

**Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki
w Krakowie**

Program studiów
dla kierunku
Zarządzanie

Stacjonarne/niestacjonarne
profil praktyczny

Kraków 2023

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów	3
Koncepcja kształcenia	4
2. Efekty uczenia się	7
3. Program studiów	11
3.1. Informacje dodatkowe	17
3.2. Plan studiów	18
3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów	18
3.4. Warunki ukończenia studiów	19
3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	19

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów	dziedzina nauk społecznych
Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty uczenia się	dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości (100%)
Poziom kształcenia	studia licencjackie
Profil kształcenia	profil praktyczny
Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6
Łączna liczba godzin zajęć na kierunku stacjonarne/niestacjonarne (w kontakcie)	2887/2351
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	182 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	109,6 ECTS (60,2%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5 ECTS (język angielski)
Łączna liczba punktów odnoszących się do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	100,0 ECTS (54,9%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	82 ECTS (45,1%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	32 ECTS/960 godz.
Liczba godzin i punktów ECTS przypisana zajęciom z Wychowania Fizycznego	60 godz./0 ECTS
Język	Studia prowadzone w języku polskim
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* została opracowana przez gremium złożone z Władz Uczelni Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Władz Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego, kierownictwa Zakładu Zarządzania i Rachunkowości, członków Komisji Jakości Kształcenia, członków Rady Przedsiębiorców oraz przedstawicieli Samorządu Studenckiego, a także uzupełniona we współpracy z jedną z najnowocześniejszych firm outsourcingowych w Polsce tj. Capgemini Polska Sp. z O.O., która stała się także partnerem kierunku oraz realizatorem części zajęć. Opracowana koncepcja kształcenia uwzględnia aktualne trendy w rozwoju zarządzania, własne doświadczenie i wyniki prowadzonych badań naukowych, sugestie interesariuszy wewnętrznych i współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jak również zapotrzebowanie na rynku pracy i jest ściśle powiązana z misją, strategią rozwoju i polityką jakości uczelni. Misją uczelni jest bowiem „kształcenie kadr, głównie dla potrzeb małej i średniej przedsiębiorczości, w sposób odpowiadający wysokim standardom jakości, oparty o dobrą współpracę uczelni z otoczeniem zewnętrznym oraz duży stopień indywidualizacji studiów i elastyczności względem rynku pracy. Absolwenci uczelni są dobrze przygotowani zarówno pod kątem praktycznym, jak i do dalszej ustawicznej edukacji, są kreatywni, zdolni do pracy zespołowej oraz aktywności obywatelskiej, także w środowisku wielokulturowym”.

Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku *Zarządzanie* jest przekazywanie studentom uporządkowanej i ugruntowanej teoretycznej wiedzy, obejmującej kluczowe zagadnienia oraz wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu zarządzania oraz wykształcenie w studencie kompetencji praktycznych, które są adekwatną odpowiedzią na teraźniejsze i przyszłe oczekiwania rynku pracy. Kształcenie na kierunku *Zarządzanie* zakłada budowanie kompetencji praktycznych studentów w ramach oferowanych modułów kształcenia, ukierunkowanych na konkretne potrzeby przedsiębiorstw. Moduł to pakiet przedmiotów, których zaliczenie daje specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności z danego obszaru. Aby ukończyć studia student powinien, oprócz przedmiotów obowiązkowych dla kierunku, zrealizować co najmniej jeden moduł oraz uzupełnić program przedmiotami do wyboru. Rekomendowany jest jednak wybór dwóch modułów. Połączenie dwóch różnych modułów pozwala na uzyskanie kompetencji do zdobycia nowoczesnego i atrakcyjnego zawodu.

Kompetencje specjalistyczne są rozwijane na fundamencie wiedzy podstawowej dotyczącej teorii i zjawisk nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz zjawisk społecznych i psychologicznych. Ważnym elementem koncepcji kształcenia jest wyposażenie studentów

w praktyczne umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi (w tym, MS Excel/Word/Viso, MS Dynamics, Google Analytics) wykorzystywanymi w pracy specjalisty ds. sprzedaży, marketingu, logistyki czy zasobów ludzkich, a także doskonalenie swoich umiejętności w ramach obowiązkowych praktyk studenckich..

Absolwent kierunku *Zarządzanie* potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę i odbierane treści, ich znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłości, pracować w zespole projektowym (także interdyscyplinarnym) oraz posługiwać się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się w środowisku zawodowym, używać języka specjalistycznego, w tym języka biznesowego angielskiego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych. Ponadto absolwent tego kierunku wykazuje aktywność obywatelską i odpowiedzialność uczestnicząc w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, prezentuje przy tym odważnie opinie i sądy oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.

W koncepcji kształcenia kierunku *Zarządzanie* mieści się również wykształcenie osób o określonej postawie moralnej tj. przestrzegających zasad i norm etycznych w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej i wymagających tego od innych, dostrzegających i analizujących dylematy etyczne związane z określonymi decyzjami, wykazujących otwartość międzykulturową, społeczną wrażliwość oraz pełniących odpowiedzialnie role zawodowe. Dodatkowym elementem przewidzianym w koncepcji kształcenia jest wykształcenie w absolwentach kompetencji w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zarówno w poszukiwaniu i wykonywaniu pracy, jak i podejmowaniu działalności gospodarczej, a także odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu oraz prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z jego wykonywaniem i wyznaczaniem ścieżki własnego rozwoju.

Koncepcja kształcenia czerpie z doświadczenia i wzorców międzynarodowych, które zostały uwzględnione w procesie tworzenia programu studiów. Przygotowując koncepcję kształcenia oraz program studiów uczelnia poczyniła wiele analiz zagranicznych ośrodków akredytujących (branżowych) i ośrodków dydaktycznych kształcących na kierunkach finansowych, np. Budapest Business School. W procesie tworzenia programu studiów na kierunku *Zarządzanie* posiłowano się także inspiracjami z uczelni działających w Stanach Zjednoczonych. Za źródła dobrych praktyk posłużyła zwłaszcza uczelnia partnerska Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki tj. Indiana Institute of Technology. W toku prac

inspirowano się także programami studiów na kierunkach zarządzanie na takich uczelniach jak Stevens Institute of Technology, European University of the Atlantic (UNEATLANTICO), czy and European University Cyprus, gdzie kładziony jest duży nacisk na dostarczenie studentom kompetencji praktycznych oczekiwanych przez rynek, na pracę zespołową oraz uczenie się poprzez doświadczenie i realizację projektów. Z kolei przy formułowaniu efektów uczenia się brano pod uwagę – poza wskazaniem zapotrzebowania otoczenia społeczno-gospodarczego – także wytyczne EUR-ACE® Framework Standards and Guidelines.

Koncepcja kształcenia ma także wzgląd na najlepsze praktyki z zakresu zapewniania jakości kształcenia. Uwzględnia przede wszystkim duży udział szeregu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie tworzenia, realizacji i modyfikacji programu studiów, co w efekcie przyczynia się do podporządkowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy. Koncepcja kształcenia jest więc spójna z przyjętą w uczelni polityką jakości.

2. Efekty uczenia się

Poziom kształcenia: Studia I stopnia

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 6

Profil: praktyczny

Objaśnienia:

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

K1P (przed podkreślnikiem)	- kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny
Po podkreślniku:	
W	- kategoria wiedzy
U	- kategoria umiejętności
K	- kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	- numer efektu uczenia się
P6W (przed podkreślnikiem)	- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Wiedza
P6U (przed podkreślnikiem)	- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Umiejętności
P6S (przed podkreślnikiem)	- charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Kompetencje społeczne

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie, profil praktyczny.</i> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie do charakterystyk PRK:
K1P_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie ekonomii i dyscyplin pokrewnych na temat funkcjonowania gospodarki rynkowej, wyboru społecznego i ekonomicznego dokonywanego w warunkach ograniczonych zasobów, a także więzi społecznych kształtowanych przez te mechanizmy.	P6U_W P6S_WG
K1P_W02	Charakteryzuje i rozróżnia podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych, ewolucję tych systemów, ich strukturę, relacje pomiędzy systemami i ich elementami, rozumie rolę człowieka jako podmiotu konstytuującego te struktury.	P6U_W P6S_WG
K1P_W03	Rozumie genezę nauk o zarządzaniu, ich miejsce i znaczenie w systemie nauk ekonomicznych oraz ich relacje do innych nauk i rozwój we współczesnych warunkach społeczno-gospodarczych.	P6U_W P6S_WG
K1P_W04	Zna i rozumie oraz identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, ich charakter, miejsce i znaczenie oraz relacje między nimi, opisuje struktury, role i funkcje organizacyjne, zna zasady zarządzania zmianami.	P6U_W P6S_WG

K1P_W05	Zna i rozumie systemy i mechanizmy finansowe w gospodarce rynkowej w tym metody i instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, zasady rachunkowości, relacje pomiędzy gospodarką finansową a efektywnością zarządzania.	P6U_W P6S_WG
K1P_W06	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów oraz przepisów prawa w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, normy jakości itp.).	P6U_W P6S_WK
K1P_W07	Wyjaśnia charakter, miejsce i znaczenie systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zna i rozumie standardowe metody matematyczno-statystyczne i narzędzia informatyczne służące gromadzeniu, przetwarzaniu i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych oraz zna i rozumie podstawowe metody badań i analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P6U_W P6S_WG
K1P_W08	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie koncepcje ujęcia teorii motywacji oraz funkcjonowania człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne. Zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury oraz dostrzega znaczenie przywództwa i pracy zespołowej w efektywnym funkcjonowaniu struktur społecznych.	P6U_W P6S_WK
K1P_W09	Zna, rozumie i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i jednostek, w tym także z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskie.	P6U_W P6S_WK
K1P_W10	Zna i rozumie ogólne zasady organizacyjne i prawne form rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, a także przykłady najlepszych praktyk w tym zakresie.	P6U_W P6S_WK
K1P_W11	Posiada poszerzoną wiedzę w ramach kierunku Zarządzanie w zakresie wybranego modułu kształcenia.	P6U_W P6S_WG
K1P_U01	Potrafi docierać do źródeł wiedzy, korzystać z nich właściwie dobierając informacje, w szczególności przyswajając wiedzę z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych, dokonywać jej oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz wykorzystywać ją w działalności praktycznej.	P6U_W P6S_UW
K1P_U02	Potrafi wykorzystywać zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu prawidłowego interpretowania, identyfikowania, opisywania i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych.	P6U_U P6S_UW
K1P_U03	Może podejmować samodzielną działalność gospodarczą, potrafi strategicznie myśleć i działać, stosować niezbędną wiedzę organizacyjną, prawną, finansową i marketingową w tym celu. Potrafi w zaawansowanym zakresie posługiwać się wybranymi metodami i narzędziami zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej.	P6U_U P6S_UW
K1P_U04	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i praktyczne skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji. Dbą o precyzję	P6U_U P6S_UK

	w formułowaniu swoich myśli i trafnie dobiera słowa przy przedstawianiu własnych wniosków z przeprowadzonych analiz.	
K1P_ U05	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, w tym poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji.	P6U_U P6S_UW
K1P_ U06	Umie logicznie i analitycznie myśleć, diagnozować, analizować i dokonywać syntezy w sposób pozwalający na formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów organizacji, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań.	P6U_U P6S_UW
K1P_ U07	Potrafi planować i realizować projekty, dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji oraz wdrażania projektu.	P6U_U P6S_UO
K1P_ U08	Potrafi przewidywać zachowania członków zespołu, analizować ich motywacje i wpływać na nie w określonym zakresie, uwzględniając przy tym skutki społeczne i etyczne w procesie podejmowania decyzji gospodarczych.	P6U_U P6S_UO
K1P_ U09	Umie zastosować w praktyce odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	P6U_U P6S_UW
K1P_ U10	Potrafi posługiwać się odpowiednimi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i standardami (np. rachunkowości, jakości itp.) w wypełnianiu funkcji zarządzania, a także w przeprowadzaniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji.	P6U_U P6S_UW
K1P_ U11	Posiada umiejętność identyfikowania i rozwiązywania konkretnych problemów towarzyszących funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych instytucji. Potrafi wdrażać proponowane rozwiązania i współdziałać przy wprowadzaniu niezbędnych zmian, także w zakresie strategii rozwojowych.	P6U_U P6S_UW
K1P_ U12	W oparciu o umiejętności zdobyte podczas praktyki zawodowej potrafi formułować cele i rozwiązywać praktyczne problemy związane z zarządzaniem w działalności gospodarczej.	P6U_U P6S_UW
K1P_ U13	Potrafi efektywnie komunikować się w ramach zespołu oraz w relacjach zewnętrznych, używać języka specjalistycznego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych.	P6U_U P6S_UK
K1P_ U14	Potrafi przygotować i przedstawić w języku polskim i angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne, dotyczące współczesnych problemów ekonomii i zarządzania, z wykorzystaniem literatury naukowej i publicystyki, przy zachowaniu praw autorskich. Potrafi ocenić i przedyskutować różne opinie i stanowiska zawarte w pracy.	P6U_U P6S_UK
K1P_ U15	Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku.	P6U_U P6S_UK

K1P_ U16	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, konsekwentnie planuje, organizuje oraz dąży do realizacji indywidualnych i zespołowych działań.	P6U_U P6S_UO
K1P_ U17	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Potrafi samodzielnie planować i realizować proces osobistego uczenia się, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności dokonując samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	P6U_U P6S_UU
K1P_ U18	Posiada praktyczne umiejętności w ramach kierunku Zarządzanie w zakresie wybranego modułu kształcenia.	P6U_U P6S_UW
K1P_ K01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłości.	P6U_K P6S_KK
K1P_ K02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z uznawaniem znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	P6U_K P6S_KK
K1P_ K03	Wykazuje aktywność obywatelską i odpowiedzialność uczestnicząc w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, prezentuje przy tym odważnie opinie i sądy oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	P6U_K P6S_KO
K1P_ K04	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w poszukiwaniu pracy, jak i jej wykonywaniu oraz podejmowaniu działalności gospodarczej.	P6U_K P6S_KO
K1P_ K05	Jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z jego wykonywaniem, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról zawodowych i wymaga tego od innych oraz wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu.	P6U_K P6S_KR

3. Program studiów

Kształcenie na kierunku *Zarządzanie*, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywa się na 6 semestrach. Liczba godzin na studiach stacjonarnych to 2887, a na studiach niestacjonarnych 2351 (w kontakcie 1852). Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych od piątku od godz. 17:30 do niedzieli.

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 182 ECTS.

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów zajęć, do których przypisano 82 punktów ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 45,1 % łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, aby sekwencja przedmiotów uwzględniała te informacje i tym samym sprzyjała pełnej realizacji założonych efektów uczenia się.

Program studiów jest tak zaprojektowany, aby połączyć dobrze zintegrowaną wiedzę o przedsiębiorstwie oraz kompetencje twórcze, interpersonalne i międzykulturowe z wąską specjalizacją pozwalającą przyszłemu absolwentowi wnieść do przedsiębiorstwa wartość dodaną bezpośrednio po jego zatrudnieniu, zgodnie z podejściem „workforce-ready”, oznaczającą gotowość studenta do pojęcia się zadań merytorycznych w przedsiębiorstwie bezpośrednio po ukończeniu studiów.

Praktyczne podejście do tworzenia programu studiów wyraża się między innymi poprzez realizowanie wybranych przedmiotów wraz z przedsiębiorstwami i organizacjami partnerskimi. Partnerem kierunku *Zarządzanie* jest firma Capgemini Polska Sp z O.O., jedna z najnowocześniejszych firm outsourcingowych w Polsce. Ponadto, program studiów zakłada przewagę zajęć o charakterze bezpośrednio praktycznym (ćwiczenia i laboratoria), jak również umożliwiającym znaczący udział treści praktycznych (konwersatoria) nad zajęciami o charakterze przede wszystkim teoretycznym (wykłady). Wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku *Zarządzanie* to w znacznej części doświadczeni praktycy łączący pracę w przedsiębiorstwach, instytucjach i uczelni.

Program studiów zakłada realizację co najmniej jednego z następujących modułów:

a) Digital Marketing

Digital Marketing to interaktywny moduł dla studentów pragnących zdobyć wiedzę

i umiejętności w świecie cyfrowego marketingu. Zajęcia skupiają się na kluczowych aspektach takich jak nowe media, marketing w sieci, zaawansowane technologie, e-PR oraz budowanie relacji z cyfrowym konsumentem. Skierowany jest do tych studentów, którzy pragną aktywnie wykorzystywać narzędzia automatyzacji i kreować przełomowe strategie internetowe dla firm.

W module kładziony jest nacisk na praktyczność: uczestnicy modułu mają okazję zdobywać certyfikaty DIMAQ (międzynarodowy certyfikat DIMAQ potwierdza rozumienie kluczowych pojęć z digital marketingu i umiejętność jego zastosowania w biznesie), pracować w zaawansowanych pracowniach IT i korzystać z realnych case study (agencji interaktywnych). Zdobyte umiejętności otwierają dla studentów możliwości dla atrakcyjnych staży i praktyk w innowacyjnych firmach partnerskich.

Kończąc ten moduł, studenci będą wiedzieli, jak projektować efektywne strategie e-marketingowe, tworzyć interesujące strony i e-sklepy, wykorzystywać narzędzia analityki webowej i automatyzować procesy marketingowe. Dodatkowo, nauczą się budować trwałe relacje z klientami w środowisku online, efektywnie korzystać z systemów CRM oraz pracować z bazami danych.

b) Logistyka krajowa i międzynarodowa

Moduł kształcenia Logistyka krajowa i międzynarodowa ma na celu rozwijanie umiejętności menedżerskich w zakresie zarządzania logistycznego. W trakcie studiów zostaną przedstawione zarówno tradycyjne koncepcje zarządzania logistycznego jak i najnowsze rozwiązania w tym zakresie. Dzięki programowi studiów opartemu na wiedzy ekspertów praktyków współpracujących z uczelnią absolwent pozyska praktyczne umiejętności, wynikające z połączenia teorii zarządzania z kompetencjami technicznymi wraz ze znajomością narzędzi informatycznych oraz wiedzą ekonomiczną w zakresie planowania, realizacji i kontroli przepływu surowców i towarów w łańcuchu logistycznym. Studenci po ukończeniu modułu Logistyka krajowa i międzynarodowa będą przygotowani do zarządzania podstawowymi procesami logistycznymi w przedsiębiorstwach handlowych, usługowych i przemysłowych na rynkach krajowych i międzynarodowych.

c) Psychologia w biznesie

Studenci modułu *Psychologia w biznesie* zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie wykorzystania osiągnięć psychologii do opracowywania i wdrażania systemów motywacyjnych, mediacji i rozwiązywania konfliktów, skutecznej reklamy i efektywnej pracy z klientem. Poznają psychologiczne mechanizmy zachowań indywidualnych oraz społecznych

norm i reguł funkcjonowania w grupie, przydatnych w środowisku pracy. W trakcie studiów nabędą umiejętności wpływania na motywację i zaangażowanie do pracy, pogłębią rozumienie inteligencji emocjonalnej w relacjach interpersonalnych, a także znacznie poszerzą wiedzę o stresie organizacyjnym, kryzysie motywacji i wypaleniu zawodowym. Nabędą umiejętności umożliwiające im zastosowanie wiedzy z psychologii w negocjacjach biznesowych, zarządzaniu, reklamie oraz rozmowie rekrutacyjnej. Wiedza z psychologii biznesu pozwoli szerzej rozumieć obszar wywierania wpływu na ludzi oraz radzenia sobie ze zjawiskiem manipulacji. Atutem studiów jest aspekt praktyczny, bowiem zajęcia prowadzi wyspecjalizowana kadra dydaktyczna oraz praktycy. Większość zajęć ma charakter ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów i analiz case studies.

d) Promocja i social media

Moduł *Promocja i social media* łączy wiele obszarów takich, jak m.in. reklama, e-PR, social media marketing, marketing szeptany, influencer marketing, buzz marketing. Idealnie komponuje się z modulem *Digital marketing*, w taki sposób, by wspólnie z nim stworzyć ścieżkę kształcenia. Moduł ten jest skierowany do osób zainteresowanych social media marketingiem, mediami społecznościowymi, płatnymi kampaniami reklamowymi oraz tych, którzy chcą z powodzeniem budować i realizować strategię działania i komunikacji dla marek. W ramach zajęć modułowych studenci nabędą umiejętności budowania strategii komunikacyjnej w social media, projektowania i realizacji efektywnych kampanii reklamowych, a także wykorzystywania różnego rodzaju narzędzi w praktyce. Ponadto studenci nauczą się, jak pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz monitorować i analizować działania w social media.

e) Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduł *Zarządzanie zasobami ludzkimi* dostarcza wiedzy i umiejętności na temat profesjonalnego zarządzania ludźmi w organizacji. W ramach modułu studenci uczą się strategicznego podejścia do zasobów ludzkich w organizacji. Najwięcej uwagi poświęca się aktualnym trendom w zarządzaniu ludźmi. Program nauczania w tym module został opracowany tak, aby każdy mógł dowiedzieć się, w jaki sposób efektywnie zarządzać firmą oraz jakie procesy zarządcze zachodzą wewnątrz tych organizacji. Jest to właściwy moduł dla przyszłych przedsiębiorców, managerów wyższego i średniego szczebla, kierowników działów personalnych oraz wszystkich innych osób, które chcą zdobyć wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W ramach tego modułu studenci zapoznają się

z nowoczesnymi systemami ocen pracowniczych, dowiedzą się również, w jaki sposób należy rekrutować pracowników, inwestować w kapitał ludzki oraz jak motywować i wynagradzać pracowników.

f) Zarządzanie projektami innowacyjnymi

Moduł *Zarządzanie projektami innowacyjnymi* to moduł dla przyszłych liderów, którzy przeniosą zespoły i organizacje w erę nowoczesnych rozwiązań i innowacji. Chodzi o podejście, które łączy w sobie twórczość z precyzją, kształtując nowatorskie produkty, usługi i modele biznesowe. Zamiast skupiać się na biurokratycznym planie, jak w klasycznym zarządzaniu projektami, w module tym liczy się adaptacja i elastyczność.

Moduł umożliwia studentom poznawanie metodologii Agile, Scrum i Design Thinking. Dzięki temu będą oni w stanie w pełni zrozumieć i zastosować je w różnorodnych dziedzinach zarządzania, takich jak marketing, sprzedaż czy logistyka. Kluczowym aspektem jest nauka empatii wobec użytkowników - zrozumienie ich głęboko zakorzenionych potrzeb i oczekiwań. W taki sposób uczestnicy modułu nie tylko zarządzają projektami, ale także kształtują przyszłość, przekształcając marzenia w realne rozwiązania. Na zakończenie modułu studenci przygotowują projekt oraz przystępują do egzaminu PSM Scrum.

g) Zarządzanie sprzedażą

Moduł *Zarządzanie sprzedażą* powstał z myślą o studentach, którzy chcą pracować w sprzedaży. Moduł zapewnia kompleksowy program szkoleniowy przygotowujący studentów do objęcia kluczowych stanowisk sprzedażowych, m.in. Sales Manager, Key Account Manager czy Regional Sales Manager. Studenci nie tylko będą zdobywać wiedzę, uczyć się kluczowych pojęć, ale zostaną też zaznajomieni z najnowszymi narzędziami i praktykami, które są najczęściej wykorzystywane w biznesie i sprzedaży, w tym przede wszystkim z MS Dynamics. Moduł ma za zadanie przygotować studentów do pracy w działach sprzedaży firm krajowych i zagranicznych.

h) Controlling finansowy

Moduł *Controlling finansowy* pozwoli studentom poznać koncepcję zarządzania opartą na controllingu, czyli zarządzaniu przez cele i zarządzaniu przez odchylenia. Studenci zapoznają się z mechanizmami zarządzania przez budżety, rozumieją zasady ustalenia celów finansowych i niefinansowych, inteligentnego raportowania, poznają rachunek kosztów oraz ustawiczną współpracę między działem finansowym (controllerem), a menedżerami

w przedsiębiorstwie. Po ukończeniu tego modułu studenci opanują również tajniki przygotowywania sprawozdań finansowych oraz przekonają się z jakimi zagadnieniami finansowymi mierzy się kierownictwo każdego przedsiębiorstwa.

i) International Marketing and Sales

Moduł *International Marketing and Sales* prowadzony jest w języku angielskim i przeznaczony dla studentów planujących karierę w biznesie międzynarodowym, zwłaszcza w sprzedaży i marketingu. Ukończenie modułu zapewni studentom wiedzę, umiejętności oraz pewność siebie niezbędne do odniesienia sukcesu na szybko rozwijających się i konkurencyjnych rynkach globalnych. Moduł będzie również atrakcyjny dla obecnych i przyszłych przedsiębiorców oraz założycieli start-upów, których firmy internetowe od samego początku działają na rynku międzynarodowym. Studenci wybierający wskazany moduł nabydą umiejętności jak projektować i realizować międzynarodowe i globalne kampanie marketingowe, jak poruszać się po zawiłościach globalnych rynków, skutecznie sprzedawać międzynarodowym klientom, zarządzać międzykulturowymi i wirtualnymi zespołami osób pracujących w różnych lokalizacjach geograficznych. Po ukończeniu tego modułu studenci udoskonalą swoje umiejętności językowe, aby stać się prawdziwie globalnym profesjonalistą, zdolnym do pracy i odniesienia sukcesu w dowolnym miejscu na świecie.

Studenci kierunku *Zrządzanie*, łącząc moduły w ścieżki kształcenia, mogą stworzyć dla siebie wybrany profil zawodowy. Uczelnia rekomenduje studentom ścieżki kształcenia zaprezentowane w tabeli nr 1, warto jednak podkreślić, że student ma możliwość ułożyć własną, indywidulaną ścieżkę kształcenia i dobrać takie moduły lub przedmioty (również z innych kierunków), które będą odpowiadały jego zainteresowaniom.

Tabela 1. Moduły i ścieżki kształcenia

Lp.	Moduł 1	Moduł 2	Ścieżka kształcenia (możliwy przyszły zawód absolwenta)
1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Psychologia w biznesie	Specjalista ds. HR
2	Promocja i social media	Digital Marketing	Specjalista ds. marketing internetowego
3	Zarządzanie sprzedażą	Logistyka krajowa i międzynarodowa	Specjalista ds. logistyki sprzedaży
4	Zarządzanie sprzedażą	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Menedżer zespołów sprzedażowych

5	International Marketing and Sales	Zarządzanie sprzedażą	Specjalista ds. marketingu i sprzedaży produktów innowacyjnych
6	Zarządzanie projektami innowacyjnymi	International Marketing and Sales	Projektant innowacyjnych produktów i usług
7	Promocja i social media	International Marketing and Sales	Specjalista ds. internetowego marketingu produktów innowacyjnych
8	Promocja i social media	Zarządzanie sprzedażą	Specjalista ds. e-commerce
9	Zarządzanie projektami innowacyjnymi	Logistyka krajowa i międzynarodowa	Projektowanie innowacyjnych systemów logistycznych
10	Zarządzanie projektami innowacyjnymi	Psychologia w biznesie	Projektowanie efektywnych zespołów pracowniczych

3.1. Informacje dodatkowe

Ogólna liczba punktów ECTS przedstawia się w następujący sposób:

Grupy zajęć związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych
--

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla kierunku *Zarządzanie*,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	58	2,3
Obsługa Worda i Excel	laboratoria	60	2,4
Podstawy rachunkowości	konwersatoria/ćwiczenia	71	2,8
Marketing	konwersatoria/ćwiczenia	48	1,9
Język angielski	ćwiczenia	180	7,2
Statystyka opisowa	ćwiczenia/laboratoria	45	1,8
Zarządzanie zasobami ludzkimi	konwersatoria/ćwiczenia	62	2,5
Procesy informacyjne w zarządzaniu	konwersatoria/ćwiczenia	48	1,9
Prawo gospodarcze, ochrona własności intelektualnej i RODO	konwersatoria	66	2,6
Firma symulacyjna	ćwiczenia	56	2,2
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria/ćwiczenia	48	1,9
Zarządzanie jakością	ćwiczenia	58	2,3
Badania marketingowe	konwersatoria/ćwiczenia	62	2,5
Zarządzanie w ochronie środowiska	konwersatoria/ćwiczenia	50	2,0
Spółeczna odpowiedzialność biznesu	konwersatoria	49	2,0
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	58	2,3
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	120	4,8
Przedmioty modułowe	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	283	11,3
Przedmioty do wyboru lub przedmioty modułowe	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	283	11,3
Praktyka zawodowa	praktyka	960	32
Razem:		2665	100,0

Grupy zajęć do wyboru dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru dla studiów stacjonarnych			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Socjologia / Politologia	konwersatoria	25	2
Przedmioty modułowe	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	250	20
Przedmioty do wyboru lub przedmioty modułowe	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	250	20
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	100	8
Praktyka zawodowa	praktyka	960	32
Razem:		1585	82
Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru dla studiów niestacjonarnych			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Socjologia / Politologia	konwersatoria	13	2
Przedmioty modułowe	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	190	20
Przedmioty do wyboru lub przedmioty modułowe	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	190	20
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	76	8
Praktyka zawodowa	praktyka	960	32
Razem:		1429	82

3.2. Plan studiów

Plan studiów stanowi załącznik nr 1.

3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów

Sylabusy poszczególnych przedmiotów (zał. nr 2) zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Sylabusy do poszczególnych zajęć zawierają także przypisane do nich efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów.

3.4. Warunki ukończenia studiów

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki oraz w Regulaminie dyplomowania.

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu licencjackiego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 182 punktów zaliczeniowych ECTS.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki, na kierunku *Zarządzanie* zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze 960 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 32 punktów ECTS. Czas realizacji praktyk określa plan studiów.

Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz ich system kontroli i ewaluacji reguluje Regulamin praktyk zawodowych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Plan studiów

Załącznik nr 2. Sylabusy poszczególnych przedmiotów dla studiów stacjonarnych
i niestacjonarnych