Załącznik nr 2
do uchwały nr 747/2025
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 18 września 2025 r.

Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie
ul. Św. Filipa 17
31-150 Kraków

Oceniany kierunek: ZARZĄDZANIE

1. Poziomy studiów: pierwszy i drugi stopień

2. Formy studiów: stacjonarne i niestacjonarne

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek[1]

Studia pierwszego stopnia:

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	180	100

Studia drugiego stopnia:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	86	84

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku2.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	EKONOMIA I FINANSE	16	16

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ **NIE**

[1]Nazwy dyscyplin podano zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

[2]Suma punktów ECTS przypisanych do poszczególnych dyscyplin jest niższa niż 120, ponieważ przy określaniu udziału dyscyplin uwzględniono wyłącznie efekty uczenia się bezpośrednio związane z tymi dyscyplinami. Efekty uczenia się odnoszące się do obszarów wspierających i uzupełniających kształcenie na kierunku nie zostały uwzględnione w tym przypisaniu.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6

Profil: praktyczny

Objaśnienia:

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

K1P (przed podkreślnikiem)	-	kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny
Po podkreślniku:		
W	-	kategoria wiedzy
U	-	kategoria umiejętności
K	-	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	-	numer efektu uczenia się
P6_W (przed podkreślnikiem)	-	uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Wiedza
P6_U (przed podkreślnikiem)	-	uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Umiejętności
P6_S (przed podkreślnikiem)	-	charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Kompetencje społeczne

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów ***Zarządzanie, profil praktyczny.*** **Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów *Zarządzanie* absolwent:**	Odniesienie do charakterystyk PRK:
	WIEDZA **zna i rozumie w stopniu zaawansowanym:**	
K1P_W01	zagadnienia z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych na temat funkcjonowania gospodarki rynkowej, wyboru społecznego i ekonomicznego dokonywanego w warunkach ograniczonych zasobów, a także więzi społecznych kształtowanych przez te mechanizmy	P6U_W P6S_WG
K1P_W02	podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych, ewolucję tych systemów, ich strukturę, relacje pomiędzy systemami i ich elementami, rozumie rolę człowieka jako podmiotu konstytuującego te struktury	P6U_W P6S_WG
K1P_W03	genezę nauk o zarządzaniu, ich miejsce i znaczenie w systemie nauk ekonomicznych oraz ich relacje do innych nauk i rozwój we współczesnych warunkach społeczno-gospodarczych	P6U_W P6S_WG
K1P_W04	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, ich charakter, miejsce i znaczenie oraz relacje między nimi, opisuje struktury, role i funkcje organizacyjne, zna zasady zarządzania zmianami	P6U_W P6S_WG
K1P_W05	systemy i mechanizmy finansowe w gospodarce rynkowej w tym metody i instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, zasady rachunkowości, relacje pomiędzy gospodarką finansową a efektywnością zarządzania	P6U_W P6S_WG
K1P_W06	znaczenie norm i standardów oraz przepisów prawa w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, normy jakości itp.)	P6U_W P6S_WK

K1P_W07	charakter, miejsce i znaczenie systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz standardowe metody matematyczno-statystyczne i narzędzia informatyczne służące gromadzeniu, przetwarzaniu i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych, a także podstawowe metody badań i analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6U_W P6S_WG
K1P_W08	koncepcje ujęcia teorii motywacji, funkcjonowania człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne i cechy człowieka jako twórcy kultury oraz dostrzega znaczenie przywództwa i pracy zespołowej w efektywnym funkcjonowaniu struktur społecznych	P6U_W P6S_WK
K1P_W09	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i jednostek, w tym także z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W P6S_WK
K1P_W10	ogólne zasady organizacyjne i prawne form rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, a także przykłady najlepszych praktyk w tym zakresie	P6U_W P6S_WK
K1P_W11	zagadnienia w ramach kierunku Zarządzanie w zakresie wybranej specjalności kształcenia	P6U_W P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI **po ukończeniu studiów absolwent potrafi:**		
K1P_U01	docierać do źródeł wiedzy, korzystać z nich właściwie dobierając informacje, w szczególności przyswajać wiedzę z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych, dokonywać jej oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz wykorzystywać ją w działalności praktycznej	P6U_W P6S_UW
K1P_U02	wykorzystywać zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu prawidłowego interpretowania, identyfikowania, opisywania i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych	P6U_U P6S_UW
K1P_U03	podejmować samodzielną działalność gospodarczą, strategicznie myśleć i działać, stosować niezbędną wiedzę organizacyjną, prawną, finansową i marketingową w tym celu; potrafi w zaawansowanym zakresie posługiwać się wybranymi metodami i narzędziami zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej	P6U_U P6S_UW
K1P_U04	identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i praktyczne skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji; dba o precyzję w formułowaniu swoich myśli i trafnie dobiera słowa przy przedstawianiu własnych wniosków z przeprowadzonych analiz	P6U_U P6S_UK
K1P_U05	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, w tym poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	P6U_U P6S_UW
K1P_U06	logicznie i analitycznie myśleć, diagnozować, analizować i dokonywać syntezy w sposób pozwalający na formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów organizacji, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	P6U_U P6S_UW
K1P_U07	planować i realizować projekty, dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji oraz wdrażania projektu	P6U_U P6S_UO
K1P_U08	przewidywać zachowania członków zespołu, analizować ich motywy i wpływać na nie w określonym zakresie, uwzględniając przy tym skutki społeczne i etyczne w procesie podejmowania decyzji gospodarczych	P6U_U P6S_UO
K1P_U09	zastosować w praktyce odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6U_U P6S_UW

K1P_U10	posługiwać się odpowiednimi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i standardami (np. rachunkowości, jakości itp.) w wypełnianiu funkcji zarządzania, a także w przeprowadzaniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji	P6U_U P6S_UW
K1P_U11	rozwiązywać konkretne problemy towarzyszące funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych instytucji; wdrażać proponowane rozwiązania i współdziałać przy wprowadzaniu niezbędnych zmian, także w zakresie strategii rozwojowych	P6U_U P6S_UW
K1P_U12	w oparciu o umiejętności zdobyte podczas praktyki zawodowej formułować cele i rozwiązywać praktyczne problemy związane z zarządzaniem w działalności gospodarczej	P6U_U P6S_UW
K1P_U13	efektywnie komunikować się w ramach zespołu oraz w relacjach zewnętrznych, używać języka specjalistycznego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych	P6U_U P6S_UK
K1P_U14	przygotować i przedstawić w języku polskim i angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne, dotyczące współczesnych problemów ekonomii i zarządzania, z wykorzystaniem literatury naukowej i publicystyki, przy zachowaniu praw autorskich; potrafi ocenić i przedyskutować różne opinie i stanowiska zawarte w pracy	P6U_U P6S_UK
K1P_U15	posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku	P6U_U P6S_UK
K1P_U16	odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, konsekwentnie planuje, organizuje oraz dąży do realizacji indywidualnych i zespołowych działań	P6U_U P6S_UO
K1P_U17	planować uczenie się przez całe życie, realizować proces samodzielnego uczenia się, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności dokonując samooceny własnych kompetencji, wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6U_U P6S_UU
K1P_U18	pozyskiwać i doskonalić umiejętności w ramach kierunku Zarządzanie w zakresie wybranej specjalności kształcenia	P6U_U P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE **po ukończeniu studiów absolwent jest gotów do:**		
K1P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy własnych działań i wskazywania ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłości	P6U_K P6S_KK
K1P_K02	identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z uznawaniem znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6U_K P6S_KK
K1P_K03	wykazywania aktywności obywatelskiej i odpowiedzialności poprzez uczestniczenie w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, prezentując przy tym odważnie opinie i sądy oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P6U_K P6S_KO
K1P_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy zarówno w poszukiwaniu pracy, jak i jej wykonywaniu oraz podejmowaniu działalności gospodarczej	P6U_K P6S_KO
K1P_K05	przyjmowania odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z jego wykonywaniem, wyznaczania ścieżki własnego rozwoju, postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról zawodowych i wymagania tego od innych oraz wykazywania dbałości o dorobek i tradycję zawodu	P6U_K P6S_KR

Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7

Profil: praktyczny

Objaśnienia:

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

Z2P (przed podkreślnikiem) - efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny

Po podkreślniku:

W - kategoria wiedzy
U - kategoria umiejętności
K - kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się
P7W (przed podkreślnikiem) - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7 – studia drugiego stopnia – Wiedza
P7U (przed podkreślnikiem) - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7 – studia drugiego stopnia – Umiejętności
P7S (przed podkreślnikiem) - charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7 – studia drugiego stopnia – Kompetencje społeczne

Symbol	**Efekty uczenia się dla kierunku studiów *zarządzanie, profil praktyczny.*** **Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów *zarządzanie* absolwent:**	**Odniesienie do charakterystyk PRK:** **drugiego stopnia**
	WIEDZA: zna i rozumie	
Z2P_W01	w pogłębionym stopniu – wybrane zjawiska społeczne oraz metody ich pomiaru, obejmujące złożone zagadnienia związane z metodologią badań (definiowanie pojęć i dobór wskaźników, empiryczna weryfikacja hipotez, budowa teorii oraz rozwiązań) dla menedżerów	P7U_W P7S_WG
Z2P_W02	w pogłębionym stopniu – wybrane koncepcje i teorie zarządzania oraz dotyczące ich metody wdrażania w organizacji, stanowiące kluczowe zagadnienia związane z problematyką zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, w tym ich integracji z istniejącymi procesami biznesowymi	P7U_W P7S_WG
Z2P_W03	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty ekonomiczno-finansowe oraz metody ich analizy wyjaśniające złożone zależności między nimi, obejmujące zagadnienia związane z procesem podejmowania decyzji indywidualnych i zespołowych w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstw	P7U_W P7S_WG
Z2P_W04	w pogłębionym stopniu – wybrane koncepcje zarządzania projektami i innowacjami oraz sposoby ich wdrażania z wykorzystaniem inteligentnych technologii cyfrowych, w tym pomiaru, obejmujące kluczowe zagadnienia dotyczące rozwoju kreatywności i innowacyjności przedsiębiorstw w praktyce	P7U_W P7S_WG
Z2P_W05	w pogłębionym stopniu – wybrane obiekty i zjawiska zarządzania oraz dotyczące ich metody obliczeń statystycznych, obejmujące gromadzenie, interpretację oraz modelowanie przebiegu procesów podejmowania decyzji w organizacjach	P7U_W P7S_WG
Z2P_W06	w pogłębionym stopniu – wybrane koncepcje zarządzania marketingiem i sprzedażą oraz metody ich oceny i analizy, stanowiące praktyczne zagadnienia związane z planowaniem, organizowaniem oraz kontrolą przyjętych do realizacji szczegółowych planów (na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym) w przedsiębiorstwach	P7U_W P7S_WG

Z2P_W07	w pogłębionym stopniu – wybrane systemy optymalizacji oraz metody wyjaśniające zależności między nimi, obejmujące kluczowe zagadnienia doskonalenia przebiegu procesów w praktyce przedsiębiorstw	P7U_W P7S_WG
Z2P_W08	w pogłębionym stopniu – wybrane sposoby zarządzania marką osobistą oraz jej doskonalenia w czasie autoprezentacji, budowy marki osobistej oraz idei coachingu personalnego w biznesie	P7U_W P7S_WG
Z2P_W09	kulturowe, ekonomiczne, prawne oraz etyczne uwarunkowania działalności zawodowej menedżerów i zespołów wielokulturowych we współczesnym zarządzaniu, w tym także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_W P7S_WK
Z2P_W10	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości we współczesnym biznesie, w tym reorganizacji i usprawniania działania organizacji (ich integracji z istniejącymi procesami biznesowymi)	P7U_W P7S_WK
Z2P_W11	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska w zakresie wybranej specjalności kształcenia w ramach kierunku Zarządzanie	P7U_W P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
Z2P_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę – określać i rozwiązywać złożone zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł informacji (baz danych), dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji oraz prezentacji tych informacji i danych na potrzeby krótko i długoterminowego zarządzania	P7U_U P7U_UW
Z2P_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy badawcze przez dobór odpowiednich metod ilościowych i jakościowych, twórczą interpretację oraz prezentację wyników na potrzeby realizowanych ogólnych i szczegółowych ocen i analiz w procesie podejmowania decyzji	P7U_U P7U_UW
Z2P_U03	wykorzystywać posiadaną wiedzę – wykonywać wybrane działania zarządcze przez stosowanie właściwych metod i narzędzi statystycznych, zarządzania procesami oraz optymalizację decyzji z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_U P7U_UW
Z2P_U04	realizować złożone zadania menedżerskie przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych narzędzi zwinnego zarządzania projektami i innowacjami z wykorzystaniem inteligentnych technologii cyfrowych, a także oceniać ich skuteczność w praktyce	P7U_U P7U_UW
Z2P_U05	wykonywać bieżące zadania typowe dla kierowników różnych szczebli w przedsiębiorstwach i instytucjach	P7U_U P7U_UW
Z2P_U06	realizować proste czynności przez właściwy dobór i zarządzanie wybranymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji w celu skutecznego wykonania zadań menedżerskich w nieprzewidywalnych warunkach	P7U_U P7U_UW
Z2P_U07	tworzyć i rozwijać różne formy przedsiębiorczości przez zastosowanie odpowiednich zasad oraz metod zarządzania	P7U_U P7U_UW
Z2P_U08	posługiwać się przepisami prawa krajowego w zakresie działalności gospodarczej w uzasadnianiu konkretnych działań i decyzji zarządczych	P7U_U P7U_UW
Z2P_U09	formułować i testować hipotezy związane z prostymi praktycznymi problemami wdrożeniowymi (finansowymi, prawnymi, personalnymi, cyfrowymi etc.) na wszystkich szczeblach organizacji	P7U_U P7U_UW

Z2P_U10	integrować posiadaną wiedzę z nauk społecznych z innymi dyscyplinami w celu tworzenia kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań złożonych problemów menedżerskich	P7U_U P7U_UW
Z2P_U11	komunikować się na tematy specjalistyczne związane z zarządzaniem ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w tym kadrą kierowniczą oraz klientami	P7U_U P7U_UK
Z2P_U12	przygotować prace pisemne oraz dyplomową z uwzględnieniem zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_U P7U_UK
Z2P_U13	podejmować decyzje zarządcze oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem metod i narzędzi (zarządzanie strategiczne, procesami, projektami, personelem, marketingiem i sprzedażą, etc.) wspomagających ten proces	P7U_U P7U_UK
Z2P_U14	prowadzić debatę oraz wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnego zarządzania i jego wpływu na gospodarkę z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz własnych obserwacji i poglądów	P7U_U P7U_UK
Z2P_U15	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią związaną ze studiowanym kierunkiem Zarządzanie	P7U_U P7U_UK
Z2P_U16	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach wykonywania projektów i zadań oraz podejmować wiodącą (kierowniczą lub koordynacyjną) rolę w zespołach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw i instytucji	P7U_U P7U_UO
Z2P_U17	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez poprawę indywidualnej kreatywności i innowacyjności oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U P7U_UU
Z2P_U18	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w zakresie wybranej specjalności kształcenia w ramach kierunku Zarządzanie	P7U_U P7U_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do		
Z2P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści związanych ze studiowanym kierunkiem *Zarządzanie*	P7U_K P7S_KK
Z2P_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych (poznawczych i praktycznych) oraz zasięgania opinii ekspertów zarządzania (także w języku obcym) w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7U_K P7S_KK
Z2P_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego związanego z rozwojem przedsiębiorczości i innowacyjności	P7U_K P7S_KO
Z2P_K04	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny	P7U_K P7S_KO
Z2P_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról menedżerskich, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7U_K P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Zbigniew Handzel	doktor inż./prof. UDSW Ideis/Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych UDSW Ideis Filia Kraków
Gabriela Malik	doktor/adiunkt/Prodziekan Wydziału Studiów Stosowanych UDSW Ideis Filia Kraków
Anna Dereń	doktor/adiunkt/Menedżer kierunku Zarządzanie
Tomasz Czapran	doktor inż. habilitowany/prof. UDSW Ideis/Członek Rady Programowej Kierunku
Anna Stolińska	doktor/prof. UDSW Ideis/była Prorektor ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju
Ewa Suchożebrska	magister/koordynator ds. współpracy z otoczeniem
Izabela Kurzeja-Jach	magister/kierownik Biura Karier i Praktyk
Karolina Worytkiewicz-Raś	magister/Pełnomocnik ds. dostępności
Anna Wrona	magister/Specjalista ds. współpracy międzynarodowej
Julia Przebinda	Przedstawicielka Samorządu Studentów UDSW Ideis Filia Kraków

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 3

Prezentacja uczelni 11

Filia w Krakowie 11

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym 13

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 13

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 24

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 49

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 65

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 75

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 84

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku 94

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia 105

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach 117

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów 122

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów 130

Część III. Załączniki 132

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów 132

Prezentacja uczelni

Uniwersytet DSW Ideis jest akademicką uczelnią niepubliczną. Utworzono ją jako Dolnośląską Szkołę Wyższą Edukacji na podstawie decyzji Ministra z 30 czerwca 1997 r. (ewidencja uczelni niepublicznych, nr 118). Od 3 kwietnia 2023 r. działała jako Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu, a od 1 kwietnia 2026 r., po włączeniu Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie i zmianie nazwy, funkcjonuje jako Uniwersytet DSW Ideis. Statut Uczelni nadano uchwałą nr 2/3/2026 Zarządu Pro Universitate sp. z o.o. z 10 marca 2026 r.

Misję Uniwersytetu wyraża hasło „Miejsce dla Ciebie", a jego wizja zakłada, że „w przyjaznej przestrzeni wspólnie rozwijamy usługę edukacyjną opartą na wiedzy, najlepszej praktyce i nowoczesnej technologii". Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Niepublicznych i sygnatariuszem Magna Charta Universitatum.

Od 2019 r. Uniwersytet uczestniczy w Federacji Naukowej WSB–DSW Merito, która łączy potencjał naukowy uczelni akademickich Grupy Merito, umożliwia realizację wspólnych projektów badawczych i prowadzi kształcenie doktorantów. W ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2022–2025 Federacja uzyskała kategorię A w siedmiu dyscyplinach, w tym w naukach o zarządzaniu i jakości oraz w ekonomii i finansach, czyli w obu dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek Zarządzanie. Kadra kierunku w Krakowie, jako kadra Uniwersytetu, ma dostęp do tego zaplecza badawczego.

Filia w Krakowie

Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie została utworzona na podstawie decyzji Ministra z 14 kwietnia 2000 r., a 13 czerwca 2000 r. wpisano ją do rejestru niepaństwowych uczelni zawodowych. Na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 4 marca 2026 r. (DSW-WUN.6011.1.2026.2.BK) WSEI została wykreślona z ewidencji uczelni niepublicznych i z dniem 1 kwietnia 2026 r. włączona do Uniwersytetu, stając się jego Filią w Krakowie.

Przez ponad dwadzieścia pięć lat WSEI rozwijała się jako uczelnia praktyczna, kształcąca na kierunkach Zarządzanie, Finanse i rachunkowość oraz Informatyka stosowana, z myślą przede wszystkim o rynku pracy Krakowa i Małopolski. Misję uczelni ujmowano słowami: „Czerpiąc z najlepszych wzorów amerykańskich chcemy być szkołą praktyczną, która stawia rozwój w centrum uwagi". Strategia 2020+ wskazywała jako osie rozwoju m.in. nauczanie projektowe, współpracę z biznesem i umiędzynarodowienie. W praktyce oznaczało to rozwiązywanie realnych problemów i analizę rzeczywistych przypadków na zajęciach, udział praktyków w projektowaniu i prowadzeniu zajęć oraz pracę na narzędziach, zwłaszcza informatycznych, używanych w przedsiębiorstwach.

Połączenie z Uniwersytetem DSW nie przerwało kształcenia w Krakowie, a rozwiązania Uniwersytetu DSW Ideis są wprowadzane w Filii etapowo: przykładowo od 1 kwietnia 2026 r. biblioteka Filii działa we wspólnym katalogu z biblioteką we Wrocławiu, a od 1 października 2026 r. kierunek objęty jest wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia Uniwersytetu. Filia wnosi do Uczelni własne doświadczenie w kształceniu menedżerskim i wieloletnią współpracę z pracodawcami z regionu, a jednocześnie zyskuje dostęp do zaplecza naukowego, wydawniczego i międzynarodowego całego Uniwersytetu.

Kierunek Zarządzanie w Krakowie

Kierunek Zarządzanie należy do najdłużej prowadzonych w Krakowie i był trzykrotnie poddany ocenie programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wszystkie oceny (2007, 2013 i 2021) były pozytywne. Zalecenia z ostatniej oceny dotyczące efektów uczenia się, nakładu pracy studenta i systemu jakości Uczelnia wykonała w ramach działań naprawczych, a ich wyniki uwzględniła w kolejnej wersji Księgi Jakości (2022). Studia pierwszego stopnia są prowadzone na profilu praktycznym. Pierwsi absolwenci tego profilu ukończyli studia w 2020 r. Od roku akademickiego 2024/2025 kierunek obejmuje także studia drugiego stopnia o profilu praktycznym. Obecna ocena jest pierwszą, która obejmuje oba poziomy studiów.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych modułów kierunkowych

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym, obowiązujący studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027, został ustalony **uchwałą nr 105/2026 Senatu Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 28 maja 2026** r., po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Studia są prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, trwają 6 semestrów, obejmują 180 ECTS i prowadzą do uzyskania tytułu zawodowego licencjata. Kierunek został przyporządkowany w 100% do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Koncepcja kształcenia, cele kształcenia i zakładane efekty uczenia się są podporządkowane tej tożsamości dyscyplinarnej oraz praktycznemu profilowi studiów.

Na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym (**Uchwała nr 106/2026 Senatu Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 28 maja 2026 r.**), prowadzonych od pierwszego naboru tj. 2024/2025 tylko w formie niestacjonarnej, cykl kształcenia obejmuje 4 semestry i 120 punktów ECTS oraz prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego magistra. Program studiów dla cyklu rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 przyporządkowano do dwóch dyscyplin: nauk o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej – 86 ECTS (84%) oraz ekonomii i finansów – 16 ECTS (16%)[3]. Koncepcja kształcenia na tym poziomie stanowi rozwinięcie kompetencji uzyskiwanych na studiach pierwszego stopnia, przy czym odpowiada wymaganiom 7. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji: akcentuje pogłębioną wiedzę, analizowanie i rozwiązywanie złożonych problemów menedżerskich, podejmowanie decyzji w warunkach niepewności, wykorzystywanie metod analitycznych i badawczych oraz kierowanie pracą zespołów.

Koncepcje kształcenia przyjęte dla studiów I i II stopnia bezpośrednio realizują założenia Strategii Uniwersytetu DSW Ideis na lata 2022-2026 z perspektywą do 2030. Misję Uczelni wyraża hasło „Miejsce dla Ciebie", natomiast wizja zakłada wspólne rozwijanie w przyjaznej przestrzeni usługi edukacyjnej opartej na wiedzy, najlepszej praktyce i nowoczesnej technologii. Dla kierunku Zarządzanie szczególne znaczenie mają założenia drogi strategicznej Produkt 2026, ukierunkowanej na podnoszenie jakości i praktyczności kształcenia oraz rozwój oferty odpowiadającej na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego, a także droga Cyfryzacji i grupowy projekt Transformacja Cyfrowa, obejmujące rozwój systemów informatycznych, bezpieczeństwa cyfrowego i rozwiązań opartych na AI. Założenia te znajdują odzwierciedlenie w programie poprzez rozwój kompetencji menedżerskich, analitycznych, cyfrowych, projektowych i komunikacyjnych oraz przygotowanie do odpowiedzialnego wykorzystywania nowoczesnych technologii w zarządzaniu. Na studiach pierwszego stopnia założenia te realizowane są poprzez rozwijanie kompetencji pozwalających

[3] Suma punktów ECTS przypisanych do poszczególnych dyscyplin jest niższa niż 120, ponieważ przy określaniu udziału dyscyplin uwzględniono wyłącznie efekty uczenia się bezpośrednio związane z tymi dyscyplinami. Efekty uczenia się odnoszące się do obszarów wspierających i uzupełniających kształcenie na kierunku nie zostały uwzględnione w tym przypisaniu.

na praktyczne rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów organizacyjnych, wykorzystywanie narzędzi analitycznych i cyfrowych oraz pracę projektową i zespołową. Na studiach drugiego stopnia kompetencje te są rozwijane na wyższym poziomie złożoności, obejmując m.in. analizę złożonych problemów zarządczych, podejmowanie decyzji strategicznych, doskonalenie procesów oraz wykorzystywanie danych i technologii cyfrowych w zarządzaniu. Tak ukształtowany zakres kompetencji odpowiada wymaganiom 6. poziomu PRK na studiach I stopnia i 7. poziomu PRK na studiach II stopnia.

Koncepcje kształcenia oraz programy studiów I i II stopnia dla cyklu 2026/2027 opracowano z udziałem przedstawicieli władz Uczelni i Wydziału, kadry akademickiej, osób odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia, studentów oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Wykorzystano doświadczenia z realizacji wcześniejszych programów, wyniki przeglądów jakości kształcenia i sylabusów, informacje zwrotne od studentów, konsultacje z osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe poza Uczelnią oraz obserwację zmian rynku pracy i praktyki zarządzania. W roku akademickim 2025/2026 działania te znalazły bezpośrednie przełożenie na prace nad programami dla naboru 2026/2027: na studiach I stopnia przebudowano model kształcenia specjalnościowego i zaktualizowano ofertę specjalności, natomiast na studiach II stopnia rozszerzono ofertę specjalności przy zachowaniu zasadniczej koncepcji i organizacji programu.

W odniesieniu do cykli rozpoczętych przed konsolidacją koncepcja studiów drugiego stopnia była powiązana z misją i strategią Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, zakładającymi kształcenie odpowiadające potrzebom przede wszystkim małej i średniej przedsiębiorczości oraz lokalnego rynku pracy. Po połączeniu WSEI z Uniwersytetem DSW Ideis zachowano ciągłość kształcenia rozpoczętych roczników, a programy dla cyklu 2026/2027 osadzono w strategii i rozwiązaniach programowych UDSW Ideis.

Kierunek jest adresowany do kandydatów zainteresowanych funkcjonowaniem współczesnych organizacji oraz rozwijaniem kompetencji potrzebnych w pracy menedżerskiej i specjalistycznej. Z perspektywy koncepcji kształcenia oczekuje się gotowości do aktywnego uczenia się, pracy problemowej i projektowej, współpracy zespołowej, analizy informacji oraz rozwijania kompetencji cyfrowych i komunikacyjnych. Na studiach I stopnia program prowadzi od zajęć budujących podstawy z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów, prawa, rachunkowości, metod ilościowych i technologii cyfrowych do zajęć kierunkowych, specjalnościowych, projektowych i praktyk zawodowych. Studia II stopnia zakładają wyższy poziom przygotowania wstępnego i koncentrują się na pogłębianiu kompetencji strategicznych, analitycznych, procesowych i badawczych. Na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie mogą być przyjęte w szczególności osoby, które ukończyły studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie na kierunkach, dla których dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Kandydaci będący absolwentami innych kierunków są zobowiązani w trakcie pierwszego roku studiów do uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla kierunku. Formalne warunki i tryb przyjęcia na studia przedstawiono w kryterium 3 raportu.

Program studiów na kierunku Zarządzanie (studia pierwszego stopnia, profil praktyczny) na rok 2026/2027 umożliwia studentowi realizację jednej z dziesięciu specjalności*: Digital Marketing i AI, Psychologia w biznesie, Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim i systemami wynagrodzeń, Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji, Zarządzanie i raportowanie w obszarze ESG, Zarządzanie marketingiem i sprzedażą, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie projektami innowacyjnym, Zarządzanie przedsiębiorstwem z wykorzystaniem AI, Zarządzanie zasobami ludzkimi.* Wspólny trzon programu zapewnia osiągnięcie przez wszystkich studentów kierunkowych efektów uczenia się,

natomiast część specjalnościowa umożliwia rozwijanie kompetencji odpowiadających różnym obszarom współczesnej praktyki zarządzania.

Na studiach drugiego stopnia program 2026/2027 umożliwia realizację jednej z ośmiu specjalności: *Controlling i analityka biznesowa, HR i business coaching, Marketing Next-tech, Menedżer ESG, Zarządzanie cyberbezpieczeństwem, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Zarządzanie zasobami ludzkimi* oraz *Zarządzanie projektami kreatywnymi*. Wspólny komponent kierunkowy rozwija pogłębione kompetencje strategiczne, analityczne, procesowe, projektowe, cyfrowe i menedżerskie, natomiast część specjalnościowa umożliwia ich zastosowanie w wybranym obszarze praktyki zawodowej. Szczegółowy związek poszczególnych specjalności z obszarami działalności zawodowej przedstawiono w kryterium 2.

W okresie objętym oceną programową kierunek funkcjonował w dwóch strukturach organizacyjnych. Do 31 marca 2026 r. był prowadzony przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie. Od 1 kwietnia 2026 r., w następstwie konsolidacji WSEI z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW, kształcenie na kierunku jest kontynuowane na Wydziale Studiów Stosowanych w Krakowie Uniwersytetu DSW Ideis. Przepisy przejściowe zapewniły ciągłość obowiązywania programów, rozstrzygnięć dotyczących toku studiów i dokumentacji studentów rozpoczętych cykli kształcenia. Programy studiów I i II stopnia dla cyklu 2026/2027 zostały ustalone przez Senat Uniwersytetu DSW Ideis jako programy właściwe dla nowych naborów. Programy realizowane w kolejnych cyklach zachowują ciągłość koncepcji kształcenia i kierunkowych efektów uczenia się, jednocześnie podlegając systematycznemu doskonaleniu. Zmiany obejmowały m.in. strukturę zajęć i ofertę specjalnościową oraz wzmacnianie praktycznego wymiaru kształcenia. W programie 2026/2027 zwiększono udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, zachowując zasadniczy zakres kierunkowych efektów uczenia się i praktyczny profil studiów.

Praktyczny profil kierunku ma wymiar programowy, a nie wyłącznie deklaratywny. W programie 2026/2027 zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 106,3 ECTS, tj. 59,1% całego programu, a obowiązkowym praktykom zawodowym – 38 ECTS i 960 godzin. Kompetencje praktyczne są ponadto rozwijane na zajęciach ćwiczeniowych, projektowych i laboratoryjnych, poprzez studia przypadków, pracę z danymi, symulacje procesów decyzyjnych oraz rozwiązywanie problemów organizacyjnych. Szczegółowa charakterystyka metod kształcenia i praktyk została przedstawiona w kryterium 2.

Praktyczny profil studiów drugiego stopnia ma również odzwierciedlenie w programie studiów. W programie 2026/2027 zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 66,3 ECTS, co stanowi 55,3% całego programu, a praktykom zawodowym – 19 ECTS i 480 godzin. Do zajęć do wyboru przypisano 42 ECTS, czyli 35% programu. Praktyczny charakter kształcenia jest realizowany również w ramach kierunkowych zajęć analitycznych, projektowych i problemowych, w których student rozwiązuje problemy organizacyjne, analizuje dane i procesy oraz projektuje rozwiązania możliwe do zastosowania w rzeczywistych organizacjach.

Jednym ze wspólnych kierunków rozwoju programów obu poziomów jest przygotowanie studentów do zarządzania w warunkach transformacji cyfrowej. Na studiach I stopnia treści te obejmują wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, analizę i przetwarzanie danych oraz zastosowanie narzędzi cyfrowych wspierających decyzje menedżerskie. W części specjalnościowej są rozwijane m.in. w specjalnościach Digital Marketing i AI oraz Zarządzanie przedsiębiorstwem z wykorzystaniem AI. Na studiach II stopnia kompetencje cyfrowe rozwijane są m.in. w obowiązkowych zajęciach Cyfryzacja w biznesie oraz w specjalnościach Marketing Next-tech i Zarządzanie

cyberbezpieczeństwem. Na obu poziomach technologia jest ujmowana jako narzędzie realizacji celów zarządczych i łączona z krytyczną oceną informacji, odpowiedzialnością, etyką oraz bezpieczeństwem działania.

Nadrzędnym celem kształcenia na studiach I stopnia jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii oraz nauk społecznych oraz rozwinięcie umiejętności jej praktycznego wykorzystywania do identyfikowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych, podejmowania decyzji, planowania i realizacji projektów, pracy zespołowej i komunikowania się w środowisku zawodowym.

Na studiach drugiego stopnia celem kształcenia jest pogłębienie wiedzy i rozwinięcie kompetencji umożliwiających samodzielne wykonywanie złożonych zadań specjalistycznych i menedżerskich, analizowanie wielowymiarowych problemów organizacyjnych, podejmowanie decyzji na podstawie danych i wyników analiz, projektowanie i doskonalenie procesów, zarządzanie zmianą, innowacjami i projektami oraz kierowanie pracą zespołów. Program rozwija także zdolność krytycznej oceny informacji, prowadzenia analiz i badań służących praktyce zarządzania oraz samodzielnego doskonalenia kompetencji i wspierania rozwoju innych osób.

W rezultacie koncepcje kształcenia na obu poziomach tworzą spójną relację między strategią Uczelni, profilem praktycznym, właściwym dla danego poziomu przyporządkowaniem dyscyplinarnym, potrzebami rynku pracy, strukturą programu, sylwetką absolwenta oraz efektami uczenia się. Każdy z tych elementów został rozwinięty w dalszych częściach kryterium oraz w dokumentacji programów studiów.

Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Na obu poziomach studiów zasadniczą podstawę dyscyplinarną koncepcji kształcenia stanowią nauki o zarządzaniu i jakości. Na studiach I stopnia kierunek jest przyporządkowany do tej dyscypliny w 100%, natomiast na studiach II stopnia – w 84%, przy uzupełniającym udziale ekonomii i finansów wynoszącym 16%. Konstrukcja programów odzwierciedla różnicę poziomu kształcenia: na I stopniu student rozwija zaawansowaną wiedzę oraz praktyczne umiejętności wykonywania zadań zarządczych, natomiast na II stopniu pogłębia je w kierunku samodzielnej analizy złożonych problemów, podejmowania decyzji strategicznych, doskonalenia procesów, zarządzania innowacjami i projektami oraz wykorzystywania metod ilościowych i finansowych w zarządzaniu.

Treści programów są powiązane z aktualnymi obszarami praktyki gospodarczej i zawodowej, w szczególności z zarządzaniem przedsiębiorstwem i jego procesami, marketingiem i sprzedażą, zarządzaniem kapitałem ludzkim, zarządzaniem projektami i innowacjami, analizą danych i wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, zarządzaniem ryzykiem i bezpieczeństwem organizacji, ESG i zrównoważonym rozwojem, rynkiem nieruchomości oraz przedsiębiorczością. Na studiach I stopnia wiedza ekonomiczna, finansowa, prawna i społeczna wspiera zasadniczą tożsamość kierunku związaną z naukami o zarządzaniu i jakości. Na studiach II stopnia ekonomia i finanse stanowią dodatkowo formalnie wyodrębnioną dyscyplinę uzupełniającą, wzmacniającą przygotowanie do analizy ekonomiczno-finansowych uwarunkowań decyzji zarządczych.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie jest przygotowywany do wykonywania zadań specjalistycznych, koordynacyjnych i menedżerskich w przedsiębiorstwach oraz innych organizacjach sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego. Obejmuje to m.in. analizowanie procesów i danych, planowanie działań i zasobów, współpracę z zespołem i interesariuszami, wspieranie decyzji, przygotowywanie i realizację projektów, inicjowanie usprawnień oraz

ocenę skutków przyjętych rozwiązań. Program rozwija również kompetencje potrzebne do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Na studiach drugiego stopnia związek z praktyką zawodową realizowany jest przede wszystkim poprzez kształcenie w obszarach zarządzania strategicznego i procesowego, zarządzania innowacjami i projektami, ekonomii menedżerskiej, rachunkowości zarządczej, analiz ilościowych oraz wykorzystania technologii cyfrowych w biznesie. Trzon programu obejmuje m.in. *Współczesne koncepcje zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie innowacjami, Zarządzanie procesowe, Zwinne zarządzanie projektami, Badania operacyjne, Statystykę matematyczną* oraz *Cyfryzację w biznesie.* Kompetencje te są następnie rozwijane w obszarach specjalnościowych odpowiadających m.in. controllingowi i analityce biznesowej, HR, marketingowi cyfrowemu, ESG, zarządzaniu cyberbezpieczeństwem oraz zarządzaniu przedsiębiorstwem i projektami.

Powiązanie z działalnością zawodową jest wzmacniane przez sposób realizacji programów. Obok obowiązkowych praktyk zawodowych studenci wykonują zadania wymagające zastosowania wiedzy w sytuacjach problemowych, przygotowują analizy i projekty, pracują z danymi, podejmują decyzje w warunkach symulowanych oraz prezentują i uzasadniają proponowane rozwiązania. Na studiach I stopnia przykładem jest *Firma symulacyjna* (przedmiot realizowany również w poprzednich cyklach kształcenia), w ramach której studenci w zespołach prowadzą wirtualne przedsiębiorstwo, podejmując decyzje dotyczące m.in. zatrudnienia, wynagrodzeń, inwestycji, reklamy i cen oraz analizując ekonomiczne skutki tych decyzji. Drugim elementem integrującym jest *Projekt specjalnościowy*, zaplanowany w programie 2026/2027 jako zadanie łączące wiedzę i umiejętności rozwijane w ramach całej specjalności i ukierunkowane na analizę oraz rozwiązanie problemu praktycznego. Na studiach II stopnia w programie 2026/2027 analogiczną funkcję mają m.in. *Zarządzanie procesowe*, w ramach którego student opracowuje projekt analizy i doskonalenia procesów wybranej organizacji oraz *Metodologia badań społecznych*, w której planuje i realizuje badania oraz wskazuje praktyczne zastosowanie ich wyników w zarządzaniu. Dzięki temu efekty uczenia się są osadzane w kontekście zadań odpowiadających rzeczywistym rolom zawodowym.

Program uwzględnia postęp zachodzący w praktyce zarządzania: cyfryzację i wykorzystanie AI, rosnące znaczenie analityki danych, zarządzania projektowego i zwinnego, bezpieczeństwa organizacji, odpowiedzialności ESG oraz nowych modeli marketingu i sprzedaży. Aktualizacja części specjalnościowej umożliwia reagowanie na te zmiany bez naruszania wspólnego rdzenia kierunkowego. Zachowana zostaje w ten sposób zarówno stabilność tożsamości kierunku, jak i zdolność do dostosowywania kształcenia do ewoluujących warunków działalności gospodarczej i zawodowego rynku pracy.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami rynku pracy jest zapewniana zarówno na etapie projektowania programów, jak i ich późniejszego doskonalenia. W roku akademickim 2025/2026, podczas przygotowywania programów dla naboru 2026/2027, podstawę zmian stanowiły doświadczenia z realizacji dotychczasowych programów, informacje przekazywane przez studentów podczas zajęć i spotkań z osobą odpowiedzialną za kierunek (teraz: menedżer kierunku, do 2025: kierownik Zakładu Zarządzania i Rachunkowości) oraz konsultacje z nauczycielami posiadającymi doświadczenie zawodowe poza Uczelnią i ekspertami reprezentującymi praktykę gospodarczą. Formalny udział studentów jest udokumentowany, przykładowo 19 marca 2025 r. Rada Studencka pozytywnie zaopiniowała zmiany w programach Zarządzania I i II stopnia obowiązujących od roku

akademickiego 2025/2026, a 10 września 2025 r. pozytywnie zaopiniowała utworzenie na studiach I stopnia specjalności *Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji*. Programy dla cyklu 2026/2027 zostały następnie ustalone po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

Udział interesariuszy zewnętrznych ma również udokumentowany wymiar programowy. Przykładem jest modernizacja modułu *Projektowanie innowacji*, którego nazwę zmieniono na *Zarządzanie projektami innowacyjnymi*. W uzasadnieniu zmian, obejmującym także opinię partnerów strategicznych – przedsiębiorców, wskazano potrzebę rozwijania kompetencji w zakresie badań jakościowych służących rozpoznawaniu potrzeb klientów, metod Design Thinking i Scrum, standardów UI/UX/CX oraz projektowania modeli biznesowych Business Model Canvas i Lean Start-up Canvas. Założono również realizację praktycznego projektu z udziałem mentora. Obszar ten jest nadal obecny w ofercie dla cyklu 2026/2027 w postaci specjalności *Zarządzanie projektami innowacyjnymi*. Informacje od interesariuszy są uzupełniane wynikami badań studenckich, doświadczeniami kadry, współpracą z pracodawcami i praktykodawcami oraz obserwacją zmian w gospodarce i sposobie funkcjonowania organizacji.

Po konsolidacji uczelni współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest kontynuowana w ramach rozwiązań organizacyjnych Uniwersytetu DSW Ideis. Szczegółowe formy współpracy z pracodawcami, praktykodawcami i innymi partnerami oraz ich wpływ na realizację i doskonalenie programu zostały opisane w kryterium 6, natomiast mechanizmy monitorowania i przeglądu programu w kryterium 10. W kryterium 1 istotny jest rezultat tych działań: koncepcja i program pozostają zorientowane na przygotowanie do wykonywania konkretnych zadań zawodowych oraz na aktualne i przyszłe potrzeby organizacji.

Przejawem reagowania na zmiany w otoczeniu jest struktura programu 2026/2027 dla studiów pierwszego stopnia. Obok klasycznych obszarów zarządzania uwzględnia ona m.in. zastosowania AI w marketingu i zarządzaniu przedsiębiorstwem, zarządzanie i raportowanie ESG, strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim i systemami wynagrodzeń, zarządzanie bezpieczeństwem organizacji oraz zarządzanie projektami innowacyjnymi. Nie oznacza to zastępowania podstaw zarządzania treściami trendowymi: nowe obszary są osadzone na wspólnym fundamencie obejmującym zarządzanie, ekonomię, finanse, rachunkowość, prawo, metody ilościowe, komunikację i kompetencje społeczne.

Dokumentacja zmian pokazuje także przejście od diagnozy do konkretnej decyzji programowej. W czerwcu 2024 r. zgłoszono zmianę polegającą na zastąpieniu przedmiotu *Procesy informacyjne w zarządzaniu* przedmiotem *Etyka*, uzasadniając ją powielaniem treści informacyjnych w innych zajęciach oraz potrzebą wzmocnienia kompetencji związanych z odpowiedzialnym podejmowaniem decyzji. W programie 2026/2027 przedmiot *Etyka* jest elementem wspólnej części programu studiów I stopnia. W pracach nad ofertą specjalnościową zaproponowano również konsolidację treści z obszaru digital marketingu i mediów społecznościowych oraz włączenie zagadnień AI. W uchwalonym programie 2026/2027 kierunek ten przyjął postać specjalności Digital Marketing i AI. Jednocześnie Logistyka krajowa i międzynarodowa oraz International Marketing and Sales nie występują już jako odrębne ścieżki w ofercie dla nowego naboru.

Ewolucja programu studiów drugiego stopnia pokazuje dostosowywanie oferty do zmian w otoczeniu gospodarczym i technologicznym. Program 2025/2026 przewidywał cztery specjalności: *Audyt i controlling w zarządzaniu, HR i business coaching, Marketing Next-tech* oraz *Technologie informatyczne w zarządzaniu*. W rzeczywistej realizacji w roku akademickim 2025/2026 uruchomiono moduły *Marketing Next-tech* oraz *HR i business coaching*. W programie przyjętym dla cyklu 2026/2027

oferta obejmuje osiem specjalności. Kontynuowane są *Marketing Next-tech* oraz *HR i business coaching, specjalność Audyt i controlling w zarządzaniu* przekształcono w specjalność *Controlling i analityka biznesowa*, a także wprowadzono pięć specjalności: *Menedżer ESG, Zarządzanie cyberbezpieczeństwem, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Zarządzanie zasobami ludzkimi* oraz *Zarządzanie projektami kreatywnymi*. Specjalność *Technologie informatyczne w zarządzaniu* nie jest oferowana. Dokumentacja prac programowych wskazuje, że na studiach II stopnia zmiana dotyczy rozszerzenia oferty specjalności przy zachowaniu zasadniczej koncepcji i organizacji programu. Ponieważ rozszerzona oferta dotyczy naboru 2026/2027, jej skuteczność nie jest przedstawiana jako rezultat już osiągnięty i będzie oceniana po rozpoczęciu realizacji programu na podstawie osiągnięć studentów, jakości projektów oraz opinii studentów, prowadzących i przedstawicieli praktyki gospodarczej.

Współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami wspiera realizację praktycznego profilu poprzez praktyki zawodowe, udział praktyków w procesie dydaktycznym, konsultowanie potrzeb kompetencyjnych oraz wykorzystywanie problemów i przykładów zaczerpniętych z praktyki organizacyjnej. Sprawozdanie Menedżera z działalności w roku akademickim 2025/2026, obejmujące m.in. kierunek Zarządzanie, dokumentuje przykłady łączenia działalności dydaktycznej z aktualną praktyką zawodową, w tym w obszarach analizy biznesowej i wdrożeń IT, raportowania ESG, marketingu i AI, rachunkowości, obsługi prawnej, mediacji i administracji publicznej. Doświadczenia te umożliwiają wykorzystywanie w dydaktyce aktualnych problemów organizacyjnych, narzędzi i standardów stosowanych w środowisku zawodowym. Szczegółową charakterystykę doświadczenia kadry przedstawiono w kryterium 4.

Przyjęty model pozwala powiązać trzy perspektywy: wymagania dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, rzeczywiste zadania wykonywane w organizacjach oraz oczekiwania studentów dotyczące rozwoju zawodowego. Dzięki temu dostosowywanie programu do rynku pracy nie ma charakteru wyłącznie deklaratywnego, lecz znajduje odzwierciedlenie w strukturze specjalności, treściach kształcenia, metodach dydaktycznych i efektach uczenia się.

Sylwetka absolwenta i przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz wiedzę wspierającą procesy zarządcze, w szczególności z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości, prawa, systemów informacyjnych i społecznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji. Rozumie mechanizmy gospodarki rynkowej, funkcjonowanie podstawowych obszarów przedsiębiorstwa, zależności między nimi oraz znaczenie przywództwa, pracy zespołowej, przedsiębiorczości, norm i odpowiedzialności w działalności zawodowej.

Absolwent potrafi identyfikować i analizować problemy organizacyjne, prognozować skutki procesów ekonomicznych, planować i realizować projekty, oceniać proponowane rozwiązania oraz uczestniczyć w podejmowaniu i wdrażaniu decyzji. Wykorzystuje metody analityczne i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne wspierające procesy decyzyjne, stosuje właściwe przepisy prawa, normy i standardy oraz komunikuje się w środowisku zawodowym. Posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Kompetencje społeczne absolwenta obejmują krytyczną ocenę posiadanej wiedzy i własnych działań, gotowość do rozwiązywania problemów praktycznych i dylematów zawodowych,

przedsiębiorczość, odpowiedzialność za wykonywane zadania, postępowanie etyczne oraz aktywność na rzecz interesu publicznego. Absolwent jest przygotowany do pracy indywidualnej i zespołowej, przyjmowania odpowiedzialności za skutki decyzji oraz systematycznego doskonalenia własnych kompetencji.

Sylwetka absolwenta jest zgodna z charakterystykami poziomu 6 PRK i z profilem praktycznym. Zakłada zdolność do samodzielnego wykonywania typowych i nietypowych zadań zawodowych właściwych dla obszaru zarządzania, przy jednoczesnym przygotowaniu do dalszego uczenia się, kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia oraz rozwijania specjalizacji zawodowej.

Przewidywane obszary aktywności zawodowej absolwenta studiów pierwszego stopnia obejmują m.in. zarządzanie przedsiębiorstwem i procesami, marketing i sprzedaż, HR i rozwój pracowników, zarządzanie projektami i innowacjami, analitykę wspierającą decyzje menedżerskie, ESG i zrównoważony rozwój, bezpieczeństwo i ciągłość działania organizacji, zarządzanie nieruchomościami oraz rozwój biznesu. Absolwent może pracować w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych, a także prowadzić własną działalność gospodarczą. Konkretne role zawodowe zależą od doświadczenia absolwenta i wybranej specjalności. Program nie przypisuje ukończeniu studiów uprawnień zawodowych, których uzyskanie wymaga odrębnych regulacji.

Absolwent studiów drugiego stopnia posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, uzupełnioną wiedzą z ekonomii i finansów, oraz potrafi wykorzystywać ją do analizy i rozwiązywania złożonych problemów menedżerskich. Jest przygotowany do krytycznej analizy informacji i danych, stosowania metod ilościowych i jakościowych, projektowania i doskonalenia procesów, podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych, zarządzania projektami i innowacjami oraz wykorzystywania technologii cyfrowych wspierających zarządzanie.

Potrafi kierować pracą zespołu, komunikować się ze zróżnicowanymi grupami odbiorców, prowadzić debatę, podejmować odpowiedzialne decyzje oraz samodzielnie planować własny rozwój i wspierać rozwój innych osób. Posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i specjalistyczną terminologią związaną z zarządzaniem.

Absolwent jest przygotowany do samodzielnej pracy specjalistycznej i menedżerskiej, przede wszystkim na średnim szczeblu zarządzania, a po uzyskaniu odpowiedniego doświadczenia zawodowego także na wyższych szczeblach kierowniczych. W zależności od wybranej specjalności może rozwijać kompetencje m.in. w obszarze controllingu i analityki biznesowej, zarządzania kapitałem ludzkim, marketingu, ESG, zarządzania cyberbezpieczeństwem, zarządzania przedsiębiorstwem oraz zarządzania projektami.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce międzynarodowe

Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia jest **połączenie stabilnego rdzenia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości z rozbudowaną, elastyczną częścią specjalnościową oraz konsekwentnym rozwijaniem umiejętności praktycznych**. Studenci uczą się przez analizę przypadków, rozwiązywanie problemów, pracę projektową, pracę z danymi, symulacje i praktyki zawodowe. Wspólnym mianownikiem programu jest przygotowanie do podejmowania decyzji i działania w organizacji, a nie wyłącznie opanowanie deklaratywnej wiedzy o zarządzaniu.

Drugim wyróżnikiem jest **włączanie do programu kompetencji przyszłości** – cyfrowych, analitycznych, komunikacyjnych i projektowych – oraz aktualnych obszarów praktyki zarządzania, takich jak AI, ESG czy bezpieczeństwo organizacji. Aktualizacja tych treści jest podporządkowana

tożsamości kierunku i służy doskonaleniu kompetencji zarządczych, a nie tworzeniu przypadkowego zestawu modnych zagadnień.

Na studiach drugiego stopnia szczególnym wyróżnikiem koncepcji jest **połączenie podejścia Evidence-Based Management z rozwijaniem kompetencji analitycznych, cyfrowych i menedżerskich**. Wzorców dla tego rozwiązania poszukiwano m.in. w programach Capitol Technology University, MIT Sloan School of Management, UC Berkeley Haas School of Business oraz Carnegie Mellon University – Tepper School of Business, zwracając uwagę przede wszystkim na rolę analityki biznesowej oraz narzędzi informatycznych w przygotowaniu współczesnej kadry zarządzającej. W programie własnym inspiracje te przełożono na obowiązkowy trzon obejmujący m.in. badania operacyjne, statystykę matematyczną, metodologię badań społecznych, cyfryzację w biznesie, zarządzanie strategiczne i procesowe.

Przy projektowaniu programu studiów I stopnia analizowano również **rozwiązania dydaktyczne stosowane w uczelniach zagranicznych** prowadzących kształcenie w obszarze biznesu i zarządzania, m.in. Budapest Business School, Capitol Technology University (dawna uczelnia partnerska), Stevens Institute of Technology, European University of the Atlantic (UNEATLANTICO) oraz European University Cyprus. Wykorzystano przede wszystkim inspiracje dotyczące uczenia się poprzez doświadczenie, pracy zespołowej, realizacji projektów i rozwijania kompetencji praktycznych. Analiza wzorców międzynarodowych miała charakter benchmarkingowy i nie zastępowała wymagań wynikających z polskich przepisów, poziomu 6 PRK ani specyfiki dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Koncepcja zakłada systematyczne korzystanie z informacji zwrotnej interesariuszy. W roku akademickim 2025/2026 po zakończeniu semestru zimowego i letniego prowadzono badania ankietowe studentów dotyczące jakości zajęć. Opiekunowie modułów wraz z prowadzącymi weryfikowali także sylabusy pod kątem spójności treści, sekwencji zagadnień, powiązań między zajęciami, adekwatności materiału do efektów uczenia się oraz ograniczania nieuzasadnionych powtórzeń. Wnioski z tych działań, wraz z doświadczeniami z realizacji dotychczasowych programów oraz konsultacjami ze studentami, kadrą i przedstawicielami praktyki gospodarczej, wykorzystano w pracach nad programami dla cyklu 2026/2027.

Wzorce zewnętrzne, doświadczenia kadry i partnerów, opinie studentów oraz zmiany w otoczeniu stanowią źródła danych do przeglądu programu, natomiast decyzje o zmianach podlegają formalnym procedurom projektowania, opiniowania i zatwierdzania. Dla programu 2026/2027 ocena skuteczności nowych rozwiązań będzie uwzględniała osiągnięcia studentów, jakość projektów, opinie studentów i prowadzących oraz uwagi przedstawicieli praktyki gospodarczej. Pozwala to wyraźnie oddzielić cele doskonalenia od rezultatów, które mogą zostać ocenione dopiero po wdrożeniu zmian.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją

Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie odpowiadają poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, praktycznemu profilowi studiów oraz koncepcji kształcenia. Kierunek jest przyporządkowany w 100% do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Treści z ekonomii, finansów, prawa, psychologii i innych obszarów wspierających nie zmieniają tej tożsamości – służą rozumieniu uwarunkowań funkcjonowania organizacji i podejmowaniu decyzji zarządczych.

Dla programu 2026/2027 określono 34 kierunkowe efekty uczenia się: 11 w zakresie wiedzy, 18 w zakresie umiejętności oraz 5 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty wiedzy zostały określone dla poziomu zaawansowanego, a efekty umiejętności obejmują praktyczne wykorzystywanie wiedzy, rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów, stosowanie metod i narzędzi, komunikowanie się,

organizowanie pracy i samodzielne uczenie się. Układ efektów umożliwia jednoznaczne powiązanie ich z treściami programu i z metodami weryfikacji.

Spójność pionowa programu jest zapewniana przez powiązanie efektów kierunkowych z efektami uczenia się określonymi dla poszczególnych zajęć. Karty przedmiotów programu 2026/2027 wskazują dla każdego efektu przedmiotowego odniesienia do efektów kierunkowych, sposoby pomiaru osiągnięcia efektu oraz formy zajęć. Przykładowo w przedmiocie kierunkowym *Zarządzanie projektami* (semestr VI, 5 ECTS) efekt dotyczący formułowania i rozwiązywania złożonych problemów projektowych przez dobór i stosowanie metod i narzędzi zarządzania projektami, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych, jest powiązany z K1P_U01, K1P_U03, K1P_U07 i K1P_U16. Efekt ten jest weryfikowany na podstawie dokumentacji projektowej (karta projektu, harmonogram i budżet) oraz realizacji projektu w środowisku symulacyjnym REVAS wraz z analizą podjętych decyzji. Efekt w zakresie wiedzy, odniesiony do K1P_W03 i K1P_W08, jest weryfikowany egzaminem pisemnym. Tak skonstruowane powiązania pozwalają ocenić zarówno osiągalność, jak i weryfikowalność efektów.

W zakresie wiedzy szczególne znaczenie dla koncepcji kształcenia na studiach pierwszego stopnia mają efekty dotyczące funkcjonowania gospodarki rynkowej i systemów gospodarczych (K1P_W01, K1P_W02), nauk o zarządzaniu i obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, w tym zarządzania zmianami (K1P_W03, K1P_W04), finansów i rachunkowości (K1P_W05), systemów informacyjnych oraz metod matematyczno-statystycznych i badawczych (K1P_W07), motywacji, przywództwa i pracy zespołowej (K1P_W08), a także norm, przepisów prawa i form przedsiębiorczości (K1P_W06, K1P_W09, K1P_W10). Efekty w zakresie umiejętności obejmują m.in. krytyczną analizę i praktyczne wykorzystanie wiedzy (K1P_U01, K1P_U02), podejmowanie samodzielnej działalności gospodarczej i zarządzanie ryzykiem (K1P_U03), analizę i prognozowanie procesów społeczno-ekonomicznych (K1P_U04, K1P_U05), rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów organizacji (K1P_U06, K1P_U11), planowanie i realizację projektów (K1P_U07), stosowanie metod analitycznych i technik informacyjno-komunikacyjnych (K1P_U09), rozwiązywanie praktycznych problemów z wykorzystaniem umiejętności zdobytych podczas praktyki zawodowej (K1P_U12), komunikowanie się, w tym w języku angielskim na poziomie B2 (K1P_U13, K1P_U14, K1P_U15), oraz organizowanie pracy własnej i zespołowej (K1P_U16). Kompetencje społeczne obejmują krytyczną ocenę wiedzy (K1P_K01), aktywność obywatelską (K1P_K03), przedsiębiorczość (K1P_K04) oraz odpowiedzialne i etyczne wykonywanie zawodu (K1P_K05).

Efekty K1P_W11 i K1P_U18 mają charakter ramowy dla części specjalnościowej programu. Ich konkretyzacja następuje w przedmiotowych efektach uczenia się właściwych dla zajęć danej specjalności, a następnie w treściach, zadaniach i metodach weryfikacji opisanych w sylabusach. Pozwala to zachować wspólny zestaw kierunkowych efektów uczenia się dla wszystkich studentów, a jednocześnie weryfikować szczegółowe kompetencje zawodowe wynikające z wybranej ścieżki specjalnościowej.

Dla studiów drugiego stopnia określono również 34 kierunkowe efekty uczenia się: 11 w zakresie wiedzy, 18 w zakresie umiejętności oraz 5 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty odpowiadają 7. poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i praktycznemu profilowi studiów oraz odzwierciedlają przyporządkowanie programu do nauk o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej oraz ekonomii i finansów jako dyscypliny uzupełniającej.

W zakresie wiedzy szczególne znaczenie mają efekty dotyczące pogłębionego rozumienia koncepcji i teorii zarządzania, zrównoważonego rozwoju (Z2P_W02), uwarunkowań ekonomiczno-finansowych decyzji (Z2P_W03), zarządzania projektami i innowacjami (Z2P_W04), metod ilościowych

(Z2P_W01, Z2P_W05), zarządzania marketingiem i sprzedażą (Z2P_W06), optymalizacji i doskonalenia procesów (Z2P_W07) oraz kulturowych, prawnych i etycznych uwarunkowań działalności menedżerskiej (Z2P_W09). **Efekty w zakresie umiejętności** obejmują m.in. rozwiązywanie złożonych problemów menedżerskich (Z2P_U01, Z2P_U04, Z2P_U10), krytyczną analizę informacji i danych (Z2P_U01), formułowanie i rozwiązywanie problemów badawczych (Z2P_U02), wykorzystywanie metod statystycznych i zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych (Z2P_U03), podejmowanie decyzji zarządczych (Z2P_U13), prowadzenie debaty (Z2P_U14), kierowanie zespołem (Z2P_U16) oraz komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2+ (Z2P_U15). **Kompetencje społeczne** obejmują krytyczną ocenę wiedzy (Z2P_K01), korzystanie z wiedzy eksperckiej (Z2P_K02), odpowiedzialność za podejmowane działania (Z2P_K05), przedsiębiorczość (Z2P_K03, Z2P_K04) i przestrzeganie standardów etycznych (Z2P_K05).

Spójność efektów kierunkowych z efektami zajęć jest widoczna także w sylabusach kierunkowych. Przykładowo w przedmiocie *Metodologia badań społecznych* efekt dotyczący planowania i prowadzenia badań oraz praktycznego wykorzystywania ich wyników został odniesiony do Z2P_U02, Z2P_U09 i Z2P_U13, natomiast w *Zarządzaniu procesowym* efekt praktycznego modelowania, analizowania i doskonalenia procesów jest powiązany z Z2P_U03, Z2P_U05, Z2P_U10, Z2P_U11 i Z2P_U13 oraz weryfikowany m.in. poprzez opracowanie projektu. W Cyfryzacji w biznesie, również będącej przedmiotem kierunkowym dla wszystkich specjalności, efekty dotyczą wykorzystania technologii wspierających cyfrową transformację i odwołują się do Z2P_W04, Z2P_W10, Z2P_U01 i Z2P_U07.

Na żadnym z ocenianych poziomów kierunek Zarządzanie nie jest kierunkiem przygotowującym do wykonywania zawodu regulowanego ani nie prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera. Wymagania dotyczące standardów kształcenia dla zawodów regulowanych oraz efektów prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich nie mają zatem zastosowania.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów **pierwszego stopnia** na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym, obowiązujący studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027, **został ustalony uchwałą nr 105/2026 Senatu Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 28 maja 2026 r.** Kierunek jest prowadzony w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, trwa sześć semestrów i prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego licencjata. Program został przyporządkowany w 100% do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. W roku akademickim 2026/2027 dla studiów I stopnia prowadzone są studia stacjonarne i niestacjonarne na pierwszym roku, wyłącznie studia niestacjonarne na drugim roku oraz studia stacjonarne i niestacjonarne na trzecim roku.

Program studiów **drugiego stopnia** na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym, obowiązujący studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027, **został ustalony uchwałą nr 106/2026 Senatu Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 28 maja 2026 r.** Kierunek jest od pierwszego naboru tj. 2024/2025 prowadzony jedynie w formie niestacjonarnej, trwa cztery semestry i prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego magistra. Program studiów przyporządkowano w 84% do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz w 16% do dyscypliny ekonomia i finanse, stanowiącej dyscyplinę uzupełniającą.

Parametry programów opisanych poniżej odnoszą się do programów 2026/2027, natomiast informacje o organizacji zajęć, praktykach i stosowanych metodach obejmują wszystkie roczniki aktualnie kształcone na kierunku, z uwzględnieniem właściwych dla nich wersji programu i regulacji.

Dobór kluczowych treści kształcenia i ich powiązanie z efektami uczenia się

Treści programowe dla studiów pierwszego stopnia zostały dobrane w sposób odpowiadający koncepcji praktycznego kształcenia menedżerskiego i zakładanym kierunkowym efektom uczenia się. Obejmują zarówno podstawy teoretyczne nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i nauk społecznych, jak i ich zastosowania w działalności przedsiębiorstw i innych organizacji. Program uwzględnia aktualne uwarunkowania prawne, finansowe, technologiczne, społeczne i etyczne zarządzania, a także narzędzia analizy danych, cyfryzacji procesów i podejmowania decyzji. Układ zajęć zapewnia stopniowe przechodzenie od treści podstawowych i ogólnych do treści kierunkowych, specjalnościowych, projektowych i praktycznych.

Na studiach drugiego stopnia treści te stanowią rozwinięcie i pogłębienie kompetencji osiąganych na studiach pierwszego stopnia. Program koncentruje się na pogłębionej analizie współczesnych koncepcji i systemów zarządzania, zarządzaniu strategicznym, innowacjami, procesami i projektami, zrównoważonym rozwoju, ekonomii menedżerskiej, analizie ilościowej oraz wykorzystaniu technologii cyfrowych w zarządzaniu. **Tak skonstruowany układ treści zapewnia progresję kształcenia** – od poznania podstawowych pojęć, mechanizmów i narzędzi na studiach pierwszego stopnia do ich pogłębionego, analitycznego i praktycznego wykorzystania na studiach drugiego stopnia. Efekty uczenia się II stopnia odnoszą się m.in. do pogłębionej wiedzy w zakresie zarządzania, finansów, metod statystycznych, zarządzania projektami i innowacjami, marketingu i sprzedaży oraz wykorzystania technologii cyfrowych.

Treści kształcenia dla studiów pierwszego stopnia można uporządkować w siedem wzajemnie powiązanych obszarów. Pierwszy obejmuje **podstawy funkcjonowania gospodarki i organizacji**, rozwijane na zajęciach takich jak *Wprowadzenie do zarządzania, Wprowadzenie do ekonomii, Wprowadzenie do finansów, Wprowadzenie do rachunkowości, Marketing, Socjologia i Psychologia*. Drugi dotyczy funkcjonalnych obszarów **zarządzania**, w szczególności zarządzania zasobami ludzkimi, jakością, projektami oraz organizacją inteligentną. Trzeci obejmuje **analizę ilościową i cyfrowe wspomaganie zarządzania**: matematykę, statystykę opisową, technologie przetwarzania dokumentów i danych oraz badania marketingowe. Czwarty tworzą **treści prawne, normatywne i etyczne**, w *tym Podstawy prawa, Prawo gospodarcze, ochrona własności intelektualnej i RODO, Etyka, Społeczna odpowiedzialność biznesu* oraz treści związane z normami i standardami jakości. Piąty obszar obejmuje **kompetencje komunikacyjne, społeczne i międzykulturowe** rozwijane podczas zajęć z psychologii, kompetencji przyszłości oraz komunikacji w zespole międzykulturowym. Szósty stanowią **treści przedsiębiorcze i projektowe**, rozwijane m.in. podczas zajęć *Firma symulacyjna, Zarządzanie projektami i Projekt specjalnościowy*. Siódmy obejmuje **kształcenie specjalnościowe**, przygotowanie dyplomowe oraz praktyki zawodowe.

Na studiach drugiego stopnia wybrane obszary treści kształcenia są rozwijane poprzez treści o większym stopniu złożoności i specjalizacji, stanowiąc kontynuację kształcenia realizowanego na studiach pierwszego stopnia. Obszar funkcjonalnych obszarów **zarządzania** jest pogłębiany poprzez *Współczesne koncepcje zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie innowacjami, Zwinne zarządzanie projektami, Zarządzanie zrównoważonym rozwojem oraz Zarządzanie procesowe*. Przedmioty te pozwalają na pogłębioną analizę współczesnych koncepcji i procesów zarządzania, planowanie strategiczne, zarządzanie zmianą i innowacjami oraz wykorzystanie nowoczesnych metod zarządzania projektami i organizacją. Z kolei obszar **analizy ilościowej i cyfrowego wspomagania zarządzania** jest rozwijany w ramach *Ekonomii menedżerskiej, Rachunkowości zarządczej, Badań operacyjnych, Statystyki matematycznej oraz Cyfryzacji w biznesie*. Treści te umożliwiają pogłębioną analizę zjawisk ekonomicznych i finansowych oraz wykorzystanie metod ilościowych, danych i technologii cyfrowych do oceny sytuacji organizacji i wspomagania decyzji menedżerskich. Obszar **treści przedsiębiorczych i projektowych** znajduje kontynuację przede wszystkim w ramach *Zarządzania innowacjami, Zwinnego zarządzania projektami oraz Strategicznego zarządzania*. Treści te rozwijają umiejętność rozwiązywania złożonych problemów organizacyjnych, podejmowania decyzji oraz planowania i wdrażania rozwiązań w organizacji. Natomiast obszar **kompetencji komunikacyjnych, społecznych i międzykulturowych** jest rozwijany poprzez treści związane z funkcjonowaniem menedżera we współczesnym, zróżnicowanym środowisku organizacyjnym, w tym *Międzykulturowość* oraz *Business Communication*. Ostatni obszar obejmuje kształcenie specjalnościowe, przygotowanie dyplomowe oraz praktykę zawodową. Na studiach drugiego stopnia **kształcenie specjalnościowe** umożliwia pogłębienie i ukierunkowanie kompetencji w wybranym obszarze zarządzania, natomiast przygotowanie dyplomowe i praktyka zawodowa służą integracji wiedzy i umiejętności oraz ich zastosowaniu w rozwiązywaniu problemów o charakterze zawodowym i menedżerskim.

Tabela 1. Struktura programu według głównych grup zajęć (studia pierwszego stopnia)

Grupa zajęć	ECTS	Funkcja w programie	Przykładowe składniki
Moduł kształcenia podstawowego	51	Buduje podstawy ekonomiczne, społeczne, prawne, ilościowe i cyfrowe.	m.in. ekonomia, finanse, rachunkowość, matematyka, statystyka, prawo, psychologia, socjologia, technologie danych.
Moduł kształcenia kierunkowego	44	Rozwija wiedzę i umiejętności właściwe dla zarządzania organizacją.	m.in. marketing, zarządzanie zasobami ludzkimi, jakością, projektami, komunikacja międzykulturowa, firma symulacyjna.
Moduł kształcenia językowego	12	Prowadzi do kompetencji językowej B2 i posługiwania się słownictwem specjalistycznym.	Język angielski I–III.
Moduł kształcenia specjalnościowego	27	Umożliwia pogłębienie kompetencji w wybranym obszarze zawodowym.	sześć zajęć specjalnościowych oraz projekt specjalnościowy.
Moduł kształcenia przygotowania pracy dyplomowej	8	Integruje wiedzę i umiejętności w pracy/projekcie dyplomowym.	seminarium dyplomowe (semestr V i VI)
Moduł praktyk zawodowych	38	Pozwala stosować wiedzę i rozwijać umiejętności w realnym środowisku pracy.	cztery etapy praktyki realizowane od III do VI semestru.
Moduł kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	Wspiera rozwój sprawności i dobrostanu.	60 godzin zajęć na studiach stacjonarnych.

Tabela 2. Struktura programu według głównych grup zajęć (studia drugiego stopnia)

Grupa zajęć	ECTS	Funkcja w programie	Przykładowe składniki
Moduł kształcenia podstawowego	21	Pogłębia podstawy ekonomiczne, ilościowe i społeczne niezbędne do analizy złożonych zjawisk organizacyjnych oraz podejmowania decyzji menedżerskich.	Ekonomia menedżerska, Statystyka matematyczna, Międzykulturowość, Badania operacyjne, Finanse osobiste.
Moduł kształcenia kierunkowego	48	Rozwija pogłębioną wiedzę i umiejętności właściwe dla zarządzania organizacją, w szczególności w wymiarze strategicznym, procesowym, innowacyjnym, marketingowym, finansowym, prawnym i cyfrowym.	m.in. Metodologia badań społecznych, Współczesne koncepcje zarządzania, Zarządzanie innowacjami, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie marketingiem, Rachunkowość zarządcza, Zarządzanie procesowe, Cyfryzacja w biznesie, Zwinne zarządzanie projektami, Business Communication.
Moduł kształcenia językowego	6	Rozwija kompetencje językowe potrzebne do komunikowania się w środowisku zawodowym i posługiwania się specjalistycznym językiem związanym z zarządzaniem.	Warsztaty kompetencji językowych I i II.
Moduł kształcenia specjalnościowego	16	Umożliwia pogłębienie i profilowanie kompetencji w wybranym obszarze praktyki menedżerskiej oraz ich zastosowanie do rozwiązywania specjalistycznych problemów organizacji.	Cztery zajęcia w ramach wybranej specjalności, np. *Controlling strategiczny i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Controlling finansowy, Analityka finansowa w zarządzaniu, Systemy raportowania zarządczego i Business Intelligence* albo *Agile marketing, AI w marketingu, Relationship Marketing, Wybrane narzędzia analizy danych marketingowych*.
Moduł przygotowania pracy dyplomowej	10	Integruje wiedzę i umiejętności zdobyte w toku studiów oraz przygotowuje studenta do samodzielnego opracowania problemu dyplomowego i zakończenia studiów.	Seminarium dyplomowe realizowane w III i IV semestrze – po 5 ECTS.

Moduł praktyk zawodowych	19	Umożliwia zastosowanie pogłębionej wiedzy i umiejętności menedżerskich w rzeczywistym środowisku pracy oraz weryfikację efektów uczenia się właściwych dla profilu praktycznego.	Praktyka zawodowa I – 230 godz., 9 ECTS; Praktyka zawodowa II – 250 godz., 10 ECTS.

Na studiach drugiego stopnia struktura programu została skonstruowana jako kontynuacja i pogłębienie kształcenia realizowanego na studiach pierwszego stopnia. Program obejmuje 120 punktów ECTS, w tym 42 punkty ECTS przypisane zajęciom do wyboru, co umożliwia studentowi pogłębienie kompetencji w ramach wybranej specjalności oraz przygotowania dyplomowego. Istotnym elementem programu są również praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin, którym przypisano 19 punktów ECTS. Kształcenie specjalnościowe, seminarium dyplomowe i praktyka zawodowa pozwalają na integrację i praktyczne wykorzystanie wiedzy oraz umiejętności rozwijanych w ramach zajęć kierunkowych.

Treści programowe są powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się za pomocą matrycy pokrycia efektów. Każdy kierunkowy efekt uczenia się został rozwinięty na poziomie zajęć i przypisany do treści, metod kształcenia oraz sposobów weryfikacji określonych w sylabusach. Powiązanie ma charakter progresywny: student najpierw poznaje podstawowe pojęcia, mechanizmy i narzędzia, następnie stosuje je w analizach i zadaniach problemowych, a na kolejnych semestrach integruje je w projektach, symulacji prowadzenia przedsiębiorstwa, pracy dyplomowej i praktykach zawodowych.

Analogiczna zasada progresji jest zachowana pomiędzy pierwszym i drugim stopniem studiów. Na II stopniu student wykorzystuje wiedzę i umiejętności zdobyte wcześniej do rozwiązywania złożonych problemów menedżerskich, prowadzenia analiz, podejmowania decyzji oraz projektowania i wdrażania rozwiązań w organizacji. Znajduje to odzwierciedlenie w kierunkowych efektach uczenia się, które na poziomie 7 PRK akcentują m.in. pogłębioną wiedzę, rozwiązywanie złożonych problemów, wykorzystanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, kierowanie zespołami oraz podejmowanie odpowiedzialnych ról menedżerskich.

Tabela 3. Przykładowe powiązania treści z kierunkowymi efektami uczenia się

Obszar treści	Przykładowe zajęcia	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczne zastosowanie	Pogłębienie i rozwinięcie na II stopniu
Funkcjonowanie organizacji, struktury i zmiana	Wprowadzenie do zarządzania; Zarządzanie zasobami ludzkimi; Zarządzanie jakością; Zarządzanie projektami	K1P_W03, K1P_W04, K1P_U06, K1P_U07, K1P_U11, K1P_U16	Diagnozowanie problemów organizacyjnych, projektowanie usprawnień, planowanie zmian i prowadzenie projektów.	*Współczesne koncepcje zarządzania, Strategiczne zarządzanie, Zarządzanie procesowe* – pogłębiona analiza funkcjonowania organizacji, zarządzania zmianą, procesami i rozwojem.
Finanse, rachunkowość, dane i narzędzia cyfrowe	Wprowadzenie do finansów; Wprowadzenie do rachunkowości; Statystyka opisowa; Technologie przetwarzania dokumentów i danych; Badania marketingowe	K1P_W05, K1P_W07, K1P_U05, K1P_U09	Analiza danych ekonomicznych i społecznych, tworzenie zestawień, interpretacja wyników i wspomaganie decyzji.	*Ekonomia menedżerska, Rachunkowość zarządcza, Badania operacyjne, Statystyka matematyczna*, *Cyfryzacja w biznesie* – pogłębiona analiza zjawisk ekonomicznych i finansowych oraz wykorzystanie metod ilościowych, danych i technologii cyfrowych do oceny sytuacji organizacji i wspomagania decyzji menedżerskich
Prawo, normy, jakość, etyka i odpowiedzialność	Podstawy prawa; Prawo gospodarcze, ochrona własności intelektualnej i RODO; Zarządzanie jakością; Etyka; Społeczna odpowiedzialność biznesu	K1P_W06, K1P_W09, K1P_U10, K1P_K05	Stosowanie przepisów, norm i standardów oraz rozpoznawanie konsekwencji prawnych i etycznych decyzji.	*Zarządzanie zrównoważonym rozwojem* – uwzględnianie zasad odpowiedzialnego i zrównoważonego zarządzania w funkcjonowaniu organizacji.
Komunikacja, praca zespołowa i różnorodność	Psychologia; Kompetencje przyszłości; Komunikacja w zespole międzykulturowym; Zarządzanie zasobami ludzkimi	K1P_W08, K1P_U08, K1P_U13, K1P_U16, K1P_K03, K1P_K05	Komunikowanie się w zespole, rozwiązywanie konfliktów, udzielanie informacji zwrotnej, współpraca w środowisku wielokulturowym.	*Międzykulturowość, Business Communication* – rozwijanie zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych w środowisku organizacyjnym i międzykulturowym.
Przedsiębiorczość, projekty i decyzje biznesowe	Firma symulacyjna; Zarządzanie projektami; praktyki zawodowe	K1P_W10, K1P_U03, K1P_U07, K1P_U12, K1P_K04	Tworzenie modelu biznesowego, podejmowanie decyzji, ocena efektywności, planowanie przedsięwzięć i wdrażanie rozwiązań.	*Zarządzanie innowacjami, Zwinne zarządzanie projektami, Strategiczne zarządzanie* – rozwijanie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów, podejmowania decyzji i wdrażania rozwiązań w organizacji.
Kompetencje językowe	Język angielski I–III oraz elementy pracy ze źródłami obcojęzycznymi	K1P_U14, K1P_U15, K1P_U17	Przygotowanie wypowiedzi pisemnych i ustnych, prezentacji oraz komunikacji zawodowej w języku angielskim na poziomie B2.	*Warsztaty kompetencji językowych, Business Communication* – rozwijanie specjalistycznej komunikacji biznesowej.
Kompetencje specjalnościowe	Zajęcia wybranej specjalności i Projekt specjalnościowy	K1P_W11, K1P_U18	Pogłębione wykonywanie zadań zawodowych właściwych dla wybranego obszaru zarządzania.	*Zajęcia specjalnościowe w ramach wybranej specjalności* – pogłębienie i specjalizacja wiedzy oraz umiejętności menedżerskich w wybranym obszarze zarządzania, z uwzględnieniem złożonych problemów, współczesnych wyzwań oraz praktycznych zastosowań w działalności organizacji.

Kształcenie językowe na studiach pierwszego stopnia jest realizowane w trzech kolejnych semestrach (III–V) i obejmuje łącznie 12 punktów ECTS. Jego celem jest osiągnięcie przez studentów znajomości języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz opanowanie słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania. Kompetencje językowe są rozwijane poprzez pracę z tekstami branżowymi, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacje oraz zadania komunikacyjne osadzone w sytuacjach zawodowych.

Na studiach drugiego stopnia kształcenie językowe stanowi kontynuację i rozwinięcie kompetencji uzyskanych na studiach pierwszego stopnia. Obejmuje Warsztaty kompetencji językowych w dwóch kolejnych semestrach (III i IV), którym przypisano łącznie 6 punktów ECTS oraz przedmiot Business Communication (semestr IV i 3 punkty ECTS), prowadzony w całości w języku angielskim lub hiszpańskim. Celem jest osiągnięcie kompetencji językowych na poziomie B2+ oraz posługiwanie się specjalistyczną terminologią związaną z zarządzaniem i komunikacją biznesową.

Podsumowując, dobór treści programowych na obu poziomach kształcenia ma charakter progresywny. Studia pierwszego stopnia zapewniają studentom podstawy wiedzy i umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w obszarze zarządzania, natomiast studia drugiego stopnia stanowią ich bezpośrednią kontynuację, prowadząc do pogłębienia wiedzy, rozwinięcia zaawansowanych umiejętności analitycznych i menedżerskich oraz specjalizacji w wybranym obszarze zarządzania. Progresja ta znajduje odzwierciedlenie zarówno w treściach programowych, jak i w kierunkowych efektach uczenia się odpowiadających odpowiednio poziomowi 6 i 7 PRK.

Oferta specjalności na kierunku Zarządzanie na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest ukierunkowana na rozwijanie kompetencji odpowiadających współczesnym potrzebom organizacji i zmieniającym się warunkom rynku pracy. W bieżącym roku akademickim realizowane są specjalności, które zostały wybrane przez studentów spośród specjalności znajdujących się w ofercie kierunku. Na studiach stacjonarnych, na trzecim roku studiów, studenci wybrali i realizują specjalność Zarządzanie sprzedażą, natomiast na studiach niestacjonarnych realizowane są, zgodnie z dokonanymi przez studentów wyborami, specjalności Zarządzanie sprzedażą, Digital marketing i AI oraz Zarządzanie projektami innowacyjnymi. Oznacza to, że przedstawiony zakres nie stanowi pełnego katalogu specjalności oferowanych na kierunku, lecz obejmuje specjalności faktycznie uruchomione i prowadzone w bieżącym roku akademickim w następstwie preferencji studentów. Mechanizm wyboru specjalności pozwala studentom profilować własną ścieżkę kształcenia zgodnie z zainteresowaniami i planowanym kierunkiem rozwoju zawodowego, a jednocześnie dostarcza Uczelni informacji o obszarach kompetencji postrzeganych przez studentów jako szczególnie przydatne z perspektywy przyszłej aktywności zawodowej.

Zakres realizowanych specjalności odpowiada kluczowym obszarom funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw, obejmującym pozyskiwanie i utrzymywanie klientów, prowadzenie działań marketingowych w środowisku cyfrowym oraz projektowanie i wdrażanie zmian i innowacji. **Specjalność *Zarządzanie sprzedażą*** przygotowuje studentów do pracy w obszarze sprzedaży, obsługi klienta i zarządzania relacjami z klientami, łącząc kompetencje zarządcze, komunikacyjne i technologiczne. Przedmioty takie jak *Psychologia sprzedaży* oraz *Metody i techniki sprzedaży* pozwalają rozwijać umiejętności związane z rozpoznawaniem potrzeb i zachowań klientów, komunikacją, prowadzeniem rozmów sprzedażowych oraz doborem metod sprzedaży do określonej sytuacji biznesowej. *Marketing relacji* rozszerza te kompetencje o zagadnienia związane z budowaniem długookresowych relacji z klientami, ich utrzymaniem i kształtowaniem lojalności. Istotnym elementem specjalności jest także *Zarządzanie sprzedażą z MS Dynamics*, dzięki któremu

kształcenie obejmuje pracę z rozwiązaniami informatycznymi wspierającymi zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientami.

Specjalność *Digital marketing i AI* odpowiada na postępującą cyfryzację procesów marketingowych oraz rosnące znaczenie automatyzacji i sztucznej inteligencji w komunikacji przedsiębiorstw z rynkiem. W ramach przedmiotu *Content marketing z elementami SEO i AI* studenci rozwijają kompetencje związane z tworzeniem treści cyfrowych, ich optymalizacją oraz wykorzystaniem narzędzi AI w działaniach marketingowych. Efektywna reklama internetowa obejmuje zagadnienia związane z prowadzeniem kampanii w Google Ads oraz systemach reklamowych mediów społecznościowych, w tym Meta Ads, natomiast Social media marketing rozwija kompetencje związane z planowaniem i prowadzeniem komunikacji w mediach społecznościowych oraz analizą efektów podejmowanych działań. Z kolei Automatyzacja i e-mail marketing z AI przygotowuje studentów do wykorzystywania automatyzacji, narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w projektowaniu procesów komunikacji marketingowej. Konstrukcja specjalności odzwierciedla tym samym zmianę charakteru pracy w marketingu, w którym kompetencje komunikacyjne są coraz silniej powiązane z kompetencjami technologicznymi, analitycznymi i umiejętnością korzystania z narzędzi AI.

Specjalność *Zarządzanie projektami innowacyjnymi* ukierunkowana jest natomiast na kompetencje potrzebne przy projektowaniu, wdrażaniu i zarządzaniu zmianami oraz przedsięwzięciami rozwojowymi w organizacjach. Analiza badań jakościowych w projektach innowacyjnych przygotowuje studentów do pozyskiwania i interpretowania informacji niezbędnych do identyfikowania potrzeb odbiorców, a Wprowadzenie do user and client experience design – UX i CX rozwija umiejętność uwzględniania doświadczeń użytkownika i klienta w procesie tworzenia produktów, usług i rozwiązań biznesowych. Transformacja agile w organizacji – Design Thinking i Scrum umożliwia poznanie zwinnych metod organizacji pracy i prowadzenia projektów, natomiast Projektowanie innowacyjnych modeli biznesowych – Business Model Canvas rozwija zdolność projektowania i analizowania modeli biznesowych.

Ważnym elementem wszystkich realizowanych specjalności są przedmioty projektowe, w ramach których studenci integrują wiedzę i umiejętności zdobyte na poszczególnych zajęciach oraz wykorzystują je do realizacji kompleksowych zadań o charakterze praktycznym.

Tak skonstruowane specjalności umożliwiają rozwijanie kompetencji specjalistycznych oraz przekrojowych, obejmujących m.in. pracę projektową, analizę danych, wykorzystanie technologii cyfrowych, rozwiązywanie problemów, współpracę i orientację na potrzeby klienta. Jednocześnie obszary sprzedaży, marketingu cyfrowego i zarządzania projektami pozostają ze sobą powiązane, ponieważ współczesne procesy biznesowe coraz częściej wymagają łączenia kompetencji zarządczych z wykorzystaniem danych, technologii i narzędzi cyfrowych. Fakt, że właśnie te specjalności zostały uruchomione w bieżącym roku akademickim, wynika z wyborów dokonanych przez studentów i odzwierciedla ich aktualne zainteresowania oraz preferowane kierunki rozwoju zawodowego. Realizacja wybranych przez studentów ścieżek specjalnościowych wzmacnia praktyczny profil kierunku Zarządzanie i umożliwia dostosowywanie procesu kształcenia zarówno do zróżnicowanych planów zawodowych studentów, jak i do zmian zachodzących w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Na studiach drugiego stopnia w bieżącym roku akademickim realizowane są trzy specjalności: *Technologie informatyczne w zarządzaniu, Marketing Next-tech* oraz *HR i business coaching*. Są to specjalności uruchomione w wyniku wyborów dokonanych przez studentów spośród oferty dostępnej na tym poziomie studiów. Ich zakres odzwierciedla zróżnicowane obszary współczesnego zarządzania i umożliwia profilowanie kształcenia w kierunku kompetencji technologicznych i analitycznych, nowoczesnego marketingu albo zarządzania kapitałem ludzkim. Konstrukcja poszczególnych specjalności uwzględnia przy tym charakter kształcenia na poziomie magisterskim, kładąc nacisk na

analizowanie złożonych procesów organizacyjnych, wykorzystywanie danych i technologii w podejmowaniu decyzji oraz rozwijanie kompetencji menedżerskich.

W ramach **specjalności *Technologie informatyczne w zarządzaniu*** studenci rozwijają kompetencje pozwalające łączyć wiedzę menedżerską z możliwościami oferowanymi przez współczesne systemy informatyczne. Analiza procesów biznesowych przygotowuje do identyfikowania, modelowania i oceny procesów zachodzących w organizacji oraz poszukiwania możliwości ich usprawniania. Zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych obejmuje problematykę ochrony informacji, bezpieczeństwa środowiska cyfrowego oraz zarządzania ryzykiem technologicznym. Raportowanie i wizualizacja danych rozwija umiejętność przekształcania danych w informacje użyteczne w procesach zarządczych oraz przedstawiania wyników analiz w formie wspierającej podejmowanie decyzji. Z kolei Systemy ERP i CRM pozwalają poznać rozwiązania integrujące procesy przedsiębiorstwa i wspierające zarządzanie relacjami z klientami. Obecność laboratoriów umożliwia praktyczne wykorzystanie wiedzy i pracę z rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w organizacjach.

Specjalność *Marketing Next-tech* koncentruje się na zmianach zachodzących w marketingu pod wpływem rozwoju sztucznej inteligencji, analityki danych oraz cyfryzacji procesów biznesowych. Agile marketing rozwija umiejętność elastycznego planowania działań, pracy iteracyjnej i reagowania na zmieniające się warunki rynkowe, natomiast AI w marketingu pozwala poznawać zastosowania sztucznej inteligencji w procesach marketingowych. Wybrane narzędzia analizy danych marketingowych, realizowane również w formie laboratoriów, rozwijają umiejętność wykorzystywania danych do poznawania zachowań odbiorców, oceny rezultatów działań oraz wspierania decyzji marketingowych. Relationship Marketing uzupełnia technologiczny i analityczny wymiar specjalności o zagadnienia związane z tworzeniem i rozwijaniem długookresowych relacji z klientami. Połączenie tych obszarów odpowiada charakterowi współczesnego marketingu, w którym działania komunikacyjne są coraz silniej powiązane z analizą danych, technologiami cyfrowymi i wykorzystaniem AI.

Specjalność *HR i business coaching* ukierunkowana jest natomiast na kompetencje związane z zarządzaniem ludźmi, przywództwem oraz wspieraniem rozwoju pracowników i zespołów. Lider HR – wielopoziomowe przywództwo rozwija kompetencje potrzebne do kierowania ludźmi i zespołami na różnych poziomach organizacji. Psychologia menedżerska pogłębia rozumienie mechanizmów wpływających na zachowania ludzi w środowisku pracy, natomiast Coaching i mentoring pozwala rozwijać warsztat związany ze wspieraniem rozwoju pracowników, menedżerów i zespołów. Jednocześnie przedmiot Rozwiązania informatyczne wspierające HR, obejmujący również zajęcia laboratoryjne, uwzględnia postępującą cyfryzację procesów zarządzania kapitałem ludzkim.

Aktualnie realizowane specjalności obejmują zatem trzy wzajemnie uzupełniające się perspektywy funkcjonowania współczesnych organizacji: technologiczną i analityczną, marketingową oraz związaną z zarządzaniem ludźmi. Ich konstrukcja uwzględnia zmiany zachodzące w środowisku pracy, w szczególności rosnące znaczenie analizy danych, systemów informatycznych, sztucznej inteligencji, cyfryzacji procesów, elastycznych metod działania oraz kompetencji przywódczych i rozwojowych. Zróżnicowanie tych ścieżek pozwala studentom – niezależnie od uczelni czy kierunku, na którym ukończyli wcześniejszy etap kształcenia – profilować kompetencje zgodnie z wybranym obszarem dalszego rozwoju zawodowego.

Dobór metod kształcenia i ich cechy wyróżniające

Na studiach pierwszego stopnia metody kształcenia są dobierane do rodzaju i poziomu efektów uczenia się oraz do praktycznego profilu studiów. Ich wspólną cechą jest stopniowe przechodzenie od rozumienia pojęć i mechanizmów do ich stosowania w analizach, zadaniach, projektach i symulacjach. Oprócz metod podających stosowane są metody problemowe, studia przypadków, projekty indywidualne i zespołowe, symulacje biznesowe, analiza dokumentów i danych, prezentacje, dyskusje, praca zespołowa oraz zadania realizowane w środowisku cyfrowym. Metody te stymulują samodzielność studentów, wymagają aktywnego udziału w procesie uczenia się i przygotowują do wykonywania zadań zawodowych właściwych dla zarządzania.

Na studiach drugiego stopnia dobór metod kształcenia uwzględnia wyższy poziom złożoności efektów uczenia się. W większym stopniu wykorzystywane są metody wymagające samodzielnego analizowania problemów, doboru źródeł i narzędzi, formułowania i oceny rozwiązań oraz ich zastosowania w warunkach zbliżonych do rzeczywistej praktyki menedżerskiej. Szczególne znaczenie mają metody problemowe, analiza przypadków, praca projektowa, symulacje, analiza danych oraz wykorzystanie narzędzi cyfrowych. Pozwala to na rozwijanie umiejętności określania i rozwiązywania złożonych zadań menedżerskich oraz podejmowania decyzji w warunkach nieprzewidywalności, zgodnie z efektami uczenia się określonymi dla poziomu 7 PRK.

Tabela 4. Przykłady powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się

Zajęcia/obszar	Stosowane metody	Przykładowe efekty	Znaczenie praktyczne
Firma symulacyjna	Symulacja prowadzenia przedsiębiorstwa w środowisku REVAS, zespołowe podejmowanie decyzji, analiza wyników, opracowanie biznesplanu, prezentacja wniosków.	K1P_U03, K1P_U07, K1P_U11, K1P_U12, K1P_U16, K1P_K04	Łączenie decyzji kadrowych, marketingowych, finansowych i cenowych oraz ocena ich skutków ekonomicznych.
Komunikacja w zespole międzykulturowym	Studia przypadków, analiza przypadku harvardzkiego, autodiagnoza ról zespołowych Belbina i stylów rozwiązywania konfliktów, projekt porównawczy kultur Hofstedego, prezentacje zespołowe.	K1P_U08, K1P_U13, K1P_U16, K1P_K03, K1P_K05	Komunikacja lidera, udzielanie informacji zwrotnej, rozwiązywanie konfliktów i współpraca w środowisku wielokulturowym.
Technologie przetwarzania dokumentów i danych, statystyka opisowa i badania marketingowe	Ćwiczenia z przetwarzania, porządkowania, analizy i interpretacji danych, zadania problemowe i projektowe.	K1P_W07, K1P_U05, K1P_U09	Przygotowanie analiz wspierających decyzje zarządcze i marketingowe.
Zarządzanie projektami i Projekt specjalnościowy	Praca projektowa, planowanie zakresu, harmonogramu, zasobów i ryzyka, zespołowe rozwiązywanie problemów, prezentacja i obrona przyjętych rozwiązań.	K1P_U06, K1P_U07, K1P_U11, K1P_U16, K1P_K02	Przygotowanie do planowania i realizacji przedsięwzięć oraz pracy w zespołach projektowych.
Prawo, jakość, etyka i CSR	Analiza przepisów, norm i dokumentów, studia przypadków, dyskusja nad dylematami, rozwiązywanie problemów decyzyjnych.	K1P_W06, K1P_W09, K1P_U10, K1P_K05	Podejmowanie decyzji zgodnych z prawem, standardami jakości i zasadami odpowiedzialności zawodowej.
Język angielski I–III	Praca z tekstem branżowym, rozumienie ze słuchu, wypowiedzi ustne i pisemne, prezentacje, zadania komunikacyjne w kontekście zawodowym.	K1P_U14, K1P_U15, K1P_U17	Komunikacja zawodowa w języku angielskim na poziomie B2 i posługiwanie się terminologią zarządzania.

Zwinne zarządzanie projektami – II stopień	Zespołowe i indywidualne rozwiązywanie problemów, studia przypadków, praca nad projektem, dyskusja, prezentacje oraz ćwiczenia interaktywne i gry symulacyjne z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, m.in. MS Teams, Trello, Jira, Miro i Mural.	Z2P_W04, Z2P_U01, Z2P_U04, Z2P_U16, Z2P_K05	Rozwiązywanie złożonych zadań projektowych w warunkach niepewności i zmienności, dobór i wykorzystanie narzędzi zwinnego zarządzania projektami, ocena skuteczności rozwiązań oraz kierowanie pracą zespołu projektowego.

W przypadku pozostałych zajęć kierunkowych studiów drugiego stopnia metody kształcenia są dobierane odpowiednio do ich charakteru. W szczególności przedmioty takie jak *Metodologia badań społecznych, Badania operacyjne, Statystyka matematyczna* i *Cyfryzacja w biznesie* wymagają wykorzystania metod analitycznych, pracy z danymi, rozwiązywania problemów oraz zastosowania narzędzi wspomagających podejmowanie decyzji. Program drugiego stopnia zakłada rozwijanie w ten sposób kompetencji związanych z analizą danych, metodami ilościowymi, technologiami cyfrowymi oraz podejmowaniem decyzji menedżerskich.

Na studiach pierwszego stopnia rozwijanie umiejętności praktycznych ma charakter przekrojowy. Nie ogranicza się do praktyk zawodowych, lecz jest realizowane także podczas zajęć kierunkowych i specjalnościowych. Studenci przygotowują analizy, raporty, prezentacje, projekty i propozycje usprawnień, pracują z danymi oraz podejmują decyzje w warunkach symulowanych. W zadaniach zespołowych uczą się podziału ról, planowania pracy, odpowiedzialności za termin i jakość rezultatów, komunikowania wniosków oraz przyjmowania informacji zwrotnej.

Na studiach drugiego stopnia praktyczny charakter kształcenia jest dodatkowo wzmacniany poprzez zadania wymagające samodzielnego doboru metod i narzędzi oraz rozwiązywania złożonych problemów menedżerskich. Studenci wykorzystują wiedzę z różnych obszarów zarządzania, integrują ją z metodami ilościowymi i technologiami cyfrowymi oraz przygotowują rozwiązania odnoszące się do rzeczywistych problemów organizacyjnych. Takie podejście odpowiada efektom uczenia się zakładającym m.in. rozwiązywanie złożonych zadań menedżerskich, integrowanie wiedzy z różnych dyscyplin oraz podejmowanie decyzji zarządczych.

Kształcenie cyfrowe na studiach pierwszego stopnia obejmuje zarówno wykorzystanie narzędzi służących organizacji i komunikacji w procesie dydaktycznym, jak i rozwijanie kompetencji zawodowych. Materiały i zadania udostępniane są w uczelnianych środowiskach elektronicznych, a zajęcia zdalne są prowadzone z wykorzystaniem narzędzi komunikacji synchronicznej i platformy e-learningowej. Program kierunku obejmuje ponadto zajęcia poświęcone technologiom przetwarzania dokumentów i danych, systemom informacyjnym i analizie danych, a w ramach specjalności także zastosowaniom współczesnych technologii w działalności przedsiębiorstw.

Na studiach drugiego stopnia kompetencje cyfrowe są rozwijane również poprzez zajęcia *Cyfryzacja w biznesie* oraz – zależnie od wybranej specjalności – zajęcia dotyczące wykorzystania nowoczesnych technologii w zarządzaniu. Wykorzystanie technologii cyfrowych jest powiązane nie tylko z obsługą narzędzi, lecz także z analizą danych, optymalizacją procesów, realizacją zadań menedżerskich i podejmowaniem decyzji.

W procesie dydaktycznym na kierunku Zarządzanie wykorzystywane są narzędzia cyfrowe i specjalistyczne oprogramowanie odpowiadające charakterowi zajęć i praktyce gospodarczej. Na studiach pierwszego stopnia studenci korzystają m.in. z systemów reklamowych Google Ads, Microsoft Ads i Meta Ads, narzędzi do analizy mediów społecznościowych (Sotrender, Apify), automatyzacji marketingu (GetResponse, MailerLite, Make.com, n8n), generatywnej AI (ChatGPT, Gemini),

oprogramowania księgowo-kadrowego Comarch ERP Optima i Systim.pl oraz narzędzi analitycznych Jamovi i PSPP. Oprogramowanie służy do realizacji konkretnych zadań: analiz, kampanii marketingowych, automatyzacji procesów, projektowania modeli biznesowych i opracowywania projektów.

Na studiach drugiego stopnia zakres wykorzystania technologii jest bardziej zaawansowany i obejmuje analizę danych, automatyzację procesów oraz projektowanie własnych rozwiązań cyfrowych. Studenci korzystają m.in. z Google Analytics, Search Console, Microsoft Clarity, Senuto, Ahrefs, Trello i Notion, a także narzędzi AI, takich jak ChatGPT, Claude, Google AI Studio, Cursor czy Codex. W ramach zajęć wykorzystują również Make.com i n8n do integracji i automatyzacji procesów oraz tworzą własne rozwiązania, np. chatboty wspierające realizację zadań biznesowych.

Dobór oprogramowania jest na bieżąco aktualizowany wraz ze zmianami technologicznymi i potrzebami rynku, dlatego wskazane narzędzia stanowią przykłady aktualnie wykorzystywanych rozwiązań.

Praktyczny charakter metod kształcenia znajduje odzwierciedlenie w konkretnych zadaniach wykonywanych przez studentów. Na pierwszym stopniu studenci m.in. podejmują decyzje dotyczące funkcjonowania symulowanego przedsiębiorstwa w środowisku REVAS, wykonują praktyczne zadania z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu, projektują rozwiązania wykorzystujące dane, sztuczną inteligencję i technologie cyfrowe w ramach Zarządzania inteligentną organizacją oraz przygotowują dokumenty i rozwiązują kazusy prawne w ramach Prawa gospodarczego, ochrony własności intelektualnej i RODO. Na studiach drugiego stopnia przykładowe zadania obejmują analizę i testowanie narzędzi wspierających cyfryzację przedsiębiorstwa, przygotowanie studium przypadku przedsięwzięcia e-commerce, pracę z rozwiązaniami klasy ERP i CRM, a także planowanie projektu innowacyjnego z uwzględnieniem zakresu, harmonogramu, budżetu i ryzyka.

Dobór metod kształcenia na obu poziomach studiów tworzy spójną progresję. Na studiach pierwszego stopnia metody służą przede wszystkim zastosowaniu poznanych pojęć, narzędzi i procedur w typowych sytuacjach zawodowych, natomiast na studiach drugiego stopnia większy nacisk położono na samodzielną analizę, dobór metod i narzędzi, integrację wiedzy oraz rozwiązywanie złożonych problemów menedżerskich. Pozwala to na zachowanie ciągłości kształcenia przy jednoczesnym zwiększaniu stopnia samodzielności i złożoności zadań.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość **stanowią uzupełnienie zajęć realizowanych bezpośrednio**. Ich wymiar **na studiach pierwszego stopnia** wynosi 112 godzin na studiach stacjonarnych oraz 322 godziny na studiach niestacjonarnych **prowadzonych synchronicznie** oraz **184 godziny zajęć asynchronicznych zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.** Na studiach **drugiego stopnia** program przewiduje 278 godzin zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tylko na studiach niestacjonarnych (**zajęcia zdalne synchroniczne**) oraz dodatkowo 44 godziny zajęć asynchronicznych na obu formach studiów (przy czym aktualnie uruchomione są tylko studia niestacjonarne).

Według planu studiów pierwszego stopnia 2026/2027 zajęciom prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przypisano 4,48 ECTS (2,5% łącznej liczby punktów ECTS) na studiach stacjonarnych oraz 12,56 ECTS (7,0%) na studiach niestacjonarnych, co mieści się w limicie określonym w § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września

2018 r. w sprawie studiów. Godziny asynchroniczne (180 godzin kursu języka angielskiego i 4 godziny szkolenia BHP) są realizowane w ramach pracy własnej studenta i nie są wliczane do godzin zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzących.

Na studiach drugiego stopnia zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są wyłącznie na studiach niestacjonarnych: 278 godzin, którym przypisano 11,76 ECTS (9,8% łącznej liczby punktów ECTS).

Zajęcia zdalne są planowane w taki sposób, aby nie naruszały praktycznego charakteru programu i aby zadania wymagające bezpośredniego ćwiczenia umiejętności były realizowane w formach adekwatnych do zakładanych efektów uczenia się i są realizowane zgodnie z Zarządzeniem nr 87/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 30 września 2026 r. w sprawie określenia *Zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w Uniwersytecie DSW Ideis*, które zawiera m.in. wewnętrzne regulacje dotyczące organizacji kształcenia zdalnego. Rozwiązanie to obejmuje w szczególności:

- zajęcia synchroniczne online, prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów, z wykorzystaniem środowiska MS Teams;
- asynchroniczny komponent e-learningowy przedmiotu Język angielski, realizowany na platformie Pearson CONNECT, oraz przedmiotu BHP, realizowany na platformie Moodle, w ramach pracy własnej studenta, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni dla zajęć realizowanych w tym systemie (zajęcia niekontaktowe);
- uzupełniające aktywności dydaktyczne realizowane na uczelnianej platformie Moodle, obejmujące w szczególności udostępnianie materiałów dydaktycznych, realizację zadań oraz testów wspierających osiąganie efektów uczenia się.

Zajęcia z języka angielskiego prowadzone w trybie zdalnym asynchronicznym obejmują realizację treści programowych rozwijających słownictwo specjalistyczne, rozumienie tekstów i nagrań, poprawność gramatyczną oraz praktyczne umiejętności komunikacyjne w języku angielskim. Student wykonuje zadania interaktywne, ćwiczenia utrwalające, krótkie formy pisemne oraz testy sprawdzające postępy. Sylabusy zajęć językowych przewidują w tym zakresie kurs zdalny asynchroniczny w wymiarze 180 godzin na studiach I stopnia oraz 40 godzin na studiach II stopnia realizowany na platformie językowej Pearson CONNECT, kompatybilnej z podręcznikiem SPEAK OUT 3rd Edition. Wykorzystywane jest również narzędzie RED PARROT do symulacji rozmów – konwersacji (język ogólny i specjalistyczny).

Zajęcia synchroniczne online są organizowane w sposób zapewniający:

- możliwość bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim,
- bieżącą interakcję w czasie rzeczywistym,
- udzielanie informacji zwrotnej oraz wsparcia w osiąganiu efektów uczenia się,
- dostęp do materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.

Szczegółowy zakres i udział godzin realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa plan studiów. Uczelnia dysponuje infrastrukturą informatyczną oraz środowiskami cyfrowymi wspierającymi prowadzenie zajęć synchronicznych i asynchronicznych, w tym platformami MS Teams i Moodle, a także zapewnia studentom dostęp do materiałów, zadań i konsultacji z wykorzystaniem tych narzędzi.

Zgodnie z § 12 ust. *1 Zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się* (zarządzenie nr 87/2026 Rektora) efekty uczenia się są weryfikowane w bezpośrednim kontakcie prowadzącego ze studentem. Formalnie, zakres zajęć, w których dopuszcza się zdalną weryfikację efektów uczenia się, może określić w decyzji organizacyjnej właściwy Prodziekan (§ 12 ust. 3). **W Filii w Krakowie nie dopuszcza się przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w formie zdalnej**.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów

Organizacja kształcenia umożliwia dostosowanie sposobu studiowania do zróżnicowanych potrzeb studentów. Regulamin studiów przewiduje prawo do odbywania studiów według **indywidualnej organizacji studiów.** Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji do czasu ukończenia studiów. W ramach indywidualnej organizacji możliwe jest dostosowanie terminów realizacji obowiązków, sposobu udziału w zajęciach i zaliczeniach do sytuacji studenta, przy zachowaniu wymagań dotyczących osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Rozwiązania te odnoszą się zarówno do studentów studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia, ponieważ Regulamin studiów Uniwersytetu DSW Ideis obejmuje oba poziomy kształcenia.

Od 1 października 2026 r. tryb przyznawania i realizacji indywidualnej organizacji studiów (IOS) określają Zasady Indywidualnej Organizacji Studiów w Uniwersytecie DSW Ideis (zarządzenie nr 89/2026 Rektora z dnia 30 września 2026 r.). Wniosek student składa do Prodziekana w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru albo niezwłocznie po powstaniu przyczyny, a decyzję wydaje Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan. IOS może polegać m.in. na zmianie kolejności realizacji zajęć, ustaleniu indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów, zmianie formy weryfikacji efektów uczenia się odpowiedniej do ich rodzaju, eksternistycznym zaliczeniu zajęć w zakresie dopuszczonym programem studiów lub zmianie grupy. W przypadku zajęć wymagających bezpośredniego udziału studenta dotyczy przede wszystkim zmiany grupy lub terminu. IOS nie zmienia efektów uczenia się, liczby punktów ECTS ani wymagań zaliczeniowych (§ 1 Zasad IOS). Decyzję wykonuje Menedżer Kierunku, który przyporządkowuje studenta do zajęć i grup oraz informuje prowadzących, a prowadzący ustalają ze studentem szczegółowe terminy i dokonują wpisów w USOSweb (§ 4). O IOS mogą ubiegać się m.in. studenci sprawujący opiekę nad dzieckiem, studentki w ciąży, osoby z niepełnosprawnością, studenci studiujący na więcej niż jednym kierunku, uczestnicy wymiany studenckiej oraz osoby uzupełniające różnice programowe (§ 2).

Wsparciu studentów w organizacji studiów służy także opieka tutorska. Zasady opieki tutorskiej w Uniwersytecie DSW Ideis (zarządzenie nr 90/2026 Rektora z dnia 30 września 2026 r.) przewidują, że Dziekan, po zasięgnięciu opinii Menedżera Kierunku, może powołać tutorów dla grup studenckich spośród nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Tutor m.in. przekazuje informacje o procesie studiowania i procedurach, wspiera studentów w przygotowaniu indywidualnej organizacji studiów, wskazuje dostępne w Uczelni źródła wsparcia, reaguje na zgłaszane problemy oraz przekazuje Menedżerowi Kierunku informacje o sprawach wymagających działań na poziomie kierunku. Spotkania z tutorem ujęte w harmonogramie zajęć mają wymiar co najmniej 2 godzin w pierwszym semestrze i co najmniej 1 godziny w kolejnych semestrach. Decyzją Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu DSW Ideis Filia Kraków w bieżącym roku akademickim 2026/2027 opiekę tutorską sprawują menedżerowie kierunków.

Studentom z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami zapewnia się rozwiązania umożliwiające pełny udział w procesie kształcenia. **Wsparcie jest organizowane i koordynowane przez Centrum Wsparcia Studentów.** Koordynator ds. wsparcia i dostępności przyjmuje i weryfikuje wnioski, rozpoznaje bariery i potrzeby funkcjonalne, przygotowuje propozycje odpowiednich form wsparcia, przyznaje i koordynuje ich realizację oraz monitoruje ich prawidłowość, terminowość i adekwatność. Centrum podejmuje działania wspierające pełne uczestnictwo osób ze szczególnymi potrzebami w rekrutacji, kształceniu, korzystaniu z usług Uczelni i życiu akademickim. W zależności od rozpoznanych potrzeb wsparcie może obejmować m.in. dostosowanie materiałów dydaktycznych, wykorzystanie technologii wspomagających, wsparcie asystenta lub tłumacza PJM, zmianę organizacji udziału w zajęciach, wydłużenie czasu zaliczenia lub egzaminu oraz zastosowanie równoważnej formy ustnej lub pisemnej. Dostosowania nie obniżają wymagań merytorycznych ani nie zmieniają zakładanych efektów uczenia się. Również egzamin dyplomowy osoby z niepełnosprawnością organizowany jest w warunkach odpowiadających jej specyficznym potrzebom. **Pełny system wsparcia studentów opisano w kryterium 8 raportu**.

Różnice programowe są ustalane indywidualnie z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu studiów i programu obowiązującego studenta. W przypadku przeniesienia z innego kierunku lub innej uczelni Rektor albo osoba przez niego upoważniona, za pośrednictwem Dziekanatu, wyznacza studentowi różnice programowe oraz czas na ich wyrównanie. Student może jednocześnie ubiegać się o zaliczenie zajęć na podstawie wcześniej uzyskanych osiągnięć. Przy ocenie uwzględnia się m.in. efekty uczenia się, wymiar zajęć i liczbę punktów ECTS. Od 1 października 2026 r. zakres różnic programowych, sposób i harmonogram ich uzupełnienia określa Prodziekan z upoważnienia Dziekana, przy organizacyjnym wsparciu Menedżera Kierunku. Okres uzupełniania różnic może obejmować więcej niż jeden semestr (§ 5 Zasad IOS).

W przypadku wznowienia studiów student realizuje aktualnie obowiązujący program i jest zobowiązany do uzupełnienia wynikających z niego różnic programowych. W decyzji o wznowieniu określa się rok i semestr, na który student zostaje przyjęty, oraz obowiązek uzupełnienia wskazanych różnic. Decyzja o semestrze jest podejmowana z uwzględnieniem liczby różnic programowych i dotychczasowych postępów w nauce. Różnice mogą również powstać w przypadku powtarzania semestru, jeżeli program obowiązujący w semestrze, na który student zostaje wpisany, różni się od programu wcześniej przez niego realizowanego.

Harmonogram realizacji programu studiów

Program studiów pierwszego stopnia obejmuje sześć semestrów i 180 punktów ECTS. Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem osób prowadzących i studentów wynosi 2560 godzin na studiach stacjonarnych oraz 1860 godzin na studiach niestacjonarnych. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dodatkowo przewidziano 184 godziny zajęć asynchronicznych. Program przypisuje zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału prowadzących i studentów 99,8 ECTS na studiach stacjonarnych, co stanowi 55,4% łącznej liczby punktów ECTS. W przypadku studiów niestacjonarnych wynosi odpowiednio 73,7 ECTS (40,9%).

Program studiów drugiego stopnia obejmuje cztery semestry i 120 punktów ECTS. Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem osób prowadzących i studentów wynosi 1680 godzin na studiach stacjonarnych (aktualnie nieuruchomionych) oraz 1030 godzin na studiach niestacjonarnych. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dodatkowo przewidziano 44 godziny zajęć

asynchronicznych. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału prowadzących i studentów przypisano 67 ECTS na studiach stacjonarnych, co stanowi 55,8% łącznej liczby punktów ECTS. W przypadku studiów niestacjonarnych wynosi odpowiednio 41,0 ECTS (34,2%).

Tabela 5. Najważniejsze parametry programu 2026/2027 studia I stopnia

Parametr	Wartość	Ocena w odniesieniu do profilu praktycznego
Czas trwania i łączny nakład pracy	6 semestrów / 180 ECTS	Zapewnia realizację pełnego programu studiów pierwszego stopnia.
Godziny kontaktowe	2560 S / 1860 NS	Zróżnicowane odpowiednio do formy studiów.
Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	106,3 ECTS (59,1%)	Przekraczają wymagane minimum ponad 50% ECTS dla profilu praktycznego.
Zajęcia do wyboru	59 ECTS (32,8%)	Przekraczają wymagane minimum 30% ECTS.
Praktyki zawodowe	960 godzin / 38 ECTS	Rozłożone na cztery etapy od III do VI semestru.
Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	5 ECTS – Etyka	Spełniają wymóg programu studiów.
Kształcenie na odległość	112 godzin S / 322 godziny NS (zajęcia zdalne synchroniczne)	Wykorzystanie technik kształcenia zdalnego odbywa się **w trybie kształcenia synchronicznego** z wykorzystaniem platformy MS Teams oraz asynchronicznie (dotyczy dodatkowych, niewliczanych do godzin kontaktowych zajęć z j. angielskiego oraz BHP).
Wychowanie fizyczne	60 godzin / 0 ECTS na studiach stacjonarnych	Realizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi studiów stacjonarnych.

Tabela 6. Najważniejsze parametry programu 2026/2027 studia II stopnia

Parametr	Wartość	Ocena w odniesieniu do profilu praktycznego
Czas trwania i łączny nakład pracy	4 semestry / 120 ECTS	Zapewnia realizację pełnego programu studiów drugiego stopnia.
Godziny kontaktowe	1680 S / 1030 NS	Zróżnicowane odpowiednio do formy studiów.
Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	66,3 ECTS (55,3%)	Przekraczają wymagane minimum ponad 50% ECTS dla profilu praktycznego.
Zajęcia do wyboru	42 ECTS (35,0%)	Przekraczają wymagane minimum 30% ECTS.
Praktyki zawodowe	480 godzin / 19 ECTS	Rozłożone na dwa etapy w III i IV semestrze.
Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	5 ECTS – Międzykulturowość	Spełniają wymóg programu studiów.
Kształcenie na odległość	0 godzin S / 278 godzin NS (zajęcia zdalne synchroniczne)	Wykorzystanie technik kształcenia zdalnego odbywa się **w trybie kształcenia synchronicznego** z wykorzystaniem platformy MS Teams oraz asynchronicznie (dotyczy dodatkowych, niewliczanych do godzin kontaktowych zajęć z j. angielskiego oraz BHP).

Plan studiów pierwszego stopnia zapewnia sekwencyjność kształcenia. Pierwsze dwa semestry służą zbudowaniu podstaw wiedzy o gospodarce, organizacji, finansach, rachunkowości, prawie, zjawiskach społecznych oraz metodach ilościowych i cyfrowych. Od trzeciego semestru uruchamiane są zajęcia językowe, specjalnościowe i praktyka zawodowa. W czwartym i piątym semestrze student rozwija kompetencje w zakresie komunikacji, jakości, badań marketingowych i zarządzania

inteligentną organizacją oraz kontynuuje kształcenie specjalnościowe i praktyczne. Ostatni semestr integruje efekty uczenia się poprzez zarządzanie projektami, firmę symulacyjną, projekt specjalnościowy, przygotowanie dyplomowe i ostatni etap praktyki zawodowej.

Na studiach drugiego stopnia plan studiów obejmuje cztery semestry i został skonstruowany z zachowaniem sekwencyjności kształcenia oraz stopniowego pogłębiania wiedzy i umiejętności menedżerskich. Realizowane są kolejno treści kierunkowe, kształcenie specjalnościowe, kształcenie językowe, przygotowanie dyplomowe oraz praktyka zawodowa. W kolejnych semestrach student przechodzi od pogłębienia wiedzy z zakresu współczesnych koncepcji i procesów zarządzania, przez rozwijanie kompetencji analitycznych, cyfrowych, strategicznych i projektowych, do ich integracji w ramach kształcenia specjalnościowego, seminarium dyplomowego i praktyki zawodowej.

Na studiach pierwszego stopnia dobór form zajęć odpowiada rodzajom efektów uczenia się. Wykłady i konwersatoria służą porządkowaniu i pogłębianiu wiedzy, natomiast ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i praktyki umożliwiają stosowanie wiedzy, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji i rozwijanie kompetencji społecznych. Bilans godzin kontaktowych obejmuje wyłącznie formy zaplanowane w programie i rzeczywiście realizowane zgodnie z harmonogramem.

Na studiach drugiego stopnia dobór form zajęć odpowiada pogłębionemu i praktycznemu charakterowi kształcenia. Wykłady i konwersatoria służą analizie i pogłębianiu wiedzy, natomiast ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminarium dyplomowe i praktyka zawodowa umożliwiają jej zastosowanie w rozwiązywaniu złożonych problemów, analizowaniu sytuacji organizacyjnych oraz podejmowaniu decyzji menedżerskich.

Program umożliwia studentom elastyczne kształtowanie części ścieżki kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia zajęcia do wyboru obejmują przedmioty specjalnościowe wraz z projektem specjalnościowym (27 ECTS), Seminarium dyplomowe I i II (8 ECTS), Kompetencje przyszłości II i III (4 ECTS) oraz Praktykę zawodową III i IV (20 ECTS), która ma charakter specjalnościowy – jej zadania i efekty są powiązane z wybraną specjalnością (Regulamin praktyk, pkt 3). Udział 59 ECTS zajęć do wyboru stanowi 32,8% całego programu. Na studiach drugiego stopnia zajęcia do wyboru obejmują 42 ECTS, tj. 35% programu i dotyczą w szczególności przedmiotów specjalnościowych, Warsztatów kompetencji językowych, Seminarium dyplomowego oraz części praktyki zawodowej.

Dobór form zajęć, proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich

Proces dydaktyczny jest organizowany odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z uwzględnieniem programu właściwego dla danego cyklu kształcenia. Za koordynację realizacji kształcenia na kierunku odpowiadają Dziekan, Prodziekan i Menedżer kierunku, współpracujący z Biurem Organizacji Dydaktyki. Harmonogramy zajęć są przygotowywane na podstawie planu studiów, obsady i dostępności infrastruktury, a następnie udostępniane studentom w uczelnianym systemie informacyjnym.

Od 1 października 2026 r. *Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się* (zarządzenie nr 87/2026 Rektora) zobowiązują prowadzących do przedstawienia na pierwszych zajęciach celów, treści i efektów uczenia się oraz metod i kryteriów ich weryfikacji, do udostępnienia karty przedmiotu na platformie Moodle nie później niż 7 dni po rozpoczęciu zajęć oraz do prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem opublikowanym w Wirtualnym Dziekanacie.

Jeżeli zajęcia nie mogą się odbyć w planowanym terminie, prowadzący ustala z Menedżerem kierunku zastępstwo albo termin i sposób ich realizacji oraz z wyprzedzeniem zawiadamia Biuro Organizacji Dydaktyki w Krakowie, tak aby można było powiadomić studentów (§ 2 Zasad). Dla każdego przedmiotu tworzony jest kurs na platformie Moodle, w którym prowadzący zamieszcza m.in. kartę przedmiotu, zasady korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji, materiały dydaktyczne, protokoły z USOSweb oraz narzędzia i przykładowe prace z weryfikacji efektów uczenia się (od 2 do 5 prac dla każdej kategorii ocen). Kursy są archiwizowane i stanowią repozytorium dokumentacji weryfikacji efektów uczenia się (§ 16–17 Zasad).

Uzupełnieniem zajęć są konsultacje. Każdy prowadzący wyznacza terminy konsultacji, które są publikowane w Wirtualnym Dziekanacie (ewentualnie również na platformie Moodle). Osoby prowadzące zajęcia na studiach niestacjonarnych wyznaczają konsultacje także w dni zjazdów.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz prawidłową weryfikację efektów uczenia się. W odniesieniu do studiów stacjonarnych oznacza to rozłożenie zajęć w cyklu tygodniowym i ograniczanie nieuzasadnionych przerw między nimi. Na studiach niestacjonarnych zajęcia są organizowane w zjazdach, przy zachowaniu równowagi między liczbą godzin w bloku a możliwościami efektywnego uczenia się. Zaliczenia i egzaminy są planowane zgodnie z organizacją roku akademickiego oraz informacjami określonymi w sylabusach.

Organizacja zajęć dydaktycznych wynika z przyjętej formy studiów oraz jest dostosowana do specyfiki poszczególnych grup studentów. Na studiach stacjonarnych zajęcia dydaktyczne odbywają się od wtorku do piątku, w godzinach od 8:15, przy czym ich zakończenie jest dostosowane do organizacji zajęć poszczególnych roczników. Zajęcia są planowane w uporządkowanych blokach, pomiędzy którymi przewidziano 15-minutowe przerwy. Rozkład zajęć poszczególnych roczników uwzględnia liczbę i charakter realizowanych przedmiotów, dzięki czemu zajęcia są odpowiednio rozłożone w ciągu dnia. W przypadku studentów I roku dodatkowo zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w poniedziałki w godzinach popołudniowych.

Na studiach niestacjonarnych zajęcia są organizowane w piątki, soboty i niedziele. W piątki zajęcia rozpoczynają się o godz. 17:30 i są planowane do godz. 20:40. W soboty i niedziele zajęcia rozpoczynają się od godz. 8:00 i, w zależności od układu zajęć poszczególnych grup, kończą się w godzinach popołudniowych, najpóźniej około godz. 17:50. Pomiędzy zajęciami przewidziano 10-minutowe przerwy, a dodatkowo jedną dłuższą, 20-minutową przerwę przeznaczoną na odpoczynek i posiłek, zaplanowaną najczęściej w godz. 14:20–14:40. Taki sposób organizacji pozwala na odpowiednie rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz zapewnia studentom czas na odpoczynek i regenerację pomiędzy kolejnymi blokami dydaktycznymi.

Według planu studiów pierwszego stopnia 2026/2027 na studiach stacjonarnych na 1600 godzin zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzących (bez 960 godzin praktyk zawodowych) przypada: wykłady – 244 godziny (15,3%), konwersatoria – 452 godziny (28,3%), ćwiczenia, w tym seminaria dyplomowe – 862 godziny (53,9%) oraz laboratoria – 42 godziny (2,6%). Na studiach niestacjonarnych na 900 godzin przypada: wykłady – 136 godzin (15,1%), konwersatoria – 248 godzin (27,6%), ćwiczenia – 494 godziny (54,9%) oraz laboratoria – 22 godziny (2,4%). Ćwiczenia i laboratoria stanowią zatem ponad połowę godzin zajęć na obu formach studiów. Podane w programie łączne liczby godzin (2560 i 1860) obejmują 960 godzin praktyk zawodowych.

Według planu studiów drugiego stopnia 2026/2027 na studiach stacjonarnych na 1200 godzin zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzących (bez 480 godzin praktyk zawodowych) przypada: wykłady – 187 godzin (15,6%), konwersatoria – 433 godziny (36,1%), ćwiczenia, w tym seminarium dyplomowe – 526 godzin (43,8%) oraz laboratoria – 54 godziny (4,5%). Na studiach niestacjonarnych na 550 godzin przypada: wykłady – 92 godziny (16,7%), konwersatoria – 172 godziny (31,3%), ćwiczenia – 262 godziny (47,6%) oraz laboratoria – 24 godziny (4,4%). Łączne liczby godzin (1680 i 1030) obejmują 480 godzin praktyk zawodowych.

Liczebność grup jest dobierana do formy zajęć i rodzaju rozwijanych kompetencji. Zgodnie z § 1 ust. 3 Zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych zajęcia typu ćwiczeniowego prowadzi się w grupach nie większych niż 40 osób, laboratoria – do 25 osób, a seminaria – do 15 osób. Dziekan może zwiększyć lub zmniejszyć te limity, uwzględniając wymagania kierunku i infrastrukturę dydaktyczną. Zajęcia wymagające aktywnej pracy, wykorzystania oprogramowania, realizacji projektu, prezentacji lub bieżącej informacji zwrotnej są prowadzone w grupach umożliwiających rzeczywisty udział każdego studenta. Seminaria dyplomowe i zajęcia projektowe pozwalają na indywidualizację pracy i systematyczne monitorowanie postępów. Zgodnie z regulaminem studiów specjalności uruchamiane są dla grupy liczącej co najmniej 20 studentów (§ 13 ust. 9 Regulaminu studiów. Zapisy na specjalności prowadzone są w USOSweb w turach, a student może wskazać dwa zakresy kształcenia w kolejności priorytetu – rozdział 2 Zasad prowadzenia zajęć). Dziekan może jednak podjąć decyzję o uruchomieniu modułu również w przypadku mniejszej liczby zainteresowanych. W praktyce Uczelni zdarzały się przypadki uruchamiania specjalności dla 7–8 studentów, co pozwalało uwzględnić indywidualne potrzeby i oczekiwania studentów dotyczące oferty kształcenia. Studenci są traktowani jako istotny interesariusz procesu kształcenia i mają możliwość zgłaszania swoich oczekiwań dotyczących uruchamiania dodatkowych specjalności oraz przedmiotów do wyboru, które są następnie uwzględniane przez władze Uczelni w podejmowaniu decyzji organizacyjnych.

Studenci uzyskują informacje o organizacji zajęć, terminach zaliczeń i egzaminów oraz wymaganiach związanych z realizacją poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem systemu obsługi toku studiów (USOS), Wirtualnego Dziekanatu, platformy Moodle oraz z bezpośredniej komunikacji z prowadzącymi. Aktualizacje i zmiany w harmonogramach są wprowadzane w Wirtualnym Dziekanacie i komunikowane studentom, co umożliwia bieżące śledzenie organizacji zajęć oraz odpowiednie planowanie nauki i aktywności zawodowej. Szczegółowe terminy zajęć, zaliczeń i egzaminów są ustalane w ramach organizacji roku akademickiego, z uwzględnieniem odrębnych terminów dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Sesja egzaminacyjna ma charakter ciągły, jednak dla każdego semestru określono termin jej zakończenia. W przypadku studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym sesja egzaminacyjna trwa do 22 lutego 2027 r., a w semestrze letnim do 19 lipca 2027 r. Z góry określono również terminy sesji poprawkowej – odpowiednio od 26 lutego do 8 marca 2027 r. oraz od 6 do 19 września 2027 r.

Organizacja procesu kształcenia jest systematycznie oceniana przez studentów w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM). Na studiach I stopnia w 2026 r. wzrosła ogólna ocena organizacji zajęć z 4,32 do 4,37, a ocena wykładowców i realizacji zajęć z 4,29 do 4,42. Szczególnie pozytywnie oceniono terminowość zamieszczania materiałów, której ocena wzrosła z 4,40 do 4,51. Wzrosła także ogólna ocena platformy Moodle – z 4,02 do 4,13, w tym ocena dostępu do materiałów dydaktycznych z 4,32 do 4,47 oraz wsparcia technicznego z 4,14 do 4,30. Na studiach II stopnia w 2026 r. ogólna ocena organizacji zajęć wzrosła z 3,46 do 3,79. Szczególnie wyraźną poprawę odnotowano w zakresie częstotliwości odwoływania lub przekładania zajęć – z 3,45 do 4,31. Poprawiła się również ocena

rozplanowania zajęć w ciągu dnia, tygodnia i zjazdu oraz liczebności grup. Bardzo wysoko oceniono także terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć (4,59), a ocena możliwości kontaktu z wykładowcami poza godzinami zajęć wzrosła z 4,08 do 4,20. Wyniki te wskazują na poprawę organizacji procesu dydaktycznego i stabilności realizacji zajęć.

Program i organizacja praktyk

Praktyki zawodowe są integralnym i obowiązkowym elementem programu studiów. Dla studiów pierwszego stopnia ich łączny wymiar wynosi 960 godzin, którym przypisano 38 punktów ECTS. Praktyki zostały rozłożone na cztery kolejne etapy, realizowane od trzeciego do szóstego semestru: Praktyka zawodowa I – 230 godzin i 9 ECTS, Praktyka zawodowa II – 230 godzin i 9 ECTS, Praktyka zawodowa III – 250 godzin i 10 ECTS oraz Praktyka zawodowa IV – 250 godzin i 10 ECTS. Na studiach drugiego stopnia łączny wymiar praktyk wynosi 480 godzin, którym przypisano 19 punktów ECTS. Praktyka jest realizowana w dwóch kolejnych semestrach (III i IV semestr): Praktyka zawodowa I – 230 godzin i 9 ECTS oraz Praktyka zawodowa II – 250 godzin i 10 ECTS. Wymiar praktyk na obu poziomach spełnia wymóg art. 67 ust. 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (co najmniej 6 miesięcy na studiach pierwszego stopnia i 3 miesiące na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym). Takie rozplanowanie umożliwia stopniowe przechodzenie od poznawania organizacji i zasad funkcjonowania stanowiska pracy do wykonywania zadań wymagających większej samodzielności i integracji kompetencji kierunkowych oraz specjalnościowych. Na studiach drugiego stopnia progresja praktyki przejawia się przede wszystkim w zwiększeniu stopnia samodzielności studenta oraz ukierunkowaniu praktyki na zastosowanie pogłębionej wiedzy i umiejętności menedżerskich. Student powinien nie tylko wykonywać zadania zawodowe, ale również analizować złożone problemy organizacyjne, dobierać sposoby ich rozwiązania, wykorzystywać wiedzę z różnych obszarów zarządzania oraz uczestniczyć w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań o charakterze menedżerskim.

Cele, efekty i przebieg praktyk

Celem praktyk jest zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów w rzeczywistym środowisku organizacji, poznanie jej struktury, procesów, dokumentacji i standardów pracy, a także rozwijanie odpowiedzialności zawodowej, samodzielności i umiejętności współdziałania. Dla studiów pierwszego stopnia kierunkowy efekt K1P_U12 wprost zakłada umiejętność formułowania celów i rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania w oparciu o doświadczenia zdobyte podczas praktyki. Praktyki służą również osiąganiu efektów dotyczących analizy procesów, stosowania przepisów i narzędzi, podejmowania decyzji, pracy projektowej, komunikowania się oraz odpowiedzialności zawodowej.

Na studiach drugiego stopnia praktyka służy pogłębianiu i praktycznemu zastosowaniu wiedzy oraz umiejętności menedżerskich zdobywanych w toku kształcenia. Jej realizacja umożliwia studentom wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania, analizy danych, zarządzania strategicznego, procesowego i projektowego oraz technologii cyfrowych w rzeczywistym środowisku organizacyjnym. Dla studiów drugiego stopnia kierunkowy efekt Z2P_U10 wprost zakłada umiejętność integrowania posiadanej wiedzy z różnych obszarów w celu tworzenia kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań złożonych problemów menedżerskich. Praktyka wspiera ponadto rozwój samodzielności w analizowaniu i rozwiązywaniu złożonych problemów, podejmowaniu i uzasadnianiu decyzji zarządczych oraz współpracy, koordynowaniu i kierowaniu pracą zespołów.

Regulamin ujmuje praktykę jako proces etapowy. Obejmuje on przygotowanie studenta do wejścia w środowisko pracy, zapoznanie z organizacją i zasadami bezpieczeństwa, wykonywanie zadań w wybranych obszarach zarządzania, obserwację i analizę procesów, udział w działaniach zespołowych i projektowych oraz podsumowanie zdobytych doświadczeń. Przebieg praktyki jest dokumentowany w sposób umożliwiający ocenę wykonanych zadań i osiągniętych efektów uczenia się. W przypadku studiów drugiego stopnia przebieg praktyki jest ukierunkowany na wykonywanie zadań odpowiadających poziomowi zaawansowania kształcenia oraz wybranej ścieżce specjalnościowej. Pozwala to na wykorzystanie w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności oraz na konfrontację rozwiązań poznanych w toku studiów z rzeczywistymi problemami organizacyjnymi i menedżerskimi.

Organizacja, nadzór i zaliczenie

Miejsce praktyki może być wskazane przez Uczelnię albo zaproponowane przez studenta. W każdym przypadku podlega ono merytorycznej weryfikacji przez uczelnianego opiekuna praktyk pod kątem możliwości realizacji programu praktyki i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Opiekun ocenia profil instytucji, warunki realizacji zadań oraz możliwość wykonywania czynności właściwych dla kierunku Zarządzanie (Regulamin praktyk, pkt 2), a porozumienie zobowiązuje instytucję do zapewnienia stanowiska pracy i narzędzi oraz do wyznaczenia opiekuna o kwalifikacjach i kompetencjach odpowiednich do zakresu praktyki (§ 3 i § 8 ust. 1 Procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych, zarządzenie nr 88/2026 Rektora). Przed rozpoczęciem praktyki zatwierdzane są miejsce i plan jej realizacji, a z podmiotem przyjmującym zawierane jest właściwe porozumienie. W procesie uczestniczą opiekun praktyki z ramienia Uczelni oraz opiekun zakładowy. Opiekun uczelniany sprawuje nadzór merytoryczny, monitoruje przebieg praktyki, weryfikuje dokumentację i dokonuje zaliczenia. Opiekun zakładowy organizuje zadania studenta w miejscu praktyki, udziela bieżących wskazówek i ocenia jego pracę. Procedura praktyk przewiduje, że Uczelniany Opiekun Praktyk w uzasadnionych przypadkach przeprowadza hospitację w miejscu praktyki, a porozumienie z instytucją określa zasady kontaktu, hospitacji i innych form weryfikacji przebiegu praktyki (§ 5 pkt 4 i § 8 ust. 1 pkt 6).

Zgodnie z § 16 Regulaminu studiów student, który w ramach zatrudnienia, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu wykonywał lub wykonuje czynności umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki zawodowej, może wnioskować o częściowe lub całkowite zaliczenie tego doświadczenia na poczet praktyki. Decyzję podejmuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, a od decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni (§ 12 Procedury praktyk).

Zaliczenie praktyki następuje na podstawie łącznej oceny jej przebiegu i dokumentacji, w szczególności wykonania zadań, sprawozdania studenta oraz oceny opiekuna zakładowego. Kryteria zaliczenia odnoszą się do efektów uczenia się określonych dla praktyki. Elektroniczny obieg dokumentów (uczelniany system workflow pn. Navigator365, https://workflow.krakow.ideis.pl/ – § 11 Procedury praktyk) ułatwia kontrolę kompletności, terminowości i identyfikowalności dokumentacji.

Program i organizacja praktyk podlegają ocenie z udziałem studentów, opiekunów i podmiotów przyjmujących. Ocenie podlegają w szczególności: kryteria jakościowe, jakie musi spełnić organizacja przyjmująca studenta na praktyki zawodowe. Adekwatność miejsc praktyk, warunki realizacji programu, kompetencje opiekunów, przebieg nadzoru, przydatność wykonywanych zadań oraz stopień osiągnięcia efektów uczenia się. Wnioski z oceny są wykorzystywane do aktualizacji programu praktyk, kryteriów zatwierdzania miejsc oraz zasad współpracy z pracodawcami. Informacja na ten

temat jest pozyskiwana za pośrednictwem systemu Navigator365, w którym zaimplementowano dedykowane funkcje komentowania procesu na każdym jego etapie. Informacje analizuje uczelniany opiekun praktyk i problemy zgłasza menedżerowi kierunku oraz kierownikowi Biura Karier i Praktyk. Dodatkowymi kanałami komunikacyjnymi są MS Teams i poczta elektroniczna. Od 1 października 2026 r. Procedura praktyk wprowadza obowiązek wypełnienia przez studenta ankiety ewaluacji praktyk przy składaniu dokumentacji, prowadzenie przez Biuro Karier i Praktyk rejestru porozumień, w którym odnotowuje się istotne nieprawidłowości i negatywne oceny współpracy uwzględniane przy zatwierdzaniu miejsc kolejnych praktyk, oraz coroczny raport Biura Karier i Praktyk z realizacji praktyk przekazywany Dziekanowi do 15 listopada (§ 6 pkt 9, § 7 ust. 1 pkt 8–9 i § 14 Procedury).

Na podstawie analizy wykazu podmiotów (źródło: dane z systemu workflow.krakow.ideis.pl Navigator365), w których studenci kierunku Zarządzanie studia I i II stopnia odbywają praktyki zawodowe, stwierdza się, że instytucje partnerskie charakteryzują się szerokim i zróżnicowanym profilem działalności, obejmującym zarówno globalne korporacje i międzynarodowe centra usług biznesowych, jak i przedsiębiorstwa o zasięgu krajowym i lokalnym oraz instytucje administracji publicznej. Różnorodność podmiotów współpracujących z Uczelnią umożliwia studentom zdobywanie doświadczenia zawodowego w wielu obszarach gospodarki, odpowiadających specyfice kierunku Zarządzanie oraz oferowanym ścieżkom kształcenia.

Istotną grupę podmiotów partnerskich stanowią przedsiębiorstwa działające w sektorze nowoczesnych usług biznesowych (BPO/SSC) oraz branży informatycznej (IT). Wśród nich znajdują się międzynarodowe korporacje i centra usług wspólnych, takie jak ABB Business Services, Accenture, State Street, HSBC, UBS, Shell Polska, Sabre Polska oraz Euroclear. Współpracę w tym obszarze uzupełniają przedsiębiorstwa technologiczne i informatyczne, w tym Cisco, Comarch, Storware, icMobile Systems, Synerise oraz Alten Polska. Podmioty te tworzą środowisko umożliwiające studentom poznawanie zasad funkcjonowania organizacji międzynarodowych, procesów zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania projektami oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w działalności przedsiębiorstw. Kolejną grupę stanowią przedsiębiorstwa reprezentujące sektor handlowy i e-commerce, w tym Morele NET, Euro RTV AGD, Żabka, Makro, Empik, Oknoplast, Sużyw oraz Maspex. Współpracę w tym zakresie uzupełniają podmioty prowadzące działalność w obszarze handlu internetowego i sprzedaży specjalistycznej, takie jak Kodano Optyk i Discounterra, a także agencje sprzedażowe. Praktyki realizowane w tych przedsiębiorstwach umożliwiają studentom poznawanie zagadnień związanych z organizacją sprzedaży, obsługą klienta, marketingiem, zarządzaniem relacjami z odbiorcami oraz funkcjonowaniem przedsiębiorstw na konkurencyjnym rynku. Ważnym obszarem współpracy był również sektor logistyczny, transportowy i spedycyjny, reprezentowany przez takie podmioty jak DPD, PKP Intercity, PKP S.A., MAR-TRANS, AWEX, Agrosped oraz Bama Logistics (aktualnie w ofercie specjalności nie ma modułu logistycznego). Przedsiębiorstwa te umożliwiały studentom zapoznanie się z organizacją procesów transportowych, planowaniem i koordynowaniem działań logistycznych oraz zarządzaniem przepływem towarów i informacji. Możliwość zdobywania doświadczenia w tym obszarze sprzyjała rozwijaniu kompetencji związanych z organizacją i optymalizacją procesów operacyjnych.

Wykaz instytucji partnerskich obejmuje także podmioty działające w sektorze marketingu, reklamy i mediów. Należą do nich agencje kreatywne i marketingowe, takie jak indaHash, Toucan Agency, PromoTraffic, More Bananas, Shine On Agency oraz Ideo Force, a także przedsiębiorstwa związane z mediami i rozrywką, w tym GRY-Online i Fabryka Esportu. Współpraca z tymi podmiotami pozwala studentom zdobywać praktyczne doświadczenie w zakresie komunikacji marketingowej,

promocji, zarządzania marką, tworzenia treści oraz prowadzenia działań w mediach społecznościowych i kanałach cyfrowych. Wśród partnerów Uczelni znajdują się również przedsiębiorstwa reprezentujące sektor produkcyjny i przemysłowy. Do tej grupy należą między innymi Grupa Azoty, TAURON Dystrybucja, Górka Cement oraz Bilfinger Poland, a także firmy zajmujące się produkcją dóbr konsumpcyjnych i materiałów budowlanych, takie jak IGLOO Sp. z o.o., Silgan, Oknoplast, Libbud oraz Winroof. Podmioty te stwarzają możliwość poznania praktycznych aspektów zarządzania działalnością operacyjną, organizacji procesów produkcyjnych, gospodarowania zasobami oraz koordynowania pracy w przedsiębiorstwach o zróżnicowanej strukturze organizacyjnej. Istotną grupę instytucji współpracujących stanowią ponadto podmioty sektora publicznego oraz firmy świadczące usługi doradcze i związane z rynkiem pracy. Wśród nich znajdują się Urząd Miasta Krakowa, Instytut Pamięci Narodowej, Wojewódzki Urząd Pracy, Izba Administracji Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Poczta Polska. Współpracę uzupełniają przedsiębiorstwa działające w obszarze doradztwa personalnego i pośrednictwa pracy, takie jak Sedlak & Sedlak, OTTO, leasingteam professional oraz ABCWORK. Praktyki w tych instytucjach umożliwiają studentom poznanie zasad funkcjonowania administracji publicznej, realizacji zadań organizacyjnych, zarządzania personelem, prowadzenia procesów rekrutacyjnych oraz wspierania rozwoju zawodowego pracowników. Szeroka baza instytucji partnerskich umożliwia powiązanie efektów uczenia się z praktycznymi wymaganiami rynku pracy, a także wspiera rozwój kompetencji organizacyjnych, analitycznych, interpersonalnych i menedżerskich. Tym samym współpraca z podmiotami zewnętrznymi stanowi istotny element praktycznego wymiaru kształcenia na kierunku Zarządzanie i sprzyja przygotowaniu studentów do podejmowania przyszłych obowiązków zawodowych w różnych sektorach gospodarki.

Analiza liczby praktykantów, wykazu najczęstszych miejsc praktyk, przykładowo realizowanych zadań w ramach praktyki zawodowej została opracowana na podstawie, źródła: workflow.krakow.ideis.pl Navigator365, kierunek Zarządzanie, rok akademicki 2024-2025, 2025-2026.

Tabela 7. Liczba studentów na praktykach wg sektorów działalności firm Zarządzanie stopień pierwszy

Sektor / Grupa podmiotów partnerskich	Lata 2024-2026
1. Nowoczesne usługi biznesowe (BPO/SSC) oraz branża IT	37
2. Sektor handlowy i e-commerce	88
3. Handel internetowy i sprzedaż specjalistyczna	15
4. Sektor marketingu, reklamy i mediów	31
5. Sektor produkcyjny i przemysłowy	13
6. Sektor publiczny, usługi doradcze i rynek pracy (HR)	19
ŁĄCZNIE STUDENTÓW (I STOPIEŃ)	203

Tabela 8. Liczba studentów na praktykach wg sektorów działalności firm Zarządzanie stopień drugi

Sektor / Grupa podmiotów partnerskich	Lata 2025-2026
1. Nowoczesne usługi biznesowe (BPO/SSC) oraz branża IT	2
2. Sektor handlowy i e-commerce	5
3. Handel internetowy i sprzedaż specjalistyczna	4
4. Sektor marketingu, reklamy i mediów	2

5. Sektor produkcyjny i przemysłowy	1
6. Sektor publiczny, usługi doradcze i rynek pracy (HR)	3
ŁĄCZNIE STUDENTÓW (II STOPIEŃ)	**17**

Wyniki ewaluacji i hospitacji praktyk

Nadzór nad prawidłowością realizacji praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie sprawuje uczelniany opiekun merytoryczny praktyk, do którego zadań należy m.in. monitorowanie ich przebiegu, weryfikacja dokumentacji, współpraca z zakładowymi opiekunami praktyk oraz prowadzenie hospitacji. Hospitacje mogą mieć charakter bezpośredni lub zdalny, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie. Stanowią one dodatkowy mechanizm kontroli, umożliwiający weryfikację informacji zawartych w dokumentacji przedkładanej przez studentów na podstawie ustaleń dokonanych bezpośrednio z przedstawicielami podmiotów przyjmujących na praktyki.

Weryfikacja obejmuje przede wszystkim potwierdzenie faktycznej realizacji praktyki, zgodności wykonywanych zadań z zatwierdzonym planem praktyk oraz ocen wystawionych przez zakładowych opiekunów praktyk. Ocenie podlegają również warunki organizacyjne zapewniane przez pracodawcę, w szczególności charakter i zakres powierzanych studentom obowiązków, dostępność odpowiedniego zaplecza i narzędzi pracy, organizacja stanowiska oraz możliwość realizacji programu praktyk i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. W przypadku hospitacji zdalnych informacje dotyczące tych warunków pozyskiwane są od przedstawicieli podmiotów przyjmujących na praktyki.

Hospitacje i czynności weryfikacyjne prowadzone są w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne z zakładowymi opiekunami praktyk lub bezpośrednimi przełożonymi studentów. W uzasadnionych przypadkach podejmowany jest również kontakt z przedstawicielami działów kadr, służący potwierdzeniu faktu odbywania praktyki lub zatrudnienia studenta. Kontakty te mogą być uzupełniane korespondencją elektroniczną, w tym prowadzoną za pośrednictwem serwisu LinkedIn. Dobór podmiotów do weryfikacji ma charakter wyrywkowy i uwzględnia zróżnicowanie miejsc realizacji praktyk pod względem wielkości organizacji, profilu działalności oraz charakteru powierzanych studentom zadań.

W roku akademickim 2025/2026 bezpośrednią weryfikacją objęto 20 praktyk zawodowych, co przy orientacyjnej liczbie około 100 praktyk realizowanych w ciągu roku akademickiego stanowi około 20% ich ogólnej liczby. Wśród zweryfikowanych podmiotów znalazły się m.in. LS INVEST GROUP sp. z o.o. (Kocierz Resort), Agencja Marketingowa M16.pl, Hays Poland, Synerise, SMARTLUNCH oraz IAG GBS Poland. Weryfikacja obejmowała kontakt z osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad studentami w miejscu realizacji praktyk, w tym bezpośrednie rozmowy telefoniczne z opiekunami zakładowymi lub przełożonymi.

W wyniku przeprowadzonych czynności nie stwierdzono niezgodności pomiędzy dokumentacją analizowanych praktyk a informacjami uzyskanymi od przedstawicieli podmiotów przyjmujących. Potwierdzono fakt odbywania praktyk lub wykonywania pracy we wskazanych organizacjach, a także zgodność informacji dotyczących ocen studentów z opiniami osób sprawujących nad nimi nadzór. Wyniki weryfikacji potwierdzają wiarygodność dokumentacji oraz prawidłowość realizacji praktyk w zakresie objętym kontrolą.

Prowadzone hospitacje i czynności weryfikacyjne stanowią element monitorowania jakości praktyk zawodowych, umożliwiający nie tylko sprawdzanie rzetelności dokumentacji i prawidłowości przebiegu praktyk, lecz również ocenę warunków ich realizacji z perspektywy osiągania zakładanych efektów uczenia się. Bezpośrednia współpraca z przedstawicielami pracodawców pozwala na pozyskiwanie informacji niezależnych od dokumentacji składanej przez studentów i stanowi dodatkowe źródło danych wykorzystywanych w ocenie realizacji praktycznego kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Do mocnych stron realizacji programu należy znaczny udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (106,3 ECTS, tj. 59,1% programu), rozłożenie praktyk zawodowych na cztery etapy, wykorzystanie projektów i symulacji biznesowej, rozwijanie kompetencji cyfrowych i analitycznych oraz możliwość kształtowania ścieżki specjalnościowej. Struktura programu tworzy czytelną progresję: od podstaw gospodarczych i organizacyjnych, przez narzędzia funkcjonalne i analityczne, do samodzielnego rozwiązywania problemów, realizacji projektów i działania w środowisku zawodowym.

Mocną stroną programu studiów drugiego stopnia jest jego praktyczny i specjalistyczny charakter, łączący pogłębienie kompetencji menedżerskich, analitycznych i cyfrowych z możliwością ukierunkowania kształcenia poprzez wybór specjalności oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej.

Programy umożliwiają osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się dzięki spójności treści, form i metod kształcenia oraz praktyk zawodowych. Przyjęte rozwiązania są zgodne z profilem praktycznym: student nie tylko poznaje koncepcje i narzędzia zarządzania, ale stosuje je w analizach, projektach, symulacjach i realnych zadaniach wykonywanych podczas praktyk.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Kierunek Zarządzanie o profilu praktycznym jest prowadzony na Wydziale Studiów Stosowanych w Krakowie Uniwersytetu DSW Ideis na studiach pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, natomiast na studiach drugiego stopnia wyłącznie w formie niestacjonarnej. W okresie objętym oceną programową nastąpiła konsolidacja Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW. Do 30 września 2026 r. w odniesieniu do studentów kształcących się w Krakowie stosowano *Regulamin studiów* WSEI (uchwała nr 13/S/2025 Senatu WSEI z dnia 26 marca 2025 r.) oraz akty wykonawcze zachowane w okresie przejściowym na podstawie Zarządzenia nr 43/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis. Od 1 października 2026 r. organizację i tok studiów na obu poziomach określa jednolity *Regulamin studiów* wprowadzony Uchwałą nr 92/2026 Senatu Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 28 kwietnia 2026 r., zawierający także rozwiązania przejściowe dla studentów Filii w Krakowie, którzy rozpoczęli studia wcześniej (odrębna ocena z każdej formy zajęć – § 19 ust. 8 – oraz odrębne zasady powtarzania przedmiotu – § 20 ust. 12). Niezależnie od zmiany regulacji studenci realizują program studiów właściwy dla roku rozpoczęcia kształcenia. W dalszej części kryterium rozwiązania są zatem przypisywane do właściwego poziomu studiów, rocznika i wersji programu.

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji

Warunki, tryb oraz terminy rekrutacji na rok akademicki 2026/2027 określają **Zasady przyjęć na studia wyższe na Uniwersytecie DSW Ideis,** stanowiące załącznik do Uchwały nr 77/2026 Senatu Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 1 kwietnia 2026 r., zmieniającej Uchwałę nr 118/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. Na Wydziale Studiów Stosowanych w Krakowie rekrutacja na kierunek Zarządzanie jest prowadzona na studia pierwszego i drugiego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Kandydaci przyjęci w naborach objętych oceną (do roku akademickiego 2025/2026 włącznie) byli przyjmowani przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie na zasadach określonych w uchwałach rekrutacyjnych Senatu WSEI obowiązujących dla danego naboru.

Podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia jest posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia tych studiów zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na studiach pierwszego stopnia kwalifikacja kandydatów odbywa się w drodze konkursu. W przypadku kandydatów posiadających świadectwo tzw. nowej matury uwzględnia się wynik z jednego przedmiotu obowiązkowego – matematyki, języka polskiego albo języka obcego – oraz jednego przedmiotu dodatkowego. Jako przedmioty preferowane wskazano geografię, historię, informatykę, matematykę, podstawy przedsiębiorczości lub wiedzę o społeczeństwie. Wynik egzaminu na poziomie podstawowym przeliczany jest według zasady 1% = 1 punkt kwalifikacyjny, a na poziomie rozszerzonym – 1% = 2 punkty kwalifikacyjne. Kandydaci są kwalifikowani według liczby uzyskanych punktów, począwszy od najwyższego wyniku, do wypełnienia limitu przyjęć.

W przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia posiadających świadectwo tzw. starej matury uwzględnia się oceny z egzaminów maturalnych pisemnych i ustnych. Kandydat wskazuje egzaminy stanowiące podstawę kwalifikacji. Jako preferowane wymieniono język polski, język obcy nowożytny, matematykę, historię, geografię, informatykę, podstawy przedsiębiorczości oraz wiedzę

o społeczeństwie. Wynik rekrutacyjny stanowi suma wyników z dwóch egzaminów, a maksymalna liczba punktów wynosi 400.

Na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie mogą zostać przyjęte osoby, które ukończyły studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie na kierunkach, dla których dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Zasady przyjęć umożliwiają podjęcie studiów również absolwentom innych kierunków. Osoby te są zobowiązane w trakcie pierwszego roku studiów do uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla kierunku. Szczegółowe zasady uzupełniania tych kompetencji, obejmujące m.in. udział w zajęciach uzupełniających, ich program, zasady kwalifikowania i zwalniania z uczestnictwa, wymiar godzin oraz czas realizacji, określa Komisja Rekrutacyjna. Zgodnie z zasadami przyjęć wstęp na studia jest wolny, a przyjęcie następuje na podstawie dokumentów złożonych w wymaganym terminie.

Rejestracja kandydatów na oba poziomy studiów prowadzona jest online. Kandydat może realizować proces z wykorzystaniem Konta Kandydata lub bez jego zakładania. W przypadku korzystania z Konta Kandydata formularz i dokumenty mogą być uzupełniane oraz podpisywane elektronicznie. Po dokonaniu zapisu kandydat ma 7 dni na skompletowanie wymaganej dokumentacji i okazanie oryginałów dokumentów w Biurze Rekrutacji lub przesłanie ich pocztą. W przypadku rekrutacji bez Konta Kandydata dokumenty generowane są po zakończeniu rejestracji i również powinny zostać dostarczone w terminie 7 dni od zapisu.

W odniesieniu do kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia posługujących się dokumentami wydanymi za granicą stosowane są wymagania dotyczące ich uznania, legalizacji lub opatrzenia klauzulą apostille oraz – w przypadkach określonych w zasadach rekrutacji – przedstawienia informacji wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Cudzoziemcy podejmujący studia prowadzone w języku polskim przedstawiają dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2. W przypadkach objętych art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy warunkiem przyjęcia jest również uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego.

Warunkiem wpisania na listę studentów jest dokonanie rejestracji online, złożenie wymaganej dokumentacji, spełnienie wymogów rekrutacyjnych właściwych dla danego poziomu studiów, zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz – jeżeli dotyczy – uzyskanie rozstrzygnięcia wymaganego na podstawie art. 323 ustawy. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa przyjęcia – w drodze decyzji administracyjnej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, od której przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (§ 2 ust. 4 Zasad przyjęć). Osoba przyjęta rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia

Zasady przeniesienia z innego kierunku lub innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, oraz uznawania wcześniej uzyskanych osiągnięć określa *Regulamin studiów* obowiązujący w danym okresie. Do 30 września 2026 r. zasady te określał Regulamin studiów WSEI, a od 1 października 2026 r. – dla wszystkich studentów, także tych, którzy rozpoczęli studia wcześniej – określa je w szczególności § 24 Regulaminu studiów wprowadzonego Uchwałą nr 92/2026 Senatu Uniwersytetu DSW Ideis. Odnoszą się one do studentów obu poziomów studiów.

Student może przenieść się z innego kierunku Uczelni albo z innej uczelni, w tym zagranicznej, za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej. Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora, za pośrednictwem Dziekanatu, wyznacza studentowi różnice programowe oraz czas na ich wyrównanie. Odrębnie uregulowano uznawanie ocen uzyskanych wcześniej: po analizie zgodności zajęć decyzję dotyczącą przepisania oceny podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Od 1 października 2026 r. studentowi przyjętemu od wyższego semestru, wznawiającemu studia lub zmieniającemu kierunek może zostać przyznana indywidualna organizacja studiów w zakresie niezbędnym do uzupełnienia różnic programowych. Zakres różnic, sposób ich zaliczenia i harmonogram określa Prodziekan działający z upoważnienia Dziekana, przy organizacyjnym wsparciu Menedżera Kierunku (§ 5 Zasad Indywidualnej Organizacji Studiów, Zarządzenie nr 89/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 30 września 2026 r.).

Student ubiegający się o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć składa w Dziekanacie podanie skierowane do Dziekana wraz z dokumentacją przebiegu studiów oraz informacją o formie zajęć, ich wymiarze czasowym i uzyskanych punktach ECTS. Wniosek składa się do 15 listopada w semestrze zimowym albo do 31 marca w semestrze letnim. Podania złożone po terminie rozpatrywane są negatywnie (§ 24 ust. 4). Do czasu wydania rozstrzygnięcia student uczestniczy w zajęciach zgodnie z obowiązującym planem.

W przypadku zajęć o analogicznym nazewnictwie, efektach uczenia się i wymiarze godzinowym uznanie wcześniej uzyskanej oceny wymaga akceptacji menedżera kierunku lub osoby prowadzącej przedmiot. W razie rozbieżności dotyczących nazwy, treści programowych, wymiaru zajęć lub sposobu zaliczenia menedżer kierunku może zwrócić się o opinię do nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie przepisania oceny podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Regulamin dopuszcza uznanie ocen nie starszych niż pięć lat, przy czym ocena z przedmiotu zaliczonego na studiach pierwszego stopnia nie może zostać przepisana na studiach drugiego stopnia.

Ocena osiągnięć ma charakter indywidualny i służy ustaleniu, czy wcześniej zrealizowane kształcenie pozwala uznać efekty uczenia się wymagane w programie właściwym dla danego poziomu studiów oraz – w razie potrzeby – określić różnice programowe niezbędne do kontynuowania kształcenia. Od 1 października 2026 r. zasady te stosuje się do wszystkich studentów kierunku, w tym do osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2026/2027. Różnice programowe ustala się w odniesieniu do programu studiów właściwego dla cyklu, na który student jest wpisany (§ 24 ust. 2 i § 34 ust. 4–5 Regulaminu studiów).

Po powrocie z krajowej lub zagranicznej wymiany studenckiej podstawę ustalenia, które zajęcia zostały uznane, a które pozostają do zaliczenia, stanowi konwersja ocen sporządzona przez Koordynatora Programu Erasmus+. W razie potrzeby student otrzymuje indywidualną organizację studiów w zakresie niezbędnym do uzupełnienia różnic (§ 7 Zasad Indywidualnej Organizacji Studiów, obowiązujących od 1 października 2026 r.).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest odrębną, ustawowo uregulowaną ścieżką przyjęcia na studia. Zgodnie z art. 71 ustawy uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia

na tych studiach albo kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany (§ 2 ust. 1 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się). Szczegółowe zasady postępowania określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, wprowadzony Uchwałą nr 238/2023 Senatu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW z dnia 24 października 2023 r., zachowujący zastosowanie w Uniwersytecie DSW Ideis. Potwierdzeniu podlegają efekty rzeczywiście osiągnięte poza systemem studiów – m.in. w pracy zawodowej, działalności społecznej, wolontariacie, na kursach i szkoleniach – wyłącznie w zakresie odpowiadającym efektom określonym w programie danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

Regulamin różnicuje wymagania wobec kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia. Na studia pierwszego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego albo kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK. Na studiach drugiego stopnia – osobie posiadającej dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia. Osoba posiadająca kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK może ubiegać się o przyjęcie na kolejne studia po co najmniej 2 latach doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (§ 2 ust. 4 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się). W każdym przypadku przedmiotem oceny są efekty uczenia się, a nie sam fakt wykonywania pracy lub ukończenia określonej formy kształcenia.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów, a liczba studentów przyjętych na tej podstawie nie może przekraczać 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Postępowanie prowadzi Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się (Dziekan jako przewodniczący, przedstawiciel Rady Programowej Kierunku, Wydziałowy Doradca ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz Wydziałowy Koordynator jako sekretarz), która może powołać Zespół Kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się. Od jej decyzji przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni (§ 2 ust. 4 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, stanowiącego załącznik do uchwały nr 238/2023 Senatu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW z dnia 24 października 2023 r.). Weryfikacja może obejmować analizę dokumentów i wytworów pracy kandydata, rozmowę oraz – gdy jest to konieczne – dodatkowe postępowanie egzaminacyjne. Decyzja wskazuje uznane zajęcia, oceny i punkty ECTS. Od 1 października 2026 r. osobie przyjętej w tym trybie zapewnia się indywidualną organizację studiów i opiekę naukową. Decyzja określa semestr, na który student zostaje przyjęty, zajęcia uznane, zajęcia pozostające do zrealizowania oraz terminy zaliczeń i egzaminów (§ 6 Zasad Indywidualnej Organizacji Studiów).

Od procedury potwierdzania efektów uczenia się z art. 71 ustawy należy odróżnić zaliczanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk. Od 1 października 2026 r. § 16 Regulaminu studiów umożliwia częściowe lub całkowite zaliczenie praktyki na podstawie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiały one osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki. Decyzję w sprawie uznania doświadczenia zawodowego podejmuje Uczelniany Opiekun Praktyk na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta. Od jego decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni. Procedura organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych rozszerza katalog podstaw o umowę cywilnoprawną i prowadzenie działalności gospodarczej. Student składa wniosek z dokumentami potwierdzającymi okres, wymiar i zakres wykonywanych czynności, a gdy zaliczono tylko część praktyk, Uczelniany Opiekun Praktyk wskazuje

praktyki pozostające do realizacji (§ 12 Procedury, Zarządzenie nr 88/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 30 września 2026 r.). W roku akademickim 2025/2026 wszystkich studentów kierunku obowiązywały Regulaminy praktyk zawodowych WSEI dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Decyzję o całościowym lub częściowym zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej, stażu, wolontariatu lub własnej działalności gospodarczej podejmował w nich Opiekun merytoryczny praktyk (§ 4 ust. 8–10, § 11 ust. 3).

W okresie objętym oceną dla kierunku Zarządzanie (studia pierwszego i drugiego stopnia) nie przeprowadzano postępowań w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.

Sposób oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

Uczelnia prowadzi monitoring przebiegu procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie na obu poziomach studiów i w obu formach. Analizie podlegają w szczególności dane dotyczące rekrutacji, liczby studentów na kolejnych etapach kształcenia, wyników zaliczeń i egzaminów, skreśleń i rezygnacji, terminowości ukończenia studiów oraz osiągania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się. Ze względu na rozpoczęcie kształcenia na studiach drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025 zakres danych dla tego poziomu jest krótszy niż dla studiów pierwszego stopnia.

W okresie objętym oceną programową dane dotyczące rekrutacji i przebiegu studiów były gromadzone w systemie APR oraz w dokumentacji Dziekanatu. Od roku akademickiego 2026/2027 obsługa toku studiów i dokumentowanie wyników zaliczeń i egzaminów są prowadzone w systemie USOS.

Analiza danych o przebiegu studiów służy identyfikowaniu zmian w rekrutacji, kontynuacji kształcenia i ukończeniu studiów oraz rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń. Szczególnej analizie podlegają wzrost liczby skreśleń i rezygnacji, przedmioty o podwyższonym odsetku ocen niedostatecznych lub nieosiągniętych efektów oraz przypadki wydłużania toku studiów. Wyniki są zestawiane z informacjami pochodzącymi z analiz efektów uczenia się, dokumentacji Dziekanatu i informacji zwrotnych od studentów.

W przypadku zidentyfikowania problemu wymagającego interwencji wyniki analiz są wykorzystywane do doboru adekwatnych działań doskonalących. W zależności od charakteru stwierdzonych trudności mogą one dotyczyć organizacji procesu kształcenia, treści i sekwencji zajęć, metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się, a także form wsparcia studentów. Wyniki analiz są omawiane przez osoby odpowiedzialne za realizację i jakość kształcenia na kierunku, w szczególności Menedżera Kierunku i władze Wydziału, a w przypadku potrzeby dokonania zmian w programie studiów stanowią podstawę do zainicjowania procedury jego modyfikacji zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.

Po konsolidacji kierunek został objęty możliwością korzystania ze standardów i rekomendacji rozwijanych na poziomie Grupy Merito w zakresie monitorowania retencji. Rozwiązania te obejmują m.in. analitykę przyczyn rezygnacji i skreśleń, wczesną identyfikację studentów zagrożonych przerwaniem studiów oraz proaktywny kontakt i działania wspierające. W okresie przygotowywania raportu rozwiązania grupowe są adaptowane do stosowania w Filii w Krakowie. Z tego względu w raporcie nie traktuje się ich jeszcze jako źródła osiągniętych rezultatów na kierunku, lecz jako rozwijany element systemu monitorowania.

Od roku akademickiego 2026/2027 jednolity Regulamin studiów przewiduje dokumentowanie wyników zaliczeń i egzaminów w elektronicznym indeksie USOS oraz wykorzystywanie USOS m.in. do ewidencjonowania rozstrzygnięć dotyczących uznania wcześniej osiągniętych zaliczeń. Ujednolicenie systemu obsługi toku studiów zwiększa porównywalność danych dla obu poziomów kształcenia.

Sposób pozyskiwania danych do monitorowania efektów uczenia się był w okresie objętym oceną doskonalony. W raportach za lata 2019/2020-2021/2022 podstawowym źródłem były karty i sprawozdania prowadzących dotyczące realizacji przedmiotowych efektów uczenia się. Od roku akademickiego 2022/2023 analizę oparto na danych statystycznych z systemu APR, a w raporcie za 2024/2025 wykorzystano dodatkowo aplikację analityczną w programie Excel umożliwiającą przegląd wyników według m.in. przedmiotu, kierunku, roku i prowadzącego. Zmiana ta zwiększyła szczegółowość oraz powtarzalność analiz i stanowi udokumentowany przykład doskonalenia narzędzi monitorowania jakości kształcenia.

W raporcie z weryfikacji efektów uczenia się za rok akademicki 2024/2025 szczegółowa analiza kierunku Zarządzanie dotyczyła studiów pierwszego stopnia i wykazała, że na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zdecydowana większość efektów była osiągana co najmniej na poziomie średnim. Nie zidentyfikowano problemu o charakterze systemowym. Dla studiów drugiego stopnia, uruchomionych od roku akademickiego 2024/2025, pełniejsza analiza będzie możliwa w raporcie obejmującym rok 2025/2026, po zakończeniu rocznego cyklu sprawozdawczego.

Monitorowanie losów zawodowych absolwentów

Uzupełnieniem monitorowania przebiegu studiów jest analiza sytuacji absolwentów na rynku pracy i kontynuowania przez nich kształcenia. System Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA) dostarcza wskaźników opartych na danych administracyjnych, m.in. dotyczących sytuacji na rynku pracy, bezrobocia i wynagrodzeń. Dane ELA nie mierzą jednak bezpośrednio „przydatności efektów uczenia się", dlatego są interpretowane łącznie z opiniami praktyków i absolwentów kierunku w ramach cyklicznych konsultacji.

Ocena efektywności kształcenia na kierunku Zarządzanie I i II stopnia została poddana analizie na podstawie 11. edycji ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Uczelni Wyższych (dalej: ELA, https://ela.nauka.gov.pl/pl). Wyniki dotyczące sytuacji absolwentów na studiach I stopnia niestacjonarnych (rocznik 2024) wskazują, że absolwenci znajdują pierwszą pracę etatową średnio w ciągu 1,66 miesiąca, a ryzyko bezrobocia w pierwszym roku po dyplomie wynosi 3,72%. Mediana wynagrodzeń brutto wynosi 5 732 zł w pierwszym roku po ukończeniu studiów (mediana średnich miesięcznych zarobków ze wszystkich źródeł). W regionalnym zestawieniu wynagrodzeń uczelnia zajmuje 12. miejsce w województwie małopolskim. Wyniki absolwentów studiów stacjonarnych są wyraźnie słabsze: w roczniku 2024 (12 osób) czas poszukiwania pracy etatowej 3,67 miesiąca, a ryzyko bezrobocia 11,11%. Wskaźniki dla roczników 2020–2024 przedstawiono w tabeli 9.

Wyniki dotyczące sytuacji absolwentów na studiach II stopnia: w udostępnionym badaniu nie przedstawiono odrębnych danych dotyczących wynagrodzeń, czasu poszukiwania pracy ani bezrobocia absolwentów. Nie było możliwe bezpośrednie porównanie efektów zawodowych obu poziomów kształcenia. Uczelnia nie posiada danych na temat losów absolwentów studiów drugiego stopnia ze względu na to, że pierwsi absolwenci zakończyli edukację w lipcu 2026 roku.

Tabela 9. Wybrane wskaźniki ELA dla absolwentów studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie w WSEI w Krakowie

Rocznik	Forma	Liczba absolwentów	Wynagrodzenie (zł)	WWZ	Czas poszukiwania pracy (mies.)	Ryzyko bezrobocia (%)	WWB
2024	NS	65	5 732,52	0,59	1,66	3,72	1,01
2024	S	12	573,78[4]	0,07	3,67	11,11	2,34
2023	NS	70	4 847,73	0,57	1,69	2,50	0,70
2023	S	26	4 100,72	0,50	3,00	3,21	0,79
2022	NS	60	5 089,33	0,67	0,81	2,08	0,50
2022	S	16	3 558,41	0,53	3,22	1,04	0,06
2021	NS	62	4 631,03	0,71	1,21	0,81	0,21
2021	S	16	4 140,36	0,63	0,90	3,12	0,89
2020	NS	45	4 300,00	0,76	1,23	6,30	1,14
2020	S	14	3 031,75	0,53	2,80	5,36	0,85

Źródło: Ekonomiczne Losy Absolwentów, 11. edycja (czerwiec 2026), ela.nauka.gov.pl. Wynagrodzenie – mediana średnich miesięcznych zarobków ze wszystkich źródeł w pierwszym roku po dyplomie; WWZ – względny wskaźnik zarobków; ryzyko bezrobocia – średnia część pierwszego roku po dyplomie, w której absolwent pozostawał bezrobotny; WWB – względny wskaźnik bezrobocia.

Absolwenci studiów niestacjonarnych, stanowiący większość absolwentów kierunku, znajdowali w rocznikach 2020–2024 pracę etatową średnio w ciągu 0,81–1,69 miesiąca, a ryzyko bezrobocia w pierwszym roku po dyplomie wynosiło od 0,81% do 6,30%. W roczniku 2024 mediana wynagrodzenia absolwentów studiów niestacjonarnych (5 732,52 zł) była wyższa od średniej dla dyscypliny (5 295,61 zł), a czas poszukiwania pracy zbliżony do niej (1,66 wobec 1,62 miesiąca). Względny wskaźnik zarobków był jednak niższy (0,59 wobec 0,63), a ryzyko bezrobocia wyższe (3,72% wobec 2,78%).

Na kierunku Zarządzanie istotnym wyzwaniem jest zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijanie umiejętności praktycznych, które pozwalają absolwentom skutecznie konkurować na rynku pracy. Z analizy materiału dotyczącego ELA 2023 wynika, że zarządzanie wiąże się z większą konkurencją między absolwentami, a znalezienie zatrudnienia może trwać dłużej niż w przypadku informatyki czy logistyki. Do potencjalnych obszarów wymagających rozwoju można zaliczyć:

- doświadczenie zawodowe: zdobywanie praktyki już podczas studiów, np. w administracji, sprzedaży lub działach HR,
- zarządzanie projektami: rozwijanie umiejętności planowania, organizowania i koordynowania zadań,
- kompetencje analityczne: umiejętność interpretowania danych i wykorzystywania ich w podejmowaniu decyzji biznesowych,
- kompetencje komunikacyjne i organizacyjne: skuteczna współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów

[4] Wartość ta odpowiada danym ELA i nie wynika z błędu zapisu. Ze względu na bardzo małą liczebność rocznika (12 osób) wskaźnik jest silnie zależny od sytuacji pojedynczych absolwentów i nie powinien być interpretowany jako miarodajny obraz wynagrodzeń absolwentów studiów stacjonarnych. Wynik ten będzie przedmiotem dalszej analizy, w tym w ramach konsultacji z absolwentami.

Bazując na danych badania ELA 2024, można zauważyć, że sytuacja absolwentów kierunku Zarządzanie wskazuje na znaczenie doświadczenia zawodowego i praktycznego przygotowania do pracy. W związku z tym można wskazać następujące obszary kompetencyjne, które warto rozwijać:

- praktyczne umiejętności zarządcze: organizowanie pracy i realizacja zadań w przedsiębiorstwach,
- zarządzanie projektami: planowanie działań, monitorowanie postępów i współpraca zespołowa,
- kompetencje HR i sprzedażowe: zarządzanie personelem, kontakt z klientem i realizacja celów sprzedażowych,
- umiejętności analityczne i decyzyjne: interpretowanie informacji biznesowych i rozwiązywanie problemów organizacyjnych,
- doświadczenie zawodowe: rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez staże, praktyki i pracę podczas studiów.

Należy zaznaczyć, że są to obszary do rozwoju kompetencji wywnioskowane z analizy ELA 2023 i 2024, a nie bezpośrednio potwierdzone przez raport luki wskazane przez pracodawców lub absolwentów. Uzupełnieniem perspektywy pracodawców i dokładniejszym określeniem obszarów kompetencji wymagających rozwoju będzie realizacja badania pn. Badanie Atrybutów Marki dla Pracodawców, którzy ocenią przygotowanie absolwentów do pracy. Badaniem objęty zostanie Uniwersytet DSW IDEIS w Krakowie – planowana data badania nie została jeszcze określona, niemniej badanie jest wpisane w strategię marki IDEIS.

Liczba absolwentów studiów pierwszego stopnia, którzy podjęli studia drugiego stopnia w Filii (źródło: uczelniany CRM / Dział Rekrutacji):

- 18 osób – kontynuowało naukę na studiach drugiego stopnia w Filii od roku akademickiego 2026/2027;
- 25 osób – kontynuowało naukę na studiach drugiego stopnia w Filii w roku akademickim 2025/2026.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się jest prowadzona na obu poziomach studiów w całym cyklu kształcenia i na poziomie poszczególnych zajęć. Od roku akademickiego 2026/2027 § 15 ust. 3 *Regulaminu studiów* zobowiązuje osobę odpowiedzialną za przedmiot lub prowadzącego do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach programu przedmiotu oraz zasad i sposobu zaliczenia. Wyniki zaliczeń i egzaminów są odnotowywane w USOS. Studenci Filii w Krakowie, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2026/2027, nadal realizują program właściwy dla swojego rocznika, a jednolity Regulamin studiów zachowuje dla nich m.in. odrębne ocenianie każdej formy zajęć zgodnie z tym programem. Od 1 października 2026 r. prowadzący zajęcia jest ponadto zobowiązany udostępnić kartę przedmiotu na platformie Moodle nie później niż 7 dni po rozpoczęciu zajęć, przedstawić na pierwszych zajęciach metody i kryteria weryfikacji oraz regularnie monitorować i dokumentować przebieg uczenia się studentów (§ 2 ust. 1 Zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się, Zarządzenie nr 87/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 30 września 2026 r.). Zasady te przewidują ocenę formującą, polegającą na regularnym przekazywaniu studentom informacji zwrotnej o postępach oraz ocenę podsumowującą, której wynik potwierdza się w USOS (§ 13–14).

Metoda sprawdzania jest dobierana do rodzaju efektu, poziomu studiów i specyfiki zajęć. W sylabusach stosuje się m.in. egzaminy i zaliczenia pisemne lub ustne, projekty indywidualne i zespołowe, studia przypadków, zadania laboratoryjne i problemowe, raporty, prezentacje, wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć, obserwację studenta, aktywność oraz ocenę współpracy zespołowej. Na studiach drugiego stopnia zadania wymagają pogłębionej analizy, samodzielnego doboru metod oraz formułowania uzasadnionych rekomendacji menedżerskich.

Dla efektów z kategorii wiedzy stosowane są metody pozwalające sprawdzić rozumienie pojęć, mechanizmów i zależności, natomiast w odniesieniu do umiejętności praktycznych – zadania wymagające zastosowania wiedzy, doboru narzędzi, wykonania analizy, projektu lub rozwiązania problemu. Kompetencje społeczne są oceniane w sytuacjach, w których student ujawnia sposób działania, np. podczas pracy zespołowej, dyskusji, realizacji projektu lub praktyki zawodowej. Dobór metod uwzględnia poziom złożoności efektów właściwy dla 6. poziomu PRK na studiach pierwszego stopnia i 7. poziomu PRK na studiach drugiego stopnia.

Regulamin studiów 2026/2027 wymaga przedstawienia zasad i sposobu zaliczenia na pierwszych zajęciach. Każdy przedmiot kończy się jedną oceną, a warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu (§ 14 ust. 2 Zasad wprowadzonych Zarządzeniem nr 87/2026). Dla studentów Filii w Krakowie, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2026/2027, Regulamin przewiduje odrębną ocenę z każdej formy zajęć, na zasadach określonych w ich programach studiów (§ 19 ust. 8), a przy powtarzaniu przedmiotu nie stosuje się do nich obowiązku powtórzenia wszystkich form zajęć (§ 20 ust. 12).

Okresem zaliczeniowym jest semestr (§ 21 Regulaminu studiów). Warunkiem zwykłego wpisu na kolejny semestr jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem w semestrach wcześniejszych. Student, który nie uzyskał wszystkich zaliczeń, może zostać wpisany na kolejny semestr warunkowo, jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza sześciu w dotychczasowym toku studiów i trzech w jednym semestrze. Zaległe przedmioty zalicza w ciągu dwóch kolejnych semestrów (§ 22). Semestr można powtarzać jeden raz, z wyłączeniem pierwszego semestru. Od skierowania na powtarzanie przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni (§ 23). Student ma prawo do jednej poprawy zaliczenia każdej formy zajęć (§ 19 ust. 16). Do 30 września 2026 r. zasady zaliczania semestrów i lat określał Regulamin studiów WSEI.

Student, który kwestionuje zasadność oceny, może w terminie 7 dni złożyć odwołanie i wnioskować o zaliczenie komisyjne (§ 20 Regulaminu studiów). Od 1 października 2026 r. odwołania rozpatruje i komisję powołuje Dziekan działający z upoważnienia Rektora (§ 2 Zarządzenia nr 87/2026). Forma zaliczenia komisyjnego odpowiada metodom weryfikacji określonym w karcie przedmiotu, z jego przebiegu sporządza się protokół, a na wniosek studenta lub samorządu studenckiego mogą w nim uczestniczyć obserwatorzy. Ocena komisji zastępuje ocenę kwestionowaną (§ 15 Zasad).

Kształcenie na odległość jest realizowane w środowisku zapewnianym przez Uczelnię: synchronicznie z wykorzystaniem Microsoft 365, w tym Microsoft Teams, a asynchronicznie z wykorzystaniem Moodle (§ 18 Regulaminu studiów). Aktywność studenta na platformach jest dokumentowana, a dostęp odbywa się za pomocą indywidualnego konta uczelnianego. Zaliczenia i egzaminy odbywają się co do zasady w siedzibie Uczelni. Weryfikacja zdalna jest dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach, jeżeli metoda jest adekwatna do sprawdzanego efektu, a zastosowana technologia umożliwia kontrolę przebiegu (§ 19).

Zasady organizacji kształcenia i weryfikacji efektów uwzględniają potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, bez obniżania wymagań dotyczących osiągnięcia efektów uczenia się. Regulamin Centrum Wsparcia Studentów przewiduje rozpoznawanie barier i potrzeb funkcjonalnych, przyznawanie oraz koordynowanie indywidualnych form wsparcia, a także monitorowanie prawidłowości, terminowości i adekwatności udzielanego wsparcia. Centrum kieruje swoją działalność do wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, w tym studentów Filii w Krakowie. Dostosowanie warunków może dotyczyć organizacji procesu kształcenia i sposobu udziału w weryfikacji efektów, przy zachowaniu tych samych efektów wymaganych programem studiów. *Regulamin studiów* przewiduje także dostosowanie warunków egzaminu dyplomowego do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. Osoba z niepełnosprawnością lub w sytuacji zdrowotnej uzasadniającej dostosowanie może uzyskać indywidualną organizację studiów, w tym modyfikację formy weryfikacji efektów, jeżeli jest ona odpowiednia do rodzaju sprawdzanych efektów. IOS nie może prowadzić do zmiany efektów uczenia się ani obniżenia wymagań (§ 1 ust. 2 i 5, § 2 ust. 1 pkt 7 Zasad Indywidualnej Organizacji Studiów).

Uczelnia zapewnia przejrzystość i możliwość kontroli oceniania. Student ma prawo zapoznać się ze swoją pracą egzaminacyjną w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora, a pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez rok od daty egzaminu. W przypadku gdy wynik zaliczenia lub egzaminu wpisany do USOS różni się od wyniku faktycznie uzyskanego, student może w terminie 3 dni od dokonania wpisu zgłosić zastrzeżenie prowadzącemu za pośrednictwem uczelnianego konta poczty elektronicznej. Rozwiązania te zapewniają identyfikowalność wyników oraz możliwość ich weryfikacji.

Weryfikacja efektów uczenia się wymaga samodzielnej pracy studenta. Od 1 października 2026 r. prowadzący zamieszcza w kursie przedmiotu na platformie Moodle zasady korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji obowiązujące w danym przedmiocie (§ 16–17 Zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się, zob. kryterium 2). Prace dyplomowe, przewidziane na studiach drugiego stopnia oraz w tych cyklach studiów pierwszego stopnia, których program obejmuje pracę dyplomową, są przed egzaminem sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Od 1 października 2026 r. student składa ponadto oświadczenie o zakresie wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji (zob. opis procesu dyplomowania poniżej). Przypadki naruszenia zasad samodzielności, w tym korzystania z niedozwolonej pomocy podczas zaliczenia lub egzaminu albo przedstawienia cudzej pracy jako własnej, mogą zostać skierowane do Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów (zob. kryterium 8).

Elementem systemu zapewniania jakości kształcenia są raporty z weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się. W analizowanym okresie wykorzystywano w nich dane o wynikach studentów, informacje o stopniu osiągania efektów w ramach poszczególnych form zajęć, a także wyniki procesu dyplomowania. Raporty umożliwiają analizę na poziomie kierunku i formy studiów. Wraz z rozwojem studiów drugiego stopnia zakres monitoringu jest rozszerzany o ten poziom kształcenia.

Sprawozdania przygotowywane przez dziekanów nie ograniczają się do zestawienia ocen. W analizach z wcześniejszych lat wskazywano konkretne bariery w osiąganiu efektów, m.in. zbyt mały wymiar godzin niektórych zajęć, nieoptymalne umiejscowienie przedmiotów w planie, nierównomierne przygotowanie studentów, liczebność grup oraz ograniczenia związane z kształceniem zdalnym. Wyniki stanowią materiał wejściowy do przeglądów programu, organizacji procesu dydaktycznego i metod weryfikacji. Dzięki kolejnym raportom możliwe jest sprawdzanie, czy problem ma charakter incydentalny, czy powtarza się w kolejnych rocznikach i wymaga działania systemowego.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się (dyplomowanie, praktyki)

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie jest podporządkowany charakterowi efektów, poziomowi studiów oraz praktycznemu profilowi kształcenia. Metody są wskazywane w sylabusach i muszą umożliwiać odrębną ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Na studiach drugiego stopnia szczególne znaczenie mają zadania wymagające integracji wiedzy z różnych obszarów, samodzielnej diagnozy problemu, analizy danych lub procesów oraz zaprojektowania i uzasadnienia rozwiązania.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy są weryfikowane m.in. za pomocą egzaminów i zaliczeń pisemnych lub ustnych, kolokwiów, analiz problemowych i prac zaliczeniowych. Przykładowo na studiach drugiego stopnia w zajęciach Metodologia badań społecznych wiedza dotycząca projektowania i prowadzenia badań jest sprawdzana zaliczeniem pisemnym, natomiast umiejętność formułowania problemów i hipotez, prowadzenia badań oraz opracowania wyników – poprzez wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć i samodzielne działania badawcze.

Efekty uczenia się w zakresie umiejętności oceniane są głównie poprzez projekty indywidualne i zespołowe, studia przypadków, opracowania problemowe, raporty, prezentacje oraz zadania praktyczne wymagające zastosowania wiedzy do rozwiązywania rzeczywistych lub realistycznie symulowanych problemów organizacyjnych i menedżerskich. Na pierwszym stopniu przykładem jest *Firma symulacyjna*, w której decyzje biznesowe i prowadzenie symulowanego przedsiębiorstwa są weryfikowane projektem i obserwacją pracy zespołowej. Na drugim stopniu w zajęciach Cyfryzacja w biznesie student ocenia funkcjonalność systemów informatycznych i możliwości zastosowania nowych technologii poprzez ćwiczenia wykonywane podczas zajęć. Innym przykładem kierunkowym jest Zarządzanie procesowe, w ramach którego wiedza jest weryfikowana egzaminem pisemnym, a umiejętność analizy, modelowania i doskonalenia procesów – opracowaniem projektu i wykonywaniem ćwiczeń.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych opiera się na obserwacji zachowania studenta w działaniu: podczas pracy zespołowej, dyskusji, realizacji projektów, prezentacji, symulacji i praktyk zawodowych. Przykładowo na studiach drugiego stopnia w zajęciach Cyfryzacja w biznesie gotowość do krytycznej samooceny i merytorycznej oceny prezentowanych rozwiązań jest weryfikowana poprzez obserwację aktywności studentów podczas zajęć.

W zależności od specyfiki zajęć weryfikacja obejmuje również praktyczne wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych. Na studiach pierwszego stopnia w zajęciach *Technologie przetwarzania dokumentów i danych* (sylabus programu 2026/2027: laboratorium zakończone kolokwium, efekt K1P_U09) studenci wykonują zadania w środowisku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, w tym przygotowują rozwiązania służące analizie danych biznesowych. Na studiach drugiego stopnia analogiczny, lecz bardziej złożony charakter mają m.in. zadania w ramach zajęć dotyczących cyfryzacji, analizy danych i systemów raportowania zarządczego, w których student dobiera narzędzia, interpretuje wyniki i formułuje rekomendacje dla decyzji menedżerskich.

Efekty uczenia się w zakresie kompetencji językowych są weryfikowane za pomocą zadań pisemnych i ustnych wymagających rozumienia tekstów specjalistycznych, komunikacji w sytuacjach zawodowych oraz posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania. Na studiach pierwszego stopnia kształcenie prowadzi do poziomu B2, natomiast na studiach drugiego stopnia – do poziomu B2+. Sposób weryfikacji jest dostosowany do poziomu i obejmuje praktyczne użycie języka w kontekście biznesowym. Na studiach drugiego stopnia efekty językowe są realizowane w ramach Warsztatów

kompetencji językowych I i II oraz zajęć Business Communication (program 2026/2027, semestry III i IV). Studenci rozpoczynający lektorat na studiach drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich) są przydzielani do grup językowych na poziomie B2+ lub C1 na podstawie deklaracji dotyczącej poziomu znajomości języka angielskiego, złożonej w formularzu rekrutacyjnym online, w której wskazują poziom językowy osiągnięty po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.

Istotnym elementem weryfikacji efektów uczenia się na obu poziomach są praktyki zawodowe. W programie 2026/2027 na studiach pierwszego stopnia praktykom przypisano 38 ECTS i 960 godzin, a na studiach drugiego stopnia 19 ECTS i 480 godzin. Zaliczenie praktyki wymaga potwierdzenia osiągnięcia przewidzianych dla niej efektów, a nie wyłącznie odbycia wymaganej liczby godzin. Weryfikacja opiera się na dokumentacji praktyki oraz ocenie wykonywanych zadań i osiągniętych efektów zgodnie z sylabusem i regulacją właściwą dla danego cyklu. W roku akademickim 2025/2026 podstawę zaliczenia praktyki stanowiły: porozumienie, zatwierdzony plan praktyki, sprawozdanie studenta z przyporządkowaniem wykonanych czynności do efektów uczenia się, opinia zakładowego opiekuna praktyk, arkusz hospitacji (jeżeli ją przeprowadzono) oraz portfolio (Regulamin praktyk WSEI, § 6 ust. 4). Od 1 października 2026 r. przebieg praktyki dokumentuje Dziennik praktyk, w którym student opisuje zadania powiązane z efektami uczenia się, a opiekun w instytucji przyjmującej potwierdza przebieg praktyki i ocenia stopień osiągnięcia efektów. Ostatecznej weryfikacji i zaliczenia dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk, a w Filii w Krakowie obieg dokumentów odbywa się w systemie workflow.krakow.ideis.pl (Regulamin praktyk studiów pierwszego stopnia 2026/2027, pkt 5, § 11 i § 13 Procedury wprowadzonej Zarządzeniem nr 88/2026). Jakość praktyk monitoruje się na podstawie dokumentacji, ankiet ewaluacji praktyk, hospitacji i corocznego raportu Biura Karier i Praktyk (§ 14 Procedury).

Końcowa weryfikacja efektów uczenia się zależy od poziomu i programu danego cyklu. Na studiach pierwszego stopnia dla naborów 2024/2025 i 2025/2026 program nie przewiduje pracy licencjackiej, a końcową weryfikację stanowi egzamin dyplomowy. Dla naboru 2026/2027 program pierwszego stopnia ponownie przewiduje pracę dyplomową i egzamin. Na studiach drugiego stopnia praca magisterska i egzamin dyplomowy stanowią element programu, a wymagania wobec pracy są wyższe pod względem samodzielności analizy, złożoności problemu i poziomu metodologicznego.

Przykładowe, udokumentowane powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się przedstawiono w tabeli 10.

Tabela 10. Przykładowe powiązanie efektów uczenia się, metod weryfikacji i dowodów

Przykład zajęć / efektów	Metoda weryfikacji	Dowód i znaczenie dla kryterium 3
Firma symulacyjna – I stopień	Projekt; aktywność; obserwacja; ocena współpracy zespołowej	Decyzje biznesowe, planowanie i prowadzenie symulowanego przedsiębiorstwa; praca zespołowa.
Technologie przetwarzania dokumentów i danych – I stopień	Kolokwium zaliczeniowe w ramach laboratorium	Praktyczne użycie edytora i arkusza kalkulacyjnego oraz rozwiązywanie problemów z danymi.
Język angielski I–III – I stopień	Egzamin językowy; kolokwium; aktywność podczas zajęć	Kompetencja B2 i słownictwo specjalistyczne z zakresu zarządzania.
Kompetencje społeczne w pracy zespołowej	Obserwacja, ocena współpracy, aktywność w zadaniu/projekcie	Dokumentowanie zachowania w sytuacji działania, nie tylko deklarowanej wiedzy o postawach.

Praktyki zawodowe – I i II stopień	Dokumentacja praktyk, ocena realizacji zadań i efektów zgodnie z sylabusem; w razie uznania doświadczenia zawodowego – weryfikacja dokumentów i zgodności wykonywanych czynności z efektami praktyki.	Dowód osiągnięcia efektów praktycznych na I i II stopniu; wymiar i dokumentacja są przypisane do właściwego cyklu programu.
Dyplomowanie – oba poziomy i właściwy cykl	Egzamin dyplomowy; gdy program przewiduje pracę – także jej przygotowanie, recenzje i obrona.	Końcowa weryfikacja efektów zgodnie z programem, Regulaminem studiów i procedurą właściwą dla rocznika.
Prace etapowe i egzaminacyjne z okresu objętego oceną	Zadania, projekty, kolokwia i egzaminy wraz z ocenami i kryteriami – udostępniane Zespołowi Oceniającemu PKA po wskazaniu próby.	Materiał ex post pozwalający ocenić poziom zadań, adekwatność metod weryfikacji i rzetelność oceniania.
Metodologia badań społecznych – II stopień	Zaliczenie pisemne; wykonywanie ćwiczeń; realizacja działań badawczych	Weryfikacja wiedzy metodologicznej oraz umiejętności zaplanowania badania, opracowania wyników i wskazania ich zastosowania w decyzjach menedżerskich.
Cyfryzacja w biznesie – II stopień	Zaliczenie pisemne; ćwiczenia; aktywność i obserwacja podczas zajęć	Weryfikacja wiedzy o transformacji cyfrowej, praktycznej oceny systemów i technologii oraz kompetencji krytycznej oceny rozwiązań.
Zarządzanie procesowe – II stopień	Egzamin pisemny; opracowanie projektu; wykonywanie ćwiczeń	Weryfikacja pogłębionej wiedzy o zarządzaniu procesowym oraz umiejętności analizy, modelowania i doskonalenia procesów, wraz z uzasadnianiem rekomendowanych rozwiązań.

Dokumentowanie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się z wykorzystaniem prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów indywidualnych i zespołowych, raportów, analiz przypadków, prezentacji, dokumentacji praktyk zawodowych oraz dokumentacji procesu dyplomowania. Materiał ten jest przechowywany zgodnie z obowiązującymi zasadami i służy zarówno potwierdzeniu osiągnięcia efektów, jak i analizom jakości kształcenia. Prace etapowe i egzaminacyjne będą udostępnione Zespołowi Oceniającemu PKA w zakresie i próbie wskazanej w toku postępowania oceniającego. Od 1 października 2026 r. dla każdego przedmiotu prowadzi się kurs w Moodle, który stanowi repozytorium materiałów i wyników weryfikacji: zawiera m.in. kartę przedmiotu, protokoły z USOSweb, pytania egzaminacyjne, testy i ich wyniki, instrukcje projektów oraz od 2 do 5 przykładowych prac dla każdej kategorii ocen. Materiały archiwizuje się do ostatniego dnia semestru, a kursów nie usuwa się (§ 16–17 Zasad wprowadzonych Zarządzeniem nr 87/2026).

Osiągnięcia studentów kierunku w okresie objętym oceną, tj. publikacje w Zeszytach Naukowych i innych czasopismach naukowych oraz wystąpienia na Seminarium Młodego Naukowca i innych konferencjach zostały zamieszczone w części załącznik nr 2: Wykaz materiałów uzupełniających: cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Proces dyplomowania na kierunku Zarządzanie jest prowadzony zgodnie z Regulaminem studiów oraz procedurami właściwymi dla programu i roku rozpoczęcia studiów. Stanowi końcową weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Ze względu na zmianę programów oraz konsolidację Uczelni w okresie objętym oceną występują cztery sytuacje:

dyplomowanie absolwentów studiów pierwszego stopnia z cykli zakończonych w okresie objętym oceną, z pracą licencjacką, dyplomowanie studiów pierwszego stopnia w cyklach 2024/2025 i 2025/2026 bez pracy licencjackiej, dyplomowanie starszych cykli studiów drugiego stopnia z pracą magisterską oraz dyplomowanie według jednolitych zasad UDSW Ideis dla programów obowiązujących od 2026/2027.

Dyplomowanie według programów obowiązujących od roku akademickiego 2026/2027

Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia obowiązujące od roku akademickiego 2026/2027 przewidują przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Szczegółowe wymagania dotyczące pracy i egzaminu wynikają z programów studiów, Regulaminu studiów oraz Zarządzenia nr 91/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 30 września 2026 roku w sprawie określenia Procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uniwersytecie DSW Ideis oraz Zarządzenia nr 52/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 23 kwietnia 2026 r. w sprawie dostosowania treści załączników do wymogów i zasad przygotowania prac dyplomowych i projektowych na kierunkach prowadzonych na wszystkich wydziałach Uniwersytetu DSW Ideis.

Zgodnie z § 28 Regulaminu studiów praca dyplomowa ma prezentować wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz zdolność samodzielnego analizowania i wnioskowania. Na studiach drugiego stopnia pozytywna ocena pracy dyplomowej jest obligatoryjnym warunkiem ukończenia studiów, natomiast na studiach pierwszego stopnia obowiązek ten wynika z programu danego cyklu.

Tematy prac dyplomowych i ich zmiany zatwierdza Rada Programowa Kierunku. Przy ustalaniu tematu mogą być uwzględniane zainteresowania studenta, a w przypadku studenta pracującego – również potrzeby zakładu pracy. Temat powinien pozostawać w zgodzie z kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umożliwiać weryfikację efektów właściwych dla danego poziomu. Pracę prowadzi co do zasady nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. Regulamin studiów przewiduje określone wyjątki oraz możliwość udziału specjalisty praktyka w przypadkach uzasadnionych specyfiką pracy.

Warunkiem ukończenia studiów jest osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, spełnienie wymagań dotyczących praktyk oraz pozytywny wynik egzaminu dyplomowego, a gdy program przewiduje pracę dyplomową – również jej złożenie i uzyskanie pozytywnej oceny. Pisemna praca dyplomowa podlega przed egzaminem sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, a oceny dokonują promotor i recenzent zgodnie z Regulaminem studiów.

Szczegółowy przebieg egzaminu od 1 października 2026 r. określa ogólnouczelniana procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Egzamin dyplomowy odbywa się co do zasady w formie kontaktu bezpośredniego w sali dydaktycznej. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana albo Prodziekana działającego z upoważnienia Rektora, egzamin może zostać przeprowadzony w formie zdalnej synchronicznej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, pod warunkiem zapewnienia możliwości jednoczesnego udziału studenta i członków komisji w połączeniu audiowizualnym. Zgodnie z § 30 Regulaminu studiów egzamin dyplomowy na studiach pierwszego i drugiego stopnia, których program przewiduje pracę dyplomową, składa się z egzaminu kierunkowego i obrony pracy. Zakres egzaminu kierunkowego, o ile program nie stanowi inaczej, określa Rada Programowa Kierunku. Procedura przewiduje ponadto rejestrację pracy w Archiwum Prac

Dyplomowych, analizę raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego przez promotora oraz oświadczenie studenta o zakresie wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji.

Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan albo Prodziekan działający z upoważnienia Rektora. W jej skład wchodzą: przewodniczący – Menedżer Kierunku lub osoba przez niego wyznaczona oraz promotor i recenzent. Skład Komisji może zostać rozszerzony. O ile program studiów nie stanowi inaczej, student odpowiada na trzy pytania dotyczące kierunku studiów i zagadnień wynikających z pracy, służące weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się. Procedura przewiduje identyfikację studenta, dokumentowanie przebiegu egzaminu oraz zasady postępowania w razie problemów technicznych. Niezależnie od tego *Regulamin studiów* nakazuje organizować egzamin dyplomowy osoby z niepełnosprawnością w warunkach uwzględniających jej specyficzne potrzeby.

Różnica pomiędzy poziomami jest uwzględniona również w wymaganiach merytorycznych. Na pierwszym stopniu praca powinna wykazywać praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętność przeprowadzenia analizy lub opracowania rozwiązania problemu związanego z zarządzaniem. Na drugim stopniu praca magisterska powinna prezentować wyższy poziom samodzielności i złożoności: obejmować samodzielne zidentyfikowanie i rozwiązanie problemu badawczego lub problemowego, poprawny dobór metod, krytyczną analizę wyników i sformułowanie wniosków o wartości dla wiedzy lub praktyki zarządzania. Takie rozróżnienie było stosowane w dokumentach WSEI „Wymogi metodyczne i formalne prac licencjackich i inżynierskich" (od 2023 r.) i „Wymogi metodyczne i formalne prac magisterskich" (od 2024 r.) i stanowi punkt odniesienia dla oceny adekwatności prac do 6. i 7. poziomu PRK.

Studia pierwszego stopnia – cykle zakończone w okresie objętym oceną (z pracą licencjacką)

W okresie objętym oceną absolwenci studiów pierwszego stopnia przygotowywali pracę licencjacką i składali egzamin dyplomowy zgodnie z Regulaminem studiów WSEI oraz dokumentem „Wymogi metodyczne i formalne prac licencjackich i inżynierskich". Praca licencjacka miała mieć charakter analizy badawczej (np. z wykorzystaniem studium przypadku), odnosić się do możliwie aktualnej rzeczywistości i mieć praktyczne zastosowanie. Dokument określał także jej strukturę (3–5 rozdziałów) i wymogi formalne. Egzamin dyplomowy był egzaminem ustnym przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta lub członka Komisji, z możliwością udziału specjalistów praktyków. Obejmował prezentację pracy (nieocenianą) oraz trzy pytania: weryfikujące kierunkowe efekty uczenia się, weryfikujące specjalnościowe efekty uczenia się (oba losowane z list zatwierdzonych przez Senat) oraz pytanie promotora dotyczące pracy.

Studia pierwszego stopnia – nabory 2024/2025 i 2025/2026 bez pracy licencjackiej

W programach studiów pierwszego stopnia dla naborów 2024/2025 i 2025/2026 nie przewidziano przygotowania pracy licencjackiej. Końcową weryfikację efektów stanowi egzamin dyplomowy. Warunkiem ukończenia studiów jest osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczenie praktyk zawodowych oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Rozwiązanie to należy oceniać w odniesieniu do programu właściwego dla tych roczników, bez przenoszenia na nie wymagań dotyczących pracy dyplomowej wprowadzonych ponownie dla naboru 2026/2027.

Pierwsi studenci tych naborów przystąpią do egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2026/2027 (nabór 2024/2025). Do egzaminu zostanie dopuszczony student, który zaliczy wszystkie zajęcia przewidziane programem, uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS i zaliczy praktyki zawodowe.

Spełnienie warunków formalnych zweryfikuje Dziekanat. Zgodnie z § 30 ust. 2 Regulaminu studiów egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, których program nie przewiduje pracy dyplomowej, może składać się z części praktycznej i teoretycznej. Egzamin będzie służył końcowemu potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się właściwych dla studiów pierwszego stopnia.

Studia drugiego stopnia – nabory 2024/2025 i 2025/2026

Na studiach drugiego stopnia realizowanych według programów WSEI praca magisterska i egzamin dyplomowy stanowią końcowe elementy procesu kształcenia. Sylabus programu 2025/2026 przewiduje seminarium dyplomowe w semestrach 3 i 4, zakończone egzaminem dyplomowym. Wymogi metodyczne obowiązujące od 2024 r. określają pracę magisterską jako opracowanie o charakterze naukowym, problemowym lub innowacyjnym, wymagające samodzielnego zidentyfikowania i rozwiązania problemu, poprawnego doboru metod oraz krytycznej interpretacji wyników. Ze względu na profil praktyczny praca powinna jednocześnie odnosić się do aktualnej rzeczywistości i wykazywać możliwość praktycznego zastosowania wyników. Pierwsi studenci studiów drugiego stopnia (nabór 2024/2025) ukończyli studia w 2026 r. Egzamin dyplomowy złożyło 14 osób.

Zgodnie z dotychczasowymi zasadami WSEI egzamin magisterski miał formę ustną i odbywał się przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta, z możliwością udziału specjalisty praktyka. Obejmował prezentację pracy oraz pytania weryfikujące kierunkowe i specjalnościowe efekty uczenia się oraz zagadnienia związane z pracą magisterską. Według dokumentu „Wymogi metodyczne i formalne prac magisterskich" były to trzy pytania: dwa losowane z list zatwierdzonych przez Senat (kierunkowe i specjalnościowe) oraz pytanie promotora dotyczące pracy. Prezentacja pracy nie podlegała ocenie. Zasady te są stosowane do właściwych cykli w zakresie zachowanym przepisami przejściowymi Zarządzenia nr 43/2026, do czasu ich zastąpienia regulacjami UDSW Ideis.

Podsumowanie

Przyjęte na kierunku Zarządzanie zasady rekrutacji, uznawania i potwierdzania efektów uczenia się, monitorowania postępów, weryfikacji osiągnięć oraz dyplomowania obejmują oba poziomy studiów i uwzględniają różnice wynikające z właściwego programu, poziomu PRK, formy studiów i rocznika. System łączy weryfikację bieżącą na poziomie zajęć z analizą wyników w skali kierunku oraz końcową weryfikacją w procesie dyplomowania. Udokumentowanym działaniem doskonalącym jest rozwój narzędzi monitorowania – od sprawozdań prowadzących do analizy danych z APR i narzędzia umożliwiającego ich szczegółowe przeglądanie – oraz ujednolicanie zasad po konsolidacji Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia

Kadrę kierunku Zarządzanie tworzą nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni na podstawie umów o pracę oraz osoby współpracujące z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych. W skład kadry wchodzą profesorowie, doktorzy habilitowani, doktorzy oraz magistrowie posiadający kwalifikacje, dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu programu studiów oraz praktycznego profilu kierunku.

Tabela 11. Liczba i struktura kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie w bieżącym roku akademickim 2026/2027 (stan na dzień 01.10.2026)

Lp.	Stopień naukowy / tytuł zawodowy	Liczba prowadzących	
		ogółem	w tym nauczyciele akademiccy
1.	profesor	2	1
2.	doktor habilitowany profesor UDSW Ideis	3	3
3.	doktor habilitowany	3	-
4.	dr prof. UDSW Ideis	2	2
5.	doktor i doktor inżynier	15	6
6.	magister i magister inżynier	18	4
7.	lektorzy z tytułem magistra	6	2
	RAZEM	49	18

Na kierunku studiuje 292 osoby (stan na dzień 23.10.2026). Na jedną osobę prowadzącą zajęcia przypada więc średnio 6 studentów, a na jednego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy – 16,2 studentów.

Kierunek prowadzony w Filii Uniwersytetu DSW Ideis w Krakowie posiada własny zespół prowadzących, uzupełniany możliwością korzystania z potencjału kadrowego całego Uniwersytetu, w tym specjalistycznych kompetencji naukowych, dydaktycznych i językowych.

W roku akademickim 2026/2027 na studiach pierwszego stopnia nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy prowadzą 1091 z 1775 godzin kontaktowych zajęć bez praktyk (61,46%) łącznie na studiach stacjonarnych na pierwszym i trzecim roku oraz na studiach niestacjonarnych na drugim roku. Na studiach drugiego stopnia (studia prowadzone jedynie w formie niestacjonarnej) nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy prowadzą 359 z 659 godzin kontaktowych zajęć bez praktyk (54,48%). Oznacza to, że wymóg zawarty w art. 73 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (co najmniej 50% godzin zajęć na studiach o profilu praktycznym) jest spełniony. Charakterystyki nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku (załącznik nr 2 do raportu, cz. I, pkt 4) świadczą o zróżnicowanym zakresie doświadczenia zawodowego oraz badań naukowych.

Podstawową grupę prowadzących stanowią osoby posiadające dorobek w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, do której przyporządkowano kierunek (studia pierwszego stopnia: dyscyplina

wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości – 100%, studia drugiego stopnia: dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości – 84% i dyscyplina uzupełniająca: ekonomia i finanse – 16%). Zajęcia prowadzą także przedstawiciele ekonomii i finansów, prawa oraz psychologii, zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

Dorobek naukowy kadry obejmuje zarządzanie organizacjami i zasobami ludzkimi, różnorodność, przedsiębiorczość, marketing cyfrowy i zachowania konsumentów, rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, rachunek kosztów, kontrolę zarządczą, ESG i zrównoważony rozwój, transformację cyfrową oraz sztuczną inteligencję. Publikacje dotyczą również komunikacji organizacyjnej, innowacji, modeli biznesowych i efektywności zespołów.

W ostatnich latach pracownicy i współpracownicy uzyskiwali kolejne stopnie naukowe, w tym doktora habilitowanego oraz doktora nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Inne osoby kontynuują rozwój zmierzający do uzyskania kolejnych stopni.

Kadra kierunku systematycznie rozwija swoje kompetencje oraz aktualizuje wiedzę w obszarach związanych ze współczesnymi wyzwaniami zarządzania, w tym m.in. cyfryzacją, wykorzystaniem sztucznej inteligencji, przedsiębiorczością, zrównoważonym rozwojem, odpowiedzialnym biznesem oraz funkcjonowaniem organizacji w warunkach zmienności i niepewności. Rozwojowi kompetencji sprzyja udział w krajowych i zagranicznych konferencjach, seminariach, szkoleniach oraz wydarzeniach eksperckich.

Istotnym atutem kadry kierunku Zarządzanie jest łączenie kompetencji akademickich z aktualnym doświadczeniem zawodowym. Znaczna część prowadzących równolegle prowadzi działalność menedżerską, ekspercką, doradczą lub przedsiębiorczą. Doświadczenie zawodowe kadry obejmuje m.in. zarządzanie przedsiębiorstwami i zespołami, HR, sprzedaż, marketing, rachunkowość i finanse, prawo, mediację, zarządzanie projektami, konsulting, transformację cyfrową oraz wdrażanie systemów informatycznych. Pozwala to na osadzanie treści kształcenia w realiach funkcjonowania współczesnych organizacji oraz analizowanie rzeczywistych problemów zarządczych z wykorzystaniem wiedzy i narzędzi właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Połączenie kompetencji akademickich i praktycznych kadry wzmacnia praktyczny profil kształcenia oraz sprzyja rozwijaniu u studentów umiejętności świadomego doboru i oceny rozwiązań zarządczych. Przykładem są wykorzystywane w procesie dydaktycznym branżowe symulacje biznesowe REVAS oraz udział studentów kierunku Zarządzanie, pod opieką kadry dydaktycznej, w ogólnopolskim konkursie „Akademickie Mistrzostwa Menedżerskie REVAS". Studenci osiągają w nim coraz lepsze wyniki – w 2024 roku zespoły reprezentujące kierunek zajęły 120. i 195. miejsce spośród 198 zespołów, w 2025 roku uzyskały 39. miejsce spośród 301 zespołów, natomiast w 2026 roku osiągnęły 13. i 83. miejsce spośród 384 zespołów. Na szczególne podkreślenie zasługuje również sukces zespołu Electroqueen, który w 2025 roku uczestniczył w branżowej symulacji „Sklep elektro" i uplasował się na 3. miejscu w ogólnopolskim rankingu REVAS, utrzymując pozycję na podium według stanu na 21 października 2026 roku. Ranking ten obejmuje uczestników symulacji realizowanych w szkołach średnich i uczelniach wyższych w całej Polsce.

Istotnym osiągnięciem studentów Filii w Krakowie jest także zwycięstwo zespołu Team Gear w II Menedżerskich Mistrzostwach Uniwersytetu DSW Ideis, których wyniki ogłoszono podczas uroczystej gali 1 czerwca 2026. W rywalizacji trwającej 12 tygodni uczestniczyło 16 zespołów, w tym cztery reprezentujące Filię w Krakowie. Do finału zakwalifikowało się dziewięć najlepszych drużyn, które przez 12 kolejnych rund podejmowały decyzje związane z zarządzaniem wirtualnym

przedsiębiorstwem transportowym. Zespół Team Gear z Krakowa zdobył pierwsze miejsce, potwierdzając wysoki poziom umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy menedżerskiej.

Osiągane rezultaty potwierdzają skuteczność kształcenia ukierunkowanego na rozwijanie praktycznych kompetencji menedżerskich, w szczególności w zakresie podejmowania decyzji biznesowych, analizy sytuacji rynkowej, zarządzania przedsiębiorstwem, planowania strategicznego oraz pracy zespołowej. Stanowią również przykład zaangażowania kadry dydaktycznej w rozwijanie potencjału studentów i przygotowywanie ich do rozwiązywania rzeczywistych problemów zarządczych.

Współpracy merytorycznej z firmą REVAS towarzyszą kwalifikacje prowadzących potwierdzone certyfikatami Trenera Branżowych Symulacji Biznesowych REVAS w zakresie Zarządzania Firmą, Planowania Biznesu i Zarządzania Projektami (certyfikaty posiada trzech prowadzących).

Kompetencje dydaktyczne są rozwijane poprzez szkolenia, warsztaty, mobilności oraz wymianę dobrych praktyk. Przykłady działań i dostępne instrumenty wsparcia przedstawiono w pkt 5. niniejszego kryterium.

Część prowadzących posiada ponadto branżowe certyfikaty i kwalifikacje potwierdzające aktualne kompetencje zawodowe, m.in. w obszarze digital marketingu i mediów społecznościowych, zarządzania projektami, Agile, Scrum, Design Thinking oraz technologii i narzędzi cyfrowych.

Własne zasoby dydaktyczne obejmują podręczniki „Elementy statystyki opisowej. Teoria i przykłady" oraz „Badania operacyjne – wybrane metody i zadania", których współautorzy prowadzą zajęcia ze Statystyki opisowej, Statystyki matematycznej i Badań operacyjnych. Kadra opracowuje również autorskie materiały z rachunkowości finansowej, rachunku kosztów, analizy finansowej i etyki, wykorzystywane w realizacji programu studiów.

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku posiada również doświadczenie i kompetencje w zakresie wykorzystywania metod i technik kształcenia na odległość, rozwijane zarówno w toku realizacji zajęć, jak i poprzez udział w szkoleniach. Prowadzący wykorzystują środowisko cyfrowe do komunikacji ze studentami, udostępniania materiałów dydaktycznych, organizowania aktywności studentów oraz realizacji elementów procesu dydaktycznego. Kompetencje w tym zakresie są aktualizowane wraz z rozwojem platform i narzędzi wykorzystywanych przez Uczelnię. Do 30 września 2026 r. zasady prowadzenia zajęć online określała procedura 1.8 Księgi Procedur WSEI: zajęcia prowadzono w aplikacji Microsoft Teams (w trybie synchronicznym). Od 1 października 2026 r. zasady te określa zarządzenie nr 87/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis (rozdział 3): zajęcia synchroniczne odbywają się w MS Teams, a obowiązkową platformą e-learningową jest Moodle. Instrukcje i szkolenia dla prowadzących są dostępne w Strefie Wykładowcy On-line na platformie Moodle.

Od 1 kwietnia 2026 r., w związku z połączeniem z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW, kadra uzyskała dodatkowo dostęp do rozwiązań i wsparcia funkcjonujących w ramach Działu Rozwoju Kształcenia (https://www.ideis.pl/wroclaw/strefa-studenta/dzial-rozwoju-ksztalcenia) obejmujących wsparcie metodyczne, materiały, konsultacje i szkolenia związane z projektowaniem i realizacją kształcenia z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Rozwiązania te uzupełniają wcześniejsze doświadczenia kadry i tworzą warunki do dalszego rozwijania kompetencji cyfrowych oraz metodycznych osób prowadzących zajęcia.

Kadra posiada kompetencje językowe potwierdzone prowadzeniem zajęć po angielsku dla studentów programu Erasmus oraz realizacją zajęć w uczelniach zagranicznych, m.in. w ramach Staff Mobility for Teaching i International Teaching Week. W programie studiów przewidziano również przedmioty prowadzone w języku angielskim, zgodnie z tabelą (część III raportu, załącznik nr 1, tabela

6) dotyczącą zajęć w języku obcym. Wśród prowadzących zajęcia z języka angielskiego są egzaminatorzy Cambridge English, objęci regularnymi szkoleniami i standaryzacją. Kompetencje językowe rozwijane są także podczas mobilności szkoleniowych. Umiędzynarodowienie kształcenia omówiono szerzej w kryterium 7.

Kadra popularyzuje wiedzę o zarządzaniu i przedsiębiorczości, współorganizując ze studentami debaty, warsztaty, konferencje i spotkania z biznesem. Przykładami cyklicznych debat wiosennych są „Czy inflacja ma granice?" (26 maja 2022 r.), „Płaca minimalna – rozwiązanie czy problem?" (29 marca 2023 r), „Różnica płacowa – fakt czy mit?" (10 kwietnia 2024 r.) oraz „Pokolenie Z – leniwe pokolenie czy inne priorytety?" (22 marca 2025 r.). Wydarzenia umożliwiają wymianę perspektyw przedstawicieli nauki, biznesu, HR, edukacji i psychologii.

Szczególne miejsce w dorobku dydaktycznym kierunku zajmuje cykliczne Seminarium Młodego Naukowca (SMN), które zachęca studentów do podejmowania aktywności badawczej już w trakcie studiów. Studenci przygotowują i prezentują opracowania dotyczące m.in. przywództwa, AI i przyszłości pracy menedżera, Agile, finansów, personal brandingu, budżetowania i marketingu. Rozwijają przy tym kompetencje badawcze, analityczne i komunikacyjne oraz umiejętność formułowania i uzasadniania własnych wniosków. Ważnym osiągnięciem tej inicjatywy jest kontynuacja współpracy studentów z nauczycielami akademickimi, prowadząca w wybranych przypadkach do wspólnych publikacji naukowych. SMN tworzy w ten sposób przestrzeń do odkrywania zainteresowań naukowych i ich rozwijania przy bezpośrednim wsparciu kadry.

Pod opieką nauczyciela akademickiego działa również Koło Naukowe Zarządzania i Przedsiębiorczości. Jego członkowie współpracują z otoczeniem biznesowym i instytucjonalnym oraz uczestniczą w konferencjach, targach kariery, debatach i wydarzeniach dotyczących m.in. AI w biznesie oraz marketingu cyfrowego.

Szczegółowe informacje dotyczące dorobku i kwalifikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia są opisane w poszczególnych kartach charakterystyk nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (załącznik nr 2 do raportu, cz. I, pkt 4).

Obsada zajęć

Obsada zajęć na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym jest dobierana na podstawie zgodności kwalifikacji formalnych, dorobku naukowego, kompetencji dydaktycznych i doświadczenia zawodowego prowadzących z treściami przedmiotów oraz zakładanymi efektami uczenia się.

Przy powierzaniu ćwiczeń, warsztatów, zajęć specjalistycznych i projektowych szczególne znaczenie ma udokumentowane doświadczenie zawodowe, menedżerskie, eksperckie, doradcze lub projektowe w danym obszarze oraz znajomość aktualnych narzędzi i procesów gospodarczych. W przypadku zajęć wymagających specjalistycznego przygotowania naukowego i metodycznego uwzględnia się przede wszystkim zgodność wykształcenia, dorobku publikacyjnego i dydaktycznego z zakresem przedmiotu. Kryteria doboru prowadzących są zatem dostosowane do charakteru zajęć.

Zasada ta obejmuje zajęcia realizowane w ramach specjalności, które na studiach pierwszego stopnia od cyklu 2026/2027 zastąpiły wcześniejsze moduły specjalistyczne (starsze roczniki nadal realizują moduły). Prowadzących dobiera się tak, aby ich kompetencje odpowiadały powiązanym tematycznie przedmiotom i umożliwiały spójną realizację efektów uczenia się. Aktualność doświadczenia zawodowego jest szczególnie istotna w marketingu cyfrowym, AI, systemach CRM, zarządzaniu projektami, sprzedaży i transformacji cyfrowej. Uczelnia dąży do powierzania tych zajęć

specjalistom pozostającym w bieżącym kontakcie z praktyką. Przy obsadzie zajęć w języku angielskim uwzględnia się kompetencje językowe.

Przykłady obsady zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zawiera tabela 4 w załączniku nr 1 do raportu, a obsadę wszystkich zajęć – załącznik nr 2, cz. I, pkt 2.

W okresie funkcjonowania WSEI przydział zajęć na dany semestr przekazywano Dziekanowi miesiąc przed rozpoczęciem semestru, a dla przedmiotów i modułów wyznaczano koordynatorów. Koordynatorem mógł być pracownik dydaktyczny ze stopniem co najmniej doktora, którego doświadczenie naukowe lub praktyczne obejmuje tematykę przedmiotu. Koordynator odpowiadał za treści i efekty uczenia się, dobór literatury i metod dydaktycznych oraz sposób weryfikacji efektów (procedura 3.2 Księgi Procedur WSEI). Promotorem pracy dyplomowej mógł być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora w zakresie danego kierunku lub w dziedzinie z nim związanej (procedura 1.4). Od 1 października 2026 r. kursy przedmiotowe na platformie Moodle są tworzone na podstawie przypisania prowadzących do przedmiotów, a w razie niemożności przeprowadzenia zajęć prowadzący ustala zastępstwo z Menedżerem kierunku (zarządzenie nr 87/2026, § 2 ust. 1 pkt 5 i § 17 ust. 1).

Prawidłowość obsady jest monitorowana poprzez hospitacje, przeglądy sylabusów i spotkania dotyczące realizacji dydaktyki. Zasady oceny kadry przedstawiono w pkt 4. niniejszego kryterium.

Kierunek nie prowadzi do uzyskania tytułu inżyniera ani magistra inżyniera.

Łączenie działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Wyniki badań i publikacje kadry oraz doświadczenia zdobywane podczas realizacji projektów i udziału w konferencjach oraz seminariach są wykorzystywane do aktualizowania treści zajęć na kierunku Zarządzanie. Obejmują one różne obszary funkcjonowania organizacji, w tym zarządzanie ludźmi, procesami, projektami i zmianą. Dorobek ten wzbogaca treści dotyczące podejmowania decyzji menedżerskich, kierowania zespołami, motywowania pracowników oraz doskonalenia organizacji. Badania nad AI, kompetencjami cyfrowymi, ESG, zrównoważonym rozwojem i funkcjonowaniem organizacji w warunkach niepewności pozwalają uwzględniać w kształceniu współczesne wyzwania zarządzania.

Uzupełnieniem tych zagadnień są wyniki badań z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i rachunku kosztów, wykorzystywane w nauczaniu ekonomicznych podstaw decyzji zarządczych oraz dorobek dotyczący zachowań konsumentów, mediów społecznościowych i nowych technologii, wspierający dydaktykę marketingu i komunikacji marketingowej. W realizacji zajęć kadra korzysta również z własnych podręczników i materiałów dydaktycznych wskazanych powyżej w niniejszym kryterium, dobranych do treści przedmiotów i zakładanych efektów uczenia się.

Powiązanie nauki i dydaktyki obejmuje również współpracę badawczą ze studentami, rozwijaną m.in. poprzez Seminarium Młodego Naukowca opisane powyżej w niniejszym kryterium. Zagadnienia podejmowane podczas wystąpień inspirują studentów do podejmowania dalszych analiz i opracowań przygotowywanych wspólnie z kadrą, zwieńczonych niejednokrotnie artykułami naukowymi.

Doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia stanowi źródło rzeczywistych przykładów funkcjonowania organizacji, problemów decyzyjnych oraz procesów biznesowych, wykorzystywanych w procesie kształcenia, w szczególności podczas zajęć specjalnościowych. Przykłady te stanowią podstawę do opracowywania zadań, analiz przypadków oraz projektów realizowanych przez studentów.

W marketingu i komunikacji studenci analizują przykłady strategii marki, kampanii i komunikacji przedsiębiorstw. W zarządzaniu projektami pracują nad zagadnieniami planowania, odpowiedzialności, ryzyka, komunikacji zespołowej i podejmowania decyzji. Bieżąca działalność zawodowa kadry pozwala aktualizować narzędzia i przykłady, zwłaszcza w marketingu cyfrowym, marketing automation, AI i technologiach wspierających zarządzanie.

Powiązania te wzmacnia udział przedstawicieli przedsiębiorstw i praktyków w zajęciach, warsztatach i seminariach. Współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym omówiono szerzej w kryterium 6 niniejszego raportu, a szczegółowy dorobek prowadzących przedstawiono w kartach charakterystyk kadry.

Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej

Celem polityki kadrowej jest zapewnienie zespołu o uzupełniających się kompetencjach naukowych, dydaktycznych i zawodowych, odpowiadających praktycznemu profilowi kierunku. Za rozpoznawanie potrzeb kadrowych i dobór prowadzących odpowiada Menedżer Kierunku (wcześniej, do 30 września 2025 r., zadania te realizował Kierownik Zakładu Zarządzania i Rachunkowości), działający w porozumieniu z Dziekanem. Weryfikuje on kwalifikacje formalne, dorobek naukowy i przygotowanie dydaktyczne kandydatów, a w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne również zakres i aktualność doświadczenia zawodowego w praktyce gospodarczej. Podstawą doboru jest zgodność tych kompetencji z treściami przedmiotu i zakładanymi efektami uczenia się.

Pozyskiwanie nowych prowadzących odbywa się stosownie do potrzeb Uczelni, w szczególności w związku z uruchamianiem nowych specjalności, wprowadzaniem przedmiotów i zmianami programu studiów. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, natomiast osoby spoza Uczelni współpracują na podstawie umów cywilnoprawnych lub na zasadzie B2B. Wyniki ankiet studenckich i hospitacji są również uwzględniane przy podejmowaniu decyzji o dalszym powierzaniu zajęć. W przypadku stwierdzenia, że prowadzący nie spełnia wymagań dotyczących jakości dydaktyki, poszukuje się osoby o kompetencjach odpowiadających potrzebom danego przedmiotu.

Bieżącą oceną jakości pracy objęci są wszyscy prowadzący, zarówno zatrudnieni na podstawie umów o pracę, jak i współpracujący na podstawie umów cywilnoprawnych. Informacje o obu grupach były wyodrębniane w sprawozdawczości Zakładu Zarządzania i Rachunkowości, którego dotychczasowy zakres obejmuje obecnie odrębnie zarządzane kierunki. Corocznie gromadzone są informacje o publikacjach, konferencjach, seminariach, projektach i badaniach, działalności dydaktycznej, szkoleniach, rozwoju kompetencji praktycznych oraz pracy organizacyjnej. Sprawozdania pozwalają śledzić rozwój kadry i stanowią zaplecze informacyjne oceny okresowej.

Ocenę okresową nauczycieli akademickich, wymaganą przez art. 128 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w WSEI przeprowadzała Komisja Jakości według procedury 1.14 Księgi Procedur. Podstawą oceny były: kwestionariusz samooceny, wyniki badań opinii studentów, wyniki hospitacji oraz opinia bezpośredniego przełożonego. Komisja stosowała następujące kryteria i wagi: wyniki pracy naukowej (20%), wyniki pracy dydaktycznej weryfikowane ankietami i hospitacjami (30%), dorobek praktyczny w zakresie prowadzonych zajęć (20%), działalność organizacyjna (15%) oraz ocena przełożonego (15%). Dla lektorów było to odpowiednio: 40%, 20%, 20% i 20% (bez wyników pracy naukowej). Raport z oceny przyjmował Senat WSEI, a przełożeni w ciągu miesiąca przeprowadzali z ocenianymi rozmowy rozwojowe. Od 1 października 2026 r. wnioski z oceny bieżącej i okresowej

nauczycieli akademickich, w tym z oceny dokonywanej przez studentów co najmniej raz w roku akademickim, są elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu (§ 4 pkt 6 Regulaminu WSZJK).

Studenci uczestniczą w ocenie kadry poprzez ankiety prowadzone po każdym semestrze. Oceniają realizację zajęć, komunikację, organizację pracy i jasność przekazywanych treści. W roku akademickim 2025/2026 zwrotność ankiet w Krakowie w semestrze letnim wzrosła z 17% do 24% po udostępnieniu ich za pomocą kodów QR i przy wsparciu Samorządu Studentów. Prowadzący otrzymują informację o wynikach. W przypadku trudności wymagających wyjaśnienia przeprowadzane są rozmowy, a ankieta może zostać powtórzona z rozszerzonym zakresem pytań. Wyniki oceny wykorzystuje się w cyklu obejmującym analizę informacji, rozmowę z prowadzącym, ustalenie sposobów poprawy i ponowne monitorowanie sytuacji. Kolejne ankiety pozwalają sprawdzać efekty działań. Menedżer Kierunku pozostaje w kontakcie ze studentami i prowadzącymi, co umożliwia reagowanie na zgłoszenia również w trakcie semestru. Przykładem wykorzystania wyników oceny była w roku akademickim 2023/2024 znaczna rozbieżność opinii o jednym z prowadzących: studenci studiów niestacjonarnych oceniali wszystkie badane aspekty zajęć na 4–5, a studenci studiów stacjonarnych na 1–2. Przeprowadzona wówczas pogłębiona ankieta pozwoliła rozpoznać problem leżący u podstaw odmiennych opinii i ustalić przyczyny tak rozbieżnych ocen. Wnioski wykorzystano przy doborze kolejnych zajęć powierzanych temu prowadzącemu, tak aby lepiej odpowiadały rozpoznanym potrzebom studentów.

Wyniki ankiet przekładają się także na decyzje kadrowe. Na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia 25 marca 2026 r., poświęconym wynikom ankietyzacji zajęć, poinformowano, że z trzema lektorami Studium Języków Obcych, których zajęcia uzyskały słabe oceny w ankietach studenckich, nie zostaną zawarte umowy na dalszą współpracę dydaktyczną.

Drugim narzędziem oceny są systematyczne hospitacje, prowadzone przez Menedżera Kierunku, a wcześniej Kierownika Zakładu Zarządzania i Rachunkowości. Zgodnie z procedurą 3.3 Księgi Procedur WSEI na początku każdego semestru ustalano plan hospitacji, termin uzgadniano z osobą hospitowaną co najmniej 7 dni wcześniej, a po zajęciach hospitujący omawiał z nią wypełniony kwestionariusz. Roczne podsumowanie hospitacji wraz z wnioskami było częścią sprawozdania i omawiano je na zebraniu Zakładu oraz posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia. W roku akademickim 2024/2025 przeprowadzono 6 hospitacji, a w roku 2025/2026 – 15 hospitacji na kierunku Zarządzanie. Każda osoba rozpoczynająca współpracę z Uczelnią, niezależnie od podstawy zatrudnienia, jest hospitowana w pierwszym semestrze prowadzenia zajęć. Hospitacja obejmuje organizację zajęć, komunikację, dobór metod i materiałów, aktywizowanie studentów oraz zgodność treści z programem przedmiotu. W zajęciach praktycznych ocenia się również wykorzystanie doświadczenia zawodowego i powiązanie teorii z praktyką. Wyniki przekazywane są prowadzącemu i osobom odpowiedzialnym za organizację dydaktyki. Komisja ds. Jakości Kształcenia wskazała potrzebę aktualizacji arkusza hospitacji pod kątem kształcenia praktycznego.

Monitoring uzupełniają przeglądy sylabusów oraz dokumentacji weryfikacji efektów uczenia się, obejmującej egzaminy, kolokwia i inne prace zaliczeniowe studentów. Sprawdzana jest kompletność archiwizacji tych prac, a zespół powoływany przez Menedżera kierunku dokonuje ich wyrywkowego przeglądu pod kątem zgodności stosowanych form i zasad weryfikacji efektów uczenia się z zapisami sylabusów. Od 1 października 2026 r. dokumentację tę archiwizuje się w kursach przedmiotowych na platformie Moodle.

Badanie Atrybutów Marki (BAM), prowadzone na Uczelni od dwóch lat, stanowi dodatkowe źródło wiedzy o jakości kształcenia i doświadczeniach studentów. Uzupełnia ewaluację zajęć dydaktycznych prowadzoną za pomocą ankiet w Microsoft Forms. BAM pozwala spojrzeć na proces dydaktyczny w szerszej perspektywie, uwzględniając sposób prowadzenia zajęć, relacje studentów z wykładowcami, praktyczny wymiar kształcenia oraz organizację kontaktów dydaktycznych. Wyniki badania nie stanowią samodzielnej podstawy oceny kadry, lecz służą rozpoznawaniu na poziomie Uczelni obszarów wymagających pogłębionej diagnozy i doskonalenia. Wnioski płynące z BAM są następnie weryfikowane na podstawie szczegółowych wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych, ustaleń z hospitacji oraz bieżącego monitorowania realizacji zajęć. Przykładowo, wstępne wyniki BAM z czerwca 2026 r. wskazały niższą ocenę studiów drugiego stopnia, a Komisja ds. Jakości Kształcenia zaleciła ich analizę według roczników, w wyniku której ustalono, że głównym powodem niezadowolenia była konsolidacja uczelni. Wykorzystanie BAM w systemie jakości opisano także w kryterium 10.

Warto również podkreślić stabilność kadry dydaktycznej, o której świadczy fakt, że prawie 50% prowadzących zajęcia na kierunku współpracuje z Uczelnią od co najmniej siedmiu lat. Tak długi okres współpracy sprzyja zachowaniu ciągłości procesu kształcenia oraz zapewnieniu spójności i konsekwencji w realizacji programu studiów.

Opisane działania tworzą spójny system polityki kadrowej, łączący dobór prowadzących z bieżącą oceną ich pracy oraz wspieraniem rozwoju kompetencji. Zestawienie informacji pochodzących z ankiet studenckich, hospitacji, sprawozdań, przeglądów dokumentacji dydaktycznej i BAM pozwala na wielostronną ocenę jakości pracy kadry oraz rozpoznawanie potrzeb doskonalenia. Udział studentów, prowadzących i osób odpowiedzialnych za organizację dydaktyki umożliwia uwzględnienie różnych perspektyw w formułowaniu wniosków i ustalaniu działań usprawniających. Wyniki tych analiz służą podejmowaniu decyzji dotyczących obsady zajęć, określaniu kierunków rozwoju kadry oraz dostosowywaniu sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb studentów i praktycznego profilu kierunku. Ponowne monitorowanie zidentyfikowanych obszarów pozwala oceniać skuteczność wdrożonych działań i wykorzystywać uzyskane wnioski w dalszym doskonaleniu polityki kadrowej.

System wspierania i motywowania kadry

System wsparcia kadry łączy rozwiązania funkcjonujące wcześniej w WSEI z instrumentami dostępnymi po połączeniu z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW. Obejmuje rozwój naukowy, zawodowy i dydaktyczny oraz finansowe i pozafinansowe formy motywowania.

Przed połączeniem WSEI wydzielała środki na działalność naukową, w tym konferencje i publikacje, oraz prowadziła własne czasopismo – Zeszyty Naukowe WSEI. Po połączeniu kadra nadal może bezpłatnie publikować w czasopiśmie Uczelni Journal of Management and Digital Transformation, o rozwijającym się charakterze międzynarodowym. Wymianie wiedzy służą również własne seminaria i konferencje, w tym organizowane z partnerami zewnętrznymi.

Rozwój dydaktyczny i zawodowy wspierają szkolenia, webinary oraz spotkania zespołu poświęcone metodom aktywizującym, przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, powiązaniu zajęć z praktyką i kształceniu zdalnemu. Przykładem dzielenia się kompetencjami wewnątrz zespołu był cykl warsztatów dotyczących wykorzystania AI w pracy nauczyciela akademickiego, prowadzony przez jednego z wykładowców w maju i czerwcu 2024 r. Inne przykłady szkoleń uczelnianych obejmują dwudniowe szkolenie dotyczące AI w marketingu (9–10 maja 2025 r.), „Etyczne i prawne aspekty

wykorzystywania AI w pracach dyplomowych" (25 września 2025 r.) oraz „AI w dydaktyce: od inspiracji do integracji. Jak mądrze i krytycznie wdrażać narzędzia AI w procesie nauczania" (12 listopada 2025 r.). Od 1 października 2026 r. prowadzący mogą korzystać ze Standardu Metodycznego w witrynie ProDidactica oraz ze wsparcia i szkoleń metodycznych Działu Rozwoju Kształcenia.

Program Erasmus+ wspiera rozwój kadry zarówno przed, jak i po połączeniu Uczelni. Umożliwia prowadzenie zajęć za granicą, uczestnictwo w szkoleniach, w tym Staff Training Week, rozwijanie kompetencji językowych i zawodowych oraz nawiązywanie współpracy naukowej i dydaktycznej. Mobilność stwarza również okazję do poznawania rozwiązań stosowanych w uczelniach partnerskich i wykorzystywania zdobytych doświadczeń we własnej pracy ze studentami.

Elementem polityki kadrowej Uczelni były również finansowe mechanizmy motywowania nauczycieli akademickich do podnoszenia jakości dydaktyki. W WSEI wyniki studenckiej oceny zajęć były powiązane z systemem premiowym – uzyskanie odpowiednio wysokich wyników ankietyzacji stanowiło podstawę przyznania dodatku wypłacanego w kolejnym roku akademickim. Rozwiązanie to wzmacniało znaczenie informacji zwrotnej pochodzącej od studentów i tworzyło bezpośredni związek pomiędzy wysoką oceną jakości prowadzonej dydaktyki a finansowym instrumentem motywacyjnym.

Wsparciu współpracy i zaangażowania kadry służą również działania integracyjne. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę mogą uczestniczyć w corocznych wyjazdach integracyjnych Uczelni, sprzyjających budowaniu relacji pomiędzy jednostkami. Na poziomie kierunku w każdym semestrze odbywa się spotkanie integracyjne prowadzone przez Menedżera Kierunku, a wcześniej Kierownika Zakładu Zarządzania i Rachunkowości. Obejmuje ono wszystkich prowadzących, niezależnie od podstawy zatrudnienia, i służy wymianie doświadczeń, rozpoznawaniu potrzeb dydaktycznych oraz organizacji współpracy zespołu.

Istotnym uzupełnieniem tych form wsparcia jest projekt „Doskonałość dydaktyczna – podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej Uniwersytetu DSW Ideis", realizowany od 1 marca 2026 r. do 28 lutego 2029 r. Zapewnia on wieloletni program rozwoju kompetencji związanych z prowadzeniem zajęć, stosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych i doskonaleniem procesu kształcenia. Projekt obejmuje sześć obszarów: kompetencje cyfrowe, dydaktyczne, kompetencje na rzecz zielonej transformacji, projektowanie uniwersalne, kompetencje merytoryczne i komunikacyjne oraz przedsiębiorczość i komercjalizację wyników badań naukowych.

Udział w pięciu pierwszych obszarach szkoleniowych przewidziano dla nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni, w tym pracowników etatowych oraz długoletnich współpracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. Uczestnicy są zobowiązani do ukończenia wszystkich przypisanych im obszarów szkoleniowych. Dla osób zaliczanych do liczby N przewidziano dodatkowo rozwój kompetencji w zakresie przedsiębiorczości i komercjalizacji wyników badań naukowych.

Realizacja projektu została rozłożona na kolejne lata akademickie. W roku 2026/2027 działania koncentrują się na kompetencjach cyfrowych i dydaktycznych, w roku 2027/2028 zaplanowano projektowanie uniwersalne oraz przedsiębiorczość i komercjalizację wyników badań, natomiast w roku 2028/2029 – kompetencje merytoryczne, komunikacyjne i związane z zieloną transformacją. Szkolenia odbywają się w formule hybrydowej i online, obejmując spotkania synchroniczne oraz pracę własną uczestników.

Projekt tworzy uporządkowaną ścieżkę podnoszenia kompetencji i uzupełnia bieżące szkolenia oraz wymianę doświadczeń w zespole. Jego zakres pozwala wiązać działania rozwojowe z potrzebami rozpoznawanymi podczas ewaluacji zajęć, hospitacji i bieżącego monitorowania dydaktyki, z uwzględnieniem uzupełniających informacji z BAM. Dla kierunku Zarządzanie szczególne znaczenie ma możliwość doskonalenia umiejętności prowadzenia zajęć praktycznych i projektowych, stosowania metod aktywizujących oraz wykorzystywania narzędzi cyfrowych i AI. Zdobyte kompetencje mogą być wykorzystywane zarówno w bezpośredniej pracy ze studentami, jak i przy aktualizowaniu sylabusów, materiałów dydaktycznych oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się.

Po połączeniu kadra uzyskała dostęp do konsultacji działań badawczych i celów publikacyjnych, wsparcia dotyczącego finansowania wyjazdów i publikacji, spotkań badaczy oraz koordynacji zespołów i przedsięwzięć naukowych, które zapewnia Biuro Nauki.

Dodatkowe możliwości rozwoju naukowego kadry wynikają z uczestnictwa Uniwersytetu w Federacji Naukowej WSB–DSW Merito, skupiającej sześć uczelni akademickich. Federacja wspiera wymianę wiedzy, tworzenie zespołów i współpracę międzynarodową, prowadzi działalność naukową i wydawniczą oraz działania w zakresie komercjalizacji badań i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W jej działalność naukową jest już zaangażowany jeden z nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.

System motywacyjny obejmuje także dofinansowanie opieki medycznej oraz świadczenia w systemie kafeteryjnym, w tym ofertę sportową, wspierające dobrostan i długofalowe zaangażowanie pracowników.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Kadra kierunku Zarządzanie łączy działalność naukową z doświadczeniem zawodowym, co umożliwia wykorzystywanie podczas zajęć rzeczywistych problemów organizacyjnych, procesów biznesowych i przykładów decyzji menedżerskich. Jednocześnie nauczyciele akademiccy inspirują studentów do podejmowania aktywności badawczej i wspierają ich rozwój naukowy, pełniąc funkcję mentorów na kolejnych etapach pracy badawczej – od sformułowania problemu i przeprowadzenia badań po przygotowanie publikacji naukowych. Współpraca ta jest kontynuowana również po ukończeniu studiów, m.in. poprzez rozwijanie wyników prac dyplomowych w artykuły naukowe. Konkretnym rezultatem tych działań są cztery artykuły przygotowane na podstawie prac dyplomowych studentów kierunku Zarządzanie, przewidziane do publikacji w najbliższym numerze uczelnianego czasopisma „Journal of Management and Digital Transformation”. Rozwijaniu zainteresowań badawczych służą również Seminarium Młodego Naukowca oraz inicjatywy publikacyjne opisane w pkt 1 i 3 niniejszego kryterium. Działania te uzupełniają praktyczny wymiar kształcenia, rozwijając samodzielność badawczą, umiejętności analityczne i krytyczne myślenie, przydatne zarówno w pracy naukowej, jak i w rozwiązywaniu problemów zarządzania.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej

Program studiów na kierunku Zarządzanie realizowany jest w kampusie Uniwersytetu DSW Ideis Filii w Krakowie przy ul. św. Filipa 17. Lokalizacja kampusu w centrum Krakowa, w bezpośrednim sąsiedztwie Dworca Głównego oraz głównych węzłów komunikacji miejskiej, zapewnia dogodny dostęp do infrastruktury dydaktycznej zarówno studentom studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Kampus obejmuje trzy budynki o łącznej powierzchni ok. 1500 m², użytkowane przez Uczelnię na podstawie umowy długoterminowej. W pobliżu znajdują się ogólnodostępne miejsca parkingowe, natomiast na wewnętrznym dziedzińcu dostępna jest ograniczona liczba miejsc postojowych.

Baza dydaktyczna jest dostosowana do liczby studentów, sposobu organizacji zajęć oraz specyfiki praktycznego profilu kształcenia. W skład infrastruktury wykorzystywanej w realizacji programu studiów wchodzą:

- 2 sale wykładowe, w tym sala na 120 osób oraz sala z 58 miejscami siedzącymi,
- 6 sal ćwiczeniowych,
- 8 pracowni komputerowych,
- 4 sale lektorskie,
- laboratorium elektroniczno-fizyczne,
- biblioteka wraz z czytelnią i czytelnią komputerową,
- strefa coworkingu,
- pomieszczenia przeznaczone do konsultacji nauczycieli akademickich ze studentami, indywidualnych spotkań oraz udzielania wsparcia dydaktycznego,
- pomieszczenia przeznaczone dla wykładowców, służące do pracy własnej, przygotowywania materiałów dydaktycznych, prowadzenia rozmów służbowych oraz realizacji zadań związanych z procesem kształcenia,
- pomieszczenia jednostek administracyjnych i organizacyjnych wspierających proces kształcenia.

Zróżnicowanie dostępnych pomieszczeń pozwala na dostosowanie przestrzeni do charakteru zajęć, liczebności grupy i stosowanych metod dydaktycznych. W salach prowadzone są wykłady, ćwiczenia, seminaria, warsztaty, zajęcia projektowe i praca zespołowa, natomiast infrastruktura komputerowa umożliwia realizację zajęć wymagających pracy z danymi, systemami informatycznymi oraz specjalistycznym oprogramowaniem. Do dyspozycji wykładowców pozostają tzw. pokoje konsultacyjne, które zapewniają warunki do indywidualnej pracy ze studentami, w szczególności w zakresie konsultowania postępów w nauce, realizacji praktyk zawodowych, projektów oraz przygotowania prac dyplomowych.

Sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne, ekrany projekcyjne, tablice suchościeralne oraz wyposażenie umożliwiające prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi. Do wspólnego wykorzystania pozostają ponadto 32 projektory multimedialne, 34 laptopy, 4 prezentery, 53 tablety graficzne, 4 zestawy VR, 2 drukarki 3D, mikrofon 360° oraz 2 tablice interaktywne. Sprzęt udostępniany jest zgodnie z organizacją zajęć oraz zapotrzebowaniem zgłaszanym przez prowadzących.

Szczególne znaczenie dla realizacji programu kierunku mają pracownie komputerowe, które zapewniają studentom możliwość wykonywania zadań odpowiadających rzeczywistym procesom występującym w organizacjach. Łącznie udostępnionych jest 240 stanowisk komputerowych, wyposażonych w system Microsoft Windows 11 oraz pakiet Microsoft 365. Infrastruktura ta służy m.in. analizie danych, przygotowywaniu zestawień i raportów, modelowaniu procesów biznesowych, pracy projektowej, podejmowaniu decyzji menedżerskich oraz obsłudze systemów wspierających zarządzanie.

W procesie kształcenia wykorzystywane jest również specjalistyczne oprogramowanie odpowiadające treściom programu studiów i zakładanym efektom uczenia się, w tym m.in. Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Microsoft Dynamics, Comarch ERP Optima, REVAS – Branżowe Symulacje Biznesowe oraz Power BI. Przykładem jest przedmiot *Firma symulacyjna*, w którym studenci prowadzą symulowane przedsiębiorstwo w środowisku REVAS, oraz przedmiot *Zarządzanie sprzedażą* z MS Dynamics. Pełniejsze zestawienie oprogramowania stosowanego na zajęciach przedstawiono w kryterium 2. Wykorzystanie tych narzędzi umożliwia kształcenie w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy oraz rozwijanie kompetencji związanych z analizą informacji zarządczej, funkcjonowaniem systemów ERP i CRM, analizą danych, wizualizacją wyników, zarządzaniem procesami oraz podejmowaniem decyzji biznesowych.

W przypadku kierunku o profilu praktycznym istotne jest nie tylko udostępnienie sprzętu i oprogramowania, lecz przede wszystkim ich wykorzystanie do wykonywania przez studentów konkretnych zadań. Dzięki dostępnej infrastrukturze studenci mogą przygotowywać analizy, raporty i wizualizacje danych, realizować projekty zespołowe, pracować z systemami informatycznymi wykorzystywanymi w przedsiębiorstwach, uczestniczyć w symulacjach biznesowych oraz rozwiązywać problemy decyzyjne odpowiadające sytuacjom występującym w przyszłej pracy zawodowej. Tym samym infrastruktura wspiera osiąganie efektów uczenia się dotyczących m.in. stosowania metod i narzędzi zarządzania, wykorzystania systemów informatycznych, analizowania danych, podejmowania decyzji oraz organizacji pracy indywidualnej i zespołowej.

Baza dydaktyczna jest systematycznie modernizowana. W 2025 r. Uczelnię doposażono m.in. w 60 nowoczesnych monitorów, natomiast w 2026 r. zakończono modernizację dwóch pracowni komputerowych wraz z wymianą sprzętu komputerowego. Monitory zainstalowane w ogólnodostępnych częściach kampusu wykorzystywane są również do przekazywania studentom informacji dotyczących bieżącej organizacji zajęć. Podejmowane działania pozwalają utrzymywać standard infrastruktury odpowiadający potrzebom procesu dydaktycznego oraz zmieniającym się wymaganiom rynku pracy.

Infrastruktura instytucji

Ważnym elementem praktycznego profilu kierunku Zarządzanie są praktyki zawodowe, realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach o profilu działalności umożliwiającym osiąganie efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk. Dobór miejsca odbywania praktyki uwzględnia zarówno charakter działalności podmiotu, jak i możliwość wykonywania przez studenta zadań odpowiadających przyszłym obowiązkom zawodowym absolwenta kierunku Zarządzanie.

Praktyki realizowane są m.in. w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych, podmiotach sektora nowoczesnych usług biznesowych i IT, przedsiębiorstwach logistycznych i transportowych, podmiotach sektora marketingu i mediów, instytucjach finansowych, jednostkach

administracji publicznej, organizacjach pozarządowych oraz firmach doradczych i rekrutacyjnych. Zróżnicowanie praktykodawców umożliwia studentom wybór miejsca praktyki dostosowanego do zainteresowań zawodowych oraz obszaru kształcenia.

Wśród podmiotów, w których studenci realizują praktyki, znajdują się m.in. przedsiębiorstwa sektora BPO/SSC i IT, takie jak ABB Business Services, Accenture, State Street, HSBC, UBS, Shell Polska, Sabre Polska, Euroclear, Cisco, Comarch, Storware, icMobile Systems, Synerise i Alten Polska, podmioty sektora handlowego i e-commerce, m.in. Morele NET, Euro RTV AGD, Żabka, Makro, Empik, Oknoplast, Sużyw i Maspex, przedsiębiorstwa transportowe i logistyczne, m.in. DPD, PKP Intercity, PKP S.A., MAR-TRANS, AWEX, Agrosped i Bama Logistics, agencje marketingowe, m.in. indaHash, Toucan Agency, PromoTraffic, More Bananas, Shine On Agency i Ideo Force, przedsiębiorstwa produkcyjne, m.in. Grupa Azoty, TAURON Dystrybucja, Górka Cement, Bilfinger Poland, IGLOO, Silgan, Libbud i Winroof, a także jednostki sektora publicznego i doradczego, m.in. Urząd Miasta Krakowa, IPN, Wojewódzki Urząd Pracy, Izba Administracji Skarbowej, ZUS, Poczta Polska, Sedlak & Sedlak, OTTO, leasingteam professional i ABCWORK.

Studenci mają w miejscach praktyk dostęp do infrastruktury odpowiadającej specyfice danego podmiotu, w tym stanowisk komputerowych, systemów ERP i CRM, systemów sprzedażowych i finansowo-księgowych, systemów obsługi klienta, elektronicznego zarządzania dokumentacją, dokumentacji procesowej oraz innych narzędzi wykorzystywanych w bieżącej działalności organizacji. Pozwala to na zdobywanie doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy i rozwijanie kompetencji m.in. z zakresu zarządzania procesami, marketingu i sprzedaży, organizacji pracy, finansów, HR, logistyki oraz administracji.

Dobór miejsca praktyki podlega każdorazowej weryfikacji przez Uczelnię: miejsce praktyki zatwierdza przed jej rozpoczęciem Uczelniany Opiekun Praktyk (procedura praktyk, zarządzenie Rektora nr 88/2026, § 3 ust. 1 i § 5 pkt 2). Ocenie podlega profil działalności praktykodawcy, możliwość realizacji programu praktyki i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, kwalifikacje opiekuna praktyki, a także warunki organizacyjne i techniczne, w tym zapewnienie studentowi odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażenia, narzędzi, materiałów oraz – odpowiednio do charakteru wykonywanych zadań – dostępu do systemów informatycznych i dokumentacji. Obowiązek zapewnienia studentowi warunków organizacyjnych, stanowiska pracy i narzędzi oraz wyznaczenia opiekuna o odpowiednich kwalifikacjach określa porozumienie zawierane z instytucją przyjmującą (§ 8 ust. 1 pkt 2–3 ZR 88/2026). Warunki te mogą być również ocenione podczas hospitacji w miejscu praktyki, przeprowadzanej przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w uzasadnionych przypadkach (§ 5 pkt 4 ZR 88/2026). Hospitacja służy zatem nie tylko ocenie przebiegu praktyki i realizacji zadań przez studenta, ale także weryfikacji jakości praktykodawcy oraz adekwatności zapewnianego środowiska pracy do wymagań programu praktyk i efektów uczenia się.

Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje Uczelniany Opiekun Praktyk, współpracujący z opiekunem wyznaczonym przez instytucję przyjmującą studenta. Przyjęty sposób weryfikacji miejsc praktyk pozwala zapewnić, że infrastruktura, wyposażenie oraz organizacja pracy praktykodawcy tworzą warunki umożliwiające studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w sali gimnastycznej wynajmowanej od Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie, na podstawie umowy zapewniającej dostęp do obiektu w wymiarze niezbędnym do realizacji programu studiów.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie zapewnia studentom kierunku Zarządzanie rozbudowany dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnych. Na terenie wszystkich budynków dydaktycznych funkcjonuje bezprzewodowa sieć Wi-Fi. Infrastrukturę sieciową tworzy 30 punktów dostępowych, natomiast pracownie komputerowe korzystają ze stałego łącza internetowego o przepustowości 1 Gb/s.

Studenci korzystają z infrastruktury obejmującej 240 stanowisk komputerowych z systemem Windows 11 i pakietem Microsoft 365. Uczelnia udostępnia ponadto 10 laptopów przeznaczonych do wypożyczania studentom, co umożliwia wykonywanie zadań dydaktycznych również poza kampusem.

Podstawowymi środowiskami cyfrowymi wspierającymi proces kształcenia są Microsoft Teams i Moodle. MS Teams wykorzystywany jest do komunikacji, konsultacji, pracy w grupach, współpracy projektowej i – w przypadkach przewidzianych organizacją procesu dydaktycznego – prowadzenia zajęć synchronicznych. Moodle służy do udostępniania materiałów dydaktycznych, przekazywania zadań, organizowania aktywności studentów, prowadzenia testów i kolokwiów oraz dokumentowania wyników pracy studentów. Dla wszystkich zajęć tworzone są zespoły przedmiotowe w MS Teams, do których studenci są dodawani automatycznie na podstawie danych z systemu USOS oraz kursy przedmiotowe w Moodle (zarządzenie Rektora nr 87/2026, § 9 i § 16). Kursy przedmiotowe są archiwizowane i stanowią podstawowe cyfrowe repozytorium materiałów dydaktycznych oraz rezultatów weryfikacji efektów uczenia się (§ 17 ust. 2 ZR 87/2026), a dokumentacja praktyk prowadzona jest w systemie workflow (ZR 88/2026, § 11).

Technologie informacyjno-komunikacyjne nie pełnią jedynie funkcji organizacyjnej, ale są integralnym elementem kształcenia praktycznego. Studenci wykorzystują środowisko cyfrowe do współtworzenia dokumentów, realizacji projektów zespołowych, pracy z danymi, przygotowywania prezentacji i wizualizacji wyników, korzystania z systemów wspomagających zarządzanie oraz dokumentowania rezultatów pracy.

Szczególne znaczenie mają Microsoft Dynamics, Comarch ERP Optima, REVAS – Branżowe Symulacje Biznesowe i Power BI, stosowane podczas zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych. Narzędzia te umożliwiają rozwijanie praktycznych kompetencji w zakresie zarządzania, analizy danych, planowania procesów biznesowych oraz wspomagania decyzji.

Kształcenie w trybie zdalnym asynchronicznym przewidziane jest w Filii w Krakowie w odniesieniu do przedmiotu BHP, realizowanego za pośrednictwem platformy Moodle oraz komponentu asynchronicznego języka angielskiego, realizowanego na platformie Pearson CONNECT (zob. kryterium 2). Kurs BHP kończy się testem zaliczeniowym, a studentom zapewniony jest kontakt ze specjalistą merytorycznym. Zajęcia zdalne synchroniczne przewidziane w planach studiów prowadzone są w MS Teams (§ 8 ZR 87/2026). Efekty uczenia się weryfikowane są w bezpośrednim kontakcie prowadzącego ze studentem (§ 12 ust. 1 ZR 87/2026). W Filii w Krakowie zaliczenia i egzaminy nie są przeprowadzane zdalnie.

Stopień wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych podlega systematycznej ocenie w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Opinie studentów dotyczące funkcjonowania infrastruktury informatycznej oraz wsparcia technicznego są analizowane w badaniach ankietowych, a wyniki wykorzystywane przy planowaniu dalszego rozwoju infrastruktury i narzędzi wspierających proces kształcenia. Wyniki Badania Atrybutów Marki dotyczące platformy Moodle, w tym oceny wsparcia technicznego, przedstawiono w kryterium 2.

Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami

Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie systematycznie zwiększa dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną i organizacyjną kampusu. Działania te uwzględniają specyfikę użytkowanych obiektów, w tym ograniczenia wynikające z ochrony konserwatorskiej budynków, i są ukierunkowane na zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwie samodzielnego i pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia.

Istotne znaczenie dla rozwoju dostępności miał projekt „WSEI w Krakowie: Uczelnia Dostępna – Rozwój", dofinansowany ze środków Unii Europejskiej. W jego ramach przeprowadzono m.in. audyt dostępności architektonicznej i komunikacyjnej oraz wdrożono rozwiązania ograniczające bariery w korzystaniu z kampusu.

Infrastruktura Filii obejmuje m.in.:

- windę w budynku przy ul. św. Filipa 17 i szerokie ciągi komunikacyjne,
- dostosowany Dziekanat, wyposażony w automatyczne drzwi, szerokie przejścia, podjazd oraz pętlę indukcyjną,
- salę wykładową z pętlą indukcyjną,
- toalety wyposażone w poręcze,
- stanowiska i stoły z regulowaną wysokością blatu,
- laboratoria komputerowe umożliwiające swobodne manewrowanie wózkiem,
- pasy uwagi i oznaczenia tyflograficzne,
- wideotłumacza,
- monitory dotykowo-głosowe,
- zestaw umożliwiający streaming zajęć.

W 2024 r. w budynku przy ul. św. Filipa 17 oddano do użytkowania windę. Dostosowano także toalety, zniwelowano wybrane bariery komunikacyjne i wprowadzono elementy informacji dotykowej ułatwiające orientację osobom z dysfunkcją wzroku.

W okresie IX – X 2026 r. na terenie kampusu zainstalowano również dwie kabiny akustyczne, przeznaczone do pracy indywidualnej, spotkań online i rozmów wymagających prywatności. Jedna z nich została dostosowana do potrzeb matek karmiących. Zainstalowano także wrzutnię umożliwiającą bezpieczne przekazywanie dokumentów poza godzinami pracy jednostek administracyjnych.

Rozwiązania infrastrukturalne uzupełniane są możliwością stosowania racjonalnych dostosowań organizacyjnych, obejmujących w szczególności organizację zajęć, formę komunikacji, sposób udostępniania materiałów oraz metody weryfikacji efektów uczenia się, stosownie do indywidualnych potrzeb studenta, przy zachowaniu zakładanych efektów uczenia się i wymagań programu. Student z niepełnosprawnością lub w sytuacji zdrowotnej uzasadniającej dostosowanie organizacji studiów może ubiegać się o indywidualną organizację studiów (zarządzenie Rektora nr 89/2026, § 2 ust. 1 pkt 7), a wsparcie w zakresie dostępności koordynuje Centrum Wsparcia Studentów (zarządzenie Rektora nr 95/2026) – szerzej w kryterium 8.

Przeprowadzony audyt dostępności zawiera również rekomendacje dotyczące dalszego doskonalenia infrastruktury. Uczelnia sukcesywnie wdraża kolejne usprawnienia oraz poszukuje możliwości pozyskiwania dodatkowego finansowania na rozwój rozwiązań zwiększających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność infrastruktury

Studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość korzystania z infrastruktury i zasobów Uczelni nie tylko podczas zajęć, lecz również na potrzeby samodzielnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Do pracy własnej służą w szczególności biblioteka i czytelnia komputerowa, strefa coworkingu, infrastruktura sieciowa, materiały zamieszczane na Moodle i MS Teams oraz udostępniane studentom zasoby cyfrowe.

Każdy student posiada konto uczelniane zapewniające bezpłatny dostęp do środowiska Microsoft 365, w tym m.in. programów Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams oraz przestrzeni OneDrive. Dostęp ten możliwy jest również poza terenem Uczelni i pozwala studentom korzystać z narzędzi niezbędnych do przygotowywania prac pisemnych, analiz, prezentacji, projektów zespołowych i innych zadań realizowanych w ramach pracy własnej. Dzięki temu wykonywanie zadań wynikających z programu studiów nie jest uzależnione wyłącznie od korzystania ze stanowisk komputerowych znajdujących się na terenie kampusu.

Uczelnia posiada ponadto licencję akademicką Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, umożliwiającą korzystanie z wybranych narzędzi i oprogramowania Microsoft wspierających proces dydaktyczny. Rozwiązanie to zwiększa dostępność środowiska informatycznego wykorzystywanego w kształceniu i umożliwia studentom rozwijanie kompetencji cyfrowych także w ramach pracy własnej.

Strefa coworkingu umożliwia zarówno indywidualną naukę, jak i realizację zadań projektowych oraz pracę zespołową. Studenci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych publikowanych w środowisku elektronicznym, przygotowywać prace zaliczeniowe i dyplomowe, prowadzić analizę literatury oraz wykonywać zadania wymagające współpracy z innymi członkami zespołu. Strefa coworkingu i czytelnia komputerowa są dostępne dla studentów w godzinach pracy uczelni (7:00–21:00).

Uczelnia umożliwia wypożyczanie laptopów studentom, co jest szczególnie istotne dla osób, które nie dysponują własnym sprzętem umożliwiającym wykonanie zadań przewidzianych programem studiów. Dostęp do Microsoft 365 oraz wykorzystywanych w dydaktyce narzędzi cyfrowych umożliwia kontynuowanie części prac poza zajęciami i rozwijanie umiejętności samodzielnego organizowania procesu uczenia się.

Materiały udostępniane za pomocą Moodle i Teams wspierają przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, wykonywanie zadań, projektów i analiz oraz komunikację z prowadzącymi. Materiały i prace studentów mogą być gromadzone oraz archiwizowane w formie elektronicznej w kursach przedmiotowych na platformie Moodle (§ 17 ZR 87/2026).

Biblioteka wraz z czytelnią komputerową zapewnia dostęp do zasobów niezbędnych do przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych, wyszukiwania oraz krytycznej analizy literatury, a także rozwijania kompetencji informacyjnych. Wszystkie pomieszczenia udostępniane studentom spełniają wymagania BHP i są objęte okresowymi przeglądami technicznymi.

System biblioteczno-informacyjny

Biblioteka Uniwersytetu DSW Ideis stanowi integralny element infrastruktury wspierającej realizację programu kierunku Zarządzanie, przygotowywanie projektów i prac dyplomowych oraz rozwój kompetencji informacyjnych studentów. Studenci Filii w Krakowie korzystają zarówno z biblioteki zlokalizowanej przy ul. św. Filipa 17, jak i z zasobów całego systemu biblioteczno-

informacyjnego Uniwersytetu DSW Ideis. Dzięki wymianie bibliotecznej mogą również zamawiać publikacje znajdujące się w innych jednostkach Uniwersytetu, w szczególności w Bibliotece we Wrocławiu. Od 1 kwietnia 2026 r. biblioteka Filii działa we wspólnym katalogu z Biblioteką we Wrocławiu.

Biblioteka Filii w Krakowie posiada ponad 9 tys. drukowanych woluminów oraz 13 tytułów prenumerowanych. Czytelnia oferuje cztery stanowiska pracy, w tym trzy wyposażone w komputery. Biblioteka jest czynna: od wtorku do czwartku w godz. 8.00–16.00, w piątek w godz. 10.00–18.00 oraz w sobotę w godz. 8.00–14.00. Książkomat zapewnia całodobowy odbiór i zwrot zamówionych materiałów niezależnie od godzin pracy biblioteki, co ułatwia korzystanie ze zbiorów zwłaszcza studentom studiów niestacjonarnych, których zajęcia odbywają się w piątkowe popołudnia i wieczory oraz w weekendy. Katalog biblioteczny obsługiwany jest w systemie PROLIB Integro z multiwyszukiwarką INTEGRO, wspólnym dla całego Uniwersytetu, a studenci mogą korzystać również z zasobów ACADEMICA. Zbiory są rozwijane stosownie do profilu prowadzonych kierunków, treści programu studiów oraz potrzeb zgłaszanych przez użytkowników. Przy zakupie nowych pozycji uwzględniana jest literatura wskazywana w sylabusach, rekomendacje nauczycieli akademickich i zgłoszenia studentów. Zgodnie z procedurą przygotowania sylabusów literatura obowiązkowa wskazywana jest z zasobów biblioteki, a w razie jej braku koordynator przedmiotu składa zamówienie na zakup (Księga Procedur WSEI, procedura 1.1).

Zasoby biblioteczne odpowiadają obszarom kształcenia obecnym na kierunku Zarządzanie, obejmując w szczególności literaturę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii, finansów, rachunkowości, marketingu, logistyki, przedsiębiorczości, zarządzania projektami i zarządzania zasobami ludzkimi.

System biblioteczno-informacyjny zapewnia studentom dostęp do szerokiego zakresu źródeł elektronicznych o zasięgu krajowym i międzynarodowym. Obejmują one m.in.:

- EBSCOhost, w tym Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate, ERIC, MEDLINE oraz eBook Academic Collection,
- IBUK Libra,
- Ebookpoint BIBLIO,
- Lexoteka,
- ACADEMICA,
- zasoby Open Access, w tym m.in. Directory of Open Access Journals (DOAJ), Springer Open, JSTOR Open Content i Wirtualną Bibliotekę Nauki,
- Digitekę – Bibliotekę Cyfrową WSB–DSW, pełniącą funkcję repozytorium publikacji naukowych i materiałów dydaktycznych. Repozytorium obejmuje ponad 2300 publikacji, w tym monografie, artykuły naukowe, czasopisma oraz materiały edukacyjne wykorzystywane w procesie kształcenia. Zasoby Digiteki wspierają realizację programu studiów oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych.

Dostęp do recenzowanych czasopism, monografii, raportów badawczych, materiałów konferencyjnych i książek elektronicznych jest szczególnie istotny dla studentów kierunku Zarządzanie ze względu na konieczność korzystania z aktualnej wiedzy w projektach, analizach, pracach zaliczeniowych i dyplomowych. Elektroniczny charakter znacznej części zasobów umożliwia korzystanie z literatury również poza siedzibą Uczelni.

Dostęp do katalogu i elektronicznych źródeł informacji zapewniany jest zarówno z terenu Uczelni, jak i zdalnie. Dodatkowym udogodnieniem jest działający na terenie kampusu wyżej wspomniany książkomat, umożliwiający całodobowy odbiór i zwrot zamówionych materiałów niezależnie od godzin pracy biblioteki.

Biblioteka prowadzi również działalność szkoleniową i informacyjną, wspierając studentów w wyszukiwaniu, selekcjonowaniu i krytycznej ocenie informacji. System biblioteczno-informacyjny zapewnia zatem dostęp zarówno do podstawowej i uzupełniającej literatury wskazywanej w sylabusach, jak i do aktualnych międzynarodowych źródeł informacji naukowej niezbędnych do realizacji programu studiów.

Sposoby, częstość i zakres monitorowania infrastruktury

Stan infrastruktury dydaktycznej, informatycznej i bibliotecznej podlega systematycznemu monitorowaniu w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Monitorowanie służy zapewnieniu warunków odpowiednich do realizacji programu studiów i osiągania efektów uczenia się, jak również identyfikowaniu potrzeb wynikających ze zmian programu, rozwoju technologicznego oraz oczekiwań studentów i nauczycieli akademickich.

Ocena prowadzona jest zarówno na bieżąco, w związku z eksploatacją infrastruktury i zgłaszanymi potrzebami, jak i podczas okresowych przeglądów (Dział Administracji – baza lokalowa, Dział IT – sprzęt i oprogramowanie, przegląd sal raz w tygodniu). Obejmuje stan techniczny pomieszczeń dydaktycznych, pracowni komputerowych, sprzętu komputerowego i multimedialnego, sieci teleinformatycznej, wykorzystywanego oprogramowania, dostępność infrastruktury dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasoby biblioteczne. Wyniki przeglądów stanowią podstawę planowania modernizacji, napraw, zakupów, aktualizacji oprogramowania oraz dalszego rozwoju zasobów dydaktycznych.

W proces oceny infrastruktury włączani są studenci, nauczyciele akademiccy, osoby odpowiedzialne za kierunek oraz pracownicy jednostek administracyjnych, biblioteki i obsługi informatycznej. Studenci oceniają infrastrukturę oraz jakość wsparcia informatycznego w cyklicznych badaniach ankietowych (BAM), a zgłaszane przez nich uwagi i propozycje są analizowane i wykorzystywane przy planowaniu działań doskonalących.

Wyniki badań potwierdzają wysoką ocenę warunków zapewnianych studentom Filii w Krakowie. Ogólna ocena infrastruktury wyniosła 4,38/5 w 2025 r. oraz 4,37/5 w 2026 r. W 2025 r. wysoko ocenione zostały m.in. czystość budynku – 4,55/5 oraz wyposażenie laboratoriów komputerowych i sal dydaktycznych – po 4,42/5. Bardzo wysokie oceny otrzymuje również Helpdesk IT: 4,60/5 w 2025 r. i 4,58/5 w 2026 r.

Nauczyciele akademiccy mogą zgłaszać potrzeby dotyczące wyposażenia, oprogramowania i materiałów dydaktycznych, natomiast biblioteka rozwija swoje zasoby m.in. w odpowiedzi na rekomendacje kadry oraz analizę literatury wykorzystywanej w sylabusach. Zgłoszenia studentów i nauczycieli są wykorzystywane przy planowaniu budżetu oraz kolejnych inwestycji.

System biblioteczno-informacyjny podlega bieżącej ocenie i rozwojowi. Zasoby biblioteczne są aktualizowane na podstawie analizy literatury zalecanej w sylabusach, rekomendacji nauczycieli akademickich oraz zgłoszeń studentów. Rozwijane są również elektroniczne źródła informacji naukowej oraz rozwiązania zwiększające dostępność zasobów, w tym wymiana biblioteczna i książkomat.

Skuteczność systemu doskonalenia potwierdzają konkretne działania zrealizowane w ostatnich latach: zakup 60 monitorów, modernizacja dwóch pracowni komputerowych w 2026 r., rozwój infrastruktury dostępnościowej, instalacja windy, kabin akustycznych i książkomatu oraz systematyczne rozszerzanie dostępu do elektronicznych źródeł informacji. Tym samym monitorowanie nie ogranicza się do diagnozowania stanu infrastruktury, lecz prowadzi do konkretnych decyzji dotyczących jej modernizacji, doposażenia i dostosowywania do potrzeb studentów oraz programu kierunku. Przykładami działań podjętych bezpośrednio w odpowiedzi na opinie studentów są między innymi: zwiększenie liczby wieszaków w salach dydaktycznych, ułatwienie dostępu do gniazd elektrycznych umożliwiających podłączenie własnych laptopów, a także udostępnienie automatu do kawy oraz pomieszczenia umożliwiającego podgrzewanie posiłków.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego

Wprowadzenie

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowi integralny element misji Uniwersytetu DSW Ideis i odgrywa istotną rolę w realizacji praktycznego profilu kształcenia na kierunku Zarządzanie, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Cele Uczelni w tym obszarze pozostają spójne z misją i kierunkami działań realizowanych wcześniej przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie. Spójność ta pozwoliła zachować ciągłość współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym po konsolidacji obu uczelni, w szczególności w zakresie rozwijania relacji z pracodawcami, dostosowywania programów studiów do potrzeb rynku pracy oraz angażowania przedstawicieli praktyki gospodarczej w proces kształcenia. Konsolidacja nie wymagała zatem redefiniowania dotychczasowych celów współpracy, lecz stworzyła możliwość ich dalszej realizacji w ramach struktur Uniwersytetu DSW Ideis.

Uczelnia, a dokładnie jej Filia zlokalizowana w Krakowie, od ponad 25 lat aktywnie współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, realizując liczne inicjatywy edukacyjne, technologiczne i społeczne. Projekty te wspierają rozwój kompetencji studentów, budują relacje z biznesem oraz wzmacniają rolę uczelni jako ważnego partnera w regionalnym ekosystemie innowacji. Relacje z interesariuszami zewnętrznymi nie są traktowane jedynie jako wsparcie dydaktyki, lecz jako strategiczny fundament pozwalający na dynamiczne dostosowywanie programu studiów do realiów rynkowych. W proces budowania i utrzymywania relacji z interesariuszami zewnętrznymi zaangażowane są wyspecjalizowane jednostki organizacyjne Uczelni oraz funkcje, w tym: Biuro Karier i Praktyk (do grudnia 2025 r. Biuro Karier), Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń, funkcja Menedżera kierunku Zarządzanie (wcześniej Kierownik Zakładu Zarządzania i Rachunkowości). Od 1 października 2025 r. menedżer kierunku odpowiada za rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz koordynację działań z kluczowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni. Współpracuje z Działem Marketingu przy promocji kierunku, aktualizacji jego oferty oraz angażowaniu ekspertów i partnerów biznesowych. Odpowiada również za budowanie i rozwijanie relacji z partnerami biznesowymi oraz praktykodawcami, wspierając dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Od roku akademickiego 2026/2027 współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest realizowana w nowej formule organizacyjnej, opartej na działalności Centrum Współpracy z Otoczeniem (CWO). Utworzenie tej jednostki stanowi odpowiedź na rozwój Uczelni po konsolidacji z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW oraz potrzebę dalszego wzmacniania relacji z partnerami biznesowymi i instytucjonalnymi. Nowy model współpracy zakłada centralizację procesu nawiązywania i koordynowania partnerstw zgodnie z zasadą „jednego okna", przy jednoczesnym zachowaniu merytorycznej realizacji działań przez właściwe jednostki organizacyjne. Rozwiązanie to ma zapewnić większą przejrzystość procesów, jednolite standardy współpracy oraz skuteczniejsze zarządzanie relacjami z partnerami. W ramach Centrum Współpracy z Otoczeniem wdrożone będą nowe narzędzia zarządzania współpracą, obejmujące m.in. ogólnouczelniany rejestr umów, ujednolicone wzory dokumentów oraz system oceny partnerów oparty na przejrzystych kryteriach jakościowych i rozwojowych. Pozwoli to na bardziej efektywne planowanie współpracy oraz koncentrację działań na partnerstwach o największym znaczeniu dla rozwoju kierunków studiów i realizacji misji Uczelni.

Istotną zmianą będzie również wprowadzenie wielopoziomowego modelu partnerstw obejmującego współpracę strategiczną, branżową, projektową oraz patronacką. Dzięki temu możliwe będzie lepsze dopasowanie form współpracy do potrzeb poszczególnych kierunków studiów, w tym dla kierunku Zarządzanie, a także zwiększenie zaangażowania przedsiębiorstw w proces kształcenia, realizację praktyk zawodowych, organizację wydarzeń eksperckich oraz wspólne przedsięwzięcia rozwojowe. Za koordynację i rozwój współpracy odpowiada Koordynator Centrum Współpracy z Otoczeniem, którego zadaniem jest budowanie długofalowych relacji z partnerami, rozwijanie partnerstw strategicznych, monitorowanie efektów współpracy oraz wdrażanie jednolitych standardów obsługi interesariuszy zewnętrznych. Funkcja ta zapewnia większą spójność działań realizowanych na poziomie całej Uczelni oraz skuteczniejsze wykorzystanie potencjału wynikającego z funkcjonowania w strukturach Uniwersytetu DSW Ideis. Koordynator współpracuje w tym obszarze z kierownikami uczelnianych Biur Karier i Praktyk, w tym Filii w Krakowie.

Rozwiązania te są wdrażane od roku akademickiego 2026/2027, dlatego ich skutki dla kierunku Zarządzanie Uczelnia oceni po pierwszym roku ich funkcjonowania. Od 1 października 2026 r. stałą formą udziału partnerów w doskonaleniu programu jest Rada Programowa Kierunku, w której skład wchodzą przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych (§ 20 Regulaminu WSZJK UD DSW, zob. pkt 2).

Model współpracy z biznesem funkcjonujący w Uniwersytecie DSW Ideis opiera się na założeniu aktywnego włączania pracodawców w proces kształcenia oraz rozwój kompetencji studentów i absolwentów. Współpraca realizowana jest wielowymiarowo i obejmuje zarówno działania edukacyjne, jak i inicjatywy związane z rynkiem pracy, transferem wiedzy oraz wspólnym rozwiązywaniem problemów społeczno-gospodarczych. Przedsiębiorstwa współpracujące z Uczelnią uczestniczą w opiniowaniu nowych programów studiów i specjalności, konsultowaniu efektów uczenia się oraz identyfikowaniu kompetencji oczekiwanych od przyszłych absolwentów. Dzięki temu programy kształcenia pozostają zgodne z aktualnymi potrzebami rynku pracy i uwzględniają zmiany zachodzące w otoczeniu gospodarczym. Partnerzy biznesowi angażują się również w prowadzenie zajęć praktycznych, organizację wizyt studyjnych oraz udostępnianie studentom możliwości zdobywania doświadczenia zawodowego w rzeczywistym środowisku pracy.

Biuro Karier i Praktyk

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest poprzez różnorodne formy aktywności, organizowane przez uczelniane Biuro Karier i Praktyk. W zakres tych form wchodzą: cykliczne szkolenia i warsztaty prowadzone przez praktyków biznesu, spotkania z pracodawcami i ekspertami branżowymi, wydarzenia networkingowe, organizowane w siedzibach firm i instytucji (Dni Otwarte firm, wyjścia do firm MEET US), targi pracy i przedsiębiorczości Week4Work (wcześniej Dni kariery), sesje typu „Speed Dating Recruitment" umożliwiające bezpośredni kontakt studentów z rekruterami, podcasty popularyzujące wiedzę o rynku pracy i ścieżkach kariery zawodowej (dostępne na kanale YouTube Uniwersytetu), organizacja praktyk zawodowych. Tematyka zajęć prowadzonych przez przedstawicieli praktyki gospodarczej oraz zagadnienia poruszane podczas warsztatów stanowią uzupełnienie treści realizowanych w ramach modułów kierunkowych, a jednocześnie organizacja takich wydarzeń tworzy okazję do wymiany doświadczeń, dyskusji na temat programów studiów i ich adekwatności do potrzeb rynku pracy. Przykładowo, w latach 2022–2025 zrealizowano 12 edycji cyklu WSEI Talks, w ramach których gościli uznani praktycy biznesu i eksperci reprezentujący różnorodne branże. Spotkania stanowiły okazję do poznania doświadczeń specjalistów z zakresu kreatywności i projektowania, budowania marek i marketingu, rozwoju startupów, branży gier komputerowych oraz

innowacyjnych rozwiązań w obszarze zdrowia psychicznego i zarządzania zasobami ludzkimi. Cykl sprzyjał wymianie wiedzy i doświadczeń oraz umożliwiał uczestnikom poznanie praktycznych aspektów funkcjonowania współczesnego biznesu. Cykl WSEI Talks stał się trwałym elementem współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, umożliwiając studentom poznanie doświadczeń liderów biznesu, aktualnych trendów rynkowych oraz praktycznych aspektów budowania kariery zawodowej i prowadzenia innowacyjnych przedsięwzięć. Nową formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest również organizowanie dni otwartych i wizyt studyjnych w siedzibach przedsiębiorstw (Meet Us), dzięki którym studenci mogli poznać rzeczywiste środowisko pracy oraz specyfikę funkcjonowania nowoczesnych organizacji. W ramach tej inicjatywy zorganizowano m.in. Open Day w Cisco, Open Day w Capgemini, Comarch Innovation Space, ASTOR – podczas których uczestnicy mieli możliwość zapoznania się z kulturą organizacyjną firm, ścieżkami rozwoju zawodowego, ofertą praktyk i staży oraz oczekiwaniami pracodawców wobec przyszłych pracowników. Spotkania umożliwiły również bezpośredni kontakt z ekspertami i rekruterami, stanowiąc cenne uzupełnienie działań realizowanych na terenie Uczelni. Istotnym obszarem działalności Biura Karier i Praktyk jest również rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, środowiskiem studenckim oraz absolwentami Uczelni. Działania te miały na celu budowanie trwałej sieci współpracy pomiędzy Uczelnią, otoczeniem społeczno-gospodarczym i społecznością akademicką, a także tworzenie dodatkowych możliwości pozyskiwania informacji zwrotnych na temat kierunku studiów. Nową inicjatywą wzmacniającą współpracę Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym była I edycja Partners Day, która odbyła się 28 stycznia 2026 r. Wydarzenie zostało zorganizowane jako forum współpracy i dialogu z kluczowymi partnerami biznesowymi oraz instytucjonalnymi Uczelni. Jego celem było podsumowanie dotychczasowej współpracy, podziękowanie partnerom za ich zaangażowanie oraz wyróżnienie firm, instytucji i osób, które w szczególny sposób wspierają rozwój Uczelni. Spotkanie podkreśliło znaczenie partnerstwa w tworzeniu i doskonaleniu oferty dydaktycznej, rozwoju specjalności, wzmacnianiu praktycznego wymiaru kształcenia oraz realizacji wspólnych inicjatyw skierowanych do studentów. Partners Day stanowił również okazję do przedstawienia kierunków dalszego rozwoju współpracy w związku z konsolidacją z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW we Wrocławiu. W wydarzeniu uczestniczyli przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw współpracujących z Uczelnią, m.in. Krakowskiego Parku Technologicznego, Kraków Miastem Startupów, Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, Grodzkiego Urzędu Pracy, Wydawnictwa Naukowego PWN, Frozen District, LANGUAGECERT, Helion.pl, Archman, KRAK SPED LTD, Wizlink, 1Strike.ai, IT Challenge oraz xtech.pl. W organizację wydarzenia aktywnie włączyli się również przedstawiciele Koła Naukowego Zarządzania i Przedsiębiorczości oraz Samorządu Studentów, co dodatkowo podkreśliło partnerski charakter współpracy pomiędzy Uczelnią, studentami i otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe stanowią jeden z podstawowych elementów współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Realizowane są w przedsiębiorstwach i instytucjach reprezentujących różne sektory gospodarki, dzięki czemu studenci zdobywają doświadczenie zawodowe zgodne z efektami uczenia się oraz specyfiką wybranej ścieżki kształcenia**.** Baza partnerów obejmuje zarówno międzynarodowe korporacje, duże przedsiębiorstwa, instytucje publiczne, jak i sektor MŚP, co zapewnia możliwość realizacji praktyk w zróżnicowanych środowiskach organizacyjnych.

Praktyki na specjalnościach Digital Marketing i AI realizowane są przede wszystkim w firmach z obszaru marketingu internetowego, e-commerce, nowych technologii i usług cyfrowych. Studenci odbywają praktyki m.in. w Karusek.com.pl, RADECOMP, Base System, STARTS TUBE, The Cats, Efectivo, Fundacji na Rzecz Promocji i Rozwoju oraz licznych agencjach marketingowych i software house'ach. Zakres realizowanych zadań obejmuje marketing cyfrowy, analizę danych, tworzenie treści, kampanie reklamowe, wykorzystanie narzędzi AI oraz wsparcie procesów komunikacji i sprzedaży online.

W ramach specjalności Promocja i Social Media praktyki odbywają się w agencjach marketingowych, mediach oraz przedsiębiorstwach prowadzących działania promocyjne. Partnerami są m.in. More Bananas, Toucan Agency, Conrad Electronic, State Street, TT AGE oraz liczne firmy z sektora usług i handlu. Studenci rozwijają kompetencje związane z prowadzeniem mediów społecznościowych, content marketingiem, komunikacją marketingową oraz budowaniem wizerunku organizacji. Studenci realizujący specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi oraz HR i Business Coaching odbywają praktyki w działach HR przedsiębiorstw, firmach doradczych i szkoleniowych oraz organizacjach publicznych. Współpracujące podmioty obejmują m.in. UBS, Storware, Fundację GAP, IAS, Kuźnię Talentów, Park Wodny, U Jędrusia oraz AMW. Praktyki koncentrują się na procesach rekrutacyjnych, onboardingu, rozwoju pracowników, szkoleniach oraz zarządzaniu kapitałem ludzkim. Na specjalnościach Zarządzanie sprzedażą oraz International Marketing and Sales praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach handlowych, usługowych i produkcyjnych, takich jak Conrad Electronic, Columbus Energy, Fabryka Esportu, Poczta Polska, IAG GBS Poland, DEPartner czy Henwal. Studenci zdobywają doświadczenie w obszarze sprzedaży, obsługi klienta, negocjacji handlowych, rozwoju biznesu oraz współpracy z klientami krajowymi i zagranicznymi. W ramach specjalności Logistyka krajowa i międzynarodowa partnerami praktyk były przedsiębiorstwa transportowe i logistyczne, m.in. DPD, PKP Intercity, AWEX, Euro-Hurt oraz EMPOWER GLOBAL LIMITED. Praktyki obejmowały zagadnienia związane z organizacją transportu, gospodarką magazynową, planowaniem procesów logistycznych oraz zarządzaniem łańcuchem dostaw. Studenci realizujący specjalność Zarządzanie projektami innowacyjnymi odbywają praktyki w przedsiębiorstwach wdrażających innowacje technologiczne i organizacyjne, m.in. State Street, Columbus Energy, UIK, Halsang, VA-GROUP oraz organizacjach pozarządowych realizujących projekty rozwojowe. Zakres praktyk obejmuje planowanie i koordynację projektów, zarządzanie zespołami oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań. W ramach specjalności Psychologia w biznesie praktyki realizowane są m.in. w ABB Business Services, LeasingTeam Professional, Maxto ITS, Massimo Dutti oraz przedsiębiorstwach usługowych i doradczych. Studenci zdobywają doświadczenie w obszarze komunikacji organizacyjnej, budowania relacji z klientem, wsparcia procesów HR oraz funkcjonowania zespołów.

Tak szerokie spektrum partnerów potwierdza trwałą współpracę Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz umożliwia studentom realizację praktyk w przedsiębiorstwach odpowiadających profilowi kształcenia. Dzięki temu studenci zdobywają doświadczenie zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy, rozwijają kompetencje praktyczne i zwiększają swoją konkurencyjność na rynku pracy. Przedstawiona analiza współpracy z pracodawcami w zakresie realizacji praktyk zawodowych została opracowana na podstawie danych zgromadzonych w wewnętrznym systemie obsługi praktyk workflow (Navigator365). Narzędzie to umożliwia kompleksowe zarządzanie procesem organizacji praktyk zawodowych, ewidencjonowanie miejsc odbywania praktyk, analizę współpracujących przedsiębiorstw według branż i specjalności oraz monitorowanie przebiegu praktyk. Wykorzystanie systemu workflow pozwala na bieżące analizowanie skali i zakresu współpracy

z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz wspiera doskonalenie oferty praktyk zgodnie z profilem kształcenia i potrzebami rynku pracy.

Partnerstwa

W ramach kierunku Zarządzanie (studia I i II stopnia) prowadzona jest współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, obejmująca w szczególności partnerów biznesowych zaangażowanych w rozwój i doskonalenie wybranych ścieżek kształcenia. Współpraca ta ma na celu zapewnienie aktualności programów studiów, dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy oraz umożliwienie studentom kontaktu z praktyką gospodarczą.

Na poziomie studiów pierwszego stopnia kierunek współpracuje z firmą Capgemini, która pełni rolę partnera strategicznego. Współpraca została zapoczątkowana na podstawie umowy zawartej w 2016 roku i obejmuje m.in. wsparcie obszarów związanych z zarządzaniem oraz zarządzaniem zasobami ludzkimi. Obecnie prowadzone są działania zmierzające do aktualizacji zapisów umowy oraz ponownego jej podpisania, tak aby zakres współpracy odpowiadał aktualnym potrzebom kierunku i rozwijanym ścieżkom kształcenia. W obszarze zarządzania sprzedażą współpraca realizowana jest z firmą Archman na podstawie porozumienia zawartego w 2013 roku. W związku z rozwojem programu studiów planowana jest aktualizacja dokumentacji oraz rozszerzenie zakresu współpracy o nowe obszary dydaktyczne. W zakresie Digital Marketingu i AI kierunek współpracuje z podmiotami reprezentującymi sektor nowych technologii i marketingu cyfrowego, w tym z firmami Brand24, Ideo Force oraz PxPShape. Dla ścieżki Zarządzanie projektami innowacyjnymi partnerem kierunku jest organizacja Kraków Miastem Startupów. Współpraca została uregulowana porozumieniem zawartym w 2022 roku. Aktualnie trwają prace nad aktualizacją zapisów porozumienia w celu pełniejszego uwzględnienia obecnie realizowanych ścieżek kształcenia oraz możliwości szerszego wykorzystania potencjału partnera w procesie dydaktycznym.

Na poziomie studiów drugiego stopnia kontynuowana jest współpraca z firmą Capgemini, która również pełni funkcję partnera strategicznego kierunku. Obowiązująca umowa z 2016 roku jest obecnie przedmiotem aktualizacji i przygotowania do ponownego podpisania. Działania te mają na celu dostosowanie współpracy do aktualnych założeń programu studiów oraz rozwijanych kompetencji studentów. W ramach ścieżki Marketing Next-tech współpraca obejmuje firmy Ideo Force, Brand24 oraz PxPShape. W obszarze HR i Business Coaching partnerem jest firma Meissner & Partners. Dla ścieżek Technologie informatyczne w zarządzaniu oraz Zarządzanie projektami IT partnerem jest firma Archman, z którą współpraca opiera się na porozumieniu zawartym w 2013 roku. W przypadku ścieżki Audyt i controlling w zarządzaniu proces budowania sieci partnerów znajduje się obecnie na etapie identyfikacji potencjalnych podmiotów współpracujących. Prowadzone są działania mające na celu pozyskanie partnera reprezentującego praktykę gospodarczą w tym obszarze. Dzięki współpracy z firmami partnerskimi studenci Uniwersytetu otrzymują dodatkowo możliwość wsparcia technologicznego i organizacyjnego zarówno dla projektów IT, jak też innych. Przy współpracy firm partnerskich organizowane są branżowe eventy, podejmowane są ciekawe inicjatywy, budowany jest wizerunek atrakcyjnego pracodawcy, wspiera się rekrutację i pozyskiwanie talentów do swojej organizacji. W celu sprawnego koordynowania procesu pozyskiwania partnerów Uczelni, określenia zakresu współpracy oraz możliwości partnera, Uczelnia korzysta z wewnętrznego narzędzia: Navigator – CRM Partnerzy.

Zaangażowanie partnerów kierunku Zarządzanie w proces kształcenia obejmowało przykładowo następujące inicjatywy: Kraków Miastem Startupów – spotkanie studentów z prezesem organizacji

(3 marca 2026 r.) i warsztaty „Networking biznesowy, który działa – od teorii do praktyki" podczas V Seminarium Młodego Naukowca (16 maja 2026 r.), organizowane we współpracy z Kołem Naukowym Zarządzania i Przedsiębiorczości.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą także bezpośrednio w realizacji programu studiów. W roku akademickim 2026/2027 zajęcia na kierunku prowadzi 67% osób z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią. Na kierunku Zarządzanie każdy moduł miał opiekuna, a z firmami wspierającymi dydaktykę współpracowano m.in. w formie opiekuna firmowego modułu. Zawierane z firmami umowy przewidywały udział ich przedstawicieli w prowadzeniu zajęć (sprawozdania Zakładu Zarządzania i Rachunkowości za lata 2022/2023 i 2023/2024). Zakład organizował również debaty z udziałem praktyków, np. „Płaca minimalna – rozwiązanie czy problem?" (29 marca 2023 r., m.in. z przedstawicielami HR Hints i Ringier Axel Springer Polska) oraz „Różnica płacowa – fakt czy mit?" (10 kwietnia 2024 r.), a Koło Naukowe Zarządzania i Przedsiębiorczości – spotkania z praktykami w cyklu #akcjainspiracJA (m.in. Hitachi Digital – 17 stycznia 2026 r., Benefit Systems – 13 lutego 2026 r.).

Programy studiów są tworzone oraz modyfikowane w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby rynku pracy oraz oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego. Obecnie za koordynację procesu doskonalenia programów studiów odpowiada Menedżer kierunku, który współpracuje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Inicjatywy dotyczące zmian w programach studiów wynikają z analiz potrzeb rynku pracy, rekomendacji przedstawicieli praktyki gospodarczej oraz wniosków zgłaszanych przez nauczycieli akademickich i osoby zaangażowane w realizację procesu kształcenia. Menedżer kierunku, we współpracy z zespołem ekspertów obejmującym nauczycieli akademickich, specjalistów z danej dziedziny oraz przedstawicieli współpracujących podmiotów gospodarczych, przygotowuje propozycje zmian programowych. Wypracowane rozwiązania są konsultowane z przedstawicielami rynku pracy, którzy wnoszą perspektywę praktyki zawodowej oraz opiniują zakres i kierunki planowanych modyfikacji. W proces konsultacji angażowani są również inni interesariusze, w tym przedstawiciele środowiska akademickiego oraz studenci. Tak przygotowane i skonsultowane propozycje zmian stanowią podstawę do dalszego procedowania zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami doskonalenia jakości kształcenia.

Do 30 września 2026 r. tryb ten określały procedury Księgi Procedur WSEI 1.10 „Wprowadzenie nowych modułów" i 1.11 „Wprowadzanie zmian w programach studiów". Wnioski o zmiany mógł zgłaszać m.in. Przewodniczący Rady Przedsiębiorców, a propozycje nowych modułów konsultowano z interesariuszami zewnętrznymi (Rada Przedsiębiorców, opinie pracodawców). Wpływ pracodawców na program Uczelnia wykazuje przede wszystkim na podstawie opinii przedsiębiorców i opiekunów biznesowych dołączanych do wniosków o zmiany programu. Od 1 października 2026 r. zadania te należą do Rady Programowej Kierunku, która m.in. występuje z inicjatywą zmian programu, opiniuje tworzenie specjalności i uzyskuje opinie interesariuszy zewnętrznych o programie (§ 23 Regulaminu WSZJK UD DSW).

Przykładem zmian w programie studiów wynikających ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest modyfikacja programu kierunku Zarządzanie w 2022 r. Kierownik Zakładu Zarządzania i Rachunkowości, po konsultacjach z koordynatorami modułów oraz z uwzględnieniem opinii studentów, wystąpił z wnioskiem o wprowadzenie zmian, wskazując m.in. na sygnalizowane przez prowadzących zajęcia, będących jednocześnie praktykami, zapotrzebowanie na absolwentów dysponujących specjalistyczną wiedzą z zakresu zarządzania. Wniosek obejmował uzasadnienia koordynatorów poszczególnych modułów. Przykładowo, w odniesieniu do modułu Zarządzanie

projektami innowacyjnymi (wcześniej Projektowanie innowacji) zaproponowano uwzględnienie badań jakościowych potrzeb klientów, metod Design Thinking i Scrum, projektowania UX/CX oraz narzędzi Business Model Canvas i Lean Start-up Canvas. Moduł kończył się realizacją projektu. Zmiany te zostały opisane w uzasadnieniu z 7 kwietnia 2022 r. Zmieniono też nazwę modułu Zarządzanie personelem na Zarządzanie zasobami ludzkimi oraz przedmioty w modułach Reklama i social media oraz Zarządzanie sprzedażą. Zmiany zatwierdził Senat WSEI uchwałą nr 12/S/2022 z 13 kwietnia 2022 r. Objęły one studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023.

Całokształt podejmowanych inicjatyw potwierdza, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest trwałym i strategicznym elementem rozwoju Uniwersytetu DSW Ideis oraz kierunku Zarządzanie. Umożliwia ona bieżące dostosowywanie procesu kształcenia do zmian zachodzących w gospodarce, wzmacnia praktyczny profil studiów oraz wspiera realizację misji Uczelni w zakresie przygotowania absolwentów posiadających kompetencje odpowiadające potrzebom rynku pracy.

Sposoby, częstość i zakres monitorowania współpracy

Uczelnia prowadzi systematyczne monitorowanie, ocenę oraz doskonalenie współpracy z otoczeniem gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i realizacji praktyk zawodowych jako jednej z kluczowych form powiązania procesu kształcenia z potrzebami rynku pracy. Współpraca z pracodawcami podlega wieloetapowej weryfikacji, obejmującej etap wyboru i zatwierdzania miejsc praktyk, bieżącego nadzoru nad ich realizacją oraz oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

Elektroniczny system obsługi praktyk (workflow: Navigator365) umożliwia śledzenie kolejnych etapów realizacji praktyki – od przygotowania i zatwierdzenia miejsca praktyki, poprzez jej rozpoczęcie i przebieg, aż do zakończenia oraz weryfikacji dokumentacji. System zapewnia archiwizację komunikacji pomiędzy studentem, Biurem Karier i Praktyk, opiekunem praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekunem zakładowym, co zwiększa transparentność procesu i umożliwia analizę jakości współpracy z poszczególnymi podmiotami. Wykorzystanie systemu workflow pozwala na:

- Pełną digitalizację i transparentność: system służy do ewidencjonowania i procesowania umów oraz porozumień z pracodawcami, co potwierdzają dane operacyjne dotyczące realizowanych praktyk;
- Monitorowanie przebiegu praktyk: dzięki platformie uczelnia posiada wgląd w czasie rzeczywistym w statusy poszczególnych praktyk – od momentu ich rozpoczęcia aż po ich zakończenie i rozliczenie efektów uczenia się;
- Weryfikację zgodności z programem studiów: narzędzie pozwala na precyzyjne przypisywanie praktyk do konkretnych ścieżek kształcenia, co umożliwia weryfikację, czy miejsce praktyki zapewnia realizację merytorycznych założeń programu;
- Ewaluację i zbieranie feedbacku: proces obsługi praktyk w systemie workflow obejmuje również etap ankietyzacji pracodawców oraz studentów. Dane te są kluczowe dla monitorowania jakości współpracy i wpływają na doskonalenie programu studiów pod kątem potrzeb rynku pracy.
- Efektywność operacyjną: wykorzystanie platformy workflow pozwoliło na znaczące skrócenie czasu procedowania dokumentacji praktyk oraz zapewnienie wysokiej jakości archiwizacji przebiegu współpracy z ponad 200 różnorodnymi podmiotami gospodarczymi.

Dzięki oparciu procesu na narzędziu workflow, uczelnia dysponuje rzetelnymi i sprawdzalnymi danymi na temat skali i jakości współpracy, co stanowi fundament dla trwałego rozwoju kierunku Zarządzanie.

Proces monitorowania organizacji praktyk rozpoczyna się od weryfikacji zakładów pracy, w których studenci realizują praktyki zawodowe. Młodszy specjalista ds. obsługi praktyk zawodowych dokonuje oceny proponowanego miejsca praktyki na podstawie wypełnionego przez studenta Wniosku o praktykę zawodową. Kolejno Opiekun merytoryczny praktyk w następnym kroku analizuje zgodność charakteru wykonywanych zadań z założeniami określonymi w Karcie praktyki dla danego kierunku studiów. Przy wyborze partnerów praktyk uwzględniane są w szczególności kryteria formalne, organizacyjne i jakościowe (określone w Regulaminie praktyk), obejmujące m.in. status prawny podmiotu, zapewnienie odpowiednich warunków realizacji praktyki, dostęp do niezbędnej infrastruktury oraz wyznaczenie opiekuna zakładowego posiadającego odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem studiów. Od 1 października 2026 r. tryb ten określa Procedura praktyk wprowadzona zarządzeniem nr 88/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis. Student wskazuje instytucję w Deklaracji organizacji praktyk składanej w systemie workflow, a Uczelniany Opiekun Praktyk przed rozpoczęciem praktyki ocenia miejsce i zakres planowanych zadań pod względem możliwości osiągnięcia efektów uczenia się i zatwierdza je (§ 3 ust. 1, § 5 pkt 2, § 11 ust. 2). Porozumienie zobowiązuje instytucję do zapewnienia warunków realizacji praktyki i wyznaczenia opiekuna o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu praktyki (§ 8 ust. 1).

Bieżąca kontrola przebiegu praktyk realizowana jest przez merytorycznych opiekunów praktyk poprzez regularny kontakt ze studentami oraz przedstawicielami zakładów pracy. Elementem systemu monitorowania są hospitacje praktyk, prowadzone między innymi w formie kontaktów telefonicznych oraz z wykorzystaniem elektronicznej ankiety. Zgromadzone informacje służą ocenie prawidłowości realizacji praktyki, identyfikacji ewentualnych problemów oraz podejmowaniu działań doskonalących. Częstotliwość monitorowania dostosowywana jest do harmonogramu realizacji praktyk oraz specyfiki miejsca praktyki, zapewniając możliwość bieżącej reakcji na pojawiające się potrzeby.

Od roku akademickiego 2026/2027 jakość praktyk monitoruje się na podstawie dokumentacji praktyk, ankiet ewaluacji praktyk, informacji od studentów i instytucji przyjmujących, wyników hospitacji oraz corocznego raportu Biura Karier i Praktyk, przekazywanego Dziekanowi do 15 listopada. Istotne nieprawidłowości lub negatywną ocenę współpracy z instytucją odnotowuje się w Rejestrze porozumień i uwzględnia przy zatwierdzaniu tej instytucji jako miejsca kolejnych praktyk (ZR 88/2026, § 6 pkt 9 i § 14).

Istotnym elementem doskonalenia procesu było wdrożenie, po ocenie programowej PKA przeprowadzonej w roku 2020, systemu oceniania praktyk zawodowych. Od roku akademickiego 2021/2022 praktyki są poddawane ocenie, co umożliwia bardziej precyzyjną weryfikację stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz ocenę jakości przygotowania studentów do wykonywania zadań zawodowych. Wdrożony system monitorowania i doskonalenia współpracy z pracodawcami pozwala na bieżącą ocenę jakości realizowanych praktyk, zapewnia ich zgodność z założeniami programu studiów oraz umożliwia wykorzystanie doświadczeń wynikających ze współpracy z otoczeniem gospodarczym do ciągłego podnoszenia jakości kształcenia.

Ocena jakości współpracy prowadzona jest w sposób ciągły i obejmuje analizę opinii studentów dotyczących wydarzeń, warsztatów i szkoleń realizowanych we współpracy z praktyką gospodarczą, ocenę przebiegu praktyk zawodowych, konsultacje z przedstawicielami pracodawców, monitoring zmian zachodzących na rynku pracy oraz analizę zainteresowania studentów poszczególnymi formami

rozwoju zawodowego. Biuro Karier i Praktyk przygotowuje również ankiety dla studentów, których celem jest ocena przez nich podejmowanych działań i inicjatyw, w tym tych angażujących otoczenie społeczno-gospodarcze. Studenci mają możliwość oceny podejmowanych działań oraz wskazania swoich rekomendacji, jakich form i działań oczekiwaliby od Biura Karier i Praktyk, w których mogliby zyskać kompetencje pożądane na rynku pracy. Często też wskazywane są podmioty, firmy i instytucje, które studenci chcieliby poznać bezpośrednio. W ostatniej ankiecie dotyczącej działalności Biura Karier i Praktyk (rok akademicki 2025/2026) studenci wysoko ocenili stoisko HSBC oraz warsztat prowadzony przez przedstawiciela firmy podczas Dni Kariery WSEI (kwiecień 2025). W odpowiedzi na pozytywne opinie Uczelnia kontynuowała współpracę, organizując 4 listopada 2025 r. warsztaty z firmą „Dołącz do nowego pokolenia talentów w HSBC", poświęcone możliwościom kariery w branżach IT i finansowej oraz tematyce work-life balance. Firma HSBC została również zaproszona na Week4Work w maju 2026 r., gdzie jej przedstawiciel poprowadził warsztat „Adapt or Die – How to Replace AI Before It Replaces You", dotyczący wpływu sztucznej inteligencji na rynek pracy i rozwoju kompetencji przyszłości.

Istotnym elementem systemu monitorowania jakości współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz oceny skuteczności działań wspierających rozwój zawodowy studentów jest cykliczne Badanie Atrybutów Marki (BAM), realizowane w ramach Grupy Merito, do której należy Uniwersytet DSW Ideis. Badanie stanowi narzędzie pozyskiwania informacji zwrotnej od studentów, dotyczącej jakości kształcenia, funkcjonowania poszczególnych obszarów działalności. W ramach obecnego Uniwersytetu badanie BAM zostało przeprowadzone dwukrotnie – w roku 2025 oraz w roku 2026. Uzyskane wyniki stanowią źródło danych wykorzystywanych do oceny skuteczności podejmowanych działań oraz identyfikacji obszarów wymagających dalszego rozwoju. Studenci w ramach badania wskazują m.in., w jakim stopniu poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni wspierają ich w rozwijaniu kariery zawodowej, zdobywaniu kompetencji praktycznych oraz korzystaniu z możliwości współpracy z otoczeniem biznesowym. Informacje pozyskane w ramach BAM są analizowane i wykorzystywane w procesie doskonalenia działań Uczelni, w szczególności w zakresie organizacji praktyk zawodowych, funkcjonowania działów obsługowych studentów, rozwijania relacji z pracodawcami oraz tworzenia inicjatyw wspierających aktywność zawodową studentów. Wyniki badania stanowią uzupełnienie innych mechanizmów monitorowania współpracy z biznesem, takich jak hospitacje praktyk, analiza dokumentacji praktyk, opinie opiekunów zakładowych oraz raporty merytorycznych opiekunów praktyk. Włączenie wyników BAM do systemu zapewniania jakości kształcenia umożliwia kompleksową ocenę wpływu współpracy z otoczeniem gospodarczym na realizację programu studiów. Pozwala ono nie tylko monitorować poziom satysfakcji studentów ze wsparcia oferowanego przez Uczelnię, ale również oceniać skuteczność działań podejmowanych na rzecz przygotowania absolwentów do potrzeb rynku pracy i dalszego doskonalenia praktycznego wymiaru kształcenia.

Podsumowując, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz ich wpływ na program studiów są poddawane ocenie z wykorzystaniem informacji pochodzących z kilku źródeł. System obejmuje:

- opinie Rady Programowej Kierunku, w skład której wchodzą przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych (§ 20 Regulaminu WSZJK UD DSW);
- opinie pracodawców i studentów pozyskiwane w ramach realizacji praktyk zawodowych;
- wyniki studenckiej oceny programu studiów i organizacji praktyk;
- wnioski opiekunów praktyk i nauczycieli akademickich;
- dane Biura Karier i Praktyk;

- informacje uzyskiwane podczas wydarzeń, spotkań branżowych i współpracy projektowej;
- wyniki monitorowania losów zawodowych absolwentów (dane systemu ELA);
- raporty Biura Karier i Praktyk z realizacji praktyk, przekazywane Dziekanowi co roku do 15 listopada (od roku akademickiego 2026/2027; ZR 88/2026 § 6 pkt 9).

Wyniki z tych źródeł analizowała Komisja ds. Jakości Kształcenia, a od 1 października 2026 r. Rada Programowa Kierunku, do której zadań należy uzyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych o programie studiów (§ 23 pkt 6 Regulaminu WSZJK UD DSW). Na posiedzeniu 30 września 2026 r. Komisja przeanalizowała zasady doboru miejsc praktyk, dokumentowania zadań i weryfikacji efektów uczenia się, w tym zaliczania praktyki na podstawie aktywności zawodowej studenta. Współpracę z praktyką gospodarczą corocznie podsumowywał też Zakład Zarządzania i Rachunkowości w sprawozdaniu z działalności (odrębna część „współpraca z praktyką gospodarczą" oraz wnioski). W sprawozdaniach za lata 2023/2024 i 2025/2026 Zakład wskazał potrzebę rozwijania współpracy z praktyką, w tym z międzynarodowymi przedsiębiorstwami działającymi w Krakowie, która ma wspierać aktualizację treści programowych, pozyskiwanie materiałów do zajęć i realizację projektów na rzeczywistych problemach organizacji. Studenci uczestniczą w ocenie przez samorząd studencki, który opiniuje zmiany programów i regulaminów praktyk (np. opinie Rady Studenckiej z 19 marca 2025 r. o zmianach programów studiów I i II stopnia oraz regulaminu praktyk na rok 2025/2026 i z 10 września 2025 r. o nowej specjalności Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji), a także przez ankiety.

Od roku 2026/2027 BAM obejmie również taką problematykę badawczą jak zakres wsparcia oferowanego studentom w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy oraz perspektywę pracodawców, którzy będą oceniać przygotowanie absolwentów do realizacji zadań zawodowych oraz jakość współpracy z Uczelnią.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*): N

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Kierunek Zarządzanie realizuje politykę umiędzynarodowienia poprzez rozwój współpracy z uczelniami zagranicznymi, mobilność studentów i pracowników, włączanie treści globalnych do programu studiów, w tym promowanie korzystania z obcojęzycznych źródeł wiedzy oraz rozwój oferty zajęć prowadzonych w języku angielskim. Działania te wspierają realizację koncepcji kształcenia zakładającej rozwój kompetencji międzykulturowych studentów, przygotowują ich do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz podnoszą jakość kształcenia. W kolejnych latach planowane jest dalsze rozwijanie oferty zajęć prowadzonych w języku angielskim wzmacniającej przygotowanie studentów do komunikowania się i współpracy międzynarodowej, rozszerzenie wymiany międzynarodowej oraz intensyfikacja współpracy z uczelniami i partnerami zagranicznymi.

Rola umiędzynarodowienia różni się na obu poziomach studiów. Na studiach pierwszego stopnia służy ono przede wszystkim osiągnięciu kompetencji językowych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ze słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania (efekt K1P_U15) oraz przygotowaniu do pracy w zespole zróżnicowanym kulturowo (przedmiot Komunikacja w zespole międzykulturowym). Na studiach drugiego stopnia, prowadzonych od roku akademickiego 2024/2025, kompetencje te są pogłębiane do poziomu B2+ ze specjalistyczną terminologią (efekt Z2P_U15) w ramach Warsztatów kompetencji językowych I–II, przedmiotu Business Communication oraz przedmiotu Międzykulturowość (zob. punkt 2).

Cele umiędzynarodowienia określała strategia WSEI zapisana w Księdze Jakości: osiągnięcie 20% udziału studentów studiujących w języku angielskim, realizacja 5% godzin zajęć rocznie przez wykładowców z zagranicy oraz podwojenie wymiany akademickiej. Na kierunku Zarządzanie cele te nie zostały osiągnięte. Zakład Zarządzania i Rachunkowości w sprawozdaniach za lata 2022/2023 i 2023/2024 wskazał jako słabe strony małą liczbę przedmiotów prowadzonych w języku angielskim, nieliczną wymianę, małą liczbę pracowników przygotowanych do prowadzenia zajęć w tym języku oraz małą liczbę aktywnie współpracujących uczelni zagranicznych. Wnioski te i podjęte na ich podstawie działania opisano poniżej w niniejszym kryterium raportu.

Elementem realizacji przyjętych kierunków rozwoju jest wdrażana od roku akademickiego 2026/2027 formuła *open courses*. Na podstawie Zarządzenia nr 13/2026 Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych w Krakowie z dnia 29 lipca 2026 roku wprowadzono system konkursowego wyboru przedmiotów prowadzonych w języku angielskim, przeznaczonych przede wszystkim dla studentów zagranicznych uczestniczących w programach mobilności międzynarodowej (m.in. Erasmus+), z możliwością udziału również studentów Wydziału. Rozwiązanie to służy systematycznemu rozwojowi oferty dydaktycznej w języku angielskim, zwiększeniu integracji studentów polskich i zagranicznych oraz wzmacnianiu międzynarodowego charakteru procesu kształcenia. Formuła ta kontynuuje wcześniejszą praktykę WSEI, która prowadziła wybrane przedmioty w języku angielskim dla studentów przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+.

Umiędzynarodowienie stanowi istotny element koncepcji kształcenia na kierunku Zarządzanie. Wspiera praktyczny profil studiów poprzez wykorzystywanie doświadczeń uczelni i partnerów zagranicznych, upowszechnianie dobrych praktyk zarządczych oraz rozwijanie kompetencji niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku gospodarczym. Sprzyja

kształtowaniu kompetencji międzykulturowych, rozwijaniu umiejętności komunikacji w języku obcym oraz przygotowaniu absolwentów do pracy w organizacjach funkcjonujących na rynku globalnym.

Polityka kadrowa wspiera rozwój kompetencji międzynarodowych nauczycieli akademickich. W procesie doboru kadry uwzględniane są kompetencje językowe oraz doświadczenie zdobyte we współpracy z uczelniami i organizacjami zagranicznymi. Nauczyciele akademiccy uczestniczą w mobilnościach, projektach oraz innych formach współpracy międzynarodowej, a zdobyte doświadczenia są wykorzystywane do aktualizacji treści programowych, wzbogacania procesu dydaktycznego oraz rozwijania kompetencji międzykulturowych studentów.

Strategia Uniwersytetu DSW Ideis na lata 2022–2026 z perspektywą do 2030 (rewizja nr 2, przyjęta uchwałą Senatu nr 6/2025 z 14 stycznia 2025 r.) w obszarze „Pozycja rynkowa" wskazuje stworzenie przestrzeni, warunków i zarządzania współpracą międzynarodową. W części projektowej przewidziano m.in. projekt „ZAGRANICA", dotyczący sprawnej organizacji i obsługi procesów dydaktycznych dla studentów i kadry zagranicznej. Dla kierunku Zarządzanie projekt ten wzmacnia możliwość realizacji koncepcji kształcenia w zakresie umiędzynarodowienia. Dodatkowo należy podkreślić, że Uczelnia posiada sformalizowane podstawy organizacyjne wspierania umiędzynarodowienia ocenianego kierunku. Po konsolidacji (od 1 kwietnia 2026 r.) strukturę odpowiedzialności określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu DSW Ideis nadany zarządzeniem Rektora nr 65/2026 z dnia 11 czerwca 2026 r. W procesie „Umiędzynarodowienie dydaktyki" wyodrębniono obsługę mobilności studentów i wykładowców oraz zarządzanie programami studiów w językach obcych. W realizację tych zadań włączone są m.in. Dział Współpracy Międzynarodowej, Dziekan, Prodziekan, koordynatorzy programu Erasmus oraz menedżerowie kierunków.

Działania Uczelni w zakresie współpracy międzynarodowej zostały docenione przyznaniem w 2024 r. nagrody „Inspirator Kariery" w obszarze współpracy międzynarodowej, co potwierdza konsekwentnie realizowaną politykę rozwoju umiędzynarodowienia.

Aspekty programu

Program studiów na kierunku Zarządzanie przewiduje rozwiązania dydaktyczne wspierające umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Obejmują one kształcenie językowe, realizację wybranych zajęć w języku angielskim, wykorzystanie międzynarodowych zasobów dydaktycznych oraz narzędzi wspierających rozwój kompetencji językowych studentów. Zajęcia językowe realizowane są przez Studium Języków Obcych Uniwersytetu DSW Ideis w Krakowie, które odpowiada za organizację i realizację procesu kształcenia językowego.

W programie studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie przewidziano obowiązkowe zajęcia z języka angielskiego, realizowane przez trzy semestry (semestry III–V, łącznie 12 punktów ECTS). Kształcenie prowadzone jest na pięciu poziomach zaawansowania językowego (A2+, B1, B2, B2+ oraz C1), co umożliwia systematyczny rozwój kompetencji językowych oraz przygotowanie studentów do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku akademickim i zawodowym. Opis dotyczy programu obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027.

Na studiach stacjonarnych lektorat realizowany jest w wymiarze 24 godzin dydaktycznych w semestrze, natomiast na studiach niestacjonarnych — 16 godzin. Kształcenie językowe prowadzone jest z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych (podręcznik Speakout, 3. edycja, wydawnictwo Pearson) oraz narzędzi cyfrowych wspierających samodzielną pracę studentów. Komplementarnym elementem kształcenia w zakresie języka obcego są zajęcia realizowane w formule

zdalnej asynchronicznej w wymiarze 180 godzin (60 godzin/semestr), prowadzone z wykorzystaniem platformy Pearson CONNECT.

Proces kształcenia językowego wzbogacony jest również o zadania realizowane z wykorzystaniem platformy MyEnglishLab (Pearson), zintegrowanej z materiałami dydaktycznymi wykorzystywanymi podczas zajęć. Platforma umożliwia rozwijanie kompetencji w zakresie słownictwa, gramatyki, rozumienia ze słuchu i tekstów pisanych, a także systematyczne utrwalanie materiału oraz monitorowanie postępów studentów.

Uzupełnieniem procesu kształcenia jest nieodpłatny dostęp do platformy eTutor, umożliwiającej naukę języków angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego na różnych poziomach zaawansowania. Platforma wspiera samodzielne rozwijanie kompetencji językowych poza zajęciami dydaktycznymi oraz umożliwia indywidualizację procesu uczenia się. Istotnym elementem platformy eTutor są materiały z zakresu języka specjalistycznego, w tym treści dedykowane kierunkowi Zarządzanie. Zasoby te są wykorzystywane w procesie kształcenia do realizacji zagadnień związanych z językiem specjalistycznym oraz przygotowaniem studentów do komunikacji w środowisku zawodowym. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się weryfikowane jest m.in. za pomocą quizów i innych form oceniania, a dokumentacja procesu weryfikacji podlega archiwizacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w Studium Języków Obcych.

Od roku akademickiego 2026/2027 elementem realizacji programu studiów są również przedmioty prowadzone w formule open courses w języku angielskim. Oferta skierowana jest przede wszystkim do studentów zagranicznych uczestniczących w programach mobilności międzynarodowej, przy jednoczesnej możliwości udziału studentów Wydziału. Rozwiązanie to sprzyja rozwijaniu kompetencji językowych, integracji studentów polskich i zagranicznych oraz realizacji procesu kształcenia w międzynarodowym środowisku akademickim.

Na studiach drugiego stopnia kształcenie językowe obejmuje Warsztaty kompetencji językowych I i II (semestry III i IV, łącznie 6 punktów ECTS, po 30 godzin na studiach stacjonarnych i po 20 godzin na studiach niestacjonarnych, a ponadto po 20 godzin pracy asynchronicznej) oraz przedmiot Business Communication (semestr IV, 3 punkty ECTS, 36 godzin na studiach stacjonarnych i 12 godzin na studiach niestacjonarnych), prowadzony w języku angielskim. Zakładany poziom to B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego wraz ze specjalistyczną terminologią z zakresu zarządzania (efekt Z2P_U15). Międzykulturowy wymiar kształcenia rozwija ponadto przedmiot Międzykulturowość (5 punktów ECTS).

Kształcenie językowe na kierunku Zarządzanie obejmuje również rozwijanie specjalistycznych kompetencji językowych z zakresu zarządzania i biznesu. Studenci poznają terminologię branżową oraz doskonalą umiejętności komunikacji w środowisku zawodowym, co przygotowuje studentów do udziału w międzynarodowych projektach, konferencjach, szkoleniach oraz współpracy z partnerami zagranicznymi. Zdobyte kompetencje umożliwiają również korzystanie z obcojęzycznej literatury naukowej i branżowej oraz wykorzystywanie międzynarodowych źródeł wiedzy w realizacji projektów i przygotowywaniu prac dyplomowych.

Proces kształcenia wspierany jest dostępem do międzynarodowych baz publikacji naukowych, w tym zasobów EBSCO, udostępnianych przez Bibliotekę Uniwersytetu DSW Ideis. Studenci wykorzystują zagraniczne podręczniki, czasopisma naukowe oraz bazy z zakresu zarządzania, ekonomii i biznesu podczas przygotowywania projektów, prac zaliczeniowych i prac dyplomowych. Szczególnie istotne znaczenie mają bazy Academic Search Ultimate oraz Business Source Ultimate, zapewniające dostęp do aktualnej światowej literatury naukowej i branżowej. Uzupełnieniem oferty jest baza Open

Dissertations umożliwiająca korzystanie z informacji o rozprawach doktorskich i pracach naukowych z całego świata.

W proces kształcenia angażowani są również praktycy posiadający doświadczenie zdobyte w przedsiębiorstwach i organizacjach funkcjonujących na rynkach międzynarodowych. Prowadzone przez nich zajęcia umożliwiają studentom poznanie aktualnych trendów, dobrych praktyk oraz wyzwań związanych z funkcjonowaniem organizacji w środowisku międzynarodowym, a także konfrontowanie wiedzy teoretycznej z doświadczeniami praktycznymi zdobywanymi w działalności przedsiębiorstw o zasięgu międzynarodowym. Przykładami takich przedmiotów są „Komunikacja w zespole międzykulturowym" (studia pierwszego stopnia, przedmiot może być prowadzony w języku polskim) oraz „Business Communication" (studia drugiego stopnia, przedmiot prowadzony jest w języku angielskim), w ramach których studenci rozwijają kompetencje komunikacyjne przydatne we współpracy z zagranicznymi partnerami oraz w zespołach zróżnicowanych kulturowo.

Ważnym elementem wspierającym umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest zapewnienie studentom i nauczycielom akademickim dostępu do światowych zasobów wiedzy naukowej. Uczelnia zapewnia dostęp do międzynarodowych baz publikacji elektronicznych, w tym zasobów EBSCO, udostępnianych w ramach licencji finansowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Dzięki temu studenci mogą korzystać z aktualnych podręczników, czasopism naukowych oraz materiałów dydaktycznych publikowanych przez zagranicznych autorów i wydawców, co sprzyja rozwijaniu kompetencji niezbędnych do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku akademickim i zawodowym.

Uczelnia zaleca również korzystanie z recenzowanych zasobów dydaktycznych dostępnych w formule open access, w szczególności z platform OpenStax oraz Open Textbook Library oraz w repozytoriach akademickich. Rozwiązanie to wpisuje się w praktyczny profil kształcenia na kierunku Zarządzanie, zapewniając studentom bezpłatny dostęp do literatury uzupełniającej treści programowe i wspierającej zarówno udział w zajęciach, jak i samodzielną pracę.

W sylabusach przedmiotów na pierwszym i drugim stopniu studiów uwzględniono otwarte podręczniki odpowiadające różnym obszarom wiedzy i umiejętności rozwijanych na kierunku. W zakresie podstaw zarządzania wykorzystywana jest publikacja *Principles of Management* (OpenStax), natomiast podstawy ekonomii wspiera podręcznik *Principles of Economics 3e* (OpenStax). W obszarze zarządzania zasobami ludzkimi wskazano *Introduction to Human Resource Management* (University of Wisconsin–Green Bay), a praktyczny wymiar kształcenia w zakresie przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej wspiera publikacja *Entrepreneurship* (OpenStax). Rozwijanie kompetencji projektowych ułatwia podręcznik *Project Management from Simple to Complex* (University of Minnesota Libraries Publishing), natomiast kompetencji komunikacyjnych i międzykulturowych – *Communication for Business Success* (Open Textbook Library). W sylabusach przedmiotów Marketing i Badania marketingowe uwzględniono również *Principles of Marketing* (OpenStax). Z kolei wprowadzenie do zagadnień rachunkowości wspiera *Principles of Accounting, Volume 1: Financial Accounting* (OpenStax), a podstawy finansów – *Principles of Finance 2e* (OpenStax). Wymienione publikacje są dostępne bezpłatnie online.

W sylabusach przedmiotów specjalnościowych na drugim stopniu studiów uwzględniono otwarte podręczniki odpowiadające obszarom kształcenia poszczególnych specjalności. W zakresie przywództwa i zachowań organizacyjnych wykorzystywana jest publikacja Organizational Behavior (OpenStax), a psychologiczne aspekty zarządzania wspiera polskojęzyczny podręcznik Psychologia (OpenStax Polska). W obszarze controllingu i rachunku decyzyjnego wskazano Principles of Accounting,

Volume 2: Managerial Accounting (OpenStax), natomiast zagadnienia strategii i rozwoju przedsiębiorstwa – Strategic Management (Virginia Tech Publishing). Problematykę ładu korporacyjnego i odpowiedzialności organizacji wspierają Business Ethics (OpenStax) oraz Good Corporation, Bad Corporation (Open SUNY Textbooks). Kompetencje w zakresie marketingu cyfrowego rozwija eMarketing: The Essential Guide to Marketing in a Digital World (Red & Yellow), analizy danych – Principles of Data Science (OpenStax), systemów informatycznych i cyberbezpieczeństwa – Foundations of Information Systems (OpenStax), a zwinnego zarządzania projektami – Przewodnik po Scrumie. Wymienione publikacje są dostępne online bezpłatnie.

Dobór tych zasobów odzwierciedla interdyscyplinarny charakter kierunku Zarządzanie, łączącego wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji, ekonomii, przedsiębiorczości, zarządzania ludźmi i projektami, komunikacji, marketingu, rachunkowości oraz finansów. Dostępność bezpłatnych materiałów online ułatwia studentom samodzielne pogłębianie wiedzy, przygotowywanie prac i projektów oraz rozwijanie kompetencji informacyjnych. Korzystanie z anglojęzycznych podręczników sprzyja ponadto rozwijaniu umiejętności pracy z literaturą specjalistyczną i posługiwaniu się terminologią właściwą dla zarządzania.

Przyjęte rozwiązania wspierają osiąganie zakładanych efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych i międzykulturowych oraz przygotowują studentów do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku akademickim i zawodowym.

Stopień przygotowania studentów

Przygotowanie studentów kierunku Zarządzanie do uczenia się w językach obcych opiera się na systematycznie realizowanym procesie kształcenia językowego, którego celem jest osiągnięcie kompetencji językowych na poziomie co najmniej B2 na studiach pierwszego stopnia oraz B2+ na studiach drugiego stopnia oraz rozwój umiejętności komunikacyjnych niezbędnych w środowisku akademickim i zawodowym. Proces ten wspierany jest dodatkowymi narzędziami (platforma Pearson CONNECT) umożliwiającymi samodzielne rozwijanie umiejętności językowych.

Studium Języków Obcych Uniwersytetu DSW Ideis odpowiada za przygotowanie i realizację lektoratów z języka angielskiego na poziomach od A2+ do C1. Kwalifikacja do odpowiedniej grupy językowej odbywała się na podstawie testu poziomującego (aktualnie za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego). Program nauczania umożliwia studentom osiągnięcie kompetencji językowych co najmniej na poziomie B2. W realizacji lektoratów wykorzystywana jest również platforma MyEnglishLab (Pearson), wspierająca bieżącą pracę studentów oraz monitorowanie postępów w osiąganiu kompetencji językowych.

Jak wspomniano powyżej, studenci rozpoczynający kształcenie mają zapewniony bezpłatny dostęp do platformy eTutor, wspierającej rozwój kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego. Platforma wykorzystywana jest zarówno do samodzielnej nauki, jak i realizacji wybranych zagadnień z zakresu języka specjalistycznego. Obejmuje ćwiczenia rozwijające słownictwo, wymowę, rozumienie tekstów oraz zagadnienia gramatyczne, a osiągnięcia studentów są weryfikowane za pomocą quizów i krótkich testów.

Szczególną uwagę w procesie kształcenia językowego poświęca się rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych. Lektorzy systematycznie angażują studentów w aktywne posługiwanie się językiem obcym poprzez udział w dyskusjach, prezentacjach oraz innych formach wypowiedzi ustnej. Działania te wspierają rozwój praktycznych kompetencji komunikacyjnych oraz przygotowują studentów do funkcjonowania w środowisku akademickim i zawodowym.

Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych podlega bieżącej i końcowej weryfikacji. Ocena obejmuje m.in. ćwiczenia praktyczne, wypowiedzi ustne, prezentacje, quizy, testy sprawdzające rozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz kolokwia i egzamin końcowy. Stosowane metody umożliwiają ocenę wszystkich kompetencji językowych rozwijanych w trakcie lektoratu. Zgodnie z sylabusami przedmiotów Język angielski I–III (nabór 2026/2027) efekt przedmiotowy dotyczący posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 (odniesiony do efektów K1P_U14, K1P_U15 i K1P_U17) jest weryfikowany egzaminem językowym, kolokwium zaliczeniowym i oceną aktywności podczas zajęć i stanowi 80% oceny końcowej. Pozostałe 20% to ocena kompetencji społecznych (K1P_K01) na podstawie obserwacji studenta. Język angielski I i II kończą się zaliczeniem z oceną, a Język angielski III egzaminem. Na studiach drugiego stopnia zgodnie z sylabusami przedmiotów Warsztaty kompetencji językowych I–II (nabór 2026/2027) efekt przedmiotowy dotyczący posługiwania się językiem obcym (angielski lub hiszpański) na poziomie B2+ (odniesiony do efektu Z2P_U15) jest weryfikowany egzaminem językowym, kolokwium zaliczeniowym i oceną aktywności podczas zajęć i stanowi 80% oceny końcowej. Pozostałe 20% to ocena kompetencji społecznych (Z2P_K02) na podstawie obserwacji studenta. Warsztaty kompetencji językowych I kończą się zaliczeniem z oceną, a Warsztaty kompetencji językowych II egzaminem.

Studenci mają możliwość potwierdzenia kompetencji językowych poprzez przystąpienie do egzaminów certyfikujących. Uczelnia umożliwia studentom uzyskanie międzynarodowych certyfikatów LanguageCert, potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomach zgodnych z CEFR. W ofercie znajdują się m.in. LanguageCert Test of English (LTE), ukierunkowany na znajomość języka angielskiego w środowisku biznesowym i zawodowym, LanguageCert International ESOL (IESOL), potwierdzający kompetencje językowe przydatne zarówno w karierze zawodowej, jak i edukacji międzynarodowej, oraz LanguageCert Academic SELT, przeznaczony przede wszystkim dla osób planujących studia lub dalszy rozwój naukowy w środowisku anglojęzycznym. Egzaminy pozwalają na potwierdzenie kompetencji w zakresie słuchania, czytania, pisania i mówienia, a uzyskany certyfikat może być wykorzystywany jako formalny i międzynarodowo rozpoznawalny dokument potwierdzający znajomość języka, m.in. w CV, profilu LinkedIn, procesach rekrutacyjnych oraz przy podejmowaniu studiów za granicą. Egzaminy dostępne są w elastycznych terminach w ciągu roku.

Możliwość uzyskania uznawanego międzynarodowo certyfikatu językowego stanowi uzupełnienie kształcenia językowego realizowanego w toku studiów i wspiera przygotowanie studentów do mobilności edukacyjnej, kontynuowania kształcenia za granicą oraz podejmowania pracy w środowisku międzynarodowym. Informacje dotyczące dostępnych form certyfikacji oraz wsparcie organizacyjne zapewnia Studium Języków Obcych Uniwersytetu DSW Ideis w Krakowie.

Rozwój kompetencji językowych studentów jest monitorowany w ramach corocznej analizy osiągania efektów uczenia się prowadzonej przez Dziekana. Ocenie podlegają m.in. wyniki uzyskiwane przez studentów podczas zaliczeń i egzaminów końcowych z języka obcego. Wyniki analiz są wykorzystywane do doskonalenia procesu kształcenia językowego oraz stosowanych metod dydaktycznych. W raporcie z weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się za rok akademicki 2021/2022 jako czynniki utrudniające osiąganie efektów w przedmiocie Język angielski wskazano m.in. mały wymiar godzin, dużą liczebność grup ćwiczeniowych, trudności techniczne związane z nauczaniem zdalnym oraz słabe przygotowanie części studentów, a jako czynniki sprzyjające – m.in. dobór treści programowych oraz dostęp do platform MyEnglishLab i eTutor. Działania podjęte na podstawie tych wniosków to zwiększenie liczby godzin zajęć, zmniejszenie liczebności grup, szkolenia (instruktaże) dla studentów realizowane w ramach „Wprowadzenia do studiowania”.

Skala i zasięg mobilności

Mobilność studentów, nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie realizowana jest przede wszystkim w ramach programu Erasmus+ oraz współpracy z uczelniami partnerskimi. Uczelnia systematycznie rozwija sieć partnerstw międzynarodowych, umożliwiając studentom udział w wyjazdach na studia i praktyki, a nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz udział w szkoleniach zagranicznych.

W ramach programu Erasmus+ Uczelnia ma zawarte 80 umów międzyinstytucjonalnych z uczelniami między innymi z Hiszpanii, Turcji, Słowacji, Czech, Francji, Cypru, Portugalii, Włoch, Rumunii, Niemiec, Węgier oraz Chorwacji, zapewniając studentom i nauczycielom akademickim możliwość realizacji mobilności akademickiej w różnych krajach Europy.

W okresie objętym oceną studenci kierunku Zarządzanie uczestniczyli w mobilności akademickiej w ramach programu Erasmus+, obejmującej wyjazdy na studia (SMS). Jednocześnie Uczelnia przyjmowała studentów zagranicznych, którzy realizowali część programu studiów w ramach wymiany międzynarodowej. Szczegółowe dane dotyczące mobilności studentów przedstawiono w tabeli 12. W latach 2022–2025 studenci kierunku zrealizowali łącznie 10 wyjazdów na studia. Z kolei w latach 2024–2026 na zajęcia na kierunku Zarządzanie przyjęto 12 studentów zagranicznych. Skala mobilności, w odniesieniu do ogólnej liczby studentów kierunku, pozostaje niewielka, co odnotowano również w sprawozdaniu Zakładu Zarządzania i Rachunkowości.

Tabela 12. Mobilność studentów kierunku Zarządzanie w ramach programu Erasmus+ w latach 2021–2026

SEMESTR	KRAJ	UCZELNIA
Wiosna 2025	Niemcy	THWS Technical University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt
Jesień 2024	Hiszpania	Fundacion Universidad Francisco De Vitoria
Jesień 2024	Holandia	Saxion University of Applied Sciences
Wiosna 2024	Hiszpania	UNIVERSITAT RAMON LLULL FUNDACIO
Wiosna 2023	Holandia	Saxion University of Applied Sciences
Jesień 2023	Hiszpania	Fundacion Universidad Francisco De Vitoria
Jesień 2023	Hiszpania	Fundacion Universidad Francisco De Vitoria
Jesień 2023	Włochy	Libera Universita Maria Santissima Assunta
Jesień 2022	Włochy	Libera Universita Maria Santissima Assunta
Jesień 2022	Cypr	European University of Cyprus

Uznawanie efektów uczenia się uzyskanych w uczelni partnerskiej

Do 30 września 2026 r. zasady określały procedury Księgi Procedur WSEI: 1.7 „Zaliczenie mobilności w programie Erasmus+" (2020) oraz 4.1 „Wyjazd studenta na studia w ramach Erasmus+" (2019) i 4.2 „Wyjazd studenta na praktykę w ramach Erasmus+" (2018). Przed wyjazdem student uzgadniał z Kierownikiem Zakładu przedmioty do realizacji w uczelni partnerskiej i ich odpowiedniki w programie studiów. Uzgodnienie to było podstawą trójstronnego Learning Agreement. Po powrocie student przedkładał kartę zaliczeń (Transcript of Records) wraz z sylabusami. Uznanie przedmiotów następowało po porównaniu efektów uczenia się i punktów ECTS, a w razie różnic programowych lub

niedoboru punktów wyznaczano przedmioty i termin ich zaliczenia. Od 1 października 2026 r. Koordynator Programu Erasmus+ sporządza konwersję ocen wraz z wykazem przedmiotów uznanych i pozostających do zaliczenia, a różnice programowe student może uzupełnić w ramach indywidualnej organizacji studiów. Praktyka zawodowa może być odbywana za granicą, w tym w ramach programu mobilności, jeżeli zapewniono możliwość osiągnięcia i udokumentowania wymaganych efektów uczenia się.

Mobilność nauczycieli akademickich obejmowała wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz udziału w szkoleniach organizowanych przez uczelnie partnerskie. W analizowanym okresie 12 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie uczestniczyło w wyjazdach dydaktycznych Erasmus+. Szczegółowe dane dotyczące mobilności nauczycieli akademickich przedstawiono w tabeli 13 i 14.

Tabela 13. Mobilność nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w ramach programu Erasmus+ w latach 2021–2026 – STA TEACHING

SEMESTR	KRAJ	UCZELNIA	TEMAT
Wiosna 2026	Chorwacja	Zagreb University of Applied Sciences	Sustainability reporting and risk management: ensuring data integrity for stakeholders.
Wiosna 2026	Czechy	Vysoka Skola Logistiky	Economic conditioning of the tourism in view of challenges of the 21st century.
Wiosna 2026	Słowacja	Technical University of Košice	Management Accounting as a Tool for Strategic Decision Making.
Wiosna 2026	Słowacja	Technical University of Košice	Contemporary Economic Challenges and Financial Analysis in Central Europe.
Wiosna 2024	Niemcy	THWS Technical University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt	The 5-Day Sprint: An Essential Tool for Innovation Design.
Jesień 2024	Francja	Universite Grenoble Alpes	Introducing Data Science students to selected ERP, CRM and Workflow systems that support management processes.
Jesień 2022	Węgry	Budapest Business School	Foundation and business – challenges in creating an ESG report.
Jesień 2022	Słowacja	Technical University of Košice	Economic conditioning of the tourism in view of challenges of the 21st century.

Tabela 14. Mobilność nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w ramach programu Erasmus+ w latach 2021–2026 – STT TRAINING

SEMESTR	KRAJ	ORGANIZACJA	RODZAJ SZKOLENIA
Jesień 2025	Hiszpania	Pulse of Mind	From bland to grand – creating impactful presentations.
Jesień 2025	Hiszpania	Pulse of Mind	From bland to grand – creating impactful presentations.
Jesień 2025	Hiszpania	Pulse of Mind	From bland to grand – creating impactful presentations.
Jesień 2025	Włochy	LUMSA Libera Universita Maria Ss. Assunta	Job shadowing
Jesień 2025	Włochy	LUMSA Libera Universita Maria Ss. Assunta	Job shadowing

Jesień 2025	Czechy	Vysoka Skola Logistiky	Job shadowing
Jesień 2025	Czechy	Vysoka Skola Logistiky	Job shadowing
Wiosna 2024	Słowacja	Technical University of Košice	Job shadowing
Wiosna 2024	Słowacja	Technical University of Košice	Job shadowing
Jesień 2022	Włochy	LUMSA Libera Universita Maria Ss. Assunta	Job shadowing
Jesień 2022	Włochy	LUMSA Libera Universita Maria Ss. Assunta	Job shadowing

Uzupełnieniem działań w zakresie mobilności realizowanej w ramach programu Erasmus+ była w ocenianym okresie współpraca bilateralna z uczelniami i instytucjami partnerskimi z Indii, Ukrainy oraz Maroka. Obejmowała ona m.in. współpracę z RK University i Empathy Project w New Delhi, National Technical University of Ukraine „Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute" oraz Kharkov Highway and Automobile University, a także Institute for Human Rights, Democracy and Development w Rabacie. Ważnym wymiarem współpracy były również wspólne inicjatywy dydaktyczne i naukowe, w tym wykłady gościnne prowadzone przez przedstawicieli zagranicznych ośrodków akademickich, udział w międzynarodowych konferencjach oraz organizacja zajęć dla studentów z Ukrainy. Kontakty obejmowały także ośrodki akademickie ze Stanów Zjednoczonych, w tym Rochester Institute of Technology, którego przedstawiciele uczestniczyli w działalności dydaktycznej Uczelni. Podejmowane działania sprzyjały wymianie doświadczeń, rozwijaniu międzynarodowych kontaktów akademickich oraz tworzeniu podstaw do dalszych wspólnych przedsięwzięć dydaktycznych i naukowych.

Kadra kierunku korzystała również z mobilności wirtualnej, m.in. w ramach International Teaching Month (2022/2023) oraz Academic Virtual Mobility z udziałem Kharkiv National Automobile and Highway University (2023/2024).

Kadra kierunku angażuje się w międzynarodowe inicjatywy dydaktyczne i naukowe realizowane we współpracy z partnerami zagranicznymi. Nauczyciele akademiccy prowadzą wykłady gościnne w uczelniach zagranicznych (np. „Introduction to Microsoft Dynamics 365" podczas International Week 2024 na Université Grenoble Alpes we Francji, 25-godzinny cykl wykładów gościnnych w języku angielskim dotyczących raportowania niefinansowego na Budapeszteńskim Uniwersytecie Ekonomii i Biznesu w lutym 2026 r., cykl wykładów podczas wyjazdu Erasmus pt. „Management Accounting as a Tool for Strategic Decision-Making", VI 2026 Koszyce, osiem godzin wykładów dotyczących znaczenia zrównoważonego rozwoju w politykach unijnych oraz państw członkowskich, Politechnika w Zagrzebiu, maj 2026 r.), uczestniczą w międzynarodowych konferencjach naukowych oraz realizują projekty badawcze (np. BESPOKE – „Business Presentation Skills for Employability", realizowany we współpracy z uczelniami i organizacjami z Niemiec, Węgier, Czech i Polski, „Digital competences and the work–life balance of academic and research staff at selected universities in Europe", realizowany w ramach Regionalnej Inicjatywy Doskonałości 2024–2027, we współpracy m.in. z Mendel University in Brno w Czechach i Polytechnic Institute of Beja w Portugalii) i publikacyjne z partnerami zagranicznymi („Hydrogen and Biofuel Synergies in the Transport Sector: A Systematic Review and Bibliometric Analysis", „The interrelation between digital competencies and Work-Life balance among academic Staff—Realization of SDG goals in the science sector", opublikowanej w „Quality & Quantity" w 2025 r., „Attitudes of Undergraduate Students in Poland and Kazakhstan toward Clinical Trials: A Comparative Study", opublikowana w „International Journal of Applied Technology & Leadership" w 2022 r.). W latach 2022–2024 pracownicy kierunku uczestniczyli również w projekcie Erasmus+

SEgoesGreen (nr 2022-1-PL01-KA220-HED-000087149) dotyczącym rozwiązań opartych na przyrodzie w kształceniu z zakresu ekonomii społecznej.

Zdobyte doświadczenia oraz rezultaty współpracy międzynarodowej są wykorzystywane do aktualizacji treści programowych, doskonalenia programu studiów, prezentowania dobrych praktyk zarządczych oraz wzbogacania procesu kształcenia o perspektywę międzynarodową.

Pracownicy mają możliwość doskonalenia znajomości języków obcych zarówno podczas mobilności realizowanych w ramach programu Erasmus+, w tym kursów językowych, jak i poprzez udział w kursach organizowanych przez Uczelnię. W latach akademickich 2022/2023 i 2023/2024 Uczelnia zorganizowała kurs języka angielskiego dla wykładowców. Podnoszenie kompetencji językowych sprzyja zwiększaniu aktywności międzynarodowej pracowników, udziałowi w konferencjach naukowych, realizacji projektów z partnerami zagranicznymi oraz prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku angielskim. Działania te przyczyniają się do wzmacniania międzynarodowego charakteru procesu kształcenia i rozwoju współpracy z uczelniami zagranicznymi.

Mobilność międzynarodowa wspierana jest również poprzez działalność Działu (wcześniej Biura) Współpracy Międzynarodowej, które organizuje wydarzenia promujące program Erasmus+, w tym Erasmus Days, spotkania informacyjne, warsztaty oraz wydarzenia integracyjne z udziałem studentów zagranicznych. Działania te sprzyjają upowszechnianiu idei mobilności akademickiej, rozwijaniu kompetencji międzykulturowych oraz zwiększaniu zainteresowania studentów i nauczycieli akademickich udziałem w programach mobilności międzynarodowej.

Udział wykładowców z zagranicy

W procesie kształcenia na kierunku Zarządzanie uczestniczyli wykładowcy z uczelni partnerskich oraz eksperci zagraniczni, prowadzący zajęcia dydaktyczne, wykłady i warsztaty dla studentów. Ich udział stanowi istotny element realizacji koncepcji umiędzynarodowienia procesu kształcenia i umożliwia studentom kontakt z międzynarodowymi doświadczeniami akademickimi oraz praktyką funkcjonowania organizacji w różnych krajach.

W latach 2023–2025 w realizację zajęć na kierunku Zarządzanie zaangażowani byli wykładowcy z uczelni partnerskich oraz eksperci zagraniczni z Europy, Ameryki Północnej, Azji i Afryki, m.in. z Węgier, Hiszpanii, Czech, Niemiec, Turcji, Stanów Zjednoczonych, Indii, Macedonii Północnej, Maroka, Ukrainy oraz Włoch. Zajęcia prowadzone były zarówno w ramach programu Erasmus+, jak i podczas wydarzeń o charakterze międzynarodowym organizowanych przez Uczelnię, w tym International Erasmus Days 2024. W wydarzeniu uczestniczyli przedstawiciele uczelni z Czech, Maroka, Stanów Zjednoczonych, Indii oraz Ukrainy, prowadząc zajęcia i spotkania ze studentami kierunku Zarządzanie. Tematyka zajęć obejmowała zagadnienia z zakresu zarządzania, przedsiębiorczości, biznesu międzynarodowego, metodologii badań, analizy danych, statystyki, innowacji oraz wyzwań współczesnej gospodarki globalnej. Zajęcia prowadzone przez wykładowców zagranicznych umożliwiają studentom poznanie różnych perspektyw badawczych i praktycznych oraz sposobów rozwiązywania problemów zarządczych w odmiennych uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych. Udział wykładowców z zagranicy wzbogaca treści programowe o perspektywę międzynarodową, wspiera rozwój kompetencji międzykulturowych i językowych studentów oraz wzmacnia międzynarodowy charakter kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Sposoby, częstość i zakres monitorowania umiędzynarodowienia

Monitorowanie procesu umiędzynarodowienia na kierunku Zarządzanie jest realizowane na poziomie instytucjonalnym, z uwzględnieniem zmian organizacyjnych zachodzących w Uczelni. Do sierpnia 2025

r. za koordynację i nadzór nad działaniami w tym obszarze odpowiadał Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej. W okresie przejściowym, związanym z włączeniem Uczelni w Grupę Uczelni Merito oraz wynikającymi z niego zmianami organizacyjnymi i strukturalnymi, odpowiedzialność za kwestie dotyczące umiędzynarodowienia przejął ówczesny Rektor.

Obecnie proces umiędzynarodowienia jest koordynowany i monitorowany przez Dział Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu DSW Ideis. Jednostka ta odpowiada za kompleksową obsługę i rozwój działań związanych ze współpracą międzynarodową, w tym w szczególności za mobilność studentów i pracowników, współpracę z zagranicznymi uczelniami partnerskimi oraz realizację programów i inicjatyw międzynarodowych. Przyjęte rozwiązanie zapewnia ciągłość monitorowania procesu umiędzynarodowienia, a jednocześnie pozwala na jego prowadzenie w sposób skoordynowany i spójny z polityką umiędzynarodowienia całego Uniwersytetu.

Ocena umiędzynarodowienia na poziomie kierunku była prowadzona w corocznych sprawozdaniach Zakładu Zarządzania i Rachunkowości, który wskazywał na słabe strony procesu umiędzynarodowienia i zaproponował, w ramach działań naprawczych, wprowadzenie kilku przedmiotów do wyboru w języku angielskim oraz zawarcie kolejnych umów w ramach programu Erasmus+. Na podstawie tych wniosków wprowadzono do oferty studiów moduł International Marketing and Sales (prowadzony w latach 2023/2024 i 2025/2026). Dla studentów przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ prowadzono zajęcia w języku angielskim, a od roku akademickiego 2026/2027 wprowadzono konkursowy wybór przedmiotów w formule open courses. Działania te nie przyniosły jeszcze oczekiwanego efektu: moduł International Marketing and Sales zgłoszono do wycofania z powodu małego zainteresowania studentów, a w sprawozdaniu za rok 2025/2026 Zakład ponownie wskazał potrzebę poszerzenia oferty przedmiotów w języku angielskim.

Od 1 października 2026 r. ocena mobilności studentów jest stałym elementem rocznego sprawozdania z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów

W strukturze Uczelni funkcjonują Pełnomocniczka Rektora ds. Studentów z niepełnosprawnością oraz Koordynatorka ds. wsparcia i dostępności. Od 6 października 2026 r. działa ponadto Centrum Wsparcia Studentów – ogólnouczelniana jednostka, w której strukturze są Koordynator ds. wsparcia psychologicznego oraz Koordynatorzy ds. wsparcia i dostępności (zarządzenie Rektora nr 95/2026). Pełnomocniczka odpowiada za sprawy ogólnouczelniane związane ze wsparciem studentów z niepełnosprawnościami, opiniowanie rozwiązań oraz działania o charakterze strategicznym. Koordynatorka zapewnia natomiast indywidualną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb studentów i organizacji odpowiednich form wsparcia. Jej zadania obejmują pomoc w zakresie procedur i składania wniosków, organizację wsparcia tłumacza języka migowego lub asystenta edukacyjnego, przekazywanie informacji o potrzebach studentów osobom przygotowującym harmonogramy, nauczycielom akademickim i tutorom, organizację pomocy psychologicznej oraz zgłaszanie zapotrzebowania na specjalistyczny sprzęt. Zakres udzielanej pomocy jest dostosowywany do indywidualnej sytuacji studenta. Do zadań Koordynatora ds. wsparcia psychologicznego należą również działania profilaktyczne i psychoedukacyjne oraz organizowanie pomocy w sytuacjach wymagających pilnej pomocy psychologicznej lub interwencji kryzysowej.

Działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami były realizowane również w ramach projektu „Uczelnia Dostępna – Rozwój". W okresie od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r. przeprowadzono 78 godzin konsultacji psychologicznych, z których skorzystało co najmniej 20 studentów Uczelni. Ponadto w roku akademickim 2025/2026 indywidualnego wsparcia koordynatora udzielono 4 osobom. Dane te dotyczą wsparcia realizowanego na poziomie ogólnouczelnianym. Konsultacje psychologiczne oraz indywidualna pomoc w zakresie dostępności uzupełniają wsparcie dydaktyczne i organizacyjne, umożliwiając reagowanie na trudności wpływające na uczestnictwo studentów w procesie kształcenia.

Infrastruktura Uczelni uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. W budynkach znajdują się m.in. podjazdy, winda oraz drzwi otwierające się automatycznie po wykryciu ruchu. Rozwiązania te ułatwiają dostęp do pomieszczeń i korzystanie z infrastruktury uczelnianej. Uzupełnieniem rozwiązań zwiększających dostępność jest książkomat umożliwiający całodobowy odbiór i zwrot materiałów bibliotecznych. Studenci mają również do dyspozycji dwie kabiny wyciszające przeznaczone do nauki indywidualnej oraz zapewniające możliwość czasowego wyciszenia się osobom ze szczególnymi potrzebami. Rozwiązania te zwiększają dostępność zasobów Uczelni oraz komfort korzystania z przestrzeni akademickiej. Infrastrukturę opisano szerzej w kryterium 5.

Organizacja pracy jednostek obsługujących studentów uwzględnia również potrzeby osób studiujących w trybie niestacjonarnym. Dziekanat obsługuje studentów we wtorki, środy, piątki i soboty, co umożliwia załatwianie spraw administracyjnych także podczas sobotnich zjazdów. Na studiach niestacjonarnych część zajęć odbywa się w siedzibie Uczelni, a część jest realizowana zdalnie. Forma realizacji poszczególnych zajęć jest wskazywana w harmonogramie zjazdów. Harmonogramy opracowywane są z uwzględnieniem potrzeb studentów łączących kształcenie z pracą zawodową.

Regulamin studiów (uchwała Senatu nr 92/2026 z 28 kwietnia 2026 r.) przewiduje m.in. możliwość korzystania z indywidualnej organizacji studiów, usprawiedliwiania nieobecności, uzyskania

urlopu, przystąpienia do egzaminu komisyjnego z udziałem obserwatora wskazanego przez studenta oraz powtarzania określonych zajęć, na zasadach określonych w Regulaminie. Szczególne uprawnienia przewidziano dla studentek w ciąży oraz studentów będących rodzicami w zakresie indywidualnej organizacji studiów i urlopów. Zgodnie z Zasadami Indywidualnej Organizacji Studiów (zarządzenie Rektora nr 89/2026) o IOS mogą ubiegać się m.in. studenci sprawujący opiekę nad dzieckiem, studentki w ciąży, osoby z niepełnosprawnością lub w sytuacji zdrowotnej uzasadniającej dostosowanie organizacji studiów, studiujący na więcej niż jednym kierunku oraz uczestniczący w wymianie studenckiej. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić IOS do czasu ukończenia studiów. Rozwiązania te umożliwiają dostosowanie organizacji kształcenia do sytuacji życiowej studentów przy zachowaniu wymagań programowych i obowiązku osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Bieżące wsparcie w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem kształcenia zapewnia studentom Menedżer Kierunku. Bezpośredni kontakt ze studentami umożliwia rozpoznawanie zgłaszanych trudności, wyjaśnianie wątpliwości oraz pomoc w znalezieniu odpowiednich rozwiązań. W tym zakresie Menedżer Kierunku współpracuje z Biurem Organizacji Dydaktyki, Dziekanatem i Działem Finansowym, a w sprawach dotyczących realizacji praktyk zawodowych również z praktykodawcami. Wsparcia w zakresie obsługi administracyjnej i spraw dotyczących przebiegu studiów udzielają także pracownicy Dziekanatu, do których studenci mogą zwracać się bezpośrednio. Od 1 października 2026 r. obowiązują Zasady opieki tutorskiej (zarządzenie Rektora nr 90/2026): Dziekan, po zasięgnięciu opinii Menedżera Kierunku, może powołać tutorów dla grup studenckich, a tutor m.in. przekazuje informacje o procesie studiowania, wspiera studentów w przygotowaniu IOS i wskazuje dostępne źródła wsparcia. Decyzją Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu DSW Ideis Filia Kraków w bieżącym roku akademickim 2026/2027 opiekę tutorską sprawują menedżerowie kierunków.

Podstawową formą indywidualnego wsparcia studentów w procesie uczenia się są konsultacje z nauczycielami akademickimi, odbywające się w wyznaczonych przez prowadzących terminach. Umożliwiają one wyjaśnianie zagadnień omawianych podczas zajęć, omówienie trudności w opanowaniu materiału oraz uzyskanie wskazówek do dalszej samodzielnej pracy. Konsultacje prowadzone są stacjonarnie oraz online, najczęściej za pośrednictwem Microsoft Teams. Pod koniec semestru odbywają się konsultacje stacjonarne, podczas których studenci mają również możliwość przystąpienia do zaległych i poprawkowych kolokwiów. Informacje o terminach i formie konsultacji są udostępniane w systemie USOS, Wirtualnym Dziekanacie, na platformie Moodle oraz przekazywane bezpośrednio przez prowadzących podczas zajęć. Wykładowcy kierunku wspierają studentów na każdym etapie studiów. W ramach zajęć przekazują wskazówki dotyczące materiałów obowiązkowych, z którymi należy zapoznać się przed kolejnymi spotkaniami, takich jak podręczniki, tutoriale, filmy instruktażowe, artykuły, opracowania, dokumenty i akty prawne. Studentom zainteresowanym pogłębieniem wiedzy proponują literaturę uzupełniającą oraz udzielają pomocy w aktywności wykraczającej poza zajęcia, między innymi przy realizacji samodzielnych projektów i działalności w kołach naukowych.

Ważną formą wsparcia studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie w procesie uczenia się są zajęcia „Wprowadzenie do studiowania”, realizowane w pierwszym semestrze studiów (10 godzin na studiach stacjonarnych i 8 godzin na studiach niestacjonarnych, bez

punktów ECTS). Zajęcia te obecnie prowadzi Menedżer Kierunku. Ich celem jest ułatwienie studentom rozpoczęcia kształcenia oraz zapoznanie ich z organizacją, procedurami i zasadami funkcjonowania Uczelni. Szczególne znaczenie mają dla osób rozpoczynających studia po raz pierwszy, które poznają nowe środowisko, wymagania akademickie oraz sposób załatwiania spraw związanych z kształceniem. Studenci otrzymują informacje o dostępnych formach pomocy materialnej oraz o tym, jak się o nie ubiegać. Na zajęcia zapraszani są między innymi: Dziekan, Prodziekan, osoba kierująca biblioteką, osoba odpowiedzialna za wyjazdy w ramach programu Erasmus+ oraz przedstawiciele Biura Karier i Praktyk. Każda z tych osób przedstawia zakres swoich działań oraz formy wsparcia, których udziela studentom, i wyjaśnia, jak je uzyskać. Bezpośredni kontakt z przedstawicielami Uczelni umożliwia studentom zadawanie pytań i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozpoczynanych studiów. Pozwala także poznać osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary wsparcia, co może ułatwiać późniejsze zwracanie się do nich o pomoc. Przedmiot pozwala uporządkować wszystkie informacje i wskazać studentom konkretne źródła pomocy już na początku ich pobytu na Uczelni.

W procesie kształcenia i komunikacji wykorzystywane są platforma Moodle, pakiet Microsoft 365, w tym Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint i OneDrive, platforma eTutor, system USOS, uczelniana poczta elektroniczna oraz system Workflow. Bieżącego wsparcia technicznego w korzystaniu z tych rozwiązań udziela Dział IT. Studenci oceniają to wsparcie w Badaniu Atrybutów Marki. Studenci mają dostęp do sieci Wi-Fi, przestrzeni typu open space oraz zasobów bibliotecznych. Zbiory biblioteki obejmują ponad 9000 publikacji oraz 13 tytułów prenumerowanych.

Inne formy wsparcia

a) Mobilność krajowa i międzynarodowa studentów

Istotną rolę we wspieraniu studentów zainteresowanych wyjazdami pełni Dział Współpracy Międzynarodowej, funkcjonujący wcześniej jako Biuro Współpracy Międzynarodowej. Jednostka ta organizuje spotkania informacyjne, warsztaty oraz wydarzenia promujące program Erasmus+. Spotkania służą przybliżeniu studentom możliwości udziału w mobilności i zachęceniu ich do uwzględnienia wyjazdu zagranicznego w planach związanych ze studiami. Organizowane Erasmus Days stanowią dodatkową formę upowszechniania informacji o programie i możliwościach zdobywania doświadczeń międzynarodowych. Informacje o mobilności przekazywane są studentom również podczas zajęć „Wprowadzenie do studiowania". Wsparcie informacyjne uzupełniają wydarzenia integracyjne organizowane z udziałem studentów zagranicznych. Tworzą one przestrzeń do nawiązywania kontaktów oraz wymiany doświadczeń dotyczących studiowania w różnych krajach. Udział w takich inicjatywach sprzyja rozwijaniu kompetencji międzykulturowych, przydatnych podczas pobytu w zagranicznej uczelni. Obecność studentów przyjeżdżających w ramach wymiany umożliwia również osobom rozważającym wyjazd bezpośredni kontakt z uczestnikami mobilności akademickiej. Oferowane możliwości były wykorzystywane przez studentów kierunku Zarządzanie, którzy w okresie objętym oceną realizowali część studiów w zagranicznych uczelniach partnerskich (10 wyjazdów w latach 2022–2025). Wyjazdy obejmowały uczelnie w Niemczech, Hiszpanii, Holandii, Włoszech oraz na Cyprze. Po powrocie student może realizować zaległe zajęcia w ramach indywidualnej organizacji studiów. Szczegółowe dane dotyczące zrealizowanych mobilności przedstawiono w kryterium 7.

b) Wchodzenie na rynek pracy lub kontynuowanie edukacji

Wsparcie studentów w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy zapewnia w szczególności Biuro Karier i Praktyk. W organizacji praktyk zawodowych uczelniany opiekun praktyk dla kierunku Zarządzanie współpracuje z Biurem Karier i Praktyk oraz praktykodawcami.

Career Coffee to autorska inicjatywa Biura Karier i Praktyk w zakresie wsparcia studentów w świadomym planowaniu rozwoju zawodowego i przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. Jej celem jest stworzenie dostępnej, przyjaznej i otwartej przestrzeni, w której studenci mogą porozmawiać o swojej przyszłości zawodowej, rozpoznać mocne strony, zidentyfikować obszary wymagające rozwoju oraz zaplanować pierwsze kroki prowadzące do zdobycia doświadczenia zawodowego. Inicjatywa została wdrożona w roku akademickim 2025/2026 z inicjatywy Kierowniczki Biura Karier i Praktyk, będącej również doradcą zawodowym. Inicjatywa odpowiada na potrzeby studentów znajdujących się na różnych etapach budowania swojej ścieżki zawodowej – zarówno tych, którzy dopiero poszukują pomysłu na przyszłość, jak i osób przygotowujących się do aplikowania na praktyki, staże czy pierwszą pracę. Formuła Career Coffee opiera się na bezpośredniej rozmowie z doradcą zawodowym, łączącej elementy konsultacji, coachingu kariery i praktycznego przygotowania do procesów rekrutacyjnych. Spotkania umożliwiają m.in. pracę nad CV i profilem LinkedIn, poznanie własnych predyspozycji i kompetencji, rozwijanie umiejętności autoprezentacji, budowanie marki osobistej i sieci kontaktów zawodowych oraz przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych. Istotnym założeniem programu jest przekonanie, że przygotowanie do wejścia na rynek pracy nie powinno rozpoczynać się dopiero na ostatnim etapie studiów. Career Coffee zachęca do stopniowego budowania świadomości zawodowej, zdobywania pierwszych doświadczeń i rozwijania kompetencji już w trakcie nauki. W roku akademickim 2025/2026 oraz na początku roku 2026/2027 ze spotkań w ramach programu skorzystało już ponad 150 studentów.

Studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość zdobywania doświadczeń praktycznych również poprzez udział w projektach społecznych, edukacyjnych, naukowych i biznesowych realizowanych w ramach zajęć i wydarzeń uczelnianych, organizowanych m.in. przez Biuro Karier i Praktyk, Koło Naukowe Zarządzania i Przedsiębiorczości, koła naukowe Game Dev Club i AI LAB POSSIBILITIES oraz Samorząd Studencki Uniwersytetu DSW Ideis. Podejmowane działania umożliwiają współpracę z przedstawicielami biznesu, administracji publicznej i organizacji otoczenia społeczno-gospodarczego. Studenci uczestniczą w spotkaniach z liderami biznesu i praktykami zarządzania, w tym z przedstawicielami Motorola Solutions, Hitachi Digital, Benefit Systems oraz Kraków Miastem Startupów. Biorą także udział w konkursach biznesowych, takich jak Studencki Turniej Negocjacyjny Szkoły Głównej Handlowej (2026), oraz w symulacjach zarządczych REVAS.

c) Aktywność sportowa, artystyczna, organizacyjna i w zakresie przedsiębiorczości

W Filii w Krakowie aktywność organizacyjna i przedsiębiorcza studentów wspierana jest m.in. poprzez działalność Koła Naukowego Zarządzania i Przedsiębiorczości. Uczelnia zapewnia jego członkom opiekę merytoryczną nauczycieli akademickich, dostęp do infrastruktury oraz pomoc organizacyjną przy realizacji inicjatyw studenckich. Studenci organizują i moderują wydarzenia realizowane w ramach cyklu #akcjainspiracJA. Wśród podejmowanych inicjatyw znalazły się między innymi spotkania z Konsul Generalną USA, Ambasadorem USA i Prezesem Motorola Solutions oraz wywiad z Wiceprezydentem Miasta Krakowa.

Studenci uczestniczą w wydarzeniach branżowych i konferencjach, takich jak #semKRK DevaGroup (3 czerwca 2026 r.), warsztaty kariery „Graj na siebie” (25 marca 2026 r.), MeetUp Women

in Technology (12 marca 2026 r.), konferencja PromoTraffic Marketing (9 marca 2026 r.) oraz „Krakow Metropolitan Area for Business. Smart City – nowe możliwości dla biznesu" (5 marca 2026 r.). Angażują się również w przygotowywanie publikacji naukowych. Swoje prace prezentowali m.in. podczas Seminarium Młodego Naukowca organizowanego na Uczelni oraz XVII International Scientific Conference of the College of Management and Quality Sciences Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Uczestnicy tych wydarzeń uzyskiwali certyfikaty i wyróżnienia. Koło naukowe uzyskało Patronat Honorowy Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie. Koło współpracuje m.in. z Urzędem Miasta Krakowa, American Chamber of Commerce in Poland, Kraków Miastem Startupów oraz #semKRK Deva Group.

Jedną z form wsparcia studentów w podejmowaniu aktywności naukowej i przygotowaniu do kontynuowania edukacji jest możliwość czynnego udziału w Seminarium Młodego Naukowca. Seminarium odbywa się corocznie od 2022 roku, a jego V edycja odbyła się 16 maja 2026 r. i obejmowała wystąpienia studentów oraz część warsztatową, a współorganizatorem było Koło Naukowe Zarządzania i Przedsiębiorczości. Studenci mają okazję wygłosić swój pierwszy referat, zaprezentować pierwsze wyniki własnych badań oraz zdobyć doświadczenie w publicznym przedstawianiu i omawianiu zagadnień naukowych. W niektórych przypadkach kontynuacją tej aktywności jest współpraca z kadrą przy przygotowaniu publikacji naukowych i ich współautorstwo, przy czym w poprzednich latach takie prace ukazywały się w zeszytach naukowych. Przygotowanie wystąpienia, a następnie publikacji pozwala rozwijać umiejętności analizy źródeł, opracowywania wyników i formułowania wniosków oraz stanowi początek budowania własnego dorobku naukowego. Zdobywane w ten sposób kompetencje analityczne, umiejętności współpracy i prezentowania rezultatów pracy są przydatne również w działalności zawodowej. Pierwsze doświadczenia związane z wystąpieniami i publikacjami naukowymi mogą ponadto wzmacniać motywację do kontynuowania edukacji oraz rozwijania zainteresowań badawczych na kolejnych etapach kształcenia.

Uczelnia zapewnia środki przeznaczone na finansowanie konferencji, szkoleń i innych inicjatyw. Inicjatywę studencką można zgłosić przez Biuro Karier i Praktyk, które dysponuje środkami na takie wsparcie studentów, uzyskując wcześniej zgodę Kanclerz na proponowane przez studentów działanie.

Współpraca z kadrą dydaktyczną i Samorządem Studenckim umożliwia studentom angażowanie się w przygotowanie debat oraz spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Studenci otrzymują wsparcie w opracowaniu tematyki wydarzeń, nawiązywaniu kontaktów z zaproszonymi gośćmi oraz planowaniu i koordynowaniu działań. Mają przy tym możliwość zgłaszania własnych pomysłów i współdecydowania o sposobie ich realizacji. Podejmowane inicjatywy pozwalają im rozwijać umiejętności pracy zespołowej, komunikacji, podziału zadań i zarządzania czasem. Kontakt z praktykami gospodarki sprzyja rozwijaniu zainteresowań przedsiębiorczością oraz poznawaniu uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej. Tak zorganizowane wsparcie stwarza studentom warunki do zdobywania doświadczeń organizacyjnych oraz rozwijania samodzielności, inicjatywy i odpowiedzialności za wspólnie realizowane przedsięwzięcia.

Od roku akademickiego 2025/2026 na Uczelni działa IDEIS HELPERS. Jest to nieformalna grupa działająca przy Biurze Karier i Praktyk, opierająca się na dobrowolnym i społecznym zaangażowaniu studentów, studentek oraz absolwentów i absolwentek Uczelni. Jej celem jest wspieranie inicjatyw społecznych, promowanie wolontariatu oraz angażowanie społeczności akademickiej w działania na rzecz Uczelni i środowiska lokalnego. Członkowie grupy mogą uczestniczyć w organizacji wydarzeń uczelnianych, akcjach społecznych i charytatywnych, działaniach promocyjnych oraz przedsięwzięciach integracyjnych. Koordynację działalności wspiera Biuro Karier i Praktyk, tworząc przestrzeń do

rozwijania kompetencji organizacyjnych, komunikacyjnych i społecznych oraz kształtowania postaw obywatelskich i odpowiedzialności za otoczenie.

Od roku akademickiego 2026/2027 na Uczelni działa również Klub Dyskusyjny pod patronatem Biura Karier i Praktyk, który poszerza ofertę aktywności studenckich o inicjatywy związane z kulturą, sztuką i refleksją humanistyczną. Klub tworzy otwartą przestrzeń do wymiany poglądów, rozwijania zainteresowań, dzielenia się doświadczeniami oraz poznawania różnych perspektyw. Przykładem działalności klubu było spotkanie „Edukacja bez instrukcji: O studiach, oczekiwaniach i szukaniu własnej drogi", skierowane do studentów pierwszego roku w ramach Welcome Week 2026.

Uczelnia promuje również inicjatywy wspierające rozwój przedsiębiorczości, kompetencji cyfrowych i umiejętności niezbędnych na współczesnym rynku pracy. Przykładem takich działań jest wspieranie udziału studentów w wydarzeniach branżowych, takich jak konferencja semKRK (2026 rok), w której uczestniczyła studentka kierunku Zarządzanie, a jej udział został umożliwiony dzięki wsparciu Biura Karier i Praktyk, które zapewniło bilet.

Wydarzenia sportowe i kulturalne organizuje Samorząd Studencki. W Filii nie działają sekcje sportowe.

System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników

Motywowanie studentów kierunku do osiągania lepszych wyników w nauce i podejmowania działalności naukowej obejmuje wsparcie finansowe, wyróżnianie osiągnięć oraz możliwość współpracy z kadrą akademicką. Jednym z podstawowych instrumentów jest stypendium rektora, o które mogą ubiegać się studenci uzyskujący wyróżniające wyniki w nauce lub posiadający osiągnięcia naukowe, artystyczne bądź sportowe. Co do zasady stypendium przyznaje się nie więcej niż 10% studentów danego kierunku, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu DSW Ideis (zarządzenie Rektora nr 80/2026). Możliwość jego otrzymania stanowi zachętę do systematycznej pracy, a uwzględnianie osiągnięć naukowych pozwala doceniać również aktywność wykraczającą poza uzyskiwanie wysokich ocen.

Po połączeniu Uczelni i utworzeniu Uniwersytetu DSW Ideis system motywowania studentów został uzupełniony o Konkurs Rektora „Dyplom z Ideą", którego celem jest wyróżnianie autorów najlepszych prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich. Przy ocenie uwzględnia się jakość naukową pracy, poprawność zastosowanych metod, samodzielność i oryginalność opracowania oraz użyteczność uzyskanych rezultatów. Udział jest możliwy po spełnieniu warunków regulaminowych, obejmujących między innymi uzyskanie wyróżnienia pracy oraz złożenie egzaminu dyplomowego w pierwszym przewidzianym terminie. Laureaci otrzymują obniżenie czesnego o 50% za dwa semestry dalszego kształcenia na Uczelni, z możliwością wykorzystania nagrody w ciągu dwóch lat od jej przyznania. Tak skonstruowana nagroda może zarówno motywować do przygotowywania wartościowych prac dyplomowych, jak i zachęcać do kontynuowania edukacji.

Kolejną formą motywowania jest Konkurs Rektora „Ambasador Uniwersytetu DSW Ideis", służący docenianiu zaangażowania studentów w życie Uczelni oraz działania na rzecz środowiska lokalnego. Oceniana aktywność obejmuje między innymi udział w kołach naukowych, konferencjach i projektach, działalność w Samorządzie Studenckim, wolontariat oraz współorganizowanie wydarzeń uczelnianych. Laureatom edycji za rok akademicki 2025/2026 przyznano 50% zniżki w czesnym na dwa semestry roku akademickiego 2026/2027. Wśród laureatów tej edycji znalazła się również studentka

kierunku Zarządzanie z Krakowa. Możliwość uzyskania takiego wyróżnienia może zachęcać do łączenia nauki z aktywnością naukową, społeczną i organizacyjną.

Wsparcie studentów rozwijających zainteresowania naukowe obejmuje również możliwość czynnego udziału w Seminarium Młodego Naukowca oraz współpracy z kadrą przy przygotowaniu publikacji naukowych. Nauczyciele akademiccy pomagają studentom w przygotowaniu referatów, opracowaniu tekstów do publikacji oraz zgłoszeń konkursowych, dostosowując zakres pomocy do ich potrzeb i zainteresowań. Taka współpraca umożliwia indywidualne wspieranie studentów szczególnie uzdolnionych, rozwijanie ich kompetencji badawczych oraz zdobywanie pierwszych doświadczeń związanych z prezentowaniem i publikowaniem wyników własnej pracy. Sukcesy studentów są również prezentowane na stronie internetowej Uczelni, co stanowi formę docenienia ich osiągnięć i może zachęcać inne osoby do podejmowania podobnych inicjatyw.

Studenci mają również możliwość ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogę, po spełnieniu kryteriów właściwych dla danego świadczenia. Pomoc ta służy ograniczaniu barier związanych z trudną sytuacją materialną, niepełnosprawnością lub przejściowymi trudnościami życiowymi, ułatwiając kontynuowanie studiów i realizację celów edukacyjnych.

Sposób informowania studentów o systemie wsparcia

Informacje dotyczące dostępnych form wsparcia, praw i obowiązków studentów, obowiązujących procedur, wydarzeń i bieżących spraw są przekazywane za pośrednictwem:

- mediów społecznościowych Uczelni;
- uczelnianej poczty elektronicznej;
- strony internetowej Uczelni;
- USOSweb (do 30 września 2026 r. poprzez Wirtualny Dziekanat);
- platformy Moodle;
- Microsoft Teams, w tym grupy „Biuro Karier dla Studenta”, prowadzonej przez Biuro Karier i Praktyk;
- grupy uczelnianej na platformie Facebook: Studenci i absolwenci Uniwersytetu IDEIS w Krakowie;
- materiałów eksponowanych w budynkach Uczelni, w tym plakatów i informacji wyświetlanych na telewizorach znajdujących się na korytarzach;
- informacji przekazywanych przez nauczycieli akademickich podczas zajęć;
- przedmiotu „Wprowadzenie do studiowania”.

Podstawę informacji o zasadach korzystania ze wsparcia stanowią regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów oraz pozostałe regulacje określające dostępne formy pomocy i warunki jej uzyskania. Dokumenty te są udostępniane na stronie internetowej Uczelni, a wyjaśnienia dotyczące ich stosowania można uzyskać w Dziekanacie i Dziale Obsługi Finansowej Studenta. Informacje obejmują zarówno pomoc materialną, jak i wsparcie dydaktyczne, organizacyjne, psychologiczne oraz związane z dostępnością, rozwojem zawodowym i mobilnością międzynarodową.

Obecnie ważnym kanałem przekazywania bieżących informacji jest USOSweb, w którym publikowane są komunikaty dotyczące spraw studenckich oraz instrukcje korzystania z dostępnych funkcjonalności. Przed 1 października 2026 r. funkcję tę pełnił Wirtualny Dziekanat, za którego pośrednictwem przekazywano między innymi informacje o naborach wniosków stypendialnych,

terminach ich składania i wymaganych dokumentach. W systemie tym studenci mogli również sprawdzić wysokość przyznanego im stypendium oraz terminy jego wypłaty. Informacje o naborach i zasadach ubiegania się o świadczenia były również zamieszczane na stronie internetowej Uczelni. Ogłoszenia zawierają praktyczne wskazówki dotyczące terminów, sposobu załatwienia danej sprawy oraz kontaktu z właściwą jednostką. Przykładem jest komunikat o naborze wniosków stypendialnych na rok akademicki 2026/2027, wskazujący możliwość ich rejestracji w systemie USOS od 1 do 31 października 2026 r. W komunikacie wyjaśniono również obowiązek dostarczenia zarejestrowanego, wydrukowanego i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Działu Obsługi Finansowej Studenta najpóźniej do 4 listopada 2026 r.

Informowaniu o pomocy materialnej towarzyszy możliwość uzyskania indywidualnych wyjaśnień dotyczących warunków przyznawania świadczeń i przygotowania dokumentacji. Do 31 lipca 2026 r. organizowano dodatkowe dyżury osoby odpowiedzialnej za sprawy stypendialne, podczas których studenci mogli uzyskać pomoc w wypełnianiu wniosków o stypendium socjalne oraz kompletowaniu i uzupełnianiu wymaganych dokumentów. Takie wsparcie ułatwiało zrozumienie procedur i prawidłowe przygotowanie wniosku, zwłaszcza osobom ubiegającym się o świadczenie po raz pierwszy. Obecnie w sprawach pomocy materialnej studenci mogą kontaktować się z Działem Obsługi Finansowej Studenta osobiście, telefonicznie lub mailowo.

Publikowane są również instrukcje dotyczące logowania do systemów uczelnianych, zmiany hasła i konfiguracji zabezpieczeń konta. Udostępnianie takich wskazówek ułatwia korzystanie z usług elektronicznych i dostęp do informacji potrzebnych w toku studiów.

Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków

Studenci mogą zgłaszać skargi, uwagi, wnioski i problemy bezpośrednio prowadzącemu zajęcia, menedżerowi kierunku, dziekanatowi lub władzom Uczelni. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej lub Microsoft Teams. W sprawach wymagających interwencji studenci mogą również zwrócić się do Samorządu Studenckiego, który reprezentuje ich interesy i wspiera ich w kontaktach z władzami Uczelni. Po otrzymaniu zgłoszenia sprawa jest przekazywana osobie, organowi lub jednostce właściwej do jej rozpatrzenia, w zależności od jej charakteru. Może to być prowadzący zajęcia, menedżer kierunku, dziekan lub odpowiednia jednostka administracyjna, w tym Dziekanat. Po przeprowadzeniu analizy student otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia sprawy oraz o ewentualnych podjętych działaniach.

Sprawy dotyczące naruszenia praw lub obowiązków członków społeczności akademickiej mogą zostać skierowane do Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów albo Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich. Rzecznik prowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami, a decyzje w sprawach dyscyplinarnych podejmują właściwe komisje dyscyplinarne.

Studenci mają możliwość korzystania z procedury antydyskryminacyjnej określonej Zarządzeniem Rektora nr 6/2022 z dn. 17 marca 2022 r. oraz formularza zgłoszenia antydyskryminacyjnego dostępnego na stronie internetowej w zakładce strefa studenta, nad którym czuwa koordynator ds. antydyskryminacji. Pełni on funkcję osoby pierwszego kontaktu dla studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych. W razie konieczności powoływana jest komisja antydyskryminacyjna, która przeprowadza postępowanie.

W latach 2021–2026, według stanu na dzień sporządzenia niniejszego raportu, studenci kierunku Zarządzanie nie złożyli żadnych wniosków ani skarg dotyczących przypadków dyskryminacji lub naruszenia zasad równego traktowania.

Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej

Obsługa administracyjna studentów dostępna jest w Dziekanacie we wtorki i środy w godzinach 9.00–14.00, w piątki 14.00–18.00, a w soboty 8.00–14.00. Czwartek jest dniem wewnętrznym pracy Dziekanatu. Sprawy studentów obsługuje czteroosobowy zespół pracowników administracyjnych, posiadających doświadczenie w zakresie obsługi toku studiów i bieżącego wsparcia studentów. Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kompetencje, uczestnicząc w różnych szkoleniach organizowanych przez administrację centralną Uczelni, w tym m.in. w szkoleniach z obsługi systemu USOS, związanych z wdrażaniem nowego systemu informatycznego do obsługi studentów. Pracownicy dziekanatu, wraz ze zmieniającymi się przepisami i informatyzacją Uczelni, stale podnoszą swoje kwalifikacje. Dziekanat prowadzi obsługę administracyjną studentów oraz pomaga w załatwianiu spraw związanych z rozliczeniami finansowymi. Wykształcenie i kwalifikacje jego pracowników umożliwiają sprawną obsługę procesu kształcenia. Obejmuje ona między innymi wydawanie i przedłużanie ważności legitymacji studenckich, wydawanie zaświadczeń o przebiegu studiów, rejestrację prac dyplomowych, wydawanie kart wpisów warunkowych i różnic programowych oraz obsługę formalności dotyczących stypendiów i opłat za studia. Biuro Organizacji Dydaktyki odpowiada za organizację procesu dydaktycznego, w tym przygotowywanie harmonogramów zajęć.

Wyniki badań BAM za lata 2025–2026 wskazują, że studenci pozytywnie oceniają pracę Dziekanatu (obecnie Biura Obsługi Studenta) na obu poziomach studiów. W 2026 r. średnia ocena wyniosła 4,22 na studiach I stopnia i 4,30 na studiach II stopnia w pięciostopniowej skali, a większość ocen stanowiły oceny dobre i bardzo dobre.

Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa

Każdy student w toku studiów odbywa obowiązkowe szkolenie BHP (4 godziny w planie studiów pierwszego i drugiego stopnia) zapoznające go z podstawowymi zasadami BHP. Temat bezpieczeństwa, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy oraz reagowania na wszelkiego rodzaju zagrożenia i naruszenia jest również poruszany podczas zajęć „Wprowadzenie do studiowania" odbywających się w I semestrze studiów pierwszego stopnia. Wszelkie informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa, równego traktowania oraz obowiązujących procedur są przekazywane studentom za pośrednictwem kanałów wymienionych w kryterium 8 (Sposób informowania studentów o systemie wsparcia). Dodatkowo strona internetowa Uniwersytetu w zakładce strefa studenta posiada dedykowaną podstronę „Centrum Wsparcia, Pomocy Psychologicznej i Psychoedukacji". Dostępne są tam informacje o tym, jak uzyskać pomoc psychologiczną, co zrobić w przypadku, gdy jest się świadkiem lub doświadczyło się dyskryminacji wraz z linkiem do formularza kontaktowego oraz odpowiedzi na najczęstsze pytania dotyczące różnorodnego wsparcia w trudnych sytuacjach. Centrum Wsparcia Studentów prowadzi ponadto działania informacyjne, edukacyjne i profilaktyczne dotyczące zdrowia psychicznego i dobrostanu oraz organizuje pomoc w sytuacjach kryzysowych.

Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Samorząd studentów reprezentuje interesy studentów przed władzami Uczelni, opiniuje dokumenty i decyzje dotyczące studentów, wspiera studentów w rozwiązywaniu bieżących problemów oraz organizuje wydarzenia integracyjne, naukowe, sportowe i kulturalne. Przedstawiciele studentów uczestniczą w pracach Senatu Uczelni, Komisji ds. Jakości Kształcenia, komisji dyscyplinarnej oraz zespołów zajmujących się oceną jakości kształcenia i ankietyzacją. Od 1 października 2026 r. przedstawiciel studentów wchodzi także w skład Rady Programowej Kierunku (§ 20 Regulaminu WSZJK UD DSW). Samorząd opiniuje m.in. zmiany w programie studiów (np. opinie Rady Studenckiej z 19 marca 2025 r. i 10 września 2025 r.), regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, dokumenty dotyczące jakości kształcenia oraz procedury związane z funkcjonowaniem studentów na Uczelni. Samorząd opiniuje również programy studiów nowych kierunków, o których uruchomienie wnioskuje Uczelnia.

Samorząd organizuje m.in. juwenalia (dawniej WSEInalia), międzyuczelniany Student Fest, wydarzenia z okazji Dnia Kobiet i Mikołajek, akcje świąteczne, konkursy, spotkania integracyjne i networkingowe oraz działania informacyjne dotyczące praw studentów. Współpracuje również z partnerami zewnętrznymi oferującymi benefity dla studentów. Angażuje się w działania promocyjne Uczelni, wizyty w szkołach średnich oraz projekty związane z budowaniem społeczności akademickiej.

Uczelnia zapewnia Samorządowi coroczny budżet, dostęp do sal i infrastruktury oraz wsparcie organizacyjne, administracyjne, logistyczne, techniczne i promocyjne. W realizacji działań uczestniczą m.in. pracownicy marketingu, administracji i obsługi technicznej. Samorząd działa samodzielnie i jest zarządzany przez władze studenckie wybrane w wyborach. Pozostaje w stałym kontakcie z władzami Uczelni, dziekanami i menedżerami kierunków oraz pracownikami administracji. Konsultacje obejmują organizację procesu dydaktycznego, harmonogramy zajęć, propozycje zmian programowych, problemy zgłaszane przez studentów oraz inicjatywy studenckie wymagające wsparcia Uczelni. Przykładem rozwiązania wdrożonego na wniosek Samorządu było zastosowanie kodów QR w ankietyzacji zajęć w celu zwiększenia udziału studentów.

Kadra dydaktyczna kierunku Zarządzanie utrzymuje ścisłą i systematyczną współpracę z Samorządem oraz studentami kierunku. Współpraca ta wykracza poza bieżące kwestie związane z organizacją procesu kształcenia i obejmuje również wspólne inicjatywy o charakterze naukowym, dydaktycznym i środowiskowym, umożliwiające studentom aktywne współtworzenie życia akademickiego kierunku. Jednym z przykładów tej współpracy są organizowane wspólnie debaty, opisane również w kryterium 4 niniejszego raportu. Studenci, w tym przedstawiciele Samorządu, aktywnie uczestniczą w przygotowaniu tych wydarzeń zarówno od strony organizacyjnej, jak i merytorycznej. Włączają się m.in. w proponowanie i zapraszanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, przedsiębiorców i praktyków biznesu, wspierają organizację techniczną wydarzenia oraz komunikację ze społecznością studencką. Istotnym elementem przyjętej formuły jest także współprowadzenie debaty przez dwóch moderatorów – przedstawiciela kadry akademickiej oraz przedstawiciela studentów, którym dotychczas był najczęściej reprezentant Samorządu Studenckiego. Studenci są ponadto włączani do grona uczestników dyskusji eksperckiej, co umożliwia prezentowanie ich perspektywy oraz prowadzenie rzeczywistego dialogu pomiędzy środowiskiem akademickim, praktykami gospodarczymi i społecznością studencką.

Drugim istotnym obszarem współpracy jest Seminarium Młodego Naukowca, organizowane z inicjatywy Zakładu Zarządzania i Rachunkowości, a obecnie kontynuowane w ramach aktywności

kierunku Zarządzanie. Studenci uczestniczą w nim nie tylko jako autorzy wystąpień i referatów naukowych, lecz również współtworzą organizacyjną stronę wydarzenia. Włączają się w jego przygotowanie i przebieg, a także podejmują zadania związane z moderowaniem poszczególnych części seminarium, działając przy wsparciu opiekuna merytorycznego reprezentującego kadrę akademicką. Taka formuła sprzyja rozwijaniu samodzielności studentów, kompetencji organizacyjnych, komunikacyjnych i naukowych oraz zwiększa ich poczucie współodpowiedzialności za realizowane inicjatywy.

Nauczyciele akademiccy aktywnie wspierają inicjatywy studenckie, angażują studentów w przedsięwzięcia naukowe i dydaktyczne oraz stwarzają im możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami praktyki gospodarczej. Jednocześnie aktywność i zaangażowanie studentów, w szczególności Samorządu Studenckiego, stanowią istotny impuls do podejmowania przez kadrę kolejnych inicjatyw i rozwijania form współpracy. W efekcie studenci nie pozostają jedynie odbiorcami działań podejmowanych na kierunku, lecz stają się ich aktywnymi współtwórcami, mając realny udział w kształtowaniu życia akademickiego i budowaniu społeczności kierunku Zarządzanie.

Sposoby, częstość i zakres monitorowania systemu wsparcia

Uczelnia systematycznie pozyskuje opinie studentów m.in. za pomocą standardowych ankiet oceniających zajęcia dydaktyczne i pracę osób prowadzących, przeprowadzanych po zakończeniu każdego semestru. Dzięki nim otrzymywana jest informacja zwrotna o jakości prowadzonych na kierunku zajęć.

Co roku realizowane jest Badanie Atrybutów Marki (BAM), będące badaniem satysfakcji studentów i absolwentów Uniwersytetu. Badanie dotyczy sposobu postrzegania Uczelni, elementów studiów szczególnie ważnych dla studentów. Badaniem w najbliższym czasie będą objęci również pracodawcy. Badanie stanowi narzędzie pozyskiwania informacji zwrotnej od studentów, dotyczącej jakości kształcenia, funkcjonowania poszczególnych obszarów działalności Uczelni oraz zakresu wsparcia oferowanego studentom w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. Studenci odpowiadają m.in. na pytania dotyczące funkcjonowania Dziekanatu, infrastruktury i organizacji zajęć.

Badanie BAM zostało przeprowadzone dwukrotnie – w roku 2025 oraz w roku 2026. Uzyskane wyniki stanowiły źródło danych wykorzystywanych do oceny skuteczności podejmowanych działań oraz identyfikacji obszarów wymagających dalszego rozwoju. Studenci w ramach badania wykazywali m.in., w jakim stopniu poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni są dla nich wsparciem. Przykładem pozytywnej zmiany odnotowanej w badaniu BAM jest wzrost oceny wsparcia technicznego platformy Moodle na studiach pierwszego stopnia z 4,14 w 2025 r. do 4,30 w 2026 r. (zob. kryterium 2). Informacje pozyskane w ramach BAM są analizowane i wykorzystywane w procesie doskonalenia działań Uczelni, w szczególności w zakresie organizacji praktyk zawodowych, funkcjonowania działów obsługowych studentów, rozwijania relacji z pracodawcami oraz tworzenia inicjatyw wspierających aktywność zawodową studentów. Badanie pozwala nie tylko monitorować poziom satysfakcji studentów ze wsparcia oferowanego przez Uczelnię, ale również oceniać skuteczność działań podejmowanych na rzecz przygotowania absolwentów do potrzeb rynku pracy i dalszego doskonalenia praktycznego wymiaru kształcenia. Badanie realizowane jest w formie ankiety internetowej, zapewniając anonimowość odpowiedzi. Udział w badaniu odbywa się na podstawie indywidualnych zaproszeń zawierających link do ankiety. Studenci uzyskują informację o badaniu na maila uczelnianego. Na terenie uczelni odbywa się również komunikacja bezpośrednia (plakaty informacyjne,

ekrany z grafikami zapraszającymi do udziału), komunikacja wewnętrzna do studentów przez menedżerów kierunków, Samorząd Studencki oraz na kanałach uczelni: www aktualności, informacja na grupie Biuro Karier dla Studenta, uczelniany Moodle, USOSweb (wcześniej Wirtualny Dziekanat).

Kolejnym cyklicznym badaniem jest Badanie Atrybutów Marki (BAM) – Losy Absolwentów. Pierwsza edycja na uczelni jest planowana na listopad–grudzień 2026 r. Badaniem zostaną objęci absolwenci studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych, którzy wyrazili zgodę na kontakt, w okresie do roku od ukończenia nauki. Głównym celem badania jest ocena wpływu ukończenia studiów na rozwój zawodowy absolwentów, w tym zmianę stanowiska, awans i wzrost wynagrodzenia.

Badanie w imieniu uczelni Grupy Merito koordynuje Dyrektor ds. Marki we współpracy z Działem Badań i Analiz Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. Analizą wyników Badania Atrybutów Marki (BAM) zajmuje się Dział Badań i Analiz, który przygotowuje prezentacje podsumowujące wyniki oraz materiały wspierające ich analizę. Następnie wyniki są przedstawiane władzom wydziałów, a podczas spotkań z Wydziałowymi Koordynatorami ds. Marki, szefami działów i menedżerami kierunków omawiane są obszary wymagające poprawy. Szefowie działów przygotowują propozycje działań doskonalących, natomiast decyzje o ich zatwierdzeniu i wdrożeniu podejmują władze wydziału. Realizacja działań jest następnie monitorowana, a wnioski wykorzystywane przy kolejnej edycji badania. Przykładem wykorzystania wyników BAM do doskonalenia jakości wsparcia studentów jest zidentyfikowanie niejasności dotyczących roli Biura Karier i Praktyk w poszukiwaniu praktyk i staży. W odpowiedzi zaplanowano organizację webinarów informacyjnych „Biuro Karier dla studenta” na początku roku akademickiego oraz przedstawienie podczas zajęć „Wprowadzenie do studiowania” jasnej informacji o zakresie usług tego działu i katalogu dostępnego wsparcia. Przykładem innego działania podjętego na podstawie opinii studentów było zwiększenie liczby wieszaków w salach dydaktycznych, ułatwienie dostępu do gniazd elektrycznych umożliwiających podłączenie własnych laptopów, a także udostępnienie automatu do kawy oraz pomieszczenia umożliwiającego podgrzewanie posiłków.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Zakres, sposób zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup

Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie prowadzi przejrzystą i kompleksową politykę informacyjną, zapewniając kandydatom na studia, studentom, absolwentom, pracownikom oraz pozostałym interesariuszom publiczny dostęp do aktualnych informacji dotyczących oferty kształcenia, organizacji procesu dydaktycznego oraz zasad funkcjonowania Uczelni. Polityka informacyjna realizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Od dnia 1 kwietnia 2026 r. Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie funkcjonuje jako filia Uniwersytetu DSW Ideis, będącego następcą prawnym Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie. W związku z tym informacje dotyczące działalności dydaktycznej, organizacyjnej i administracyjnej publikowane są z wykorzystaniem systemów informacyjnych oraz serwisów internetowych Uniwersytetu DSW Ideis, przy zachowaniu odrębności organizacyjnej Filii w Krakowie.

Podstawowym źródłem informacji publicznej jest Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu DSW Ideis, w którym publikowane są dokumenty wymagane przepisami prawa, w szczególności statut Uczelni, regulamin studiów, zasady rekrutacji, programy studiów, efekty uczenia się, informacje o wysokości opłat, regulaminy dotyczące świadczeń dla studentów, regulaminy praktyk, wzór umowy edukacyjnej, uchwały Senatu, akty prawa wewnętrznego oraz inne dokumenty regulujące funkcjonowanie Uczelni. Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz przypisane im efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie są udostępniane w części BIP poświęconej programom studiów, na odrębnej podstronie Wydziału Studiów Stosowanych w Krakowie. Dla studiów pierwszego stopnia opublikowano tam programy i plany studiów cykli kształcenia od 2023/2024 do 2026/2027, a dla studiów drugiego stopnia – od 2024/2025 do 2026/2027. Odrębnie dla Krakowa publikowane są także informacje o opłatach za lata akademickie od 2023/2024 do 2026/2027.

Podstawowym źródłem informacji dla kandydatów na studia i studentów jest strona internetowa Uniwersytetu DSW Ideis Filia w Krakowie. Informacje dotyczące kierunku Zarządzanie obejmują zarówno studia pierwszego, jak i drugiego stopnia. Publicznie udostępniane informacje obejmują w szczególności cele kształcenia, warunki i kryteria rekrutacji wraz z harmonogramem procesu przyjęć na studia, programy studiów wraz z efektami uczenia się, organizację procesu nauczania i uczenia się, ogólne zasady weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego, zasady dyplomowania, informacje o uzyskiwanych kwalifikacjach i tytule zawodowym oraz warunkach studiowania i dostępnych formach wsparcia studentów. Na przykład strony specjalności studiów pierwszego stopnia podają wymagania wobec kandydatów i zasady kwalifikacji (kolejność zgłoszeń i złożenie kompletu dokumentów), wymiar praktyk zawodowych (960 godzin), hybrydowy sposób realizacji studiów, zajęcia specjalnościowe oraz wymiar lektoratu języka angielskiego zgodny z planem studiów na cykl 2026/2027 (252 godziny na studiach stacjonarnych i 228 godzin na niestacjonarnych). Informacje o kierunku są publikowane w języku polskim, w którym prowadzone są studia.

Terminarz procesu przyjęć i kompetencje oczekiwane od kandydatów, w tym językowe, są publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu DSW Ideis, w sekcji dotyczącej rekrutacji na studia

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni. Kandydaci mają dostęp do dokumentu „Zasady rekrutacji na rok akademicki 2026/2027”.

Informacja o kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje liczbę godzin takich zajęć podaną w programach studiów (w programie studiów pierwszego stopnia na cykl 2026/2027: 112 godzin synchronicznych na studiach stacjonarnych i 322 na niestacjonarnych oraz 184 godziny asynchroniczne na każdej formie). Zasady prowadzenia tych zajęć i wsparcie techniczne są zamieszczone w Zarządzeniu nr 87/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 30 września 2026 r. w sprawie określenia Zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w Uniwersytecie DSW Ideis.

Na stronie internetowej publikowane są również informacje dotyczące:

- praktyk zawodowych,
- stypendiów i pomocy materialnej,
- działalności Biura Karier i Praktyk,
- wydarzeń naukowych, dydaktycznych i społecznych,
- działalności organizacji studenckich,
- współpracy międzynarodowej oraz projektów realizowanych przez Uczelnię.
- Dla studentów podstawowym środowiskiem komunikacji są uczelniane systemy informatyczne, obejmujące w szczególności:
- USOSweb i Wirtualny Dziekanat,
- platformę Moodle,
- środowisko Microsoft 365 wraz z aplikacją Microsoft Teams,
- służbową pocztę elektroniczną.

Za pośrednictwem tych narzędzi studenci uzyskują dostęp do planów zajęć, sylabusów, materiałów dydaktycznych, wyników zaliczeń, harmonogramów sesji egzaminacyjnych, informacji organizacyjnych oraz komunikatów przekazywanych przez prowadzących zajęcia i jednostki administracyjne.

Uzupełnieniem podstawowych kanałów komunikacji są oficjalne profile Uniwersytetu DSW Ideis w mediach społecznościowych, które pełnią funkcję uzupełniającą wobec strony internetowej i umożliwiają szybkie przekazywanie informacji o wydarzeniach, sukcesach studentów i pracowników, terminach rekrutacji, szkoleniach, konferencjach oraz inicjatywach realizowanych przez Filię w Krakowie.

Informacje kierowane do kandydatów prezentowane są także podczas Dni Otwartych, spotkań z maturzystami, targów edukacyjnych oraz innych wydarzeń promujących ofertę edukacyjną Uczelni. Podczas tych wydarzeń kandydaci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z pracownikami Biura Rekrutacji, nauczycielami akademickimi oraz studentami, co umożliwia uzyskanie szczegółowych informacji dotyczących kierunków studiów, organizacji procesu kształcenia oraz możliwości rozwoju zawodowego.

Uzupełnieniem elektronicznych kanałów komunikacji pozostają bezpośrednie formy kontaktu ze studentami, realizowane przez Dziekanat Filii w Krakowie, Biuro Rekrutacji, Biuro Karier i Praktyk, menedżerów kierunków oraz władze Filii. Informacje przekazywane są również telefonicznie oraz drogą elektroniczną, co umożliwia sprawną obsługę studentów oraz kandydatów.

Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie przywiązuje szczególną wagę do aktualności, rzetelności i kompletności publikowanych informacji. Za ich przygotowanie, weryfikację i bieżącą aktualizację

odpowiadają właściwe jednostki organizacyjne i osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary działalności Uczelni, które przekazują informacje administratorom odpowiednich kanałów komunikacji niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian. Za prowadzenie BIP odpowiada redaktor Biuletynu, którego dane kontaktowe są podane w serwisie. Za przygotowanie i weryfikację informacji odpowiadają jednostki organizacyjne i osoby właściwe dla poszczególnych obszarów działalności Uczelni. Zatwierdzone zmiany przekazywane są administratorom odpowiednich kanałów komunikacji w celu aktualizacji publikowanych treści. Dotyczy to w szczególności programów studiów, zasad rekrutacji, harmonogramów, opłat oraz regulacji wewnętrznych. Przy opracowywaniu treści uwzględniane są zasady dostępności cyfrowej i potrzeby różnych grup odbiorców. Strona internetowa Uczelni ma pasek dostępności umożliwiający zmianę wielkości tekstu i kontrastu, co ułatwia korzystanie z informacji osobom ze szczególnymi potrzebami.

Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji

Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie prowadzi systematyczny monitoring jakości, aktualności oraz dostępności informacji udostępnianych kandydatom na studia, studentom, absolwentom oraz pozostałym interesariuszom. Celem prowadzonych działań jest zapewnienie rzetelnego, przejrzystego i łatwo dostępnego systemu informacji wspierającego proces rekrutacji, studiowania oraz funkcjonowania społeczności akademickiej.

Ocena publicznego dostępu do informacji prowadzona jest w sposób ciągły przez jednostki odpowiedzialne za poszczególne obszary działalności Uczelni, w szczególności przez pracowników Dziekanatu Filii w Krakowie, Biuro Rekrutacji, Biuro Karier i Praktyk, Dział Planowania Studiów (obecnie Biuro Organizacji Dydaktyki), jednostki odpowiedzialne za promocję i komunikację, administratorów serwisów internetowych oraz władze Filii. Każda z tych jednostek odpowiada za aktualność publikowanych informacji pozostających w zakresie jej kompetencji.

Od 1 października 2026 r. ocena systemu informacyjnego pod kątem kompletności i aktualności publikowanych informacji o procesie kształcenia i jego jakości należy także do zadań Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia (§ 19 pkt 7 Regulaminu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia).

Zakres monitoringu obejmuje w szczególności:

- aktualność informacji publikowanych na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- kompletność informacji dotyczących oferty dydaktycznej, programów studiów oraz organizacji procesu kształcenia,
- poprawność informacji dotyczących zasad rekrutacji, opłat oraz pomocy materialnej,
- dostępność, kompletność i aktualność informacji dotyczących harmonogramów zajęć, praktyk zawodowych oraz zasad organizacji procesu dyplomowania,
- dostępność informacji udostępnianych za pośrednictwem uczelnianych systemów informatycznych (USOSweb, Moodle, Microsoft 365, Wirtualny Dziekanat, a do 30 września 2026 r. również system APR),
- zgodność publikowanych treści z obowiązującymi aktami prawnymi oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

Aktualizacja informacji następuje każdorazowo po zmianach przepisów prawa, aktów wewnętrznych Uczelni, programów studiów lub organizacji procesu kształcenia. W przypadku

informacji związanych z organizacją semestru, harmonogramami zajęć czy terminami egzaminów aktualizacja prowadzona jest każdorazowo po zatwierdzeniu odpowiednich dokumentów.

Istotnym elementem doskonalenia systemu informacji publicznej jest uwzględnianie opinii różnych grup interesariuszy. Kandydaci na studia, studenci oraz nauczyciele akademiccy mogą zgłaszać uwagi dotyczące jakości i dostępności informacji bezpośrednio do Dziekanatu, Biura Rekrutacji, władz Filii oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej i uczelnianych systemów informatycznych. Informacje zwrotne pozyskiwane są również podczas spotkań organizacyjnych, dyżurów władz Filii oraz bieżących kontaktów ze studentami. Udział studentów w ocenie publicznego dostępu do informacji jest zapewniony dzięki uczestniczeniu studentów w posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia (od 1 października 2026 r. – Rady Programowej Kierunku).

Przykładem działań doskonalących było przeprowadzenie przeglądu kanałów informacyjnych oraz uporządkowanie i ujednolicenie publikowanych treści, zrealizowane w ramach audytu, którego wynik prezentowany jest na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia. W jego wyniku zaktualizowano i uzupełniono informacje dotyczące programów studiów, zasad rekrutacji, organizacji procesu kształcenia oraz wsparcia studentów, zapewniając ich spójność we wszystkich wykorzystywanych kanałach komunikacji oraz łatwiejszy dostęp odbiorców do kluczowych informacji. Po połączeniu uczelni w BIP Uniwersytetu opublikowano programy i plany studiów wszystkich trwających cykli kształcenia kierunku: na studiach pierwszego stopnia od cyklu 2023/2024, a na studiach drugiego stopnia od cyklu 2024/2025. Dzięki temu studenci, którzy rozpoczęli studia w WSEI, mają publiczny dostęp do programów, które ich obowiązują.

Skuteczność przyjętych rozwiązań w zakresie udostępniania informacji jest oceniana na podstawie bieżącej analizy zgłaszanych uwag, wyników badań ankietowych BAM oraz funkcjonowania wykorzystywanych kanałów komunikacji. Wnioski z prowadzonych analiz stanowią podstawę do podejmowania działań doskonalących, mających na celu zapewnienie aktualności, przejrzystości oraz dostępności informacji dla kandydatów na studia, studentów i pozostałych interesariuszy.

Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, są udostępniane na wniosek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Sposób złożenia wniosku, terminy i formy udostępnienia informacji opisano w BIP.

Przyjęty system zapewnia kandydatom na studia, studentom, absolwentom oraz pozostałym interesariuszom dostęp do aktualnych, rzetelnych i przejrzystych informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji oraz funkcjonowaniu Uczelni na obu poziomach kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Do 31 marca 2026 r. kierunek prowadziła Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie. Od 1 kwietnia 2026 r., po włączeniu WSEI do Uniwersytetu DSW Ideis, który jest jej następcą prawnym,

kształcenie kontynuuje Filia Uniwersytetu w Krakowie. Konsolidacja i zmiana identyfikacji wizualnej wiązały się z migracją serwisów internetowych i systemów informacyjnych, dlatego część archiwalnych materiałów WSEI nie jest obecnie publicznie dostępna w dotychczasowej postaci. Uczelnia przechowuje archiwalne materiały dotyczące kierunku, w tym programy studiów, informacje o warunkach ich realizacji i działalności dydaktycznej, które może udostępnić Zespołowi Oceniającemu PKA podczas wizytacji lub na jego wniosek. Ciągłość kształcenia została zachowana, a bieżące informacje są publikowane w serwisach Uniwersytetu DSW Ideis.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego

Kierunek Zarządzanie (studia I i II stopnia o profilu praktycznym) jest prowadzony w Krakowie. Do 31 marca 2026 r. prowadziła go Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie (WSEI), a od 1 kwietnia 2026 r., po połączeniu z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW, Uniwersytet DSW Ideis. Do 30 września 2026 r. w Krakowie stosowano system zapewniania jakości WSEI. Od 1 października 2026 r. przyjęto do stosowania rozwiązania systemu jakości Uniwersytetu DSW Ideis (m.in. zarządzenia Rektora nr 87–91/2026 z 30 września 2026 r., obowiązujące od 1 października 2026 r.). Zarządzenie Rektora nr 43/2026 z 1 kwietnia 2026 r. regulowało okres przejściowy. Zakres kompetencji wynika z aktów obowiązujących w odpowiednich okresach.

Okres do 30 września 2026 r. (system WSEI)

Podstawą prawną funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia była Księga Jakości WSEI: wersja 3.0 z 2022 r., wersja 4.0 z września 2025 r. i wersja 4.1 zatwierdzona uchwałą Senatu WSEI nr 31/S/2025 z 20 listopada 2025 r., wraz z Księgą Procedur. System opierał się na podejściu procesowym i cyklu PDCA. W okresie obowiązywania wersji 4.1 nadzór sprawowała Prorektor ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju, a funkcję analityczną i opiniodawczą pełniła Komisja ds. Jakości Kształcenia (KJK) z udziałem przedstawicieli studentów. KJK analizowała m.in. programy, wyniki ankiet i hospitacji oraz formułowała rekomendacje doskonalące.

Bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem sprawowała do 30 września 2025 r. kierowniczka Zakładu Zarządzania i Rachunkowości, a od 1 października 2025 r., po zmianie struktury, Menedżer kierunku Zarządzanie. Koordynatorzy przedmiotów i modułów, zgodnie z procedurą 3.2 Księgi Procedur, odpowiadali za nadzór nad sylabusami i współpracę prowadzących. Nadzór administracyjny wykonywały jednostki obsługi studiów, w tym Dziekanat oraz Biuro Karier i Praktyk. Dokumentację praktyk obsługiwano także w elektronicznym obiegu Navigator365.

Okres od 1 października 2026 r.

Od 1 października 2026 r. punktem odniesienia dla organizacji jakości kształcenia w Krakowie są rozwiązania wynikające z Regulaminu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW (zarządzenie Rektora nr 18/2024 z 11 marca 2024 r.), Polityki Jakości Kształcenia Uniwersytetu DSW Ideis (uchwała Zarządu nr 192/2026 z 4 sierpnia 2026 r.) oraz § 35 Statutu Uniwersytetu DSW Ideis. Poniższe zestawienie przedstawia odpowiedzialność przewidzianą w tych aktach.

Tabela 15. Role i zadania podmiotów WSZJK

Poziom	Podmiot	Kompetencje w zakresie jakości kierunku
Uczelnia	Rektor	nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu (§ 7 Regulaminu)
Uczelnia	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia (§§ 9–13 Regulaminu)	opiniowanie programów i ich zmian, analiza spójności dokumentacji programowej, ocena funkcjonowania systemu i formułowanie rekomendacji
Uczelnia	Senat	ustalanie programów studiów
Wydział	Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych w Krakowie	nadzór nad dydaktyką, powoływanie Rady Programowej Kierunku

Wydział	Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia	zbiorcza ocena jakości kształcenia, analiza ewaluacji zajęć, ocena nakładu pracy studentów, inicjowanie działań naprawczych (§ 19)
Kierunek	Menedżer kierunku	organizacja i koordynacja kierunku, przygotowywanie propozycji zmian i współpraca z prowadzącymi oraz interesariuszami
Kierunek	Rada Programowa Kierunku – skład przewidziany w Regulaminie (§ 20): kadra, opiekunowie praktyk, przedstawiciel studentów i interesariusze zewnętrzni	nadzór merytoryczny nad programem, monitorowanie efektów uczenia się, opinie interesariuszy, roczne sprawozdanie (§ 23). Dla kierunku Zarządzanie powołana zarządzeniem Dziekana nr 20 z 1.10.2026 r.
Zajęcia	Prowadzący i koordynatorzy przedmiotów	realizacja zajęć i weryfikacja efektów zgodnie z sylabusem

Na posiedzeniu 10 grudnia 2025 r. KJK porównała systemy zapewniania jakości kształcenia WSEI i Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW w związku z planowanym połączeniem uczelni i przyjęła, że w nowym systemie funkcję zespołów programowych przejmą Rady Programowe Kierunków, dlatego w okresie przejściowym zespołów nie powoływano. Prace programowe na kierunku Zarządzanie w okresie konsolidacji prowadzono w ramach bieżącego nadzoru merytorycznego, a opinie zewnętrzne pozyskiwano w konsultacjach. W okresie konsolidacji zadania merytoryczne wykonywali Menedżer kierunku, koordynatorzy i zespoły przedmiotowe pod nadzorem Prodziekan, przy wykorzystaniu opinii studentów oraz konsultacji z opiekunami biznesowymi. System Uniwersytetu przewiduje Radę Programową Kierunku, powoływaną przez Dziekana na wniosek Menedżera. Zakres jej zadań określają §§ 20–23 Regulaminu WSZJK. Radę Programową Kierunku Zarządzanie powołał Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych zarządzeniem nr 20 z 1 października 2026 r., na wniosek Menedżera kierunku z 22 września 2026 r. W jej skład wchodzą: Przewodniczący Rady, Prodziekan, Uczelniany Opiekun Praktyk, przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel samorządu studentów oraz przedstawiciele rynku pracy. Pierwsze posiedzenie Rady zaplanowane jest na listopad bieżącego roku.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Do 30 września 2026 r. tryb określały procedury Księgi Procedur WSEI: 1.10 „Wprowadzenie nowych modułów" i 1.11 „Wprowadzanie zmian w programach studiów" oraz odpowiednie postanowienia Księgi Jakości 4.1. Wnioski mogli składać m.in. przedstawiciele władz kierunku, nauczyciele, studenci przez samorząd oraz interesariusze zewnętrzni. Procedura 1.11 obejmowała:

1) formalną analizę proponowanej zmiany przez Prodziekana (bilans ECTS, matryce efektów uczenia się, wskaźniki i całość dokumentacji programu);
2) opiniowanie przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów (RUSS); w procedurze 1.10, dotyczącej nowych modułów, przewidziano ponadto konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi – Radą Przedsiębiorców lub pracodawcami;
3) opiniowanie przez Komisję ds. Jakości Kształcenia (KJK);
4) zatwierdzenie zmiany uchwałą Senatu WSEI.

Od 1 października 2026 r. ramy prac programowych określają Statut Uniwersytetu DSW Ideis (§ 35), Regulamin WSZJK i Polityka Jakości Kształcenia. Za przygotowanie i koordynację propozycji odpowiada Menedżer kierunku, a zadania opiniodawcze i monitorujące dla Rady Programowej Kierunku wynikają z Regulaminu WSZJK. Program studiów zatwierdza Senat, po zasięgnięciu

wymaganych opinii samorządu studenckiego. Zgodnie z § 35 ust. 4 Statutu likwidacja kierunku należy do Zarządu, natomiast specjalności w ramach kierunku określa Zarząd po zasięgnięciu opinii Dziekana. Zmiany przypisuje się do określonych cykli kształcenia. Studenci kontynuujący naukę realizują program właściwy dla swego naboru z uwzględnieniem prawnie dopuszczalnych zmian.

Tabela 16. Stosowanie zasad – przykłady udokumentowanych zmian

Cykl / data	Przesłanka	Zmiana	Opinie i zatwierdzenie
cykl 2025/2026 (zmiany przygotowane w 2024/2025)	Konsultacje z opiekunami merytorycznymi modułów (sprawozdanie Zakładu za 2024/2025)	Aktualizacja oferty modułów i treści przedmiotów; zmiany regulaminu praktyk (I i II st.)	Pozytywne opinie Rady Studenckiej z 19.03.2025 r.; zatwierdzenie zmian uchwałą Senatu WSEI nr 10/S/2025 i 11/S/2025 z dn. 26 marca 2025 r.
cykl 2026/2027	Doświadczenia z realizacji programów, informacje od studentów i kadry oraz konsultacje z praktykami; dostosowanie do rozwiązań Uniwersytetu DSW Ideis (sprawozdanie 2025/2026 i uzasadnienie zmian)	I st.: jedna specjalność (sześć przedmiotów i projekt specjalnościowy) w miejsce dwóch kolejnych modułów; II st.: rozszerzona oferta specjalności (8, w tym 6 nowych); I st. także: 10 specjalności (7 nowych), przywrócenie pracy dyplomowej (licencjackiej), nowy przedmiot „Kompetencje przyszłości"; ujednolicenie zasad realizacji języka obcego i praktyk z Uniwersytetem DSW Ideis	Uchwały Senatu UDSW Ideis nr 105/2026 i 106/2026 z 28.05.2026 r.; w uchwałach wskazano zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego; opinie Rady Studenckiej z 18.05.2026 r. (odrębnie dla I i II st.); zmiany przedstawione na posiedzeniu KJK 29.04.2026 r. (pkt 4 porządku: „zaopiniowanie zmian")

Opinia Rady Studenckiej z 10 września 2025 r. dotyczyła m.in. zalecenia uruchomienia specjalności „Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji" na studiach I stopnia. Specjalność tę ujęto również w programie dla cyklu 2026/2027.

Sposób i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów

Program jest monitorowany na bieżąco w każdym semestrze i przeglądany okresowo co roku. Narzędzia monitorowania i dokumenty, które powstają w ich wyniku, przedstawiono w tabeli 17.

Tabela 17. Narzędzia monitorowania programu studiów i dokumentacja

Narzędzie	Częstotliwość i odpowiedzialność	Dokument wynikowy	Przykład z ocenianego okresu
Ocena sylabusa i cyklu zajęć w zespole przedmiotowym (procedura 3.2)	po każdym cyklu zajęć; koordynator	wnioski do sylabusa na kolejny cykl	2024/2025: spotkania kadry i zespołów modułowych porządkujące powtarzające się treści i kolejność zagadnień
Ankieta oceny zajęć	co semestr	wyniki dla prowadzących, analiza KJK	Zwrotność ankiet: II semestr 2024/2025 – 17%, I semestr 2025/2026 – 24%; od grudnia 2025 r., z inicjatywy Samorządu Studentów, kody QR udostępniane przez prowadzących na zajęciach i udział Samorządu w zachęcaniu do wypełniania ankiet (dane dla całej Filii); II semestr 2025/2026: średnia 4,55/5, ok. 516 ankiet, 62 prowadzących

Hospitacje (procedura 3.3)	co semestr; menedżer kierunku	roczne podsumowanie w sprawozdaniu	2024/2025: 6 hospitacji; 2025/2026: 15 hospitacji na kierunkach Zarządzanie oraz Finanse i rachunkowość
Weryfikacja efektów uczenia się (procedura 1.9)	Procedura 1.9 WSEI przewidywała sprawozdania prowadzących oraz sprawozdanie zbiorcze	sprawozdania i rekomendacje przewidziane procedurą	Zgodnie z procedurą: gromadzenie materiałów z zaliczeń i weryfikacja efektów uczenia się na poziomie przedmiotu; raportowanie wyników
Przegląd programów przez KJK	co roku, według planu pracy KJK	protokoły, raport roczny KJK	Styczeń 2026: przegląd matryc, efektów i wskaźników; wykrycie błędu 2 ECTS (język angielski zaliczony do nauk humanistycznych na I stopniu; zalecono zmianę w programie) oraz potwierdzenie przez studentów ograniczenia powtórzeń treści; kwiecień 2026: opiniowanie zmian programów na 2026/2027
Badanie Atrybutów Marki (BAM)	co roku	raport	Czerwiec 2026: relatywnie niższa ocena Zarządzania II stopnia; zalecono pogłębioną analizę
Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA)	według edycji	analiza KJK	30.09.2026 r.: przedstawiono 11. edycję ELA, z zastrzeżeniem małej liczebności próby dla Zarządzania stacjonarnego (n = 12); dla Zarządzania odnotowano stabilny wzrost wskaźników
Przegląd praktyk zawodowych	co roku, według planu pracy KJK; dziekan, Biuro Karier i Praktyk, opiekunowie praktyk	referat i rekomendacje dla KJK	30.09.2026 r.: przegląd doboru miejsc, dokumentacji i portfolio na Zarządzaniu (I i II st.); rekomendacje: opisy efektów EP01–EP06 i link do sylabusa w systemie Workflow, spotkania informacyjne dla studentów dwa razy w roku
Sprawozdanie roczne z kierunku	co roku; kierownik zakładu lub menedżer	sprawozdanie	Sprawozdania, w tym za 2024/2025 i 2025/2026

Źródłami informacji są dane uczelniane (w tym APR i system obsługi praktyk Navigator365), sylabusy, prace etapowe i dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się, wyniki ankiet i hospitacji, dokumentacja praktyk i dyplomowania oraz opinie studentów, kadry i przedstawicieli praktyki gospodarczej. Wyniki ELA stanowią zewnętrzne źródło danych o sytuacji absolwentów na rynku pracy.

Grupa Uczelni Merito, do której należy uczelnia, przeprowadza również badanie losów absolwentów po ukończeniu studiów (Badanie Atrybutów Marki – BAM Absolwenci). Badanie realizowane jest corocznie na zlecenie Grupy Uczelni, a jego pierwsza edycja w Filii w Krakowie planowana jest na listopad–grudzień 2026 r. Jego celem jest monitorowanie jakości kształcenia, ocena wizerunku uczelni oraz analiza sytuacji zawodowej absolwentów w okresie do roku od ukończenia studiów. Badanie obejmuje absolwentów studiów I i II stopnia, a także studiów podyplomowych, którzy wyrazili zgodę na kontakt. Ankietyzacja będzie prowadzona metodą internetową CAWI z wykorzystaniem platformy Webankieta. Zaproszenia do udziału w badaniu będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz wiadomości SMS. Zakres badania obejmować będzie ocenę wpływu ukończenia studiów na rozwój zawodowy absolwentów, w tym zmianę stanowiska, awans czy wzrost wynagrodzenia. Analizowana będzie również zgodność wykonywanej pracy z ukończonym kierunkiem studiów oraz stopień wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce zawodowej. Istotnym elementem ankietyzacji jest samoocena kompetencji rozwijanych w trakcie kształcenia, m.in. umiejętności pracy zespołowej, myślenia krytycznego i korzystania z nowych technologii, a także ocena wsparcia uczelni w ich rozwijaniu. Badanie BAM uzupełnia dane pochodzące z ogólnopolskiego

systemu Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA). Podczas gdy ELA dostarcza obiektywnych informacji dotyczących m.in. wynagrodzeń, bezrobocia i czasu poszukiwania pracy, BAM pozwala poznać perspektywę absolwentów, ich satysfakcję zawodową, ocenę przygotowania do pracy oraz opinię na temat ukończonych studiów. Łączne wykorzystanie obu źródeł umożliwia pełniejszą ocenę efektów kształcenia i wspiera podejmowanie decyzji dotyczących dalszego rozwoju oferty edukacyjnej uczelni.

W roku akademickim 2025/2026 KJK odbyła osiem posiedzeń, prowadząc przeglądy kluczowych obszarów kształcenia. W styczniu 2026 r. analizowano m.in. zgodność efektów uczenia się, matryc i wskaźników programowych. W dokumentacji kierunku Zarządzanie wykryto nieprawidłowe zaliczenie 2 punktów ECTS z języka angielskiego do nauk humanistycznych i zarekomendowano korektę. Samo sformułowanie rekomendacji nie zostało uznane za równoznaczne z zakończeniem działania korygującego. Odpowiednie zmiany wprowadzono również do programu studiów obowiązującego od naboru w roku akademickim 2026/2027. Podczas tego samego przeglądu przedstawicielka studentów potwierdziła, że wcześniejsze zmiany na kierunku Zarządzanie ograniczyły powtarzanie treści między przedmiotami.

Wstępne wyniki badania BAM, przedstawione Komisji w czerwcu 2026 r., wskazały na relatywnie niższe oceny studentów kierunku Zarządzanie na studiach drugiego stopnia. W związku z tym zapowiedziano pogłębioną analizę wyników z podziałem na poszczególne roczniki. KJK zarekomendowała także aktualizację arkusza hospitacji pod kątem profilu praktycznego oraz pogłębienie analizy przyczyn nieprzystępowania do egzaminu dyplomowego. W raporcie rocznym z 30 września 2026 r. KJK zarekomendowała ponadto wprowadzenie wskaźników ostrzegawczych na etapie seminariów i projektów dyplomowych (brak kontaktu z promotorem, brak tematu, brak postępu) oraz analizowanie ich przed skreśleniem studenta, a także prowadzenie rejestru działań doskonalących ze wskazaniem właściciela, terminu, miernika i dowodu wykonania.

Regulamin WSZJK przewiduje udział Rady Programowej Kierunku w okresowych przeglądach programu oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań (§ 23 pkt 11). W ocenach będą odrębnie uwzględniane studia I i II stopnia, formy studiów, cykle kształcenia oraz efekty zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w Filii w Krakowie niektóre wykłady prowadzone są w trybie zdalnym synchronicznym, za pośrednictwem platformy MS Teams. W Filii nie prowadzi się zaliczeń i egzaminów w formie zdalnej). Ustalenia i rekomendacje Rady będą podlegać dokumentowaniu zgodnie z Regulaminem.

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów

Efekty uczenia się są weryfikowane na kolejnych etapach kształcenia: podczas zaliczeń i egzaminów, na praktykach zawodowych oraz w dyplomowaniu (szczegóły w kryterium 3). W przeglądzie ich osiągania wykorzystuje się następujące źródła:

- zajęcia: prace etapowe i egzaminacyjne oraz dokumentacja ocen. Procedura 1.9 Księgi Procedur WSEI przewidywała archiwizowanie prac przez 12 miesięcy i okresowe sprawozdania z weryfikacji efektów; zgodnie z Regulaminem WSZJK analiza tej dokumentacji należy do zadań Rady Programowej Kierunku;
- praktyki: plan praktyki, sprawozdanie, opinia opiekuna zakładowego i portfolio, zgodnie z regulaminem właściwym dla danego cyklu. W dniu 30 września 2026 r. KJK omawiała zasady

doboru miejsc praktyk i ich dokumentowania na podstawie referatu o praktykach na kierunku Zarządzanie (I i II st.), obejmującego także przykładowe portfolio studentów i wyniki hospitacji praktyk. Za największą trudność uznano przyporządkowywanie przez studentów wykonanych zadań do efektów EP01–EP06; zarekomendowano opisy efektów i link do sylabusa w systemie Workflow oraz spotkania informacyjne dla studentów dwa razy w roku;

- dyplomowanie: raport z 21 stycznia 2026 r., przygotowany na podstawie danych APR za rok 2024/2025, zawiera zestawienia dla Zarządzania I stopnia w formach stacjonarnej i niestacjonarnej. Raport stanowi źródło informacji o wynikach dyplomowania dla poszczególnych form studiów. W grudniu 2025 r. KJK pozytywnie zaopiniowała listę pytań na egzamin dyplomowy na kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia, przygotowaną przez prowadzących przedmioty (57 pytań kierunkowych i po 32 pytania dla każdej specjalności). W lutym 2026 r. KJK pozytywnie zaopiniowała projekty procedur egzaminu dyplomowego i archiwizacji projektów;
- przydatność zawodowa: opinie opiekunów praktyk i przedstawicieli praktyki gospodarczej oraz wyniki ELA. Na posiedzeniu KJK 30 września 2026 r. omówiono 11. edycję ELA; przy analizie wyników studiów stacjonarnych Zarządzania zwrócono uwagę na małą liczebność grupy (12 osób).

Wyniki ELA stanowią istotne źródło informacji o sytuacji zawodowej absolwentów, w szczególności o poziomie uzyskiwanych wynagrodzeń, ryzyku bezrobocia oraz czasie poszukiwania zatrudnienia. Należy jednak podkreślić, że są one wskaźnikiem pośrednim przydatności zawodowej i nie stanowią bezpośredniej oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się ani nie pozwalają jednoznacznie określić wpływu programu studiów na sukces zawodowy absolwentów. W celu uzupełnienia danych ELA o informacje dotyczące wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, wykorzystane zostanie badanie BAM absolwentów (listopad–grudzień 2026 r.). Opinie absolwentów pozwolą również zidentyfikować mocne strony programu studiów i obszary wymagające doskonalenia. Wyniki badania BAM będą analizowane w zestawieniu z danymi ELA oraz, w ramach oceny przydatności zawodowej, z opiniami opiekunów praktyk i przedstawicieli praktyki gospodarczej. Takie podejście pozwoli na wieloaspektową ocenę przygotowania studentów do wykonywania zadań zawodowych, weryfikację zgodności kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wykorzystanie zebranych informacji do doskonalenia programu studiów i efektów uczenia się.

Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

Tabela 18. Przykłady udziału interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w doskonaleniu programu

Interesariusze	Formy udziału	Przykład wpływu na program
Studenci	opinie RUSS o programach i praktykach; udział przedstawicieli studentów w KJK; ankiety i BAM; wybory modułów; udział studenta w Radzie Programowej przewidziany Regulaminem WSZJK	opinie z 19.03.2025 r. (programy I i II st., regulaminy praktyk) i 10.09.2025 r. (specjalność); 18.05.2026 r. (programy 2026/2027); ocena skuteczności zmian w styczniu 2026 r.; udział Samorządu w podniesieniu zwrotności ankiet
Kadra	zespoły przedmiotowe i modułowe, wnioski o zmiany, spotkania kadry	udokumentowane wnioski kadry z 2022 r.; konsultacje i modyfikacje modułów na cykl 2025/2026 i zmian dla cyklu 2026/2027
Pracodawcy i praktycy	opiekunowie biznesowi modułów, konsultacje programowe z praktykami, prowadzenie zajęć przez osoby z doświadczeniem zawodowym, ocena praktyk	konsultacje zmian modułów na cykl 2025/2026;

	przez opiekunów zewnętrznych; od 1.10.2026 r. udział w Radzie Programowej Kierunku; planowane badanie BAM pracodawców	konsultacje programów na cykl 2026/2027 (uzasadnienie zmian)
Absolwenci – informacje pośrednie	ELA jako źródło danych o losach zawodowych; od listopada 2026 r. badanie BAM absolwentów	Analiza ELA na posiedzeniu KJK 30.09.2026 r.

W okresie od 2022 r. do września 2026 r. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym była realizowana przede wszystkim poprzez udział osób posiadających doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć oraz współpracę z organizacjami przyjmującymi studentów na praktyki, w tym ocenę przebiegu praktyk przez opiekunów ze strony pracodawców. Konsultacje z przedstawicielami rynku pracy miały charakter niesformalizowany, ale działania te zapewniały powiązanie kształcenia z praktyką zawodową i umożliwiały uwzględnianie perspektywy pracodawców w realizacji procesu dydaktycznego. Od 1 października 2026 r. pozyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych należy do zadań Rady Programowej Kierunku (§ 23 pkt 6 Regulaminu WSZJK). Ponadto na posiedzeniu KJK 30 września 2026 r. zapowiedziano przeprowadzenie badania BAM wśród pracodawców, służącego rozwijaniu systematycznego pozyskiwania informacji zwrotnej od otoczenia społeczno-gospodarczego.

Sposób wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia

Poprzednią ocenę programową kierunku Zarządzanie (studia I stopnia, profil praktyczny, studia stacjonarne i niestacjonarne) PKA przeprowadziła w dniach 28–29 listopada 2020 r. W raporcie zespół oceniający zaproponował oceny „spełnione częściowo" dla kryterium 10 oraz kryterium 1 i kryterium 2. W kryterium 10 zastrzeżenia wiązały się z niewystarczającą skutecznością kontroli zgodności programu studiów z obowiązującymi przepisami. W odpowiedzi z 2 lutego 2021 r. Uczelnia przedstawiła działania naprawcze zatwierdzone przez Senat WSEI:

- korekta efektów K1P_W01, K1P_W08, K1P_W11, K1P_U02 i K1P_U03 do poziomu 6 PRK (uchwała nr 33/S/2020 z 22.12.2020 r.);
- zmniejszenie udziału konsultacji w godzinach kontaktowych z 27,3% do 19,3% na studiach stacjonarnych oraz z 32,7% do 19,4% na studiach niestacjonarnych (uchwała Senatu WSEI nr 39/S/2021 z 27.01.2021 r.);
- zwiększenie liczby punktów ECTS za praktyki zawodowe (960 godzin) z 24 do 32 (ta sama uchwała).

Uchwałą nr 173/2021 z 11 marca 2021 r. Prezydium PKA wydało ocenę pozytywną, a w opinii stanowiącej załącznik do uchwały wszystkie kryteria uznano za spełnione.

Wyniki oceny wykorzystano do doskonalenia systemu jakości. Księga Jakości WSEI w wersji 3.0 (2022) uwzględniała rezultaty kontroli PKA z 2020 r. Procedura zmian programu (1.11) przewidywała formalną analizę ECTS, matryc efektów i wskaźników, a Komisja ds. Jakości Kształcenia prowadziła okresowe przeglądy programów. Przegląd w styczniu 2026 r. pozwolił wykryć błąd klasyfikacji 2 ECTS, a w programie studiów I stopnia dla cyklu 2026/2027 do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych zaliczono 5 ECTS (Etyka), bez języka angielskiego. Od 1 października 2026 r. odpowiedzialność za zgodność programów z wymaganiami jakościowymi określają regulamin WSZJK i Polityka Jakości Kształcenia Uniwersytetu DSW Ideis.

Uwagi doskonalące zespołu oceniającego dotyczyły także identyfikowalności prac etapowych i zgodności tematyki prac dyplomowych z kierunkiem. W odpowiedzi do PKA zapowiedziano ujednolicenie oznaczania prac elektronicznych. Wskazano również, że na kierunku Zarządzanie funkcjonowała Komisja ds. Dyplomowania, powołana uchwałą Senatu WSEI nr 43/S/2019 z 18 grudnia 2019 r., której zadaniem było opiniowanie i zatwierdzanie tematów prac. Komisja ds. Dyplomowania realizowała swoje zadania do końca roku akademickiego 2025/2026. Począwszy od roku akademickiego 2026/2027, na podstawie Zarządzenia nr 91/2026 Rektora Uniwersytetu DSW Ideis z dnia 30 września 2026 roku w sprawie określenia Procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uniwersytecie DSW Ideis, tematy prac dyplomowych i ich zmiany zatwierdza Rada Programowa Kierunku.

Uchwała Prezydium PKA nr 173/2021 z załączoną opinią jest dostępna publicznie w bazie DEQAR[5]. Ocena przeprowadzona w 2020 r. nie obejmowała studiów II stopnia, uruchomionych na kierunku Zarządzanie dopiero w roku akademickim 2024/2025.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*):

NIE DOTYCZY. Uchwała nr 173/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń wymagających realizacji po zakończeniu postępowania oceniającego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

W okresie objętym oceną nastąpiły istotne zmiany organizacyjne związane z połączeniem uczelni z dniem 1 kwietnia 2026 r. oraz wdrożeniem od 1 października 2026 r. rozwiązań funkcjonujących w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Pomimo zachodzących zmian organizacyjnych zachowano ciągłość nadzoru merytorycznego nad kierunkiem Zarządzanie, sprawowanego dotychczas przez kierowniczkę Zakładu Zarządzania i Rachunkowości, która następnie objęła funkcję Menedżera kierunku Zarządzanie. Podejmowane działania w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia dokumentowano w sprawozdaniach oraz raportach Komisji ds. Jakości Kształcenia. Od 1 października 2026 r. w nadzorze merytorycznym nad programem studiów uczestniczy również Rada Programowa Kierunku.

[5] https://backend.deqar.eu/reports/PKA/365687_20251021_0801_8_zarzadzanie_WSEiI_Krakow.pdf

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	**Mocne strony** • **Silne praktyczne ukierunkowanie programu studiów**, realizowane poprzez zajęcia projektowe, warsztatowe, analizę przypadków, wykorzystanie narzędzi cyfrowych oraz rozbudowane praktyki zawodowe. • **Znaczący udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w programie studiów** oraz rozbudowany wymiar praktyk zawodowych. • **Zaangażowanie ekspertów-praktyków w realizację kształcenia** oraz wykorzystywanie doświadczeń otoczenia społeczno-gospodarczego w doskonaleniu programu. • **Systematyczne rozwijanie kompetencji cyfrowych, analitycznych, projektowych, komunikacyjnych i zespołowych**, odpowiadających potrzebom współczesnego środowiska pracy menedżerskiej. • **Elastyczność programu i możliwość jego dostosowywania do zmieniających się potrzeb rynku pracy**, z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.	**Słabe strony** • **Ograniczona możliwość angażowania części studentów w aktywności ponadprogramowe i mobilnościowe**, wynikająca z łączenia studiów, zwłaszcza niestacjonarnych, z aktywnością zawodową. • **Ograniczony stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia**, szczególnie w zakresie mobilności studentów oraz udziału w międzynarodowych przedsięwzięciach edukacyjnych. • **Ograniczona aktywność części studentów poza obowiązkowym programem studiów**, związana z ich sytuacją zawodową i ograniczoną dyspozycyjnością. • **Niewystarczające wykorzystanie potencjału umiędzynarodowienia jako elementu rozwoju kierunku**, mimo istniejących możliwości instytucjonalnych uczelni.
Czynniki zewnętrzne	**Szanse** • **Rosnące zapotrzebowanie rynku pracy** na kompetencje cyfrowe, analityczne, projektowe i menedżerskie, zgodne z profilem kompetencyjnym absolwenta kierunku. • **Rozwinięte otoczenie gospodarcze Krakowa**, stwarzające możliwości dalszego rozwoju praktyk zawodowych, projektów, zajęć z praktykami i współpracy z pracodawcami. • **Możliwość wykorzystania szerszego potencjału** dydaktycznego, eksperckiego i organizacyjnego UDSW Ideis po integracji krakowskiej jednostki z Uniwersytetem. • **Rozwój nowych technologii**, narzędzi analitycznych i cyfrowych, umożliwiający rozwijanie nowych treści, metod i form kształcenia. • **Rosnące znaczenie uczenia się przez całe życie** i potrzeby podnoszenia kwalifikacji przez osoby aktywne zawodowo**,** co sprzyja ofercie praktycznie ukierunkowanych studiów.	**Zagrożenia** • **Silna konkurencja** ze strony krakowskich uczelni oferujących studia z zakresu zarządzania, biznesu i kierunków pokrewnych. • **Zmiany demograficzne** ograniczające liczbę potencjalnych kandydatów na studia. • **Trudności w pozyskiwaniu wysokiej klasy praktyków,** którzy łączą aktualne doświadczenie zawodowe, kompetencje dydaktyczne i dyspozycyjność do regularnego prowadzenia zajęć. • **Szybkie tempo zmian technologicznych** i kompetencyjnych, powodujące ryzyko dezaktualizacji części treści i narzędzi kształcenia. • **Rosnące oczekiwania rynku pracy** wobec absolwentów, wymagające systematycznego monitorowania programu i szybkiego reagowania na zmiany kompetencyjne.

ideis
UNIWERSYTET DSW
FILIA W KRAKOWIE
ul. św. Filipa 17, 31-150 Kraków
NIP 894 237 82 69 REGON 931056267
tel. 12 431 18 82
(1)

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

KRAKÓW, dnia 23.10.2016

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku[6]

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	29	37	72	78
	II	31	-	88	50
	III	17	18	66	29
	~~IV~~				
II stopnia	I				48
	II				39
Razem:		77	55	226	244

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2024	40	12	97	65
	2025	42	23	119	77
	2026	29	18	72	43
II stopnia	2026			36	14
Razem:		111	53	324	185

[6] Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Studia pierwszego stopnia	
Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[7]	1600 godz. (stacjonarne) 900 godz. (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99,8 ECTS (stacjonarne) 73,7 ECTS (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	106,3 ECTS (59,1%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS (Etyka)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	59 ECTS (32,8%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych[8]	6 miesięcy 960 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz./0 ECTS
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. **2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**	1. 2560 godz./296 godz. (z czego 184 godz. asynchronicznie) 2. 1860 godz./596 godz. (z czego 184 godz. asynchronicznie)

[7] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

[8] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Studia drugiego stopnia	
Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[9]	1200 godz. (stacjonarne) 550 godz. (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	67,0 ECTS (stacjonarne) 41,0 ECTS (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	66,3 ECTS (55,3%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS (Międzykulturowość)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	42 ECTS (35,0%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych[10]	3 miesiące 480 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. **2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**	1. 1680 godz./44 godz. (z czego 44 godz. asynchronicznie) 2. 1030 godz./278 godz. (z czego 44 godz. asynchronicznie)

[9] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

[10] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne[11]

Studia stacjonarne pierwszego stopnia			
Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne**	**Liczba punktów ECTS**
Badania marketingowe	konwersatoria/ćwiczenia	80	3,2
Firma symulacyjna	ćwiczenia	60	2,4
Język angielski I	ćwiczenia	60	2,4
Język angielski II	ćwiczenia	60	2,4
Język angielski III	ćwiczenia	60	2,4
Kompetencje przyszłości I	ćwiczenia	30	1,2
Kompetencje przyszłości II	ćwiczenia	25	1,0
Kompetencje przyszłości III	ćwiczenia	25	1,0
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria/ćwiczenia	60	2,4
Marketing	konwersatoria/ćwiczenia	60	2,4
Prawo gospodarcze, ochrona własności intelektualnej i RODO	konwersatoria/ćwiczenia	80	3,2
Seminarium dyplomowe I	ćwiczenia	60	2,4
Seminarium dyplomowe II	ćwiczenia	60	2,4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	konwersatoria	49	2,0
Statystyka opisowa	ćwiczenia/laboratorium	50	2,0
Technologie przetwarzania dokumentów i danych	laboratorium	56	2,2
Wprowadzenie do rachunkowości	konwersatoria/ćwiczenia	71	2,8
Wprowadzenie do zarządzania	ćwiczenia	60	2,4
Zarządzanie inteligentną organizacją	konwersatoria	42	1,7
Zarządzanie jakością	ćwiczenia	60	2,4
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	60	2,4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	konwersatoria/ćwiczenia	80	3,2
Praktyka zawodowa	praktyka	960	38,4
Przedmioty specjalnościowe	konwersatoria/ćwiczenia/ laboratorium	380	15,2
Projekt specjalnościowy	ćwiczenia	70	2,8
	Razem:	**2658**	**106,3**

[11] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia			
Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczna godzin zajęć niestacjonarne**	**Liczba punktów ECTS**
Badania marketingowe	konwersatoria/ćwiczenia	80	3,2
Firma symulacyjna	ćwiczenia	60	2,4
Język angielski I	ćwiczenia	60	2,4
Język angielski II	ćwiczenia	60	2,4
Język angielski III	ćwiczenia	60	2,4
Kompetencje przyszłości I	ćwiczenia	30	1,2
Kompetencje przyszłości II	ćwiczenia	25	1,0
Kompetencje przyszłości III	ćwiczenia	25	1,0
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria/ćwiczenia	60	2,4
Marketing	konwersatoria/ćwiczenia	60	2,4
Prawo gospodarcze, ochrona własności intelektualnej i RODO	konwersatoria/ćwiczenia	80	3,2
Seminarium dyplomowe I	ćwiczenia	60	2,4
Seminarium dyplomowe II	ćwiczenia	60	2,4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	konwersatoria	49	2,0
Statystyka opisowa	ćwiczenia/laboratorium	50	2,0
Technologie przetwarzania dokumentów i danych	laboratorium	56	2,2
Wprowadzenie do rachunkowości	konwersatoria/ćwiczenia	71	2,8
Wprowadzenie do zarządzania	ćwiczenia	60	2,4
Zarządzanie inteligentną organizacją	konwersatoria	42	1,7
Zarządzanie jakością	ćwiczenia	60	2,4
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	60	2,4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	konwersatoria/ćwiczenia	80	3,2
Praktyka zawodowa	praktyka	960	38,4
Przedmioty specjalnościowe	konwersatoria/ćwiczenia/ laboratorium	380	15,2
Projekt specjalnościowy	ćwiczenia	70	2,8
Razem:		**2658**	**106,3**

Studia niestacjonarne drugiego stopnia			
Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczna godzin zajęć niestacjonarne**	**Liczba punktów ECTS**
Badania operacyjne	ćwiczenia/laboratorium	49	2,0
Business Communication	konwersatoria	40	1,6
Cyfryzacja w biznesie	konwersatoria	43	1,7
Finanse osobiste	konwersatoria/ćwiczenia	56	2,2
Metodologia badań społecznych	konwersatoria	55	2,2
Prawne aspekty biznesu	konwersatoria	43	1,7
Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	58	2,3
Seminarium dyplomowe I	ćwiczenia	70	2,8
Seminarium dyplomowe II	ćwiczenia	70	2,8
Warsztaty kompetencji językowych I	ćwiczenia	40	1,6
Warsztaty kompetencji językowych II	ćwiczenia	40	1,6
Współczesne koncepcje zarządzania	ćwiczenia	58	2,3
Zarządzanie innowacjami	konwersatoria/ćwiczenia	56	2,2
Zarządzanie marketingiem	konwersatoria/ćwiczenia	82	3,3
Zarządzanie procesowe	ćwiczenia	49	2,0
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	58	2,3
Zwinne zarządzanie projektami	konwersatoria	33	1,3
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	konwersatoria	49	2,0
Praktyka zawodowa	praktyka	480	19,2
Przedmioty specjalnościowe	konwersatoria/ćwiczenia/ laboratorium	229	9,2
	Razem:	**1658**	**66,3**

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela[12] - **NIE DOTYCZY**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne**	**Liczba punktów ECTS**	**Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia[13]**

[12] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

[13] Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych[14]

Studia stacjonarne pierwszego stopnia					
Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	**Forma realizacji**	**Semestr**	**Forma studiów**	**Język wykładowy**	**Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)**
Podstawy zarządzania	wykład	Zimowy 2021/2022	stacjonarne	angielski	35
E- marketing	wykład	Zimowy 2021/2022	stacjonarne	angielski	19
Zarządzanie sprzedażą z MS Dynamics	wykład + konwersatoria	zimowy 2021/2022	stacjonarne	angielski	16
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia	letni 2021/2022	stacjonarne	angielski	33
Komunikacja w zespole międzykulturowym	ćwiczenia	letni 2021/2022	stacjonarne	angielski	23
Badania marketingowe	konwersatoria	letni 2021/2022	stacjonarne	angielski	23
Projekt	ćwiczenia	letni 2021/2022	stacjonarne	angielski	?
Podstawy zarządzania	wykład	zimowy 2022/2023	stacjonarne	angielski	36
Marketing	konwersatoria	zimowy 2022/2023	stacjonarne	angielski	36
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia	letni 2022/2023	stacjonarne	angielski	33
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria	letni 2022/2023	stacjonarne	angielski	21
Badania marketingowe	konwersatoria	letni 2022/2023	stacjonarne	angielski	21
Podstawy zarządzania	wykład	zimowy 2023/2024	stacjonarne	angielski	25

[14] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Marketing	konwersatoria	zimowy 2023/2024	stacjonarne	angielski	25
International Marketing	wykład + ćwiczenia	zimowy 2023/2024	stacjonarne	angielski	20
International Sales and Negotiations	konwersatoria + ćwiczenia	zimowy 2023/2024	stacjonarne	angielski	20
Leading Virtual Global Teams	konwersatoria + ćwiczenia	zimowy 2023/2024	stacjonarne	angielski	20
International Presentation Skills	konwersatoria + ćwiczenia	zimowy 2023/2024	stacjonarne	angielski	20
International Project	ćwiczenia	letni 2023/2024	stacjonarne	angielski	18
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia	letni 2023/2024	stacjonarne	angielski	19
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria	letni 2023/2024	stacjonarne	angielski	28
Badania marketingowe	konwersatoria	letni 2024/2025	stacjonarne	angielski	28
Zarządzanie projektami	konwersatoria	letni 2023/2024	stacjonarne	angielski	18
Podstawy zarządzania	wykład	zimowy 2024/2025	stacjonarne	angielski	20
Marketing	konwersatoria	zimowy 20254/2025	stacjonarny	angielski	20
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria	letni 2024/2025	stacjonarne	angielski	14
Badania marketingowe	konwersatoria	letni 2024/2025	stacjonarne	angielski	14
Badania marketingowe	konwersatoria	letni 2025/2026	stacjonarne	angielski	18
Wprowadzenie do zarządzania	wykład	zimowy 2026/2027	stacjonarne	angielski	33
Marketing	konwersatoria	zimowy 2026/2027	stacjonarne	angielski	33

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia					
Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	**Forma realizacji**	**Semestr**	**Forma studiów**	**Język wykładowy**	**Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)**
International Marketing	wykład + ćwiczenia	zimowy 2025/2026	niestacjonarne	angielski	22

International Sales and Negotiations	konwersatoria + ćwiczenia	zimowy 2025/2026	niestacjonarne	angielski	22
Leading Virtual Global Teams	konwersatoria + ćwiczenia	zimowy 2025/2026	niestacjonarne	angielski	22
International Presentation Skills	konwersatoria + ćwiczenia	zimowy 2025/2026	niestacjonarne	angielski	22
International Project	ćwiczenia	letni 2025/2026	niestacjonarne	angielski	19
Badania marketingowe	konwersatoria	letni 2026/2027	niestacjonarne	angielski	50
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria	letni 2026/2027	niestacjonarne	angielski	50

Studia niestacjonarne drugiego stopnia					
Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	**Forma realizacji**	**Semestr**	**Forma studiów**	**Język wykładowy**	**Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)**
Język obcy w biznesie	ćwiczenia	2024/2025	niestacjonarne	angielski	19
Business Communication	konwersatoria + ćwiczenia	letni 2025/2026	niestacjonarne	angielski	18
Język obcy w biznesie	ćwiczenia	2025/2026	niestacjonarne	angielski	61
Język obcy w biznesie	ćwiczenia	2026/2027	niestacjonarne	angielski	39
Business Communication	konwersatoria + ćwiczenia	letni 2026/2027	niestacjonarne	angielski	39