentom wysoką konkurencyjność na rynku pracy, zdolność adaptacji do zmian regulacyjnych, technologicznych i organizacyjnych oraz przygotowanie do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w nowoczesnej gospodarce opartej na wiedzy.

3. Ogólne cele uczenia się

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku *Prawo i Zarządzanie* na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2020 poz. 226) oraz charakterystyk pierwszego stopnia określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218).

Ogólne cele kształcenia na kierunku *Prawo i zarządzanie* odnoszą się do zapewnienia absolwentowi zintegrowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, umożliwiających funkcjonowanie w złożonym otoczeniu prawnym i organizacyjnym.

Do ogólnych celów uczenia się należą:

• Zdobycie pogłębionej i uporządkowanej wiedzy:

Student uzyskuje wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz nauk o zarządzaniu, obejmującą kluczowe instytucje prawne, zasady funkcjonowania państwa i gospodarki oraz mechanizmy zarządzania organizacjami, co umożliwia rozumienie procesów społeczno-gospodarczych.

• Kształtowanie umiejętności analitycznych i interpretacyjnych:

Student nabywa umiejętność interpretacji przepisów prawa, analizy zjawisk organizacyjnych i gospodarczych oraz identyfikowania i rozwiązywania problemów prawno-zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi.

• Rozwijanie kompetencji praktycznych:

Proces kształcenia przygotowuje do praktycznego stosowania prawa w działalności organizacji oraz do

podejmowania decyzji zarządczych, m.in. poprzez wykorzystanie metod aktywizujących, analiz przypadków oraz realizację praktyk zawodowych.

• Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych i społecznych:

Student rozwija umiejętność skutecznego komunikowania się, pracy zespołowej, prowadzenia negocjacji oraz funkcjonowania w różnych rolach organizacyjnych, zarówno w środowisku krajowym, jak i międzynarodowym.

• Kształtowanie postaw etycznych i odpowiedzialności społecznej:

Absolwent jest przygotowany do działania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowania prawa oraz odpowiedzialności za podejmowane decyzje, z uwzględnieniem interesu społecznego i zasad zrównoważonego rozwoju.

4. Tabela kierunkowych efektów uczenia się

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów kierunkowych:	
PiZ	kierunek Prawo i Zarządzanie, profil praktyczny
I	studia I stopnia
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się
Objaśnienie oznaczeń charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:	
6	poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji
S	charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W	Wiedza
G	głębia i zakres
K	Kontekst
U	Umiejętności
W	wykorzystanie wiedzy
K	komunikowanie się
O	organizacja pracy
U	uczenie się
K	kompetencje społeczne
K	krytyczna ocena
O	Odpowiedzialność
R	rola zawodowa

Objaśnienie oznaczeń:

PIZ_I_	kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia kierunku PRAWO I ZARZĄDZANIE (lic.)
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_WG	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/zakres i głębia
P6S_WK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/kontekst
P6S_UW	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/wykorzystanie wiedzy
P6S_UK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/komunikowanie się
P6S_UO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/organizacja pracy
P6S_UU	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/uczenie się
P6S_KK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/oceny
P6S_KO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/odpowiedzialność

P6S_KR	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/rola zawodowa
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku Prawo i zarządzanie, profil praktyczny, absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol charakterystyk	Dyscyplina
WIEDZA absolwent zna i rozumie:			
PIZ_W01	zna i rozumie **w zaawansowanym stopniu** pojęcia, instytucje i zasady systemu prawa, w szczególności prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, gospodarczego i prawa pracy	P6S_WG	NPr
PIZ_W02	zna i rozumie **w zaawansowanym stopniu** źródła prawa oraz mechanizmy jego stanowienia, wykładni i stosowania w działalności publicznej i gospodarczej	P6S_WG	NPr
PIZ_W03	zna relacje między prawem a zarządzaniem w funkcjonowaniu organizacji publicznych i prywatnych	P6S_WK	NPr/NZiJ
PIZ_W04	zna zasady odpowiedzialności prawnej podmiotów oraz ryzyka prawne związane z działalnością organizacyjną i menedżerską	P6S_WK	NPr
PIZ_W05	zna regulacje prawne dotyczące obrotu gospodarczego, umów, zatrudnienia oraz ochrony danych osobowych	P6S_WK	NPr
PIZ_W06	zna mechanizmy funkcjonowania gospodarki, finansów publicznych oraz systemu podatkowego	P6S_WK	EiF
PIZ_W07	zna i rozumie **w zaawansowanym stopniu** koncepcje, funkcje oraz metody zarządzania organizacjami publicznymi i prywatnymi	P6S_WG	NZiJ
PIZ_W08	zna **w zaawansowanym stopniu** zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania prawne procesów personalnych w organizacjach	P6S_WG	NZiJ
PIZ_W09	zna **w zaawansowanym stopniu** zasady zarządzania procesami oraz systemami zarządzania jakością w organizacjach	P6S_WG	NZiJ
PIZ_W10	zna **w zaawansowanym stopniu** narzędzia i metody zarządzania strategicznego wykorzystywane w organizacjach	P6S_WG	NZiJ
PIZ_W11	zna **w zaawansowanym stopniu** metody i techniki zarządzania projektami w sektorze publicznym i prywatnym	P6S_WG	NZiJ
PIZ_W12	zna **w zaawansowanym stopniu** metody analizy prawno-ekonomicznej oraz metody statystyczne i ilościowe wykorzystywane w zarządzaniu	P6S_WG	NZiJ
PIZ_W13	zna **w zaawansowanym stopniu** zasady i narzędzia komunikacji społecznej i marketingowej oraz techniki negocjacyjne stosowane w organizacjach	P6S_WG	NZiJ
PIZ_W14	zna zasady etyki zawodowej, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz funkcjonowania systemów compliance w organizacjach	P6S_WK	NZiJ
PIZ_W15	zna uwarunkowania prawne i ekonomiczne funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej	P6S_WK	NPr/EiF

UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:			
PIZ_U01	potrafi interpretować i stosować przepisy prawa w działalności organizacyjnej i menedżerskiej	P6S_UW	NPr
PIZ_U02	potrafi analizować problemy prawne i organizacyjne oraz oceniać ich skutki w działalności organizacji	P6S_UW	NPr/NZiJ
PIZ_U03	potrafi sporządzać dokumenty prawne i organizacyjne związane z funkcjonowaniem organizacji	P6S_UW	NPr
PIZ_U04	potrafi identyfikować i analizować ryzyka prawne oraz organizacyjne w działalności podmiotów publicznych i prywatnych	P6S_UW	NPr
PIZ_U05	potrafi wykorzystywać wiedzę prawną w procesach podejmowania decyzji menedżerskich	P6S_UW	NPr/NZiJ
PIZ_U06	potrafi analizować procesy organizacyjne oraz proponować działania usprawniające ich przebieg	P6S_UO	NZiJ
PIZ_U07	potrafi dobierać i stosować narzędzia zarządzania w praktyce funkcjonowania organizacji	P6S_UO	NZiJ
PIZ_U08	potrafi planować i realizować projekty z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	P6S_UO	NZiJ
PIZ_U09	potrafi analizować otoczenie organizacji oraz formułować cele strategiczne adekwatne do jej uwarunkowań	P6S_UO	NZiJ
PIZ_U10	potrafi wykorzystywać metody analizy ekonomicznej i statystycznej w procesach zarządzania	P6S_UW	EiF/NZiJ
PIZ_U11	potrafi komunikować się w sposób jasny i skuteczny z interesariuszami organizacji, stosując odpowiednie formy i środki przekazu	P6S_UK	NZiJ
PIZ_U12	potrafi prowadzić negocjacje oraz uczestniczyć w mediacjach w środowisku biznesowym i administracyjnym	P6S_UK	NZiJ/NPr
PIZ_U13	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role organizacyjne oraz współuczestnicząc w podejmowaniu decyzji	P6S_UO	NZiJ
PIZ_U14	potrafi wykorzystywać technologie informacyjne w zarządzaniu i pracy prawniczo-organizacyjnej, z zachowaniem zasad ochrony danych	P6S_UW	NPr/NZiJ
PIZ_U15	potrafi planować własny rozwój zawodowy oraz dostosowywać się do zmian prawnych, organizacyjnych i technologicznych	P6S_UO	NZiJ
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:			
PIZ_I_K01	współudziału w inicjatywach społecznych, mających na celu wzmocnienie społeczności lokalnych i zawodowych	P6S KO	NPr/NZiJ
PIZ_I_K02	podejmowania działań przedsiębiorczych, ukierunkowanych na realizację celów oraz skuteczne przezwyciężanie barier	P6S KO P6S_KK	NPr/NZiJ
PIZ_I_K03	kształtowania postawy, w której wiedza stanowi strategiczny zasób osobisty i organizacyjny	P6S_KK	NPr/NZiJ
PIZ_I_K04	kształtowania i prezentowania etycznej postawy w środowisku zawodowym i prywatnym	P6S KR	NPr/NZiJ
PIZ_I_K05	podejmowania działań z uwzględnieniem wrażliwości interpersonalnej i odpowiedzialności społeczne	P6S_KO	NPr/NZiJ
PIZ_I_K06	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych obowiązków i ustalania priorytetów dla ich skutecznego wykonania	P6S KO P6S_KR	NPr/NZiJ

II. Plan studiów

1. Struktura planu studiów

Lp.	Moduły	Liczba godz. studia stacjonarne				Liczba godz. studia niestacjonarne			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.	Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	430	144	282	4	262	78	180	4
2	Moduły kształcenia kierunkowego	678	258	410	10	354	132	212	10
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	86	0	86	0	58	0	58	0
4	Moduł kształcenia językowego	252	0	72	180	228	0	48	180
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia wybieralnego / specjalnościowego	260	0	240	20	164	0	144	20
7	Moduły praktyk kierunkowych/ specjalnościowych (wybieralnych)	960	8	40	912	960	8	40	912
OGÓŁEM:		**2746**	**410**	**1190**	**1146**	**2026**	**206**	**694**	**1126**

2. Stosowane metody dydaktyczne oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Karty przedmiotów definiują przedmiotowe efekty uczenia się, które należy osiągnąć, aby program studiów został zrealizowany. Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów są mierzalne i weryfikowane między innymi poprzez testy, prace projektowe, raporty z ćwiczeń laboratoryjnych, analizy studiów przypadków lub symulacji, kolokwia ustne i egzaminy. Studenci otrzymują wsparcie edukacyjne nie tylko dzięki rzetelnemu przygotowaniu zajęć przez wykładowców, ale również poprzez realizowany w uczelni program tutoringu akademickiego oraz projekty edukacyjne, jakie mogą przeprowadzić w ramach działającej na uczelni Akademii Umiejętności. Nauczyciele oraz tutorzy są dostępni poza wykładami, ćwiczeniami i zajęciami z tutorem, w trakcie cotygodniowych konsultacji, pomagając rozwiązać indywidualne problemy poszczególnych studentów.

Uniwersytet DSW Ideis dysponuje odpowiednią infrastrukturą, także informatyczną, wspierającą proces dydaktyczny. Służy temu również platforma MS Teams, która prowadzącemu zajęcia pozwala umieszczać na niej wszelkie materiały zapisane w formie elektronicznej, prowadzić asynchroniczne panele dyskusyjne na zadane tematy. Platforma kształcenia zdalnego MS Teams służy do zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów. Standardem jest zamieszczenie kart przedmiotu, które zawierają podstawowe informacje o prowadzonym przedmiocie, takie jak wymiar godzin, realizowane zagadnienia czy też wykaz literatury. Każdy pracownik ma możliwość udostępniania studentom, w ramach prowadzonych zajęć, dodatkowych materiałów do wykładów i ćwiczeń odbywających się w siedzibie Uczelni, zarówno materiałów podstawowych, jak i materiałów poszerzających wiedzę. Program studiów na kierunku Prawo i Zarządzanie został opracowany w oparciu o metody dydaktyczne, które sprzyjają osiąganiu założonych efektów uczenia się. Dotyczy to zarówno metod podających (wykład interaktywny), problemowych (dyskusje problemowe, uczenie się problemowe, case study), eksponujących (prezentacja), praktycznych, w tym: symulacji, superwizji, gier, symulacji grupowych, gier kierowniczych, opracowania studium przypadku lub metody projektowej. Wybór metod podyktowany jest

potrzebą prowadzenia procesu kształcenia studentów w taki sposób, aby stwarzał warunki do zaangażowanego i aktywnego ich udziału w pracy na zajęciach.

Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy, testy oraz projekty. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez ocenę aktywności na zajęciach, merytoryczny udział w dyskusji, projekty indywidualne lub grupowe, raporty z ćwiczeń laboratoryjnych, symulacji, opracowania studium przypadków. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę merytorycznej aktywności na zajęciach, ocenę pracy zespołowej nad projektem, obserwację, ocenę prezentacji wyników projektu lub opracowania grupowego raportu z zadań laboratoryjnych.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny tego, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty przez studenta. W trakcie interaktywnych wykładów, często wspartych prezentacjami multimedialnymi, student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami dziedziny nauk społecznych, specjalistów z zakresu zarządzania finansami, w tym analiz biznesowych, rachunkowości czy prawa gospodarczego. Spotkania w ramach wykładów, jak również indywidualnych spotkań z nauczycielami akademickimi w czasie ich konsultacji, dają szanse na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w codziennej praktyce zawodowej. W procesie kształcenia studentów wykorzystane zostaną również metody praktyczne. W szczególności dotyczy to metody projektów (warsztatów), kształtującej i rozwijającej umiejętności, nawyki i sprawności o charakterze praktycznym, niezbędne przy realizowaniu konkretnych działań praktycznych w przestrzeni biznesowej. Kolejne przewidziane metody dydaktyczne tj.: metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę/trenera, która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne.

3. Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwia studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS. Do modułów wybieralnych należą moduły wskazane poniżej.

Moduł	Liczba punktów ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Moduł pracy dyplomowej		
Seminarium I	3	3
Seminarium II	7	7
Moduł kształcenia wybieralnego / specjalnościowego:	22	22
Prawne aspekty HR i polityki personalnej		
Audyt zgodności i due diligence		
Biznes i prawo UE		
Prawo Nowych Technologii w Erze AI		
Moduły praktyk kierunkowych/ specjalnościowych (wybieralnych)	25	25
Łącznie	**57**	**57**

Informacja o proponowanych modułach kształcenia wybieralnego / specjalnościowego oferowanych w danym cyklu kształcenia:

Moduł przedmiotów wybieralnych: Compliance i audyt wewnętrzny

Specjalność **Compliance i audyt wewnętrzny** przygotowuje absolwenta do profesjonalnego zarządzania zgodnością oraz prowadzenia audytów wewnętrznych w organizacjach funkcjonujących w złożonym i dynamicznie zmieniającym się otoczeniu regulacyjnym. Program kształcenia ukierunkowany jest na rozwój kompetencji niezbędnych do identyfikowania ryzyk prawnych i operacyjnych, zapewniania zgodności działań organizacji z obowiązującymi przepisami oraz doskonalenia procesów wewnętrznych.

W trakcie studiów student zdobywa wiedzę z zakresu ram prawnych compliance, zasad odpowiedzialności organizacji oraz standardów etycznych w biznesie. Uczy się projektowania i wdrażania polityk zgodności, procedur wewnętrznych oraz mechanizmów reagowania na naruszenia. Istotnym elementem programu jest rozwijanie umiejętności analizy i oceny procesów organizacyjnych, jakości zarządzania oraz skuteczności systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem.

Specjalność kładzie nacisk na praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, w tym prowadzenie audytów zgodnie z międzynarodowymi standardami, realizację audytów zgodności oraz procesów due diligence. Studenci poznają również nowoczesne narzędzia informatyczne wspierające audyt, w tym rozwiązania wykorzystujące elementy sztucznej inteligencji, analityki danych i automatyzacji procesów kontrolnych.

Kompetencje zdobyte w trakcie kształcenia są utrwalane podczas zajęć warsztatowych, w ramach których student opracowuje projekt kompleksowego systemu compliance dla wybranej organizacji, łącząc wiedzę prawną, zarządczą i technologiczną.

Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy m.in. na stanowiskach:

- specjalisty ds. compliance,
- audytora wewnętrznego,
- analityka ryzyka,
- specjalisty ds. kontroli wewnętrznej,
- konsultanta ds. zgodności i audytu,
- koordynatora systemów zarządzania jakością i zgodnością w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych, instytucjach finansowych oraz organizacjach sektora publicznego.

Przedmioty realizowane w ramach specjalności:

- Prawo compliance i odpowiedzialność organizacji
- Polityki zgodności i zarządzanie naruszeniami
- Audyt procesów i jakości w organizacji
- Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna
- Narzędzia informatyczne w audycie wewnętrznym z elementami AI
- Audyt wewnętrzny – proces, metody, standardy
- Audyt zgodności i due diligence
- Warsztaty specjalizacyjne: projekt systemu compliance

Moduł przedmiotów wybieralnych: Prawo nowych technologii w erze AI

Moduł przedmiotów wybieralnych **Prawo nowych technologii w erze AI** odpowiada na dynamicznie rosnące potrzeby rynku pracy wynikające z rozwoju sztucznej inteligencji, cyfryzacji oraz automatyzacji procesów biznesowych i administracyjnych. Program kształcenia przygotowuje absolwenta do funkcjonowania na styku prawa, technologii i zarządzania ryzykiem w nowoczesnych organizacjach.

W trakcie studiów student zdobywa wiedzę i praktyczne umiejętności łączące zagadnienia prawne z funkcjonowaniem systemów informatycznych i narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Program obejmuje analizę regulacji dotyczących nowych technologii, w tym europejskich ram prawnych dla AI (AI Act), odpowiedzialności za systemy autonomiczne oraz zasad funkcjonowania usług cyfrowych. Szczególny nacisk położony jest na rozumienie konsekwencji prawnych, organizacyjnych i biznesowych wdrażania rozwiązań opartych na AI.

Istotnym elementem specjalności jest audyt danych oraz zarządzanie ryzykiem związanym z ich przetwarzaniem, w tym analiza zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych, prywatności i

wykorzystaniu Big Data. Studenci poznają również zagadnienia cyberbezpieczeństwa, regulacje NIS2, DSA i DMA, a także zasady odpowiedzialności dostawców usług cyfrowych i systemów AI.

Program uwzględnia także problematykę etyki technologii i odpowiedzialności algorytmicznej, ze szczególnym uwzględnieniem transparentności, niedyskryminacji i nadzoru nad systemami opartymi na sztucznej inteligencji. Ważnym obszarem kształcenia są kontrakty technologiczne oraz prawo własności intelektualnej w środowisku AI, w tym zagadnienia dotyczące treści generowanych przez sztuczną inteligencję, ochrony know-how oraz licencjonowania rozwiązań technologicznych.

Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy m.in. na stanowiskach:

- specjalisty ds. prawa nowych technologii,
- analityka ryzyk prawnych w obszarze AI i IT,
- konsultanta ds. regulacji technologicznych i compliance cyfrowego,
- specjalisty ds. ochrony danych i prywatności,
- koordynatora projektów technologicznych,
- doradcy prawno-biznesowego w środowisku cyfrowym w przedsiębiorstwach technologicznych, firmach doradczych, instytucjach publicznych oraz organizacjach wdrażających rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji.

Przedmioty realizowane w ramach specjalności:

- Warsztat AI i nowych technologii
- Regulacje AI i nowych technologii
- Audyt danych i zarządzanie ryzykiem
- Etyka technologii i odpowiedzialność algorytmiczna
- Cyberbezpieczeństwo i regulacje usług cyfrowych (NIS2, DSA, DMA)
- Kontrakty technologiczne i odpowiedzialność dostawców AI
- Prawo ochrony danych (RODO, prywatność, Big Data)
- Prawo własności intelektualnej w środowisku AI

Moduł przedmiotów wybieralnych: Prawne aspekty HR i polityki personalnej

Moduł przedmiotów wybieralnych: Prawne aspekty HR i polityki personalnej przygotowuje absolwenta do pracy w nowoczesnych działach personalnych oraz do profesjonalnego zarządzania kapitałem ludzkim w zgodzie z przepisami prawa pracy, standardami etycznymi oraz zasadami compliance pracowniczego. Program kształcenia łączy wiedzę prawną, menedżerską i organizacyjną z praktycznymi kompetencjami niezbędnymi w codziennej pracy HR.

W trakcie studiów student poznaje zasady projektowania polityk personalnych, regulaminów wewnętrznych oraz procedur kadrowych, a także uczy się stosowania przepisów dotyczących odpowiedzialności pracodawcy, relacji pracowniczych i zgodności działań HR z obowiązującym prawem. Zajęcia obejmują cały cykl zatrudnienia – od rekrutacji i onboardingu, przez rozwój, ocenę i retencję pracowników, aż po zakończenie stosunku pracy wraz z jego konsekwencjami prawnymi i organizacyjnymi.

Istotnym elementem specjalności są zagadnienia związane z rozwiązywaniem konfliktów i zarządzaniem kryzysami w środowisku pracy, w tym wykorzystanie narzędzi prawnych, HR oraz technik negocjacji i mediacji. Studenci analizują również ramy prawne i etyczne procesów rozwoju pracowników, systemów ocen, awansów i wynagradzania.

Duży nacisk położony jest na nowoczesne technologie w HR, w tym automatyzację procesów kadrowych oraz wykorzystanie algorytmów i narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w rekrutacji, selekcji i zarządzaniu personelem. Program kształcenia rozwija umiejętności praktyczne poprzez warsztaty, symulacje, gry decyzyjne,

case studies oraz zespołowy projekt praktyczny polegający na zaprojektowaniu kompleksowej polityki personalnej dla wybranej organizacji.
Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy m.in. na stanowiskach:

- specjalisty ds. HR i kadr,
- HR business partnera,
- specjalisty ds. polityki personalnej i compliance pracowniczego,
- koordynatora procesów rekrutacyjnych i rozwojowych,
- menedżera zespołu lub działu,
- konsultanta ds. HR i organizacji pracy w przedsiębiorstwach prywatnych, organizacjach międzynarodowych, sektorze publicznym oraz firmach doradczych.

Zdobyte kompetencje umożliwiają absolwentowi również samodzielne prowadzenie działalności gospodarczej, w tym projektowanie struktur organizacyjnych, zatrudnianie pracowników, zawieranie umów, wdrażanie narzędzi cyfrowych i AI w zarządzaniu personelem oraz usprawnianie procesów wewnętrznych. Interdyscyplinarne przygotowanie sprawia, że absolwent jest gotowy do funkcjonowania w środowisku międzydziałowym, wielokulturowym i dynamicznie zmieniającym się.
Przedmioty realizowane w ramach specjalności:

- Polityki personalne i regulaminy wewnętrzne
- Compliance pracowniczy i odpowiedzialność pracodawcy
- Zakończenie zatrudnienia – prawo i praktyka
- Rozwój i ocena pracowników – ramy prawne i etyczne
- Konflikty i kryzysy w środowisku pracy – narzędzia prawne i HR
- Technologie i narzędzia HR w praktyce
- Rekrutacja, onboarding i retencja
- Projektowanie polityki personalnej – projekt grupowy

pracownik działu zarządzania ryzykiem.

Moduł przedmiotów wybieralnych: Biznes i prawo UE

Moduł przedmiotów wybieralnych: Biznes i prawo UE koncentruje się na praktycznym wykorzystaniu regulacji Unii Europejskiej w działalności przedsiębiorstw oraz na analizie otoczenia prawnego warunkującego funkcjonowanie firm na jednolitym rynku europejskim. Program kształcenia przygotowuje absolwenta do planowania i realizacji ekspansji międzynarodowej przedsiębiorstw z uwzględnieniem złożonych uwarunkowań prawnych, regulacyjnych i strategicznych.

W trakcie studiów student zdobywa wiedzę z zakresu europejskiego prawa gospodarczego i handlowego, prawa rynku wewnętrznego UE oraz zasad swobodnego przepływu towarów, usług, kapitału i osób. Uczy się interpretować i stosować przepisy dotyczące e-commerce, ochrony konsumentów oraz regulacje kształtujące funkcjonowanie jednolitego rynku, w tym normy odnoszące się do działalności transgranicznej przedsiębiorstw.

Istotnym elementem programu jest zagadnienie zrównoważonego rozwoju, w szczególności analiza regulacji ESG obowiązujących w Unii Europejskiej oraz ich wpływu na strategie biznesowe i modele funkcjonowania organizacji. Studenci poznają mechanizmy zarządzania zgodnością (compliance) w przedsiębiorstwie w kontekście europejskich regulacji sektorowych i horyzontalnych.

Program obejmuje również problematykę regulacji cyfrowych UE, w tym DMA, DSA oraz RODO, i ich znaczenia dla działalności gospodarczej w środowisku cyfrowym. Szczególny nacisk położony jest na przygotowanie strategii internacjonalizacji oraz ekspansji przedsiębiorstw na rynki europejskie, z uwzględnieniem różnic prawnych, kulturowych i organizacyjnych.

Kształcenie kończy się realizacją strategicznego projektu biznesowego, w ramach którego student opracowuje kompleksowy plan wejścia przedsiębiorstwa na wybrany rynek Unii Europejskiej, wykorzystując zdobytą wiedzę prawną, regulacyjną i menedżerską.
Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy m.in. na stanowiskach:

- specjalisty ds. prawa UE i regulacji europejskich,
- analityka otoczenia prawnego i regulacyjnego,
- koordynatora projektów międzynarodowych,
- specjalisty ds. compliance i ESG,
- doradcy ds. internacjonalizacji przedsiębiorstw,
- konsultanta biznesowego w środowisku europejskim w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych, instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz firmach doradczych.

Przedmioty realizowane w ramach specjalności:

- Europejskie prawo gospodarcze i handlowe
- Prawo rynku wewnętrznego UE
- Zrównoważony rozwój i prawo ESG w UE
- Europejskie prawo konsumenckie i e-commerce
- Zarządzanie zgodnością w organizacji
- Strategie internacjonalizacji i ekspansji przedsiębiorstw
- Regulacje cyfrowe UE w biznesie (DMA, DSA, RODO)
- Strategiczny projekt biznesowy – wejście na rynek UE

4. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

W programie kształcenia dla kierunku *Prawo i zarządzanie* o profilu praktycznym na studiach pierwszego stopnia przewidziano praktyki w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 38 punktom ECTS. Praktyki będą realizowane w następujący sposób:

- III semestr – 8 tygodni praktyki zawodowej ogólnej I (320 h), co odpowiada 13 punktom ECTS;
- IV semestr – 4 tygodnie praktyki zawodowej ogólnej II (160 h), co odpowiada 6 punktom ECTS;
- V semestr – 8 tygodni praktyki zawodowej kierunkowej I (320 h), co odpowiada 13 punktom ECTS;
- VI semestr – 4 tygodnie praktyki zawodowej kierunkowej II (160 h), co odpowiada 6 punktom ECTS.

Wybór miejsca i procedura kierowania na praktyki

Przy wyborze miejsca odbywania praktyki uwzględnia się, poza studiowanym kierunkiem, predyspozycje studenta, jego preferencje oraz możliwości Uczelni. Biuro Karier i Praktyk stara się zapewnić studentom możliwość odbywania praktyki w miejscu zamieszkania.

Studentki i studenci mogą odbyć praktyki w następujących miejscach:

– kancelarie prawne (adwokackie, radcowskie) oraz firmy świadczące usługi doradztwa prawnego;

– działy prawne i działy compliance w przedsiębiorstwach i podmiotach gospodarczych, w szczególności w średnich i dużych organizacjach;

– organy administracji rządowej i samorządowej, w tym urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy wojewódzkie;

– sądy, prokuratury oraz inne instytucje wymiaru sprawiedliwości

– instytucje publiczne i organizacje pozarządowe

– działy kadr i HR oraz działy organizacyjno-prawne w przedsiębiorstwach

– firmy doradcze i konsultingowe, świadczące usługi w zakresie zarządzania, audytu, compliance i analizy ryzyka;

– instytucje finansowe – w szczególności w obszarach związanych z obsługą prawną i regulacyjną;

– podmioty zajmujące się obsługą nieruchomości oraz działalnością inwestycyjną, gdzie wymagane jest stosowanie przepisów prawa i zasad zarządzania;

– przedsiębiorstwa sektora prywatnego i publicznego, w których realizowane są zadania związane z organizacją, zarządzaniem oraz stosowaniem prawa w działalności operacyjnej.

Studentka/Student dokonuje wyboru miejsca praktyki z bazy pracodawców Biura Karier i Praktyk dostępnej na stronie internetowej Uczelni lub ma możliwość samodzielnego zgłoszenia propozycji Instytucji Przyjmującej na praktykę Uczelnianemu Opiekunowi Praktyk. W takim przypadku Uczelniany Opiekun Praktyk weryfikuje wskazanego pracodawcę pod kątem możliwości realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki. Uczelniany Opiekun Praktyk może zgłosić Studentce/Studentowi propozycję dodania Pracodawcy do bazy pracodawców na *Formularzu zgłoszenia pracodawcy* (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2023 Dziekana WSS). Po akceptacji miejsca odbywania praktyk przez Uczelnianego Opiekuna Praktyka Student odbiera komplet dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk z Biura Karier i Praktyk:

a. *Skierowanie na praktykę* (załącznik nr 3 część B do Zarządzenia nr 6/2023 Dziekana WSS),
b. *Potwierdzenie przyjęcia na praktykę* (załącznik nr 3 część A do Zarządzenia nr 6/2023 Dziekana WSS).

Instytucja Przyjmująca na praktykę (wybrany pracodawca) rozpatruje *Skierowanie na praktykę* i zwraca studentowi wypełnione i podpisane *Potwierdzenie przyjęcia na praktykę* wraz z podpisaną *Umową o praktyki.* Następnie Studentka/Student przekazuje do Biura Karier i Praktyk (przed terminem rozpoczęcia praktyki) wypełnione *Potwierdzenie przyjęcia na praktykę*. Biuro Karier i Praktyk odnotowuje w *Rejestrze praktyk na kierunku* wpłynięcie dokumentacji praktyk od Studenta oraz kontaktuje się z praktykodawcą w celu podpisania umowy oraz porozumienia.

Osoby odpowiedzialne za organizację i przebieg praktyk studenckich oraz ich zadania w obszarze praktyk:

- ze strony jednostki organizacyjnej przyjmującej Studentkę/Studenta: Opiekun praktyk w Placówce, powołany przez Dyrektora Placówki, w której odbywana jest praktyka – zgodnie z *Programem i Regulaminem praktyk* (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2023 Dziekana WSS);
- ze strony Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW:
    - **Dyrektor Biura Karier i Praktyk** – odpowiedzialny za organizację pracy Działu;
    - **Pracownicy Biura Karier i Praktyk** – odpowiedzialni za:
        - przygotowywanie dokumentacji praktyk niezbędnej do przeprowadzenia przez Uczelnianych Opiekunów Praktyk zajęć z wprowadzenia do praktyk na poszczególnych kierunkach,
        - przygotowywanie umów o praktykę,
        - rozliczanie umów o praktykę,
        - stworzenie bazy Instytucji Przyjmujących na praktykę dla poszczególnych kierunków,
        - prowadzenie rejestru praktyk dla kierunków i form studiów,
        - współpracę z opiekunami praktyk w miejscu odbywania praktyk,
        - przeprowadzanie hospitacji w miejscu realizacji praktyk (min. 10% miejsc praktyk wskazanych dla kierunku studiów),
        - prowadzenie Rejestru hospitacji praktyk prowadzonych na kierunkach,
        - przygotowanie raportu z realizacji praktyk w danym roku akademickim, który przekazywany jest Dziekanowi Wydziału oraz Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia,

- wspomaganie karier edukacyjno-zawodowych studentów i absolwentów Uczelni (pozyskiwanie i upowszechnianie aktualnych ofert praktyk, staży, zatrudnienia, wolontariatu dla studentów oraz upowszechnianie informacji i doradztwo w zakresie konkursów, stypendiów, pozaformalnych ofert edukacyjnych adresowanych do studentów oraz absolwentów szkół wyższych; wspieranie studentów DSW w trudnych sytuacjach życiowych, psychologicznych i zawodowych poprzez świadczenie na ich rzecz usług w zakresie całożyciowego poradnictwa kariery),
- wspieranie procesu kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnością (określanie potrzeb studentów i doktorantów w zakresie wsparcia edukacyjnego; realizowanie wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością; świadczenie usług w zakresie poradnictwa edukacyjno-zawodowego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością);

- **Uczelniany Opiekun praktyk studenckich** – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot z modułu praktyk, jest odpowiedzialny za:
  - wprowadzenie studentów do praktyk,
  - zapoznanie studentów z celem i programem praktyk oraz zasadami jej odbywania i zaliczania,
  - rozpatrywanie wniosków o włączeniu podmiotu do bazy praktyk w danym roku akademickim,
  - rozstrzyganie wspólnie ze studentem oraz Instytucją Przyjmującą na praktyki spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki oraz powstałymi sporami,
  - formalne sprawdzenie *Dziennika praktyk*,
  - opiniowanie podań w sprawie zaliczania na rzecz praktyki innej aktywności zawodowej, staży, praktyk studenta, o ile aktywności te są udokumentowane i umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów,
  - przeprowadzanie wyrywkowych kontroli i hospitacji w czasie trwania praktyki Studenta w celu zaznajomienia się z opinią Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę na temat przebiegu praktyki i postawy praktykanta,
  - uzupełnianie wspólnego rejestru praktyk dla poszczególnych kierunków i form studiów udostępnionego przez Biuro Karier i Praktyk;
- **Menedżer Kierunku** – odpowiedzialny za koncepcję praktyk, plan studiów i wynikającą z niego organizację praktyk studenckich, obsady nauczycieli akademickich, w tym opiekunów praktyk z ramienia Uniwersytetu;
- **Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich** – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za opracowanie założeń merytorycznych do odbywania praktyk studenckich.

III. Dodatkowe dokumenty do programu studiów

1. System ECTS

Zasady przypisywania punktów ECTS do przedmiotów zostały określone zgodnie z ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z 20 lipca 2018 r. (ze zmianami) i aktami wykonawczymi.

Liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów zatwierdza Senat uczelni, podejmując stosowną uchwałę w sprawie przyjęcia planów i programów studiów na dany rok akademicki. W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar

punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta. Przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada około 25 godzinom pracy studenta.

Wartość punktów ECTS dla danego przedmiotu odzwierciedla średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Nakład ten jest sumą godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (godziny kontaktowe) oraz godzin pracy samodzielnej studenta. Zgodnie z tą zasadą przydzielono punkty ECTS na poszczególne formy procesu dydaktycznego składające się na realizacje efektów uczenia się danego przedmiotu, takich jak wykłady, ćwiczenia, konwersatorium, lektoraty, seminaria, projekty, e-learning i praca własna studenta. Uwzględniono również punkty ECTS realizowane przez bezpośredni kontakt nauczyciela akademickiego w formie egzaminów, zaliczeń, konsultacji oraz prac dodatkowych wykonywanych przez studentów pod nadzorem nauczyciela akademickiego. Nakład pracy własnej studenta przypadającej na dany przedmiot (a w konsekwencji liczba punktów ECTS za pracę własną studenta) jest wypadkową szeregu czynników istotnych dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i jest wynikiem analizy stopnia trudności związanego z zakładanymi efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu, a także konsultacji z wykładowcami prowadzącymi poszczególne przedmioty. Dla określenia średniego nakładu pracy własnej studenta w danym przedmiocie brany jest także pod uwagę kontekst, w jakim ten przedmiot występuje w programie studiów – czy zdobycie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu wymaga wcześniejszego zaliczenia innych przedmiotów lub posiadania innego zasobu wiedzy lub umiejętności.

Przypisane w ten sposób punkty ECTS do przedmiotów są takie same w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ale inne są składniki, z jakich te punkty zostały uzyskane. W ramach studiów niestacjonarnych zostało zaplanowane mniej godzin kontaktowych, więc aby uzyskać takie same efekty uczenia się jak na studiach stacjonarnych, potrzebna jest większa ilość pracy własnej studenta.

Projektując system przypisywania punktów ECTS, uwzględniono doświadczenia uczelni zagranicznych, z którymi współpracuje Uczelnia. Stosowanie systemu przypisywania punktów ECTS w sposób zbliżony do uczelni partnerskich ułatwia mobilność studentów w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

2. Treści modułów

Nazwa modułu	Treści modułu
Moduły kształcenia podstawowego	Wstęp do prawoznawstwa Podstawy zarządzania Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów Podstawy ekonomii Technologie informacyjne Komunikacja społeczna Logika i argumentacja Prawo konstytucyjne Podstawy psychologii

Moduły kształcenia kierunkowego	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych Prawo gospodarcze i handlowe Prawo i postępowanie administracyjne Prawo finansów publicznych i podatków Marketing i komunikacja w biznesie Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM) Zarządzanie jakością i procesami Zarządzanie strategiczne Prawo i ekonomia cyfrowa Negocjacje i mediacje w biznesie Zarządzanie projektami
Moduły kształcenia językowego	Język obcy I (język angielski, język niemiecki); Język obcy II (język angielski, język niemiecki); Język obcy III (język angielski, język niemiecki)
Moduły przygotowania pracy dyplomowej	Metodologia badań ; Seminarium dyplomowe I; Seminarium dyplomowe II
Moduły praktyk kierunkowych	Praktyka zawodowa ogólna I; Praktyka zawodowa kierunkowa I; Praktyka zawodowa kierunkowa II; Praktyka zawodowa specjalnościowa I
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) Prawne aspekty HR i polityki personalnej	Polityki personalne i regulaminy wewnętrzne Compliance pracowniczy i odpowiedzialność pracodawcy Zakończenie zatrudnienia – prawo i praktyka Rozwój i ocena pracowników – ramy prawne i etyczne Konflikty i kryzysy w środowisku pracy – narzędzia prawne i HR Technologie i narzędzia HR w praktyce Rekrutacja, onboarding i retencja Projektowanie polityki persolnalnej - projekt grupowy
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) Compliance i audyt wewnętrzny	Prawo compliance i odpowiedzialność organizacji Polityki zgodności i zarządzanie naruszeniami Audyt procesów i jakości w organizacji Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna Narzędzia informatyczne w audycie wewnętrzym z el. AI Audyt wewnętrzy - proces metody standardy Audyt zgodności i due diligence Warsztaty specjalizacyjne: projekt systemu compliance
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)	Europejskie prawo gospodarcze i handlowe Prawo rynku wewnętrznego UE Zrównoważony rozwój i prawo ESG w UE Europejskie prawo konsumenckie i e-commerce

Biznes i prawo UE	Zarządzanie zgodnością w organizacji Startegie internalizacji i ekspansji przedsiębiorstw Regulacje cyfrowe UE w biznesie (DMA, DSA, RODO) Strategiczny projekt biznesowy - wejście na rynek UE
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) Prawo Nowych Technologii w Erze AI	Warsztat AI i nowych technologii Regulacje AI i nowych technologii Audyt danych i zarządzanie ryzykiem Etyka technologii i odpowiedzialność algorytmiczna Cyberbezpieczeństwo i regulacje usług cyfrowych (NIS2, DSA, DMA) Kontrakty technologiczne i odpowiedzialność dostawców AI Prawo ochrony danych (RODO, prywatność, Big Data) Prawo własności intelektualnej w środowisku AI

3. Załączniki do programu studiów

Załącznik 1. Plany studiów

Załącznik 2. Macierz efektów uczenia się

Załącznik 3. Sumaryczne wskaźniki ECTS

Załącznik 4. Treści programowe przypisane do zajęć

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: **Prawo i zarządzanie**
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne-40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia podstawowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	32	12	20	0	12	20																
2	N1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	32	12	20	0	12	20																
3	N1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	18	18	0	0				18														
4	N1-00-METBADSTATYS-2	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	O	3	18	0	18	0					18													
5	N1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	32	12	20	0	12	20																
6	N1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	12	0	12	0		12																
7	N1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	18	0	18	0					18													
8	N1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	26	12	14	0	12	14																
9	N1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	18	0	18	0					18													
10	N1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	12	0	12	0		12																
11	N1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	12	0	12	0					12													
12	N1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	12	0	12	0								12										
13	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4			4															
		RAZEM:		**39**	**246**	**66**	**176**	**4**	**48**	**98**	**4**	**18**	**66**	**0**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Moduły kształcenia kierunkowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	26	12	14	0							12	14										
2	N1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	32	12	20	0				12	20													
3	N1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	28	12	16	0	12	16																
4	N1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	32	12	20	0										12	20							
5	N1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	26	12	14	0										12	14							
6	N1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	26	12	14	0										12	14							
7	N1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	26	12	14	0							12	14										
8	N1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	18	0	18	0														18				
9	N1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	26	12	14	0																12	14	
10	N1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	12	0	12	0											12							
11	N1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	26	12	14	0													12	14				
12	N1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	32	12	20	0				12	20													
13	N1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	18	0	18	0		18																
14	N1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	42	12	20	10				12	20	10												
		RAZEM:		**57**	**370**	**132**	**228**	**10**	**12**	**34**	**0**	**36**	**60**	**10**	**24**	**28**	**0**	**36**	**60**	**0**	**12**	**32**	**0**	**12**	**14**	**0**

Moduły przygotowania pracy dyplomowej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	14	0	14	0											14							
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	ZAL	3	20	0	20	0														20				
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	24	0	24	0																	24	
		RAZEM:		**12**	**58**	**0**	**58**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**24**	**0**

Moduły kształcenia językowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60								16	60									
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60											16	60						
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60														16	60			
		RAZEM:		**12**	**228**	**0**	**48**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**60**	**0**	**16**	**60**	**0**	**16**	**60**	**0**	**0**	**0**

Moduły praktyk kierunkowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308							2	10	308									
2	N1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148										2	10	148						
3	N1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308													2	10	308			
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**32**	**800**	**6**	**30**	**764**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**0**	**0**	**0**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	246	66	176	4	48	98	4	18	66	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	370	132	228	10	12	34	0	36	60	10	24	28	0	36	60	0	12	32	0	12	14	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	58	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	20	0	0	24	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem bez modułu praktyk kierunkowych:	**902**	**198**	**510**	**194**	**60**	**132**	**4**	**54**	**126**	**10**	**24**	**56**	**60**	**36**	**90**	**60**	**12**	**68**	**60**	**12**	**38**	**0**
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
6	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0
	RAZEM z modułem praktyk kierunkowych:	**1702**				**196**			**190**			**460**			**346**			**460**			**50**		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	RAZEM:	**152**	**31**	**29**	**27**	**27**	**27**	**11**
	Moduł kształcenia specjalnościowego:	*28*	*-1*	*1*	*3*	*3*	*3*	*19*
	OGÓŁEM:	**180**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
	Dopuszczalny deficyt punktowy po semetrze:		-5	-5	-5	-5	-5	-5

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: **Prawne aspekty HR i polityki personalnej**
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne-40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-PPERREGWEW-4	Polityki personalne i regulaminy wewnętrzne	O	2	16	0	16	0										16								
2	N1-00-COMPRAODPP-3	Compliance pracowniczy i odpowiedzialność pracodawcy	O	2	16	0	16	0								16										
3	N1-00-ZAKZATRPRPR-6	Zakończenie zatrudnienia – prawo i praktyka	O	3	26	0	16	10																16	10	
4	N1-00-ROZOCPRAC-6	Rozwój i ocena pracowników – ramy prawne i etyczne	O	3	20	0	20	0																20		
5	N1-00-KONKRYZŚRP-5	Konflikty i kryzysy w środowisku pracy – narzędzia prawne i HR	O	4	30	0	20	10														20	10			
6	N1-00-TECHNARZHR-5	Technologie i narzędzia HR w praktyce	O	3	20	0	20	0														20				
7	N1-00-REKONRET-4	Rekrutacja, onboarding i retencja	O	2	16	0	16	0										16								
8	N1-00-PROPOLPERS-6	Projektowanie polityki persolnalnej - projekt grupowy	O	3	20	0	20	0																20		
		RAZEM:		**22**	**164**	**0**	**144**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**40**	**10**	**0**	**56**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	246	66	176	4	48	98	4	18	66	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	370	132	228	10	12	34	0	36	60	10	24	28	0	36	60	0	12	32	0	12	14	0			
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	58	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	20	0	0	24	0			
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0			
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	164	0	144	20	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	32	0	0	40	10	0	56	10			
	Ogółem bez praktyk	**1066**	**198**	**654**	**214**	**60**	**132**	**4**	**54**	**126**	**10**	**24**	**72**	**60**	**36**	**122**	**60**	**12**	**108**	**70**	**12**	**94**	**10**			
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0			
	Ogółem praktyki	**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**			
	OGÓŁEM:	**2026**				**196**			**190**			**476**			**378**			**510**			**276**					

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0	0	2	4	7	9
	Ogółem bez praktyk	**142**	**31**	**29**	**16**	**25**	**21**	**20**
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	Ogółem praktyki	**38**	**0**	**0**	**13**	**6**	**13**	**6**
	OGÓŁEM:	**180**	**31**	**29**	**29**	**31**	**34**	**26**

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**900**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2026**

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: **Compliance i audyt wewnętrzny**
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne-40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-PRCOMODOR-4	Prawo compliance i odpowiedzialność organizacji	O	2	16	0	16	0								16										
2	N1-00-POLZGOIZARZ-6	Polityki zgodności i zarządzanie naruszeniami	O	2	16	0	16	0											16							
3	N1-00-AUDPRIJAK-6	Audyt procesów i jakości w organizacji	O	2	16	0	16	0																	16	
4	N1-00-ZARZRYZIKON-6	Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna	O	3	20	0	20	0																	20	
5	N1-00-NARZINFAUD-5	Narzędzia informatyczne w audycie wewnętrzym z elementami AI	O	3	20	0	20	0														20				
6	N1-00-AUDWEW-5	Audyt wewnętrzny - proces metody standardy	O	4	30	0	20	10														20	10			
7	N1-00-AUDZGODDIL-4	Audyt zgodności i due diligence	O	2	16	0	16	0											16							
8	N1-00-WARSZSPEC-6	Warsztaty specjalizacyjne: projekt systemu compliance	O	4	30	0	20	10																	20	10
		RAZEM:		**22**	**164**	**0**	**144**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**40**	**10**	**0**	**56**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	246	66	176	4	48	98	4	18	66	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	370	132	228	10	12	34	0	36	60	10	24	28	0	36	60	0	12	32	0	12	14	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	58	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	20	0	0	24	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	164	0	144	20	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	32	0	0	40	10	0	56	10
	Ogółem bez praktyk	**1066**	**198**	**654**	**214**	**60**	**132**	**4**	**54**	**126**	**10**	**24**	**72**	**60**	**36**	**122**	**60**	**12**	**108**	**70**	**12**	**94**	**10**
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0
	Ogółem praktyki	**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**
	OGÓŁEM:	**2026**				**196**			**190**			**476**			**378**			**510**			**276**		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0	0	2	4	7	9
Ogółem bez praktyk		**142**	**31**	**29**	**16**	**25**	**21**	**20**
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
Ogółem praktyki		**38**	**0**	**0**	**13**	**6**	**13**	**6**
OGÓŁEM:		**180**	**31**	**29**	**29**	**31**	**34**	**26**

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**900**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2026**

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: **Biznes i prawo UE**
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne-40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-EURPRGOSP-3	Europejskie prawo gospodarcze i handlowe	O	2	16	0	16	0								16										
2	N1-00-PRRYNWEW-4	Prawo rynku wewnętrznego UE	O	2	16	0	16	0											16							
3	N1-00-ZRÓWROZ-6	Zrównoważony rozwój i prawo ESG w UE	O	2	16	0	16	0																	16	
4	N1-00-EUPRKONS-6	Europejskie prawo konsumenckie i e-commerce	O	3	20	0	20	0																	20	
5	N1-00-ZARZZGO-5	Zarządzanie zgodnością w organizacji	O	3	20	0	20	0														20				
6	N1-00-STRINTER-5	Startegie internalizacji i ekspansji przedsiębiorstw	O	4	30	0	20	10														20	10			
7	N1-00-REGCYFBIZ-4	Regulacje cyfrowe UE w biznesie (DMA, DSA, RODO)	O	2	16	0	16	0											16							
8	N1-00-STRPROJBIZ-6	Strategiczny projekt biznesowy - wejście na rynek UE	O	4	30	0	20	10																	20	10
		RAZEM:		**22**	**164**	**0**	**144**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**40**	**10**	**0**	**56**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	246	66	176	4	48	98	4	18	66	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	370	132	228	10	12	34	0	36	60	10	24	28	0	36	60	0	12	32	0	12	14	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	58	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	20	0	0	24	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	164	0	144	20	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	32	0	0	40	10	0	56	10
	Ogółem bez praktyk	**1066**	**198**	**654**	**214**	**60**	**132**	**4**	**54**	**126**	**10**	**24**	**72**	**60**	**36**	**122**	**60**	**12**	**108**	**70**	**12**	**94**	**10**
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0
	Ogółem praktyki	**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**
	OGÓŁEM:	**2026**				**196**			**190**			**476**			**378**			**510**			**276**		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0	0	2	4	7	9
	Ogółem bez praktyk	**142**	**31**	**29**	**16**	**25**	**21**	**20**
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	Ogółem praktyki	**38**	**0**	**0**	**13**	**6**	**13**	**6**
	OGÓŁEM:	**180**	**31**	**29**	**29**	**31**	**34**	**26**

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**900**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2026**

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: **Prawo nowych technologii w erze AI**
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne-40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-WARAINOWT-3	Warsztat AI i nowych technologii	O	2	16	0	16	0								16										
2	N1-00-REGAINOWT-4	Regulacje AI i nowych technologii	O	2	16	0	16	0											16							
3	N1-00-AUDIZARZRYZ-6	Audyt danych i zarządzanie ryzykiem	O	2	16	0	16	0																	16	
4	N1-00-ETTECHODALG-6	Etyka technologii i odpowiedzialność algorytmiczna	O	3	20	0	20	0																	20	
5	N1-00-CYBREGUSCYF-5	Cyberbezpieczeństwo i regulacje usług cyfrowych (NIS2, DSA, DMA)	O	3	20	0	20	0														20				
6	N1-00-KONTECHODPD-5	Kontrakty technologiczne i odpowiedzialność dostawców AI	O	4	30	0	20	10														20	10			
7	N1-00-PROCHDAN-4	Prawo ochrony danych (RODO, prywatność, Big Data)	O	2	16	0	16	0											16							
8	N1-00-PRWŁINT-6	Prawo własności intelektualnej w środowisku AI	O	4	30	0	20	10																	20	10
		RAZEM:		**22**	**164**	**0**	**144**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**40**	**10**	**0**	**56**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	246	66	176	4	48	98	4	18	66	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	370	132	228	10	12	34	0	36	60	10	24	28	0	36	60	0	12	32	0	12	14	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	58	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	20	0	0	24	0		
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	164	0	144	20	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	32	0	0	40	10	0	56	10		
	Ogółem bez praktyk	**1066**	**198**	**654**	**214**	**60**	**132**	**4**	**54**	**126**	**10**	**24**	**72**	**60**	**36**	**122**	**60**	**12**	**108**	**70**	**12**	**94**	**10**		
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.		
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0		
	Ogółem praktyki	**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**		
	OGÓŁEM:	**2026**				**196**			**190**			**476**			**378**			**510**			**276**				

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr											
			sem. 1		sem. 2		sem. 3		sem 4		sem. 5		sem. 6	
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23		14		2		0		0		0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8		15		8		15		7		4	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0		0		0		2		3		7	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0		0		4		4		4		0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0		0		0		0		0		0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0		0		2		4		7		9	
	Ogółem bez praktyk	**142**	**31**		**29**		**16**		**25**		**21**		**20**	
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0		0		13		6		13		0	
	Ogółem praktyki	**38**	**0**		**0**		**13**		**6**		**13**		**6**	
	OGÓŁEM:	**180**	**31**		**29**		**29**		**31**		**34**		**26**	

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**900**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2026**

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości - 60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne 40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia podstawowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	60	30	30	0	30	30																
2	S1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	60	30	30	0	30	30																
3	S1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	30	30	0	0				30														
4	S1-00-METBADSTATYS-2	Metodologia badań z elementami statystyki	O	3	30	0	30	0					30													
5	S1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	60	30	30	0	30	30																
6	S1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	24	0	24	0		24																
7	S1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	30	0	30	0					30													
8	S1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	54	24	30	0	24	30																
9	S1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	30	0	30	0					30													
10	S1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	16	0	16	0		16																
11	S1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	16	0	16	0					16													
12	S1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	16	0	16	0								16										
13	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4			4															
		RAZEM:		**39**	**430**	**144**	**282**	**4**	**114**	**160**	**4**	**30**	**106**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Moduły kształcenia kierunkowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	50	20	30	0							20	30										
2	S1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	70	30	30	10				30	30	10												
3	S1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	60	30	30	0	30	30																
4	S1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	50	20	30	0										20	30							
5	S1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	50	20	30	0										20	30							
6	S1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	50	20	30	0										20	30							
7	S1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	50	20	30	0							20	30										
8	S1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	30	0	30	0														30				
9	S1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	54	24	30	0																24	30	
10	S1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	20	0											20							
11	S1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	54	24	30	0													24	30				
12	S1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	60	30	30	0				30	30													
13	S1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	30	0	30	0		30																
14	S1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	20	30	0				20	30													
		RAZEM:		**57**	**678**	**258**	**410**	**10**	**30**	**60**	**0**	**80**	**90**	**10**	**40**	**60**	**0**	**60**	**110**	**0**	**24**	**60**	**0**	**24**	**30**	**0**

Moduły przygotowania pracy dyplomowej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	16	0	16	0											16							
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	ZAL	3	30	0	30	0														30				
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	40	0	40	0																	40	
		RAZEM:		**12**	**86**	**0**	**86**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**40**	**0**

Moduły kształcenia językowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60								24	60									
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60											24	60						
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	84	0	24	60														24	60			
		RAZEM:		**12**	**252**	**0**	**72**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24**	**60**	**0**	**24**	**60**	**0**	**24**	**60**	**0**	**0**	**0**

Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0								30										
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0											30							
					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**0**	**60**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Moduły praktyk kierunkowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308							2	10	308									
2	S1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148										2	10	148						
3	S1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308													2	10	308			
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**32**	**800**	**6**	**30**	**764**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**0**	**0**	**0**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	430	144	282	4	114	160	4	30	106	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	678	258	410	10	30	60	0	80	90	10	40	60	0	60	110	0	24	60	0	24	30	0			
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	86	0	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	40	0			
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0			
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0			
	Razem bez modułu praktyk kierunkowych:	**1506**	**402**	**910**	**194**	**144**	**220**	**4**	**110**	**196**	**10**	**40**	**130**	**60**	**60**	**180**	**60**	**24**	**114**	**60**	**24**	**70**	**0**			
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
6	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0			
	RAZEM z modułem praktyk kierunkowych:	**2306**				**368**			**316**			**550**			**460**			**518**			**94**					

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	RAZEM:	**152**	**31**	**29**	**27**	**27**	**27**	**11**
	Moduł kształcenia specjalnościowego:	*28*	*-1*	*1*	*3*	*3*	*3*	*19*
	OGÓŁEM:	**180**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
	Dopuszczalny deficyt punktowy po semetrze:		-5	-5	-5	-5	-5	-5

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: *Prawne aspekty HR i polityki personalnej*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne - 40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-PPERREGWEW-4	Polityki personalne i regulaminy wewnętrzne	O	2	30	0	30												30							
2	S1-00-COMPRAODPP-3	Compliance pracowniczy i odpowiedzialność pracodawcy	O	2	30	0	30	0								30										
3	S1-00-ZAKZATRPRPR-6	Zakończenie zatrudnienia – prawo i praktyka	O	3	40	0	30	10																	30	10
4	S1-00-ROZOCPRAC-6	Rozwój i ocena pracowników – ramy prawne i etyczne	O	3	30	0	30	0																	30	
5	S1-00-KONKRYZŚRP-5	Konflikty i kryzysy w środowisku pracy – narzędzia prawne i HR	O	4	40	0	30	10														30	10			
6	S1-00-TECHNARZHR-5	Technologie i narzędzia HR w praktyce	O	3	30	0	30	0														30				
7	S1-00-REKONRET-4	Rekrutacja, onboarding i retencja	O	2	30	0	30	0											30							
8	S-00-PROPOLPERS-6	Projektowanie polityki persolnalnej - projekt grupowy	O	3	30	0	30	0																	30	
		RAZEM:		**22**	**260**	**0**	**240**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**60**	**10**	**0**	**90**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	430	144	282	4	114	160	4	30	106	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	678	258	410	10	30	60	0	80	90	10	40	60	0	60	110	0	24	60	0	24	30	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	86	0	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	40	0
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	260	0	240	20	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	60	10	0	90	10
	Ogółem bez praktyk	**1766**	**402**	**1150**	**214**	**144**	**220**	**4**	**110**	**196**	**10**	**40**	**160**	**60**	**60**	**240**	**60**	**24**	**174**	**70**	**24**	**160**	**10**
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	160	2	10	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	148
	Ogółem praktyki	**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**
	OGÓŁEM:	**2726**				**368**			**316**			**580**			**520**			**588**			**354**		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0	0	2	4	7	9
	Ogółem bez praktyk	**142**	**31**	**29**	**16**	**25**	**21**	**20**
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	Ogółem praktyki	**38**	**0**	**0**	**13**	**6**	**13**	**6**
	OGÓŁEM:	**180**	**31**	**29**	**29**	**31**	**34**	**26**

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**1600**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2726**

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: *Compliance i audyt wewnętrzny*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości - 60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne -40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-PRCOMODOR-4	Prawo compliance i odpowiedzialność organizacji	O	2	30	0	30	0								30										
2	S1-00-POLZGOIZARZ-6	Polityki zgodności i zarządzanie naruszeniami	O	2	30	0	30	0											30							
3	S1-00-AUDPRIJAK-6	Audyt procesów i jakości w organizacji	O	2	30	0	30	0																	30	
4	S1-00-ZARZRYZIKON-6	Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna	O	3	30	0	30	0																	30	
5	S1-00-NARZINFAUD-5	Narzędzia informatyczne w audycie wewnętrzym z elementami AI	O	3	30	0	30	0														30				
6	S1-00-AUDWEW-5	Audyt wewnętrzy - proces metody standardy	O	4	40	0	30	10														30	10			
7	S1-00-AUDZGODDIL-4	Audyt zgodności i due diligence	O	2	30	0	30	0											30							
8	S1-00-WARSZSPEC-6	Warsztaty specjalizacyjne: projekt systemu compliance	O	4	40	0	30	10																	30	10
		RAZEM:		**22**	**260**	**0**	**240**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**60**	**10**	**0**	**90**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	430	144	282	4	114	160	4	30	106	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	678	258	410	10	30	60	0	80	90	10	40	60	0	60	110	0	24	60	0	24	30	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	86	0	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	40	0
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	260	0	240	20	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	60	10	0	90	10
	Ogółem bez praktyk	**1766**	**402**	**1150**	**214**	**144**	**220**	**4**	**110**	**196**	**10**	**40**	**160**	**60**	**60**	**240**	**60**	**24**	**174**	**70**	**24**	**160**	**10**
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	160	2	10	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	148
	Ogółem praktyki	**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**
	OGÓŁEM:	**2726**				**368**			**316**			**580**			**520**			**588**			**354**		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0	0	2	4	7	9
	Ogółem bez praktyk	**142**	**31**	**29**	**16**	**25**	**21**	**20**
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	Ogółem praktyki	**38**	**0**	**0**	**13**	**6**	**13**	**6**
	OGÓŁEM:	**180**	**31**	**29**	**29**	**31**	**34**	**26**

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**1600**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2726**

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: *Biznes i prawo UE*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne -40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-EURPRGOSP-3	Europejskie prawo gospodarcze i handlowe	O	2	30	0	30	0								30										
2	N1-00-PRRYNWEW-4	Prawo rynku wewnętrznego UE	O	2	30	0	30	0											30							
3	N1-00-ZRÓWROZ-6	Zrównoważony rozwój i prawo ESG w UE	O	2	30	0	30	0																	30	
4	N1-00-EUPRKONS-6	Europejskie prawo konsumenckie i e-commerce	O	3	30	0	30	0																	30	
5	N1-00-ZARZZGO-5	Zarządzanie zgodnością w organizacji	O	3	30	0	30	0														30				
6	N1-00-STRINTER-5	Startegie internalizacji i ekspansji przedsiębiorstw	O	4	40	0	30	10														30	10			
7	N1-00-REGCYFBIZ-4	Regulacje cyfrowe UE w biznesie (DMA, DSA, RODO)	O	2	30	0	30	0											30							
8	N1-00-STRPROJBIZ-6	Strategiczny projekt biznesowy - wejście na rynek UE	O	4	40	0	30	10																	30	10
		RAZEM:		**22**	**260**	**0**	**240**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**60**	**10**	**0**	**90**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
		RAZEM:		**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	430	144	282	4	114	160	4	30	106	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	678	258	410	10	30	60	0	80	90	10	40	60	0	60	110	0	24	60	0	24	30	0			
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	86	0	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	40	0			
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0			
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0			
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	260	0	240	20	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	60	10	0	90	10			
	Ogółem bez praktyk	**1766**	**402**	**1150**	**214**	**144**	**220**	**4**	**110**	**196**	**10**	**40**	**160**	**60**	**60**	**240**	**60**	**24**	**174**	**70**	**24**	**160**	**10**			
	Moduły praktyk	Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0			
8	Moduły praktyk specjalnościowych	160	2	10	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	148			
	Ogółem praktyki	**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**			
	OGÓŁEM:	**2726**				**368**			**316**			**580**			**520**			**588**			**354**					

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0	0	2	4	7	9
	Ogółem bez praktyk	**142**	**31**	**29**	**16**	**25**	**21**	**20**
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	Ogółem praktyki	**38**	**0**	**0**	**13**	**6**	**13**	**6**
	OGÓŁEM:	**180**	**31**	**29**	**29**	**31**	**34**	**26**

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**1600**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2726**

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych we Wrocławiu
Kierunek: Prawo i zarządzanie
Moduł wybieralny: *Prawo nowych technologii w erze AI*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny
Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości -60%
Dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne-40%

Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/27

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-WARAINOWT-3	Warsztat AI i nowych technologii	O	2	30	0	30	0								30										
2	S1-00-REGAINOWT-4	Regulacje AI i nowych technologii	O	2	30	0	30	0											30							
3	S1-00-AUDIZARZRYZ-6	Audyt danych i zarządzanie ryzykiem	O	2	30	0	30	0																	30	
4	S1-00-ETTECHODALG-6	Etyka technologii i odpowiedzialność algorytmiczna	O	3	30	0	30	0																	30	
5	S1-00-CYBREGUSCYF-5	Cyberbezpieczeństwo i regulacje usług cyfrowych (NIS2, DSA, DMA)	O	3	30	0	30	0														30				
6	S1-00-KONTECHODPD-5	Kontrakty technologiczne i odpowiedzialność dostawców AI	O	4	40	0	30	10														30	10			
7	S1-00-PROCHDAN-4	Prawo ochrony danych (RODO, prywatność, Big Data)	O	2	30	0	30	0											30							
8	S1-00-PRWŁINT-6	Prawo własności intelektualnej w środowisku AI	O	4	40	0	30	10																	30	10
RAZEM:				**22**	**260**	**0**	**240**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**60**	**10**	**0**	**90**	**10**

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148																2	10	148
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
RAZEM:				**6**	**160**	**2**	**10**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**148**

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	430	144	282	4	114	160	4	30	106	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	678	258	410	10	30	60	0	80	90	10	40	60	0	60	110	0	24	60	0	24	30	0			
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	86	0	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	40	0			
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0			
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0			
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	260	0	240	20	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	60	10	0	90	10			
Ogółem bez praktyk		**1766**	**402**	**1150**	**214**	**144**	**220**	**4**	**110**	**196**	**10**	**40**	**160**	**60**	**60**	**240**	**60**	**24**	**174**	**70**	**24**	**160**	**10**			
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
7	Moduły praktyk kierunkowych	800	6	30	764	0	0	0	0	0	0	2	10	308	2	10	148	2	10	308	0	0	0			
8	Moduły praktyk specjalnościowych	160	2	10	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	148			
Ogółem praktyki		**960**	**8**	**40**	**912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**	**2**	**10**	**308**	**2**	**10**	**148**			
OGÓŁEM:		**2726**				**368**			**316**			**580**			**520**			**588**			**354**					

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	39	23	14	2	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	57	8	15	8	15	7	4
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	12	0	0	0	2	3	7
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	22	0	0	2	4	7	9
	Ogółem bez praktyk	**142**	**31**	**29**	**16**	**25**	**21**	**20**
7	Moduły praktyk kierunkowych	32	0	0	13	6	13	0
	Ogółem praktyki	**38**	**0**	**0**	**13**	**6**	**13**	**6**
	OGÓŁEM:	**180**	**31**	**29**	**29**	**31**	**34**	**26**

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	**1600**
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	**214**
Liczba godzin praktyk w Instytucji	**912**
Łączna liczba godzin w programie	**2726**

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia: **Uniwersytet DSW Ideis**
Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **Prawo i zarządzanie**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie ***Prawne aspekty HR i polityki personalnej***
Stopień kształcenia: **Licencjat (I stopnia)**
Profil: **Praktyczny**
Czas trwania **6 semestry**
Obowiązuje od roku akademickiego **2026/27**

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia podstawowego												Moduły kształcenia kierunkowego														Moduły kształcenia językowego			Moduły przygotowania pracy dyplomowej			Moduły praktyk kierunkowych				Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)								
				Wstęp do prawoznawstwa	Podstawy zarządzania	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	Podstawy ekonomii	Technologie informacyjne	Komunikacja społeczna	Logika i argumentacja	Podstawy psychologii	Kompetencje przyszłości I	Kompetencje przyszłości II	Kompetencje przyszłości III	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	Prawo konstytucyjne	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Prawo gospodarcze i handlowe	Prawo i postępowanie administracyjne	Prawo finansów publicznych i podatków	Marketing i komunikacja w biznesie	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	Zarządzanie jakością i procesami	Zarządzanie strategiczne	Prawo i ekonomia cyfrowa	Negocjacje i mediacje w biznesie	Zarządzanie projektami	Język obcy I (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy II (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy III (j.angielski, j.niemiecki)	Proseminarium	Seminarium I	Seminarium II	Praktyka zawodowa ogólna I	Praktyka zawodowa ogólna II	Praktyka zawodowa kierunkowa I	Praktyka zawodowa kierunkowa II	Polityki personalne i regulaminy wewnętrzne	Compliance pracowniczy i odpowiedzialność pracodawcy	Zakończenie zatrudnienia – prawo i praktyka	Rozwój i ocena pracowników – ramy prawne i etyczne	Konflikty i kryzysy w środowisku pracy – narzędzia zarządcze i HR	Technologie i narzędzia HR w praktyce	Rekrutacja, onboarding i retencja	Projektowanie polityki personalnej – projekt grupowy
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, instytucje i zasady systemu prawa, w szczególności prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, gospodarczego i prawa pracy	PIZ_W01	P6S_WG	8	x												x		x	x	x	x																				x		x				
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu źródła prawa oraz mechanizmy jego stanowienia, wykładni i stosowania w działalności publicznej i gospodarczej	PIZ_W02	P6S_WG	8	x														x			x	x														x	x	x	x								
zna relacje między prawem a zarządzaniem w funkcjonowaniu organizacji publicznych i prywatnych	PIZ_W03	P6S_WK	6	x		x					x							x			x							x																		
zna zasady odpowiedzialności prawnej podmiotów oraz ryzyka prawne związane z działalnością organizacyjną i menedżerską	PIZ_W04	P6S_WK	11													x				x													x	x	x	x	x	x	x		x	x			
zna regulacje prawne dotyczące obrotu gospodarczego, umów, zatrudnienia oraz ochrony danych osobowych	PIZ_W05	P6S_WK	12													x	x		x	x		x		x				x								x	x	x	x			x		
zna mechanizmy funkcjonowania gospodarki, finansów publicznych oraz systemu podatkowego	PIZ_W06	P6S_WK	7				x	x														x														x	x	x	x						
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje, funkcje oraz metody zarządzania organizacjami publicznymi i prywatnymi	PIZ_W07	P6S_WG	12		x	x	x		x	x	x		x	x									x		x	x			x														
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania prawne procesów personalnych w organizacjach	PIZ_W08	P6S_WG	12		x							x							x					x								x	x	x				x		x		x	x	x
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania procesami oraz systemami zarządzania jakością w organizacjach	PIZ_W09	P6S_WG	9		x																				x							x	x	x	x	x	x	x	x					
zna w zaawansowanym stopniu narzędzia i metody zarządzania strategicznego wykorzystywane w organizacjach	PIZ_W10	P6S_WG	6											x	x							x				x			x															x
zna w zaawansowanym stopniu metody i techniki zarządzania projektami w sektorze publicznym i prywatnym	PIZ_W11	P6S_WG	5											x															x				x	x	x									
zna w zaawansowanym stopniu metody analizy prawno-ekonomicznej oraz metody statystyczne i ilościowe wykorzystywane w zarządzaniu	PIZ_W12	P6S_WG	7				x	x	x		x													x		x														x				
zna w zaawansowanym stopniu zasady i narzędzia komunikacji społecznej i marketingowej oraz techniki negocjacyjne stosowane w organizacjach	PIZ_W13	P6S_WG	10							x		x	x									x					x		x	x	x										x		x		
zna zasady etyki zawodowej, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz funkcjonowania systemów compliance w organizacjach	PIZ_W14	P6S_WK	12			x				x			x			x								x														x	x		x	x			x
zna uwarunkowania prawne i ekonomiczne funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej	PIZ_W15	P6S_WK	8					x	x				x		x		x								x	x																			
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	6	6	6	8	8	8	8	3	3	3	3	3	3	0	0
potrafi interpretować i stosować przepisy prawa w działalności organizacyjnej i menedżerskiej	PIZ_U01	P6S_UW	11	x												x	x	x	x	x	x						x											x	x	x						
potrafi analizować problemy prawne i organizacyjne oraz oceniać ich skutki w działalności organizacji	PIZ_U02	P6S_UW	12	x							x					x		x		x		x														x	x	x	x			x				
potrafi sporządzać dokumenty prawne i organizacyjne związane z funkcjonowaniem organizacji	PIZ_U03	P6S_UW	12	x															x		x											x	x	x	x	x	x	x	x		x				
potrafi identyfikować i analizować ryzyka prawne oraz organizacyjne w działalności podmiotów publicznych i prywatnych	PIZ_U04	P6S_UW	13			x										x	x	x	x		x						x								x	x	x	x	x	x					
potrafi wykorzystywać wiedzę prawną w procesach podejmowania decyzji menedżerskich	PIZ_U05	P6S_UW	10				x	x			x									x						x								x	x	x	x		x					
potrafi analizować procesy organizacyjne oraz proponować działania usprawniające ich przebieg	PIZ_U06	P6S_UO	13		x		x		x					x							x		x	x				x								x	x	x	x						x
potrafi dobierać i stosować narzędzia zarządzania w praktyce funkcjonowania organizacji	PIZ_U07	P6S_UO	13		x																	x	x								x	x	x		x	x	x	x			x	x		
potrafi planować i realizować projekty z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	PIZ_U08	P6S_UO	10		x																			x			x				x	x	x	x									
potrafi analizować otoczenie organizacji oraz formułować cele strategiczne adekwatne do jej uwarunkowań	PIZ_U09	P6S_UO	11					x						x	x							x				x								x	x	x	x							x
potrafi wykorzystywać metody analizy ekonomicznej i statystycznej w procesach zarządzania	PIZ_U10	P6S_UW	9				x	x	x												x			x							x	x	x								x			
potrafi komunikować się w sposób jasny i skuteczny z interesariuszami organizacji, stosując odpowiednie formy i środki przekazu	PIZ_U11	P6S_UK	12			x				x	x	x	x		x							x	x				x											x	x		x		
potrafi prowadzić negocjacje oraz uczestniczyć w mediacjach w środowisku biznesowym i administracyjnym	PIZ_U12	P6S_UK	4							x													x				x															x			

| | | |

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia: **Uniwersytet DSW Ideis**
Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **Prawo i zarządzanie**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie ***Compliance i audyt wewnętrzny***
Stopień kształcenia: **Licencjat (I stopnia)**
Profil: **Praktyczny**
Czas trwania **6 semestry**
Obowiązuje od roku akademickiego **2026/27**

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia podstawowego												Moduły kształcenia kierunkowego														Moduły kształcenia językowego			Moduły przygotowania pracy dyplomowej			Moduły praktyk kierunkowych				Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)							
				Wstęp do prawoznawstwa	Podstawy zarządzania	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla menadżerów	Podstawy ekonomii	Technologie informacyjne	Komunikacja społeczna	Logika i argumentacja	Podstawy psychologii	Kompetencje przyszłości I	Kompetencje przyszłości II	Kompetencje przyszłości III	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	Prawo konstytucyjne	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Prawo gospodarcze i handlowe	Prawo i postępowanie administracyjne	Prawo finansów publicznych i podatków	Marketing i komunikacja w biznesie	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	Zarządzanie jakością i procesami	Zarządzanie strategiczne	Prawo i ekonomia cyfrowa	Negocjacje i mediacje w biznesie	Zarządzanie projektami	Język obcy I (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy II (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy III (j.angielski, j.niemiecki)	Proseminarium	Seminarium I	Seminarium II	Praktyka zawodowa ogólna I	Praktyka zawodowa ogólna II	Praktyka zawodowa kierunkowa I	Praktyka zawodowa kierunkowa II	Prawo compliance i odpowiedzialność organizacji	Polityki zgodności i zarządzanie naruszeniami	Audyt procesów i jakości w organizacji	Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna	Narzędzia informatyczne w audycie wewnętrznym z el. AI	Audyt wewnętrzny - proces metody standardy	Audyt zgodności i due diligence	Warsztaty specjalistyczne: projekt systemu compliance
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, instytucje i zasady systemu prawa, w szczególności prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, gospodarczego i prawa pracy	PIZ_W01	P6S_WG	6	x												x		x	x	x	x																								
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu źródła prawa oraz mechanizmy jego stanowienia, wykładni i stosowania w działalności publicznej i gospodarczej	PIZ_W02	P6S_WG	8	x														x			x	x														x	x	x	x							
zna relacje między prawem a zarządzaniem w funkcjonowaniu organizacji publicznych i prywatnych	PIZ_W03	P6S_WK	6	x		x					x							x			x							x																	
zna zasady odpowiedzialności prawnej podmiotów oraz ryzyka prawne związane z działalnością organizacyjną i menedżerską	PIZ_W04	P6S_WK	13													x				x												x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		
zna regulacje prawne dotyczące obrotu gospodarczego, umów, zatrudnienia oraz ochrony danych osobowych	PIZ_W05	P6S_WK	9													x	x		x	x		x		x			x								x					x				
zna mechanizmy funkcjonowania gospodarki, finansów publicznych oraz systemu podatkowego	PIZ_W06	P6S_WK	7				x	x														x													x	x	x	x							
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje, funkcje oraz metody zarządzania organizacjami publicznymi i prywatnymi	PIZ_W07	P6S_WG	16		x	x	x		x	x	x		x	x								x		x	x			x								x	x			x			x	
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania prawne procesów personalnych w organizacjach	PIZ_W08	P6S_WG	7		x							x							x				x								x	x	x										
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania procesami oraz systemami zarządzania jakością w organizacjach	PIZ_W09	P6S_WG	12		x																			x							x	x	x	x	x	x	x			x		x	x		
zna w zaawansowanym stopniu narzędzia i metody zarządzania strategicznego wykorzystywane w organizacjach	PIZ_W10	P6S_WG	7											x	x							x				x		x													x				x
zna w zaawansowanym stopniu metody i techniki zarządzania projektami w sektorze publicznym i prywatnym	PIZ_W11	P6S_WG	5											x														x				x	x	x										
zna w zaawansowanym stopniu metody analizy prawno-ekonomicznej oraz metody statystyczne i ilościowe wykorzystywane w zarządzaniu	PIZ_W12	P6S_WG	9				x	x	x		x													x		x											x	x						
zna w zaawansowanym stopniu zasady i narzędzia komunikacji społecznej i marketingowej oraz techniki negocjacyjne stosowane w organizacjach	PIZ_W13	P6S_WG	8							x		x	x										x				x		x	x	x												
zna zasady etyki zawodowej, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz funkcjonowania systemów compliance w organizacjach	PIZ_W14	P6S_WK	12			x				x		x			x		x						x				x											x	x		x	x	x	
zna uwarunkowania prawne i ekonomiczne funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej	PIZ_W15	P6S_WK	8					x	x				x		x		x								x	x															x				
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	6	6	6	8	8	8	8	3	3	3	3	3	3	0	0
potrafi interpretować i stosować przepisy prawa w działalności organizacyjnej i menedżerskiej	PIZ_U01	P6S_UW	10	x												x	x	x	x	x	x						x												x					x	
potrafi analizować problemy prawne i organizacyjne oraz oceniać ich skutki w działalności organizacji	PIZ_U02	P6S_UW	10	x							x					x		x		x		x														x	x	x	x						
potrafi sporządzać dokumenty prawne i organizacyjne związane z funkcjonowaniem organizacji	PIZ_U03	P6S_UW	10	x															x		x											x	x	x	x	x	x	x	x					
potrafi identyfikować i analizować ryzyka prawne oraz organizacyjne w działalności podmiotów publicznych i prywatnych	PIZ_U04	P6S_UW	16			x										x	x	x	x		x						x								x	x	x	x	x	x	x	x		
potrafi wykorzystywać wiedzę prawną w procesach podejmowania decyzji menedżerskich	PIZ_U05	P6S_UW	11				x	x			x									x						x								x	x	x	x	x	x					
potrafi analizować procesy organizacyjne oraz proponować działania usprawniające ich przebieg	PIZ_U06	P6S_UO	16		x		x		x					x							x			x	x			x								x	x	x	x		x		x	x	
potrafi dobierać i stosować narzędzia zarządzania w praktyce funkcjonowania organizacji	PIZ_U07	P6S_UO	12		x																	x	x									x	x	x	x	x	x	x				x		
potrafi planować i realizować projekty z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	PIZ_U08	P6S_UO	11		x																			x			x					x	x	x	x	x	x							x
potrafi analizować otoczenie organizacji oraz formułować cele strategiczne adekwatne do jej uwarunkowań	PIZ_U09	P6S_UO	11					x						x	x							x				x								x	x	x	x				x			
potrafi wykorzystywać metody analizy ekonomicznej i statystycznej w procesach zarządzania	PIZ_U10	P6S_UW	10				x	x	x											x				x							x	x	x							x		x		
potrafi komunikować się w sposób jasny i skuteczny z interesariuszami organizacji, stosując odpowiednie formy i środki przekazu	PIZ_U11	P6S_UK	9			x				x	x	x	x		x						x	x					x																
potrafi prowadzić negocjacje oraz uczestniczyć w mediacjach w środowisku biznesowym i administracyjnym	PIZ_U12	P6S_UK	6							x											x						x														x	x	x		

| | | |

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia: **Uniwersytet DSW Ideis**
Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **Prawo i zarządzanie**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie ***Biznes i prawo UE***
Stopień kształcenia: **Licencjat (I stopnia)**
Profil: **Praktyczny**
Czas trwania **6 semestry**
Obowiązuje od roku akademickiego **2026/27**

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia podstawowego												Moduły kształcenia kierunkowego														Moduły kształcenia językowego			Moduły przygotowania pracy dyplomowej			Moduły praktyk kierunkowych				Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)							
				Wstęp do prawoznawstwa	Podstawy zarządzania	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	Podstawy ekonomii	Technologie informacyjne	Komunikacja społeczna	Logika i argumentacja	Podstawy psychologii	Kompetencje przyszłości I	Kompetencje przyszłości II	Kompetencje przyszłości III	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	Prawo konstytucyjne	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Prawo gospodarcze i handlowe	Prawo i postępowanie administracyjne	Prawo finansów publicznych i podatków	Marketing i komunikacja w biznesie	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	Zarządzanie jakością i procesami	Zarządzanie strategiczne	Prawo i ekonomia cyfrowa	Negocjacje i mediacje w biznesie	Zarządzanie projektami	Język obcy I (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy II (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy III (j.angielski, j.niemiecki)	Proseminarium	Seminarium I	Seminarium II	Praktyka zawodowa ogólna I	Praktyka zawodowa ogólna II	Praktyka zawodowa kierunkowa I	Praktyka zawodowa kierunkowa II	Europejskie prawo gospodarcze i handlowe	Prawo rynku wewnętrznego UE	Zrównoważony rozwój i prawo ESG w UE	Europejskie prawo konsumenckie i e-commerce	Zarządzanie zgodnością w organizacji	Startegie internalizacji i ekspansji przedsiębiorstw	Regulacje cyfrowe UE w biznesie (DMA, DSA, RODO)	Strategia - projekt biznesowy - wejście na rynek UE
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, instytucje i zasady systemu prawa, w szczególności prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, gospodarczego i prawa pracy	PIZ_W01	P6S_WG	9	x												x		x	x	x	x																	x	x		x				
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu źródła prawa oraz mechanizmy jego stanowienia, wykładni i stosowania w działalności publicznej i gospodarczej	PIZ_W02	P6S_WG	9	x														x			x	x															x	x	x	x		x				
zna relacje między prawem a zarządzaniem w funkcjonowaniu organizacji publicznych i prywatnych	PIZ_W03	P6S_WK	7	x		x					x							x			x							x													x				
zna zasady odpowiedzialności prawnej podmiotów oraz ryzyka prawne związane z działalnością organizacyjną i menedżerską	PIZ_W04	P6S_WK	11													x				x													x	x	x	x	x	x	x	x				
zna regulacje prawne dotyczące obrotu gospodarczego, umów, zatrudnienia oraz ochrony danych osobowych	PIZ_W05	P6S_WK	10													x	x		x	x		x		x				x									x				x			x	
zna mechanizmy funkcjonowania gospodarki, finansów publicznych oraz systemu podatkowego	PIZ_W06	P6S_WK	9				x	x														x														x	x	x	x			x		x	
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje, funkcje oraz metody zarządzania organizacjami publicznymi i prywatnymi	PIZ_W07	P6S_WG	12		x	x	x		x	x	x		x	x									x		x	x		x													x			
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania prawne procesów personalnych w organizacjach	PIZ_W08	P6S_WG	7		x							x							x					x								x	x	x									
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania procesami oraz systemami zarządzania jakością w organizacjach	PIZ_W09	P6S_WG	9		x																				x							x	x	x	x	x	x	x	x				
zna w zaawansowanym stopniu narzędzia i metody zarządzania strategicznego wykorzystywane w organizacjach	PIZ_W10	P6S_WG	5											x	x							x				x															x			x
zna w zaawansowanym stopniu metody i techniki zarządzania projektami w sektorze publicznym i prywatnym	PIZ_W11	P6S_WG	5											x													x				x	x	x									x
zna w zaawansowanym stopniu metody analizy prawno-ekonomicznej oraz metody statystyczne i ilościowe wykorzystywane w zarządzaniu	PIZ_W12	P6S_WG	6				x	x	x		x													x		x																	
zna w zaawansowanym stopniu zasady i narzędzia komunikacji społecznej i marketingowej oraz techniki negocjacyjne stosowane w organizacjach	PIZ_W13	P6S_WG	8							x		x	x										x				x																
zna zasady etyki zawodowej, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz funkcjonowania systemów compliance w organizacjach	PIZ_W14	P6S_WK	8			x				x		x			x		x						x														x		x		x	
zna uwarunkowania prawne i ekonomiczne funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej	PIZ_W15	P6S_WK	8					x	x				x		x		x								x	x												x	x		x	x	x
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	6	6	6	8	8	8	8	3	3	3	3	3	3	0	0
potrafi interpretować i stosować przepisy prawa w działalności organizacyjnej i menedżerskiej	PIZ_U01	P6S_UW	12	x												x	x	x	x	x	x						x										x	x		x			x	
potrafi analizować problemy prawne i organizacyjne oraz oceniać ich skutki w działalności organizacji	PIZ_U02	P6S_UW	13	x							x					x		x		x		x														x	x	x	x	x	x		x		
potrafi sporządzać dokumenty prawne i organizacyjne związane z funkcjonowaniem organizacji	PIZ_U03	P6S_UW	10	x															x		x											x	x	x	x	x	x	x					
potrafi identyfikować i analizować ryzyka prawne oraz organizacyjne w działalności podmiotów publicznych i prywatnych	PIZ_U04	P6S_UW	13			x										x	x	x	x		x						x								x	x	x	x			x		
potrafi wykorzystywać wiedzę prawną w procesach podejmowania decyzji menedżerskich	PIZ_U05	P6S_UW	12				x	x			x									x						x								x	x	x	x	x		x		x	
potrafi analizować procesy organizacyjne oraz proponować działania usprawniające ich przebieg	PIZ_U06	P6S_UO	14		x		x		x					x							x			x	x			x								x	x	x	x			x		
potrafi dobierać i stosować narzędzia zarządzania w praktyce funkcjonowania organizacji	PIZ_U07	P6S_UO	10		x																	x	x								x	x	x	x	x	x	x	x				
potrafi planować i realizować projekty z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	PIZ_U08	P6S_UO	12		x																			x			x				x	x	x	x	x	x	x				x	
potrafi analizować otoczenie organizacji oraz formułować cele strategiczne adekwatne do jej uwarunkowań	PIZ_U09	P6S_UO	13					x						x	x							x				x								x	x	x	x		x			x	
potrafi wykorzystywać metody analizy ekonomicznej i statystycznej w procesach zarządzania	PIZ_U10	P6S_UW	9				x	x	x											x				x							x	x	x						x			
potrafi komunikować się w sposób jasny i skuteczny z interesariuszami organizacji, stosując odpowiednie formy i środki przekazu	PIZ_U11	P6S_UK	9			x				x	x	x	x		x							x	x				x															
potrafi prowadzić negocjacje oraz uczestniczyć w mediacjach w środowisku biznesowym i administracyjnym	PIZ_U12	P6S_UK	3							x												x					x																

| | | |

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia: **Uniwersytet DSW Ideis**
Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **Prawo i zarządzanie**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie ***Prawo nowych technologii w erze AI***
Stopień kształcenia: **Licencjat (I stopnia)**
Profil: **Praktyczny**
Czas trwania **6 semestry**
Obowiązuje od roku akademickiego **2026/27**

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia podstawowego													Moduły kształcenia kierunkowego														Moduły kształcenia językowego			Moduły przygotowania pracy dyplomowej			Moduły praktyk kierunkowych				Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)								
				Wstęp do prawoznawstwa	Podstawy zarządzania	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	Podstawy ekonomii	Technologie informacyjne	Komunikacja społeczna	Logika i argumentacja	Podstawy psychologii	Kompetencje przyszłości I	Kompetencje przyszłości II	Kompetencje przyszłości III	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	Prawo konstytucyjne	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Prawo gospodarcze i handlowe	Prawo i postępowanie administracyjne	Prawo finansów publicznych i podatków	Marketing i komunikacja w biznesie	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	Zarządzanie jakością i procesami	Zarządzanie strategiczne	Prawo i ekonomia cyfrowa	Negocjacje i mediacje w biznesie	Zarządzanie projektami	Język obcy I (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy II (j.angielski, j.niemiecki)	Język obcy III (j.angielski, j.niemiecki)	Proseminarium	Seminarium I	Seminarium II	Praktyka zawodowa ogólna I	Praktyka zawodowa ogólna II	Praktyka zawodowa kierunkowa I	Praktyka zawodowa kierunkowa II	Warsztat AI i nowych technologii	Regulacje AI i nowych technologii	Audyt danych i zarządzanie ryzykiem	Etyka i technologii i odpowiedzialność algorytmiczna	Cyberbezpieczeństwo i regulacje usług cyfrowych (NIS2i, DSA, DMA)	Konsumencka odpowiedzialność i odpowiedzialność dostawców AI	Prawo ochrony danych (RODO, prywatność, Big Data)	Prawo własności intelektualnej w środowisku AI
WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**				**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**1**	**1**	**1**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, instytucje i zasady systemu prawa, w szczególności prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, gospodarczego i prawa pracy	PIZ_W01	P6S_WG	**7**	x												x		x	x	x	x																				x			
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu źródła prawa oraz mechanizmy jego stanowienia, wykładni i stosowania w działalności publicznej i gospodarczej	PIZ_W02	P6S_WG	**8**	x														x			x	x														x	x	x	x							
zna relacje między prawem a zarządzaniem w funkcjonowaniu organizacji publicznych i prywatnych	PIZ_W03	P6S_WK	**7**	x		x					x							x			x						x														x				
zna zasady odpowiedzialności prawnej podmiotów oraz ryzyka prawne związane z działalnością organizacyjną i menedżerską	PIZ_W04	P6S_WK	**12**													x				x													x	x	x	x			x		x	x			
zna regulacje prawne dotyczące obrotu gospodarczego, umów, zatrudnienia oraz ochrony danych osobowych	PIZ_W05	P6S_WK	**12**													x	x		x	x		x		x				x									x		x	x	x	x	x	x
zna mechanizmy funkcjonowania gospodarki, finansów publicznych oraz systemu podatkowego	PIZ_W06	P6S_WK	**7**				x	x														x														x	x	x	x							
zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje, funkcje oraz metody zarządzania organizacjami publicznymi i prywatnymi	PIZ_W07	P6S_WG	**13**		x	x	x		x	x	x		x	x								x		x	x			x								x								
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania prawne procesów personalnych w organizacjach	PIZ_W08	P6S_WG	**7**		x							x							x				x									x	x	x										
zna w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania procesami oraz systemami zarządzania jakością w organizacjach	PIZ_W09	P6S_WG	**9**		x																			x								x	x	x	x	x	x	x						
zna w zaawansowanym stopniu narzędzia i metody zarządzania strategicznego wykorzystywane w organizacjach	PIZ_W10	P6S_WG	**5**											x	x							x			x			x																
zna w zaawansowanym stopniu metody i techniki zarządzania projektami w sektorze publicznym i prywatnym	PIZ_W11	P6S_WG	**5**											x														x				x	x	x										
zna w zaawansowanym stopniu metody analizy prawno-ekonomicznej oraz metody statystyczne i ilościowe wykorzystywane w zarządzaniu	PIZ_W12	P6S_WG	**8**				x	x	x		x													x		x										x		x						
zna w zaawansowanym stopniu zasady i narzędzia komunikacji społecznej i marketingowej oraz techniki negocjacyjne stosowane w organizacjach	PIZ_W13	P6S_WG	**8**							x		x	x									x					x		x	x	x												
zna zasady etyki zawodowej, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz funkcjonowania systemów compliance w organizacjach	PIZ_W14	P6S_WK	**11**			x				x		x			x		x						x				x										x				x	x	x
zna uwarunkowania prawne i ekonomiczne funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej	PIZ_W15	P6S_WK	**14**					x	x				x		x		x								x	x												x	x	x	x	x	x	x
UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi:**				**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**6**	**6**	**6**	**8**	**8**	**8**	**8**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**0**	**0**
potrafi interpretować i stosować przepisy prawa w działalności organizacyjnej i menedżerskiej	PIZ_U01	P6S_UW	**13**	x												x	x	x	x	x	x						x													x		x	x	x	x
potrafi analizować problemy prawne i organizacyjne oraz oceniać ich skutki w działalności organizacji	PIZ_U02	P6S_UW	**12**	x							x					x		x		x		x														x	x	x	x				x			x
potrafi sporządzać dokumenty prawne i organizacyjne związane z funkcjonowaniem organizacji	PIZ_U03	P6S_UW	**10**	x															x		x												x	x	x	x	x							
potrafi identyfikować i analizować ryzyka prawne oraz organizacyjne w działalności podmiotów publicznych i prywatnych	PIZ_U04	P6S_UW	**16**			x										x	x	x	x		x						x						x	x	x	x		x	x		x	x		x	x
potrafi wykorzystywać wiedzę prawną w procesach podejmowania decyzji menedżerskich	PIZ_U05	P6S_UW	**12**				x	x			x									x						x							x	x	x	x		x		x		x			
potrafi analizować procesy organizacyjne oraz proponować działania usprawniające ich przebieg	PIZ_U06	P6S_UO	**14**		x		x		x					x							x			x	x			x								x	x	x	x	x			x		
potrafi dobierać i stosować narzędzia zarządzania w praktyce funkcjonowania organizacji	PIZ_U07	P6S_UO	**10**		x																		x	x							x	x	x	x	x								
potrafi planować i realizować projekty z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	PIZ_U08	P6S_UO	**10**		x																				x		x				x	x	x	x	x								
potrafi analizować otoczenie organizacji oraz formułować cele strategiczne adekwatne do jej uwarunkowań	PIZ_U09	P6S_UO	**10**					x						x	x							x			x		x					x	x	x	x								
potrafi wykorzystywać metody analizy ekonomicznej i statystycznej w procesach zarządzania	PIZ_U10	P6S_UW	**10**				x	x	x												x			x							x	x	x			x							
potrafi komunikować się w sposób jasny i skuteczny z interesariuszami organizacji, stosując odpowiednie formy i środki przekazu	PIZ_U11	P6S_UK	**10**			x				x	x	x	x		x						x	x					x											x					
potrafi prowadzić negocjacje oraz uczestniczyć w mediacjach w środowisku biznesowym i administracyjnym	PIZ_U12	P6S_UK	**3**					x			x											x						x																

| | | |

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**

Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**

Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Prawne aspekty HR i polityki personalnej**

Stopień kształcenia: **pierwszy**

Profil: **praktyczny**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**

Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

			SUMA W %						39,61%	4,78%	55,72%	76%	32%	9%	97%	3%	60%	40%
			SUMA PUNKTÓW ECTS	180					71,3	8,6	100,3	136,7	57,0	16,8	174,0	6,0	108,0	72,0
					Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
2	N1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	0,0
3	N1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	20	18	0	0	0,7	0,0	2,3	0,0	0,0	0,7		3,0	2,0	1,0
4	N1-00-METBADSTATYS-2	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	
6	N1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	N1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0
8	N1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		0,0	4,0
9	N1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0
10	N1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
12	N1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
13	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2				

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
2	N1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		1,0	4,0
3	N1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
4	N1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	28	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,4	0,0	0,5	5,0			5,0
5	N1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
6	N1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0
7	N1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0
8	N1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	N1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		4,0	
10	N1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	12	0	0,5	0,0	1,5	1,4	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	0,0	0,5	4,0		4,0	
12	N1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		2,0	3,0
13	N1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	12	20	10	1,3	0,4	3,3	3,2	0,0	0,9	5,0		5,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		1	1
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	24	0	24	0	1,0	0,0	6,0	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-PPERREGWEW-4	Polityki personalne i regulaminy wewnętrzne	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-COMPRAODPP-3	Compliance pracowniczy i odpowiedzialność	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
3	N1-00-ZAKZATRPRPR-6	Zakończenie zatrudnienia – prawo i praktyka	O	3	26	0	16	10	0,6	0,4	2,0	3,0	3,0	0,4	3,0		2,0	1,0
4	N1-00-ROZOCPRAC-6	Rozwój i ocena pracowników – ramy prawne i etyczne	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
5	N1-00-KONKRYZŚRP-5	Konflikty i kryzysy w środowisku pracy – narzędzia prawne i HR	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		4,0	
6	N1-00-TECHNARZHR-5	Technologie i narzędzia HR w praktyce	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
7	N1-00-REKONRET-4	Rekrutacja, onboarding i retencja	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
8	N1-00-PROPOLPERS-6	Projektowanie polityki persolnalnej - projekt grupowy	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	

Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	N1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	N1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych**
Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Compliance i audyt wewnętrzny**
Stopień kształcenia: **pierwszy**
Profil: **praktyczny**
Forma studiów: **niestacjonarne**
Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**
Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

									39,61%	4,78%	55,72%	76%	32%	9%	97%	3%	60%	40%
			SUMA PUNKTÓW ECTS	180					71,3	8,6	100,3	136,7	57,0	16,8	174,0	6,0	108,0	72,0
					Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego: e-learning	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego: praca własna studenta	praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości	dyscypliny uzupełniające: nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
2	N1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	0,0
3	N1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	20	18	0	0	0,7	0,0	2,3	0,0	0,0	0,7		3,0	2,0	1,0
4	N1-00-METBADSTATYS-2	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	
6	N1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	N1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0
8	N1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		0,0	4,0
9	N1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0
10	N1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
12	N1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
13	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2				
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
2	N1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		1,0	4,0
3	N1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
4	N1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	28	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,4	0,0	0,5	5,0			5,0
5	N1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
6	N1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0

7	N1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0
8	N1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	N1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		4,0	
10	N1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	12	0	0,5	0,0	1,5	1,4	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	0,0	0,5	4,0		4,0	
12	N1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		2,0	3,0
13	N1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	12	20	10	1,3	0,4	3,3	3,2	0,0	0,9	5,0		5,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		1	1
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	24	0	24	0	1,0	0,0	6,0	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-PRCOMODOR-4	Prawo compliance i odpowiedzialność organizacji	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		0,0	2,0
2	N1-00-POLZGOIZARZ-6	Polityki zgodności i zarządzanie naruszeniami	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
3	N1-00-AUDPRIJAK-6	Audyt procesów i jakości w organizacji	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
4	N1-00-ZARZRYZIKON-6	Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
5	N1-00-NARZINFAUD-5	Narzędzia informatyczne w audycie wewnętrzym z el. AI	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
6	N1-00-AUDWEW-5	Audyt wewnętrzy - proces metody standardy	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		4,0	
7	N1-00-AUDZGODDIL-6	Audyt zgodności i due diligence	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
8	N1-00-WARSZSPEC-6	Warsztaty specjalizacyjne: projekt systemu	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		3,0	1,0
Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	N1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	N1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Biznes i prawo UE**
Stopień kształcenia: **pierwszy**
Profil: **praktyczny**
Forma studiów: **niestacjonarne**
Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**
Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

									39,61%	4,78%	55,72%	75%	32%	9%	97%	3%	60%	40%
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180				71,3	8,6	100,3	134,5	57,0	16,8	174,0	6,0	108,0	72,0
						Liczba godz.			Wskaźniki ECTS									
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego: e-learning	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego: praca własna studenta	praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości	dyscypliny uzupełniające: nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
2	N1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	0,0
3	N1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	20	18	0	0	0,7	0,0	2,3	0,0	0,0	0,7		3,0	2,0	1,0
4	N1-00-METBADSTATYS-2	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	
6	N1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	N1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0
8	N1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		0,0	4,0
9	N1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0
10	N1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	

12	N1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
13	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2				
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
2	N1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		1,0	4,0
3	N1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
4	N1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	28	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,4	0,0	0,5	5,0			5,0
5	N1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
6	N1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0
7	N1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0
8	N1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	N1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		4,0	
10	N1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	12	0	0,5	0,0	1,5	1,4	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	0,0	0,5	4,0		4,0	
12	N1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		2,0	3,0
13	N1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	12	20	10	1,3	0,4	3,3	3,2	0,0	0,9	5,0		5,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		1	1
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	24	0	24	0	1,0	0,0	6,0	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-EURPRGOSP-3	Europejskie prawo gospodarcze i handlowe	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-PRRYNWEW-4	Prawo rynku wewnętrznego UE	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
3	N1-00-ZRÓWROZ-6	Zrównoważony rozwój i prawo ESG w UE	O	2	16	0	16	10	0,6	0,4	1,0	2,0	2,0	0,4	2,0		2,0	
4	N1-00-EUPRKONS-6	Europejskie prawo konsumenckie i e-commerce	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		1,0	2,0
5	N1-00-ZARZZGO-5	Zarządzanie zgodnością w organizacji	O	3	20	0	20	10	0,8	0,4	1,8	3,0	3,0	0,4	3,0		3,0	
6	N1-00-STRINTER-5	Startegie internalizacji i ekspansji przedsiębiorstw	O	4	30	0	20	0	0,8	0,0	3,2	2,9	4,0	0,0	4,0		4,0	
7	N1-00-REGCYFBIZ-4	Regulacje cyfrowe UE w biznesie (DMA, DSA, RODO)	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
8	N1-00-STRPROJBIZ-6	Strategiczny projekt biznesowy - wejście na rynek UE	O	4	30	0	20	0	0,8	0,0	3,2	2,9	4,0	0,0	4,0		4,0	
Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	N1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	N1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych**
Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Prawo nowych technologii w erze AI**
Stopień kształcenia: **pierwszy**
Profil: **praktyczny**
Forma studiów: **niestacjonarne**
Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**
Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

									39,61%	4,78%	55,72%	76%	32%	9%	97%	3%	60%	40%
			SUMA PUNKTÓW ECTS	180					71,3	8,6	100,3	136,7	57,0	16,8	174,0	6,0	108,0	72,0
					Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
2	N1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	0,0
3	N1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	20	18	0	0	0,7	0,0	2,3	0,0	0,0	0,7		3,0	2,0	1,0
4	N1-00-METBADSTATYS-2	Metody analizy prawno-ekonomicznej i statystyka dla managerów	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		5,0	
6	N1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	N1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0
8	N1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		0,0	4,0
9	N1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	16	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0
10	N1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
12	N1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
13	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2				
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
2	N1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		1,0	4,0
3	N1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8	0,0	0,5	5,0		0,0	5,0
4	N1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	28	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,4	0,0	0,5	5,0			5,0
5	N1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	28	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,1	0,0	0,5	4,0			4,0
6	N1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0
7	N1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0			4,0
8	N1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	N1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	24	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,4	0,0	0,5	4,0		4,0	
10	N1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	12	0	0,5	0,0	1,5	1,4	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	N1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	0,0	0,5	4,0		4,0	
12	N1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	32	12	20	0	1,3	0,0	3,7	3,1	0,0	0,5	5,0		2,0	3,0
13	N1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	20	0	18	0	0,7	0,0	2,3	2,8	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	12	20	10	1,3	0,4	3,3	3,2	0,0	0,9	5,0		5,0	0,0

Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		1	1
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	24	0	24	0	1,0	0,0	6,0	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-WARAINOWT-3	Warsztat AI i nowych technologii	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
2	N1-00-REGAINOWT-4	Regulacje AI i nowych technologii	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
3	N1-00-AUDIZARZRYZ-6	Audyt danych i zarządzanie ryzykiem	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
4	N1-00-ETTECHODALG-6	Etyka technologii i odpowiedzialność algorytmiczna	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
5	N1-00-CYBREGUSCYF-5	Cyberbezpieczeństwo i regulacje usług cyfrowych (NIS2, DSA, DMA)	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
6	N1-00-KONTECHODPD-5	Kontrakty technologiczne i odpowiedzialność dostawców AI	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		4,0	
7	N1-00-PROCHDAN-4	Prawo ochrony danych (RODO, prywatność, Big Data)	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
8	N1-00-PRWŁINT-6	Prawo własności intelektualnej w środowisku AI	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		3,0	1,0
Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	N1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	N1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	N1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**

Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**

Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Prawne aspekty HR i polityki personalnej**

Stopień kształcenia: **pierwszy**

Profil: **praktyczny**

Forma studiów: **stacjonarne**

Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**

Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

			SUMA W %					51,22%	4,83%	44,06%	75%	32%	14%	97%	3%	60%	40%
			SUMA PUNKTÓW ECTS	180				92,2	8,7	79,3	134,6	57,0	24,9	174,0	6,0	108,0	72,0
					Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																			
1	S1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0
2	S1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0	0,0
3	S1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	30	30	0	0	1,2	0,0	1,8	0,0	0,0	1,2		3,0	2,0	1,0
4	S1-00-METBADSTATYS-2	Metodologia badań z elementami statystyki	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0	
6	S1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	S1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0
8	S1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		0,0	4,0

9	S1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	0	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0
10	S1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	S1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
12	S1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
13	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2				
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
2	S1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	72	30	30	12	2,4	0,5	2,1	2,9	0,0	1,7	5,0		1,0	4,0
3	S1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0
4	S1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0			5,0
5	S1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
6	S1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
7	S1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
8	S1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	S1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
10	S1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	S1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
12	S1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		2,0	3,0
13	S1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0		5,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1	1
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	40	0	40	0	1,6	0,0	5,4	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-PPERREGWEW-4	Polityki personalne i regulaminy wewnętrzne	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-COMPRAODPP-3	Compliance pracowniczy i odpowiedzialność pracodawcy	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
3	S1-00-ZAKZATRPRPR-6	Zakończenie zatrudnienia – prawo i praktyka	O	3	26	0	16	10	0,6	0,4	2,0	3,0	3,0	0,4	3,0		2,0	1,0
4	S1-00-ROZOCPRAC-6	Rozwój i ocena pracowników – ramy prawne i etyczne	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
5	S1-00-KONKRYZŚRP-5	Konflikty i kryzysy w środowisku pracy – narzędzia prawne i HR	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		4,0	
6	S1-00-TECHNARZHR-5	Technologie i narzędzia HR w praktyce	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
7	S1-00-REKONRET-4	Rekrutacja, onboarding i retencja	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
8	S1-00-PROPOLPERS-6	Projektowanie polityki persolnalnej - projekt grupowy	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	S1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	S1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Compliance i audyt wewnętrzny**
Stopień kształcenia: **pierwszy**
Profil: **praktyczny**
Forma studiów: **stacjonarne**
Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**
Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

			SUMA W %						51,22%	4,83%	44,06%	75%	32%	14%	97%	3%	60%	40%
			SUMA PUNKTÓW ECTS	180					92,2	8,7	79,3	134,6	57,0	24,9	174,0	6,0	108,0	72,0
					Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0
2	S1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0	0,0
3	S1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	30	30	0	0	1,2	0,0	1,8	0,0	0,0	1,2		3,0	2,0	1,0
4	S1-00-METBADSTATYS-2	Metodologia badań z elementami statystyki	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0	
6	S1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	S1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0
8	S1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		0,0	4,0
9	S1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	0	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0
10	S1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	S1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
12	S1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
13	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2				

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
2	S1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	72	30	30	12	2,4	0,5	2,1	2,9	0,0	1,7	5,0		1,0	4,0
3	S1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0
4	S1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0			5,0
5	S1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
6	S1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
7	S1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
8	S1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	S1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
10	S1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	S1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
12	S1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		2,0	3,0
13	S1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0		5,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1	1
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	40	0	40	0	1,6	0,0	5,4	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-PRCOMODOR-4	Prawo compliance i odpowiedzialność organizacji	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		0,0	2,0
2	N1-00-POLZGOIZARZ-6	Polityki zgodności i zarządzanie naruszeniami	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
3	N1-00-AUDPRIJAK-6	Audyt procesów i jakości w organizacji	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
4	N1-00-ZARZRYZIKON-6	Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
5	N1-00-NARZINFAUD-5	Narzędzia informatyczne w audycie wewnętrzym z el. AI	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
6	N1-00-AUDWEW-5	Audyt wewnętrzy - proces metody standardy	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		4,0	
7	N1-00-AUDZGODDIL-6	Audyt zgodności i due diligence	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
8	N1-00-WARSZSPEC-6	Warsztaty specjalizacyjne: projekt systemu compliance	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		3,0	1,0
Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	S1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	S1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Biznes i prawo UE**
Stopień kształcenia: **pierwszy**
Profil: **praktyczny**
Forma studiów: **stacjonarne**
Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**
Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

									51,22%	4,83%	44,06%	74%	32%	14%	97%	3%	60%	40%
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180				92,2	8,7	79,3	132,4	57,0	24,9	174,0	6,0	108,0	72,0
						Liczba godz.			Wskaźniki ECTS									
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0
2	S1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0	0,0
3	S1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	30	30	0	0	1,2	0,0	1,8	0,0	0,0	1,2		3,0	2,0	1,0
4	S1-00-METBADSTATYS-2	Metodologia badań z elementami statystyki	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0	
6	S1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	S1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0
8	S1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		0,0	4,0
9	S1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	0	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0
10	S1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	S1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
12	S1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
13	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2				
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
2	S1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	72	30	30	12	2,4	0,5	2,1	2,9	0,0	1,7	5,0		1,0	4,0
3	S1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0

4	S1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0			5,0
5	S1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
6	S1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
7	S1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
8	S1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	S1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
10	S1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	S1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
12	S1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		2,0	3,0
13	S1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0		5,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1	1
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	40	0	40	0	1,6	0,0	5,4	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-EURPRGOSP-3	Europejskie prawo gospodarcze i handlowe	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-PRRYNWEW-4	Prawo rynku wewnętrznego UE	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
3	N1-00-ZRÓWROZ-6	Zrównoważony rozwój i prawo ESG w UE	O	2	16	0	16	10	0,6	0,4	1,0	2,0	2,0	0,4	2,0		2,0	
4	N1-00-EUPRKONS-6	Europejskie prawo konsumenckie i e-commerce	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		1,0	2,0
5	N1-00-ZARZZGO-5	Zarządzanie zgodnością w organizacji	O	3	20	0	20	10	0,8	0,4	1,8	3,0	3,0	0,4	3,0		3,0	
6	N1-00-STRINTER-5	Startegie internalizacji i ekspansji przedsiębiorstw	O	4	30	0	20	0	0,8	0,0	3,2	2,9	4,0	0,0	4,0		4,0	
7	N1-00-REGCYFBIZ-4	Regulacje cyfrowe UE w biznesie (DMA, DSA, RODO)	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
8	N1-00-STRPROJBIZ-6	Strategiczny projekt biznesowy - wejście na rynek UE	O	4	30	0	20	0	0,8	0,0	3,2	2,9	4,0	0,0	4,0		4,0	
Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	S1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	S1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: **Studiów Stosowanych we Wrocławiu**
Kierunek: **PRAWO I ZARZĄDZANIE**
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: **Prawo nowych technologii w erze AI**
Stopień kształcenia: **pierwszy**
Profil: **praktyczny**
Forma studiów: **stacjonarne**
Czas trwania: **3 lata (6 semestrów)**
Obowiązuje od roku akademickiego: **2026/27**

			SUMA W %						51,22%	4,83%	44,06%	75%	32%	14%	97%	3%	60%	40%	
			SUMA PUNKTÓW ECTS	180					92,2	8,7	79,3	134,6	57,0	24,9	174,0	6,0	108,0	72,0	
					Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	nauki prawne	
Moduły kształcenia podstawowego																			
1	S1-00-WDP-1	Wstęp do prawoznawstwa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0	
2	S1-00-PZ-1	Podstawy zarządzania	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0	0,0	
3	S1-00-ESOB-2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	3	30	30	0	0	1,2	0,0	1,8	0,0	0,0	1,2		3,0	2,0	1,0	
4	S1-00-METBADSTATYS-2	Metodologia badań z elementami statystyki	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0	
5	S1-00-PODSEKON-1	Podstawy ekonomii	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		5,0		
6	S1-00-TECHINF-1	Technologie informacyjne	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	0,0	
7	S1-00-KOMSPO-2	Komunikacja społeczna i kultura języka	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0		3,0	3,0	0,0	
8	S1-00-LOGIARG-1	Logika i argumentacja	E	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		0,0	4,0	
9	S1-00-PODSTPSYCH-2	Podstawy psychologii	O	3	0	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	0,0	
10	S1-00-KOMPRZY1-1	Kompetencje przyszłości I	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0		
11	S1-00-KOMPRZY2-2	Kompetencje przyszłości II	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0		
12	S1-00-KOMPRZY3-3	Kompetencje przyszłości III	ZAL	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0		
13	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2					
Moduły kształcenia kierunkowego																			
1	S1-00-PRCYWWOBGOSP-3	Prawo cywilne w obrocie gospodarczym	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0	
2	S1-00-OCHWŁINTIDO-2	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych	E	5	72	30	30	12	2,4	0,5	2,1	2,9	0,0	1,7	5,0		1,0	4,0	
3	S1-00-PRKONS-1	Prawo konstytucyjne	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		0,0	5,0	
4	S1-00-PRPRACIUBSP-4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0			5,0	
5	S1-00-PRGOSPIHAND-4	Prawo gospodarcze i handlowe	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0	
6	S1-00-PRIPOSTADM-4	Prawo i postępowanie administracyjne	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0	

7	S1-00-PRFINIPOD-3	Prawo finansów publicznych i podatków	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4	0,0	0,8	4,0			4,0
8	S1-00-MARKIKOM-5	Marketing i komunikacja w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		3,0	
9	S1-00-ZZL-6	Zarządzanie zasobami ludzkimi (HRM)	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
10	S1-00-ZARZJAKIPR-4	Zarządzanie jakością i procesami	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	0,0	0,0	2,0		2,0	
11	S1-00-ZARZSTRAT-5	Zarządzanie strategiczne	O	4	54	24	30	0	2,2	0,0	1,8	2,2	0,0	1,0	4,0		4,0	
12	S1-00-PRIEKOCYF-2	Prawo i ekonomia cyfrowa	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	0,0	1,2	5,0		2,0	3,0
13	S1-00-NEGIMED-1	Negocjacje i mediacje w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	0,0	0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-ZARZPROJ-2	Zarządzanie projektami	E	5	50	20	30	0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,8	5,0		5,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-METBAD-4	Metodologia badań	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1	1
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1	2
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium II	O	7	40	0	40	0	1,6	0,0	5,4	7,0	7,0	0,0	7,0		4	3
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	0,0		2,4	4,0		2	2
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-WARAINOWT-3	Warsztat AI i nowych technologii	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
2	S1-00-REGAINOWT-4	Regulacje AI i nowych technologii	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
3	S1-00-AUDIZARZRYZ-6	Audyt danych i zarządzanie ryzykiem	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	
4	S1-00-ETTECHODALG-6	Etyka technologii i odpowiedzialność algorytmiczna	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
5	S1-00-CYBREGUSCYF-5	Cyberbezpieczeństwo i regulacje usług cyfrowych (NIS2, DSA, DMA)	O	3	20	0	20	0	0,8	0,0	2,2	3,0	3,0	0,0	3,0		3,0	
6	S1-00-KONTECHODPD-5	Kontrakty technologiczne i odpowiedzialność dostawców AI	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		4,0	
7	S1-00-PROCHDAN-4	Prawo ochrony danych (RODO, prywatność, Big Data)	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
8	S1-00-PRWŁINT-6	Prawo własności intelektualnej w środowisku AI	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		3,0	1,0
Moduły praktyk specjalnościowych(wybieralnych)																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0			13		9	4
2	S1-00-PRAKZAWKIE1-4	Praktyka zawodowa kierunkowa I (wybieralna)	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2
3	S1-00-PRAKZAWKIE2-5	Praktyka zawodowa kierunkowa II (wybieralna)	ZAL	13	320	2	10	308	12,8	0,0	0,2	13,0	13,0		13		9	4
4	S1-00-PRAKZAWSP1-6	Praktyka zawodowa specjalnościowa I	ZAL	6	160	2	10	148	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6		4	2