

Uchwała nr 93/2026
Senatu Uniwersytetu DSW Ideis

z dnia 19 maja 2026 r.

w przedmiocie zmiany uchwały Rady Akademickiej UDSW nr 18/2024
w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku
informatyka studia pierwszego stopnia inżynierskie profil praktyczny przez studentów
rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych

Działając na podstawie art. 28 ust 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), oraz § 28 ust. 1 pkt 4 lit. b Statutu Uniwersytetu DSW Ideis, wpisanego do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”, na wniosek Zarządu po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego Senat Uniwersytetu DSW Ideis:

§ 1

1. Zmienia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku informatyka studia pierwszego stopnia inżynierskie profil praktyczny na Wydziale Studiów Stosowanych we Wrocławiu przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych, stanowiących załącznik do uchwały Rady Akademickiej UDSW nr 18/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku informatyka studia pierwszego stopnia inżynierskie profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 2

Zmieniony regulamin praktyk, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały

Wyniki głosowania:

Za: 11

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Przewodniczący Senatu
dr hab. Sławomir Krzychała, prof. UDSW Ideis

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku informatyka
studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025

1. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzenie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji spotecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- poznanie przez studentów specyfiki organizacji przedsiębiorstw/instytucji prowadzących działalność w zakresie inżynierii oprogramowania, projektów informatycznych,
- zapoznanie się z trybem prowadzenia różnorodnych prac z zakresu inżynierii oprogramowania oraz praktyczny udział studentów w ich realizacji,
- praktyczne pogłębianie, rozwijanie i stosowanie wiedzy zdobytej podczas studiów i w ramach konsultacji w środowisku zawodowym.

2. Miejsca, w których studenci/-tki mogą odbyć praktykę:

- przedsiębiorstwa/instytucje prowadzące działalność w zakresie inżynierii oprogramowania,
- instytucje posiadające dział infrastruktury informatycznej,
- instytucje administrujące systemy informatyczne lub strony i serwisy internetowe,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania:

Studenci/tki studiów I stopnia odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
2 rok, semestr 4	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka zawodowa I Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 234 godziny dydaktyczne	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy specyficzne dla zawodu informatyka – zna zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw związanych z kierunkiem studiów, – rozumie rolę praktyki zawodowej jako elementu przygotowania do pracy. <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafi zastosować wiedzę zdobytą na studiach w praktyce, – umie wykonywać podstawowe zadania zawodowe pod nadzorem opiekuna, – potrafi posługiwać się narzędziami i metodami pracy stosowanymi w danej instytucji/firmie,

			<ul style="list-style-type: none"> – potrafi komunikować się i współpracować w środowisku zawodowym. <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafi pracować w zespole i przyjmować odpowiedzialność za powierzone zadania, – rozumie znaczenie etyki zawodowej i rzetelności w pracy, – ma świadomość konieczności ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych
3 rok, semestr 5	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka zawodowa II Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 234 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna zaawansowane aspekty funkcjonowania instytucji/firmy związanej z kierunkiem studiów, – rozumie procesy projektowe i operacyjne w kontekście swojej dyscypliny, – zna zasady odpowiedzialności zawodowej, etyki pracy oraz jakości działań. <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafi samodzielnie realizować bardziej złożone zadania zawodowe, – umie stosować zaawansowane narzędzia i technologie właściwe dla kierunku, – potrafi uczestniczyć w realizacji projektów zespołowych i indywidualnych, – potrafi analizować problemy zawodowe oraz proponować rozwiązania, – umie przygotować raporty, dokumentację lub prezentacje z wykonanych zadań. <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest zdolny do samodzielnego podejmowania decyzji w ramach powierzonych obowiązków, – potrafi oceniać własną pracę i pracę zespołu, przyjmując odpowiedzialność za jej jakość, – rozumie potrzebę stałego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych, – posiada umiejętność adaptacji do zmieniających się warunków pracy i wymagań otoczenia
3 rok, semestr 6	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka zawodowa III Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 234 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna szczegółowe procesy funkcjonowania instytucji/firmy oraz uwarunkowania praktyczno-biznesowe, – rozumie powiązania między teorią a praktyką i potrafi stosować wiedzę interdyscyplinarną w działaniu, – zna zasady planowania, monitorowania i ewaluacji pracy projektowej. <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafi samodzielnie realizować złożone zadania zawodowe i projektowe, – umie identyfikować problemy i proponować rozwiązania innowacyjne, – potrafi planować i organizować pracę własną oraz zespołu, – potrafi przygotować profesjonalną dokumentację, raporty i prezentacje wyników pracy, – potrafi w sposób krytyczny ocenić rezultaty działań i wskazać obszary do poprawy <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – jest świadom społecznych uwarunkowań wdrażania i utrzymywania narzędzi informatycznych, w różnorodnych obszarach zastosowań – rozpoznaje wagę norm prawnych i zasad postępowania zgodnego z etyką zawodową. Potrafi dochować tajemnicy zawodowej – jest gotowy do pełnienia funkcji specjalisty lub koordynatora w ramach zespołu, – przyjmuje odpowiedzialność za efekty pracy własnej i zespołowej, – rozumie znaczenie etyki zawodowej, profesjonalizmu i jakości pracy, – wykazuje inicjatywę i przedsiębiorczość w podejmowaniu działań zawodowych.
4 rok, semestr 7	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka zawodowa IV Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 234 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna zaawansowane procesy zawodowe w instytucji/firmie, w tym powiązania między działami i obszarami działalności, – rozumie strategię rozwoju, innowacji i doskonalenia jakości, – zna metody ewaluacji działań projektowych i wdrożeniowych. <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafi samodzielnie realizować i współkoordynować złożone zadania i projekty, – umie analizować efektywność procesów i proponować usprawnienia, – potrafi prowadzić dokumentację projektową, przygotować profesjonalny raport końcowy lub case study, – umie wykorzystać wiedzę interdyscyplinarną do rozwiązywania problemów praktycznych, – potrafi przygotować prezentację wyników pracy i rekomendacje rozwojowe dla instytucji/firmy. <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest świadom społecznych uwarunkowań wdrażania i utrzymywania narzędzi informatycznych, w różnorodnych obszarach zastosowań – rozpoznaje wagę norm prawnych i zasad postępowania zgodnego z etyką zawodową. Potrafi dochować tajemnicy zawodowej – rozumie znaczenie samodzielnego myślenia, zespołowego rozwiązywania problemów i działania w sposób przedsiębiorczy – jest gotów do podjęcia pracy zawodowej na stanowisku specjalistycznym lub juniorskiego lidera zespołu, – przyjmuje pełną odpowiedzialność za powierzone zadania i ich efekty, – potrafi krytycznie oceniać swoją pracę i pracę zespołu, wskazując obszary doskonalenia, – wykazuje się inicjatywą, przedsiębiorczością i świadomością etyki zawodowej

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależny jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzane są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW z siedzibą we Wrocławiu.